

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Ekonomia
obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Filia Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydział Ekonomiczno-Informatyczny**
2. Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**
3. Profil kształcenia: **praktyczny**
4. Liczba semestrów: **6**
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **183**
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: **1730**
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: **19.02.2024 r.**
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
ekonomia i finanse	85%
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
nauki o zarządzaniu i jakości	4%
matematyka	4%
językoznawstwo	3%
informatyka	2%
nauki prawne	2%
Razem:	100 %

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P6S_WG	KP6_WG1	w stopniu zaawansowanym najważniejsze kategorie ekonomiczne oraz metody i narzędzia badań ekonomicznych wraz z podstawową literaturą oraz posiada fundamentalną wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych
	KP6_WG2	kategorie mikro i makroekonomiczne oraz występujące między nimi zależności

	KP6_WG3	modele ustrojowe i systemy gospodarcze współczesnego świata oraz relacje między państwem a rynkiem
	KP6_WG4	fundamentalne zasady działania gospodarki w sferze realnej i w sferze regulacji
	KP6_WG5	główne cele i instrumenty polityki gospodarczej, w tym zwłaszcza polityki makroekonomicznej - fiskalnej, pieniężnej, kursu walutowego, polityki na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia
	KP6_WG6	instytucje i organizacje funkcjonujące w skali krajowej i międzynarodowej
	KP6_WG7	normy i reguły (prawne, etyczne, itp.) organizujące struktury i instytucje gospodarcze i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WG8	standardowe metody matematyczne, statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WG9	struktury i instytucje gospodarcze, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WG10	relacje gospodarcze oraz rządzące nimi prawidłowości
	KP6_WG11	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, również w kontekście realizowanej specjalności
P6S_WK	KP6_WK1	w zaawansowanym stopniu podstawowe rodzaje i formy prowadzenia działalności gospodarczej i ich mechanizm, także w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WK2	relacje między strukturami i instytucjami gospodarczymi lub publicznymi w skali krajowej i międzynarodowej
	KP6_WK3	procesy zmian struktur i instytucji gospodarczych oraz ich elementy, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian
	KP6_WK4	fundamentalne pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P6S_UW	KP6_UW1	interpretować zależności między głównymi kategoriami ekonomicznymi, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW2	dokonywać obserwacji i logicznie rozumować oraz interpretować zjawiska gospodarcze, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW3	gromadzić i przetwarzać informacje gospodarcze oraz wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk, przyczyn i skutków działalności gospodarczej, w tym w kontekście realizowanej specjalności

	KP6_UW4	analizować i prognozować konkretne procesy i zjawiska ekonomiczne oraz poziom i dynamikę wybranych wielkości i mierników gospodarczych, w tym w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW5	wykorzystywać posiadaną wiedzę do opisu zależności społeczno-ekonomicznych
	KP6_UW6	wykorzystywać kategorie teoretyczne w analizie relacji między państwem a rynkiem
	KP6_UW7	samodzielnie pozyskiwać, przetwarzać, analizować oraz interpretować dane statystyczne i informacje rynkowe również z wykorzystaniem technologii informacyjnych
	KP6_UW8	zrozumieć teksty ekonomiczne
	KP6_UW9	stworzyć prosty model oraz dokonać samodzielnej interpretacji
	KP6_UW10	samodzielnie analizować i interpretować aktualne zjawiska i procesy ekonomiczne wykorzystując w tym celu metody i narzędzia ilościowe
	KP6_UW11	wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizy konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW12	wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych do analizy i rozstrzygnięcia konkretnych problemów, proponować odpowiednie ich rozwiązania, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW13	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów oraz zjawisk społeczno-gospodarczych w zakresie ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w tym w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW14	wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej
P6S_UK	KP6_UK1	praktycznie wykorzystywać wiedzę do rozwiązywania prostych problemów mikroekonomicznych i makroekonomicznych oraz do kształtowania własnej opinii na temat kwestii gospodarczych i społecznych
	KP6_UK2	dostrzec i sformułować problemy gospodarcze w całej złożoności, z uwzględnieniem wielu uwarunkowań społeczno-gospodarczych
	KP6_UK3	realizować proste zadania badawcze oraz formułować wnioski na podstawie badań
	KP6_UK4	skutecznie komunikować się w metajęzyku współczesnej ekonomii ze specjalistami w swojej dyscyplinie

	KP6_UK5	przygotowywać prace pisemne z wykorzystaniem kategorii ekonomicznych oraz literatury przedmiotu
	KP6_UK6	prawidłowo wykorzystywać kategorie ekonomiczne w wypowiedziach ustnych
	KP6_UK7	posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla ekonomii, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ (język angielski lub język rosyjski)
P6S_UO	KP6_UO1	analizować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i uczestniczyć w ich ocenie
	KP6_UO2	analizować i przewidywać zachowania podmiotów gospodarczych oraz ich społeczno-ekonomiczne konsekwencje
	KP6_UO3	racjonalnie gospodarować ograniczonymi zasobami gospodarczymi
	KP6_UO4	podejmować próby rozwiązywania problemów za pomocą odpowiednich metod i narzędzi z zakresu teorii ekonomii
	KP6_UO5	planować i organizować pracę w własną i w zespole
P6S_UU	KP6_UU1	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności poprzez samokształcenie
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P6S_KK	KP6_KK1	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz identyfikacji potrzeby stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
	KP6_KK2	wykazania umiejętności formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych
	KP6_KK3	prowadzenia badań z zakresu problemów ekonomiczno-społecznych i samodzielnego poszukiwania rozwiązań tych problemów
P6S_KO	KP6_KO1	wyznaczenia kierunków własnego rozwoju i kształcenia, podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie ekonomii, szczególnie w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej
	KP6_KO2	aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach gospodarczych
	KP6_KO3	bycia kreatywnym i przedsiębiorczym w sferze działalności gospodarczej
	KP6_KO4	wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje, będąc jednocześnie świadomym ich rezultatów i konsekwencji
P6S_KR	KP6_KR1	pracy w grupie, przyjmowania w niej różnych ról, wykazania odpowiedzialności za pracę własną i innych
	KP6_KR2	prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów etycznych i moralnych związanych z aktywnością gospodarczą i pozagospodarczą

	KP6_KR3	komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji
	KP6_KR4	elastycznego poruszania się na rynku pracy i określenia potrzeby mobilności

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Grupa Zajęć_1 Moduł ogólny

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Symbole efektów uczenia się: KP6_UO5

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Podstawowe pojęcia bezpieczeństwa i higiena pracy. Warunki pracy i oddziaływanie środowiska na organizm ludzki (temperatura, wilgotność, naświetlenie). Hałas. Pyły przemysłowe w środowisku pracy. Oddziaływanie prądu elektrycznego na organizm ludzki. Podstawowe akty prawne dotyczące BHP w świetle prawa polskiego i litewskiego.

Języki obce B2 cz. I-IV

Symbole efektów uczenia się: KP6_UK7; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Język angielski cz. I, II, III, IV

Tematyka: Komunikacja w biznesie. Kariera. Zatrudnienie w nowej pracy. Zawody. Rekrutacja pracowników. Import/ Eksport. Marketing. Detal. Konkurencja. Innowacje. Finanse. Negocjacje i osiąganie porozumienia. Różnice kulturowe. Rozmowy telefoniczne. Język: czasy, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, liczebniki, stopniowanie przymiotników, czasowniki modalne, idiomy i czasowniki frazalne (Phrasal verbs), strona bierna, przymyki, tryby warunkowe. Pisanie: CV, list motywacyjny, notatka służbowa, agenda spotkania, opisywanie wykresów.

Rozwijanie umiejętności słuchania, mówienia i czytania, przydatnych w pracy zawodowej. Gramatyka: czasy, czasowniki modalne, spójniki, idiomy i czasowniki frazalne, strona bierna, przymyki, tryby warunkowe. Pisanie: e-mail, skróty, przygotowanie reklamy produktu, list z żądaniem zapłaty, pisanie emaila podsumowującego argumenty za i przeciw, e-mail do wszystkich pracowników, opis

Język rosyjski cz. I, II, III, IV

Tematyka: Komunikacja w biznesie. Prezentacja firmy. Rynek pracy. Planowanie. Marketing. Rola użytkownika w ekonomii. Negocjacje. Osiąganie porozumienia. Etykieta międzynarodowa. Nowości ekonomiczne. Pisanie: List- zaproszenie, prośba, motywacyjny, prywatny/nieoficjalny, służbowy, zamówienie/propozycja. CV.

Komunikacja językowa. Rozwijanie umiejętności słuchania, czytania, mówienia i pisania przydatnych w pracy zawodowej. Tłumaczenie dosłowne, literalne i wolne. Język: ortografia i gramatyka, rzeczowniki, liczebniki, przymiotniki, czasowniki, przymyki, związki. Pisanie: e-mail, skróty, zamówienie/propozycja, listy służbowe, porównania, skargi, recenzji.

Historia gospodarcza

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG10; KP6_UW5; KP6_UK6; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Przedkapitalistyczne formacje społeczno-gospodarcze. Początki gospodarki rynkowej. Rewolucja przemysłowa i postępy industrializacji na świecie. Liberalizm gospodarczy w XIX w. Postęp techniczny i zmiany sposobu produkcji w II połowie XIX w. Gospodarka w okresie kapitalizmu monopolistycznego. Pierwsza i druga wojna światowa i ich konsekwencje. Koniunktura gospodarcza w latach 1945-1989. Gospodarka w latach 90. XX i na początku XXI wieku.

Technologia informacyjna

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG8, KP6_UW7; KP6_KK1; KP6_KR3.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Wprowadzenie do informatyki i użytkowania komputerów. Przetwarzanie tekstów. Arkusze kalkulacyjne. Grafika prezentacyjna – projektowanie prezentacji multimedialnej. Bazy danych. Wprowadzenie do sieci komputerowych. Tworzenie stron internetowych. Usługi w sieciach informatycznych - usługi w sieci rozległej. E-usługi. Administracja i gospodarka w społeczeństwie informacyjnym.

Wychowanie fizyczne I-II

Symbole efektów uczenia się: KP6_KR1

Treści programowe:

Wychowanie fizyczne: Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego, regulamin korzystania z obiektu sportowego. Nauka podstawowych elementów technicznych i taktycznych. Wykształcenie wśród studentów potrzeby dbałości o kondycję fizyczną oraz wsparcie rozwoju kompetencji społecznych dotyczących współpracy grupowej.

Fachowa terminologia w języku litewskim

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW5; KP6_UW8; KP6_UK4; KP6_UK6; KP6_UK7; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Bendrinė kalba. Kalbos norma. Pagrindiniai kalbos norminimo kriterijai. Kalbos normų pažeidimai. Specialybės kalba: tartis ir kirčiavimas. Bendrinės tarties normos ir klaidos. Svarbiausi bendrinės kalbos kirčiavimo reikalavimai. Kalbos kultūra plačiaja prasme. Viešasis kalbėjimas. Viešojo kalbėjimo kultūra, pagrindiniai kalbos etiketo reikalavimai. Specialybės kalba: leksikos normos ir klaidos. Terminija. Nevartotinos svetimybės. Nevartotini netaisyklingi vertiniai. Specialybės kalba: žodžių darybos normos ir klaidos. Priesagų vartojimo klaidos. Priešdėlių vartojimo klaidos. Specialybės kalba: sintaksės normos ir klaidos. Linksnų vartojimo klaidos. Prielinksnių vartojimo klaidos. Specialybės kalba: didžiųjų raidžių rašymas. Kanceliarinė kalba. Rašytinis specialybės tekstas. Dokumentų įforminimas.

Repetitorium z języka polskiego I-III

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW8; KP6_KK1; KP6_KO2; KP6_KR3.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Rodzaj męskoosobowy i niemęskoosobowy: rzeczownik, przymiotnik, zaimek, czasownik. Nazwy własne: odmiana imion, nazwisk, nazw geograficznych, tworzenie nazw mieszkańców regionów geograficznych. Poprawność w zakresie składni zgody: orzeczenie przy podmiocie wielowyrazowym, forma gramatyczna orzecznika, forma orzeczenia przy nietypowych podmiotach. Poprawność w zakresie związku rządu: łączenie czasowników z rzeczownikami i zaimkami i rzeczownikowymi, łączenie przymiotników z rzeczownikami i zaimkami rzeczownikowymi, łączenie rzeczowników z innymi rzeczownikami. Wyrazy pomocnicze w zdaniu: używanie przyimków i wyrażień przyimkowych, spójników. Zasady używania imiesłowowego równoważnika zdania. Składnia liczebników: liczebniki główne, zbiorowe, ułamkowe, nieokreślone, porządkowe. Utrwalanie słownictwa ogólnego oraz poszerzanie słownictwa specjalistycznego. Typowe zwroty i wyrażenia stosowane w pracach dyplomowych. Ćwiczenia w redagowaniu i streszczaniu tekstu (streszczenie-ekstrakt, streszczenie-parafraza).

Ochrona własności intelektualnej

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG6; KP6_WK1; KP6_WK4

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Podstawy prawne. Terminologia. Pojęcie własności intelektualnej. Prawa autorskie i pokrewne oraz ich ochrona. Prawa wynalazcze oraz ich ochrona zarządzania oraz pozyskiwanie i rozwój wiedzy. Obiekty własności intelektualnej. Utwory pracownicze. Utwory naukowe. Utwory naukowo-pracownicze. Umowy licencyjne. Prawo własności przemysłowej. Pomysł, wynalazek, innowacja, znak towarowy. Wzór użytkowy i przemysłowy. Nieuczciwa konkurencja.

Grupa Zajęć_2 Moduł podstawowy

Matematyka

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG8; KP6_UW10; KP6_UK3; KP6_KK1; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Elementy logiki. Zbiory. Funkcje. Ciągi. Pochodne funkcji jednej zmiennej. Badanie przebiegu zmienności funkcji. Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Macierze. Układy równań liniowych. Metoda Gaussa i Gaussa-Jordana.

Statystyka opisowa

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG8; KP6_UW7; KP6_UW9; KP6_UW10; KP6_UK3; KP6_KK3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Podstawowe pojęcia statystyczne. Miary tendencji centralnej. Miary zmienności. Miary asymetrii i koncentracji. Dwuwymiarowy rozkład empiryczny. Metody badania współzależności w dwuwymiarowym rozkładzie empirycznym. Klasyczny model regresji liniowej. Miary dynamiki. Przyrosty absolutne, względne. Indeksy indywidualne, agregatowe.

Ekonometria I

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG8; KP6_UW4; KP6_UW7; KP6_UW9; KP6_UW10; KP6_UK3; KP6_KK3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Podstawy programowania matematycznego. Programowanie liniowe. Zagadnienie transportowe. Modele ekonometryczne. Estymatory MNK parametrów modelu. Weryfikacja merytoryczna i statystyczna jednorównaniowego modelu ekonometrycznego. Analiza szeregów czasowych.

Mikroekonomia cz. I-II

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG1; KP6_WG2; KP6_WK1; KP6_UW1; KP6_UW8; KP6_UK1; KP6_UK6; KP6_KK1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Ekonomia a gospodarka. Narzędzia analizy ekonomicznej. Gospodarka rynkowa, jej istota i elementy składowe. Popyt i podaż. Elastyczność popytu i podaży. Teoria zachowań konsumenckich – Teoria popytu. Teoria podaży. Koszty przedsiębiorstwa, krótki i długi okres. Decyzje producenta o podaży – funkcja produkcji. Struktury rynku. Decyzje producenta w doskonałej konkurencji. Monopol i konkurencja monopolistyczna. Modele oligopolu. Charakterystyka rynków czynników produkcji. Rynek pracy i jego specyfika. Rynek kapitału i ziemi. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności.

Makroekonomia I cz. I-II

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG2; KP6_WG4; KP6_WG5; KP6_UW1; KP6_UW5; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Wykład wprowadzający do makroekonomii. Rachunek Produktu Narodowego. Warunki równowagi ogólnej - Model dwusektorowy i wielosektorowy. Budżet państwa i system fiskalny. Pieniądz w gospodarce. System bankowy. Rynek pieniądza. Rynek pracy. Bezrobocie i jego likwidacja. Inflacja w gospodarce współczesnej. Makroekonomia gospodarki otwartej - Teoria wzrostu i rozwoju gospodarczego. Cykliczność w procesie wzrostu gospodarczego.

Podstawy rachunkowości

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG1; KP6_UW2; KP6_UW3; KP6_UK2; KP6_UU1; KP6_KK1; KP6_KO1; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Rachunkowość jako system ewidencji, organizacja rachunkowości. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości. Aktywa trwałe i obrotowe. Bilans, zasady sporządzania i zasady bilansowe. Operacje gospodarcze. Konto księgowo – zasady funkcjonowania kont aktywów, pasywów, kont aktywno-pasywnych, kont wynikowych (kont przychodów i kosztów). Dzielenie i łączenie kont. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych. Ewidencja aktywów finansowych i kredytów bankowych – dokumentacja ewidencja i wycena środków pieniężnych w kasie, na rachunku bankowym, innych środków pieniężnych; księgowo ujęcie kredytów bankowych oraz prowizji i odsetek od kredytów. Wycena i ewidencja rozrachunków

z kontrahentami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami oraz pozostałych rozrachunków. Wynagrodzenia i rozrachunki z tytułu wynagrodzeń. Księgowe ujęcie listy płac i pochodnych od wynagrodzeń.

Organizacja i zarządzanie

Symbole efektów uczenia się: KP6_WK3; KP6_UO2; KP6_UO3; KP6_UO5; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Wprowadzenie do organizacji i zarządzania. Powiązania zarządzania z innymi dyscyplinami nauki. Menedżer w organizacji. Kultura organizacyjna – istota, rodzaje i znaczenie w rozwoju organizacji. Pojęcie i typy organizacji. Otoczenie organizacji. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji. Organizowanie zasobów, struktury organizacyjne- istota i rodzaje, więzi organizacyjne. Motywowanie i przywództwo w organizacji. Istota i etapy zarządzania zasobami ludzkimi. Kontrolowanie w organizacji. Proces komunikacji w organizacji.

Międzynarodowe stosunki gospodarcze

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG5; KP6_WG6; KP6_WG10; KP6_UW1; KP6_UW2; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Wprowadzenie do MSG. Międzynarodowy podział pracy. Gospodarka światowa. Teorie wymiany międzynarodowej. Międzynarodowy przepływ czynników wytwórczych. Korzyści z międzynarodowego handlu towarami i usługami. Ceny międzynarodowe. Międzynarodowy system walutowy. Kursy walutowe. Bilans płatniczy. Zagraniczna polityka ekonomiczna. Incoterms

Prawo

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG3; KP6_WG4; KP6_WG7; KP6_WK1; KP6_WK4

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Teoria prawa. Historia prawa. Wymiar sprawiedliwości. System prawny i sądowniczy. Prawo konstytucyjne. Prawo cywilne. Prawo rodzinne. Postępowanie cywilne. Prawo administracyjne i procesowe. Prawo i postępowanie karne. Prawo Unii Europejskiej.

Grupa Zajęć_3 Moduł kierunkowy

Polityka społeczna i gospodarcza

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG3; KP6_WG4; KP6_WG5; KP6_UW1; KP6_UW2; KP6_UO5; KP6_KR1.

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Polityki społeczna i gospodarcza. Uwarunkowania polityki gospodarczej i społecznej. Modele polityki społecznej. Mierniki rozwoju społecznego i zróżnicowania społecznego. Cele i narzędzia polityki gospodarczej. Polityka fiskalno-budżetowa. Polityka pieniężna i antyinflacyjna. Polityka demograficzna i prorodzinna. Ubezpieczenie społeczne: cele i mechanizmy. Polityka dotycząca rynku pracy (w tym

polityka na rzecz zatrudnienia). Wykluczenie społeczne. Polityka edukacyjna. Pomoc publiczna: sektorowa, horyzontalna, regionalna.

Analiza ekonomiczna

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG1; KP6_UW1; KP6_UW3; KP6_UW12; KP6_KK1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Pojęcie, źródła i metody analizy ekonomicznej. Podstawy metodyczne analiz ekonomicznych. Metody analizy ekonomicznej. Wstępna analiza i ocena zmian zachodzących w kategoriach składników wchodzących w skład elementów sprawozdania finansowego (tj. bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej). Analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa. Analiza i ocena kapitału ludzkiego (zatrudnienia, kosztów pracy, produktywności i wydajności pracy). Analiza i ocena produkcji, gospodarowania majątkiem przedsiębiorstwa.

Finanse publiczne

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG3; KP6_WG4; KP6_WG5; KP6_WG6; KP6_UW2; KP6_UW6; KP6_UO3; KP6_KK2; KP6_KR2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Ogólna charakterystyka finansów publicznych. Budżet i system budżetowy w państwie. System dochodów publicznych. System wydatków publicznych. Równowaga budżetowa. Dług publiczny. System budżetowy jednostek samorządu terytorialnego. System finansowy Unii Europejskiej

Rynki finansowe

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW7; KP6_UU1; KP6_KO2; KP6_KO3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Rola rynków finansowych w gospodarce. Instytucje finansowe. Podstawy wyceny instrumentów finansowych. Ryzyko a stopa zwrotu na rynkach finansowych. Portfele inwestycyjne. Funkcjonowanie rynku pieniężnego i jego rola w procesie cyrkulacji pieniężnej. Funkcjonowanie rynku kapitałowego i jego rola w procesie alokacji kapitału. Giełda papierów wartościowych - regulowany wtórny segment ^[L]_[SEP] rynku kapitałowego. Instrumenty pochodne.

Gospodarka przestrzenna

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG4; KP6_WG6; KP6_UW6; KP6_UO1; KP6_UO3; KP6_KK1; KP6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Zagadnienia wprowadzające do gospodarki przestrzennej. Rozwój społeczno-gospodarczy. Lokalizacja w gospodarce przestrzennej. Podział administracyjny Litwy i Polski w świetle ustaw, podziały specjalne. Region i ekonomia regionalna. Planowanie przestrzenne. Prawo budowlane. Osadnictwo w gospodarce przestrzennej. Zagadnienia demograficzne. Infrastruktura społeczna. Infrastruktura ekonomiczna.

Marketing

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG2; KP6_WG10; KP6_UW2; KP6_UW3; KP6_UW7; KP6_UO2; KP6_KO3; KP6_KR1; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Marketing – istota i obszary zastosowania (istota współczesnego marketingu, orientacje w działalności przedsiębiorstw, marketing w przedsiębiorstwie, obszary zastosowania marketingu). Otoczenie marketingowe (środowisko wewnętrzne, mikrootoczenie marketingowe, makrootoczenie marketingowe, otoczenie globalne). Klient i konkurencja (istota konkurencji, poziomy konkurencji, wzorce reakcji i strategie konkurencji, wartość i satysfakcja klienta, model zachowania konsumenta na rynku, etapy procesu akceptacji). Badania marketingowe i strategia STP (znaczenie informacji w marketingu, istota badań marketingowych, istota segmentacji, warunki efektywnej segmentacji, wybór rynku docelowego, wyróżnienie, strategie pozycjonowania). Produkt – podstawowe narzędzie marketingu (pojęcie produktu w marketingu, poziomy produktu, klasyfikacje produktów, pojęcie i fazy cyklu życia produktu, atrybuty produktu). Cena i dystrybucja (pojęcie ceny, czynniki wpływające na cenę, metody ustalania cen, strategie cenowe, istota kanałów dystrybucji, organizacja kanałów dystrybucji, uczestnicy kanałów dystrybucji, dystrybucja fizyczna i zarządzanie logistyką). Strategia zintegrowanej komunikacji marketingowej (proces komunikacji, etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej, budżet promocyjny, promotion-mix).

Przedsiębiorczość i ekonomika przedsiębiorstwa

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG2; KP6_WG4; KP6_WG11; KP6_WK1; KP6_UW4; KP6_UK1; KP6_UO1; KP6_KO3; KP6_KR2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Istota i rola przedsiębiorcy w procesie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Motywacje i etyka w działaniu przedsiębiorcy. Zasady i wyniki sukcesu (niepowodzenia) przedsiębiorstwa. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Ryzyko w działalności gospodarczej i zachowania przedsiębiorcy. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorstwa. Fundusze strukturalne UE. Rola samorządu gminnego we wspieraniu przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość międzynarodowa. Istota przedsiębiorstwa i jego działalności. Formy organizacyjno-prawne i struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Działalność produkcyjna przedsiębiorstwa. Ekonomika produkcji w przedsiębiorstwie. Ekonomika majątku obrotowego i środków trwałych przedsiębiorstwa. Gospodarowanie zasobami pracy w przedsiębiorstwie. Ekonomika działalności marketingowej w przedsiębiorstwie

Współczesny rynek pracy

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG4; KP6_WK3; KP6_UW2; KP6_KR4

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Bieżące i perspektywiczne tendencje występujące na rynku pracy po stronie podaży zasobów pracy i popytu na pracę. Polityka zatrudnienia w Unii Europejskiej i na Litwie. System instytucji rynku pracy w UE i na Litwie. Wspieranie mobilności zawodowej w UE, emigracja zarobkowa na Litwie. Poruszanie się na rynku pracy: metody

poszukiwania pracy, CV i dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja i rozmowa z pracodawcą. Programy rynku pracy (aktywizacja kobiet, młodzieży, osób niepełnosprawnych, program 50+, kształcenie ustawiczne). Szara strefa i zatrudnienie nierejestrowane. Dyskryminacja i segmentacja na rynku pracy.

Metody oceny projektów inwestycyjnych

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG1; KP6_WG8; KP6_UW4; KP6_UK1; KP6_UO1; KP6_KO4

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Inwestycje przedsiębiorstw i ich finansowanie. Koszt kapitału. Ratalna spłata kredytu. Rachunek ekonomicznej efektywności inwestycji. Dynamiczne metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych. Metody oceny ryzyka. Ryzyko operacyjne i finansowe - analiza dźwigni.

Moduł specjalizacyjny_1 Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw

Grupa Zajęć_4

Rachunkowość finansowa i sprawozdawczość

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG7; KP6_WK1; KP6_UW2; KP6_UW3; KP6_UW12; KP6_UU1; KP6_KK1; KP6_KO1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Istota, zakres, funkcje i aspekty prawne rachunkowości finansowej. Zasady prawidłowej rachunkowości. Ewidencja i wycena środków pieniężnych i papierów wartościowych. Rozrachunki, rozszczenia i fundusze specjalne – ewidencja i wycena. Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego. Szczegółowe zasady wyceny aktywów trwałych. Pomiar i ewidencja kosztów. Rozliczanie kosztów w czasie. Produkty pracy. Przychody i koszty ich uzyskania. Elementy i zasady ustalania wyniku finansowego. Obligatoryjny i fakultatywny podział wyniku finansowego. Zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego (składającego się z: bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym. Istota badania rocznego sprawozdania finansowego przez audytorów.

Rachunkowość informatyczna

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG8; KP6_UW3; KP6_UW7; KP6_UO5; KP6_UU1; KP6_KK1; KP6_KO1; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Podstawowe funkcje informatycznych systemów zarządzania, zakładanie nowej firmy w systemie, wprowadzanie i edycji podstawowych kartotek systemu, przygotowanie i wprowadzenie zakładowego planu kont w systemie, dekretowanie operacji gospodarczych w systemie, rejestrowanie zdarzeń gospodarczych w systemie f-k, raportowanie i analizowanie zgromadzonych danych.

Negocjacje w biznesie

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG4; KP6_WG10; KP6_UW2; KP6_UW12; KP6_KO4; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Konflikt jako podstawa negocjacji. Etapy przebiegu negocjacji. Modele negocjacji. Strategie i taktyki negocjacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna w negocjacjach. Heurystyki w negocjacjach. Manipulacje w negocjacjach. Kręgi kulturowe a negocjacje. Sylwetki negocjatora. Techniki negocjacyjne. Scenariusz i program rozmowy negocjacyjnej.

Finanse przedsiębiorstwa

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG1; KP6_WG8; KP6_UW11; KP6_UW12

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Finanse przedsiębiorstwa –zagadnienia wstępne. Zasoby przedsiębiorstwa rodzaje, struktura i źródła ich finansowania. Budowa i zakres elementów sprawozdania finansowego jako źródła informacji o strukturze finansów przedsiębiorstwa. Finansowe aspekty zarządzania majątkiem obrotowym. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych. Wykorzystanie dźwigni w podejmowaniu decyzji finansowych. Analiza prognozy rentowności. Praktyczne aspekty kształtowania struktury kapitału. Wartość pieniądza w czasie. Wartość przedsiębiorstwa.

Opodatkowanie podmiotów gospodarczych

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG7; KP6_WG8; KP6_WK2; KP6_UW11; KP6_UW12; KP6_KK1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Istota podatku. Zasady opodatkowania dochodów. Międzynarodowe aspekty opodatkowania dochodów. Opodatkowanie obrotu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podatki stanowiące koszty uzyskania przychodów. Przedsiębiorstwo jako podmiot przepisów prawa podatkowego. Ogólne zasady podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych. Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw. Wybór najbardziej korzystnej formy opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Optymalizacja podatku dochodowego w bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Ogólne zasady podatku od towarów i usług. Ewidencje podatkowe w podatku od towarów i usług.

Finansowanie podmiotów środkami publicznymi

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG7; KP6_WK2; KP6_UW12; KP6_UW14

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Teoretyczne przesłanki ekonomicznej aktywności państwa. Geneza ekonomicznej aktywności państwa. Środki publiczne – istota, klasyfikacja i funkcje. Pomoc publiczna – istota, formy i rodzaje. Prawne aspekty finansowania podmiotów gospodarczych ze środków publicznych. Instytucje udzielające pomocy publicznej. Pomoc publiczna a fundusze strukturalne. Kierunki udzielania pomocy publicznej. Fundusze strukturalne jako źródło wsparcia przedsiębiorstw. Zakres pomocy publicznej.

Rachunkowość zarządcza

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG2; KP6_WG10; KP6_UW2; KP6_UW3; KP6_UW12; KP6_UK1; KP6_UO2; KP6_KO4

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Rachunkowość zarządcza a rachunkowość finansowa. Klasyfikacja kosztów do wyceny zapasów i pomiaru zysku oraz do celów decyzyjnych i kontrolnych. Układ ewidencyjny kosztów oraz rachunek zysków i strat. Rodzaje i metody kalkulacji kosztów. Koszty produkcji pomocniczej. Rachunek progów rentowności. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Analiza odchyleń.

Strategie rozwoju przedsiębiorstw

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG2; KP6_WK1; KP6_WK2; KP6_WK3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Istota strategii (pojęcie strategii, cechy strategii, proces formułowania strategii). Poziomy strategii i warunki realizacji (strategia przedsiębiorstwa, strategie biznesu, strategie funkcjonalne, bariery i okoliczności sprzyjające wdrażaniu strategii). Strategie konkurencyjne (uwarunkowania konkurencyjności, strategie konkurencyjne M.Portera, strategie konkurencyjne Faulknera-Bowmana, strategie przedsiębiorcze P.Druckera, strategie konkurencji wg K.Ohmae). Strategie wzrostu (modele wzrostu przedsiębiorstwa, klasyczne strategie wzrostu H.I.Ansoffa, strategie wzrostu A.A. Thompsona i A.J. Stricklanda). Strategie dywersyfikacji (istota i rodzaje dywersyfikacji, przesłanki decyzji o dywersyfikacji, efekty dywersyfikacji produkcji, alternatywy postdywersyfikacyjne). Strategie A&M (istota i proces A&M, formy fuzji i przejęć, przesłanki decyzji o zakupie lub sprzedaży, efekty A&M). Strategie umiędzynarodowienia (istota i motywy umiędzynarodowienia, strategie umiędzynarodowienia, przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych, formy i metody wejścia na rynki międzynarodowe).

Przywództwo w biznesie

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG7; KP6_WG10; KP6_UW2; KP6_UW12; KP6_KO3; KP6_KO4; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Pojęcie i istota władzy w organizacji. Wybrane teorie przywództwa. Kompetencje przywódcze. Charakterystyka globalnych liderów. Wizjonerskie przywództwo. Budowa zespołu. Zasady etyki liderów.

Moduł specjalizacyjny_2 Logistyka

Grupa Zajęć_5

Podstawy logistyki

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG9; KP6_WK1; KP6_UW3; KP6_UW13; KP6_UO1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Pojęcie i istota logistyki. Historia i przyczyny rozwoju logistyki. Cele, funkcje i zadania logistyki. Klasyfikacja logistyki. Infrastruktura procesów logistycznych. Procesowe i systemowe ujęcie logistyki. Logistyka w przedsiębiorstwie. Logistyka procesów zaopatrzenia. Logistyka procesów produkcji. Logistyka procesów dystrybucji. Logistyczna obsługa klienta. Zarządzanie zapasami w logistyce. Podstawowe trendy rozwojowe logistyki. Istota jakości w logistyce. Koncepcje i zasady zarządzania

jakością i ich zastosowanie w logistyce. Narzędzia zarządzania przez jakość – wykorzystanie w logistyce. Koszty jakości. Analiza przyczyn i skutków wad (FMEA).

Komunikacja i negocjacje w logistyce

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW2; KP6_UW4; KP6_UW12; KP6_KO3; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Istota komunikacji i procesu komunikacji. Poziomy komunikacji. Specyfika komunikacji w biznesie. Komunikacja intrapersonalna i interpersonalna. Komunikacja grupowa i międzyinstytucjonalna. Komunikacja masowa. Bariery w skutecznej komunikacji i ich przewyciężanie. Komunikacja jako podstawa negocjacji. Negocjacje – istota i przebieg. Specyfika negocjacji w obszarze logistyki.

Logistyka międzynarodowa

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG6; KP6_WG9; KP6_WK2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Logistyka międzynarodowa. Pojęcie i istota logistyki międzynarodowej. Funkcje i aspekty logistyki międzynarodowej. Podmioty uczestniczące w międzynarodowych procesach logistycznych. Centra logistyczne i ich znaczenie w wymianie międzynarodowej. Zarządzanie logistyczne. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka wewnątrzzakładowa. Logistyka zbytu. Optymalizacja kosztów logistycznych – koncepcja kosztów łącznych. Zarządzanie zintegrowanym łańcuchem dostaw. Logistyka międzynarodowa – transport globalny. Transport światowy – wizja przyszłości. Spedycja – istota działalności spedycyjnej. Eurologistyka jako szczególna forma logistyki międzynarodowej. Globalizacja a rozwój logistyki międzynarodowej.

Międzynarodowe transakcje gospodarcze

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG5; KP6_WG6; KP6_WG9; KP6_WK2; KP6_UW1; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Pojęcie i klasyfikacja międzynarodowych transakcji gospodarczych. Rola handlu międzynarodowych transakcji gospodarczych w rozwoju gospodarki narodowej. Otoczenie instytucjonalne międzynarodowych transakcji gospodarczych. Zwyczaje handlowe. Formy międzynarodowych obrotów i transakcji handlowych. Kontrakt i dokumenty w handlu zagranicznym. Rozliczenia międzynarodowe. Finansowanie handlu zagranicznego. Zarządzanie ryzykiem w transakcjach handlu zagranicznego. Rozstrzygnięcie sporów w handlu zagranicznym. Polityka wspierania eksportu

Logistyka produkcji

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW4; KP6_UW13; KP6_UO1; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Wprowadzenie. Planowanie w przedsiębiorstwie przemysłowym. Układ sterowania produkcją, rodzaje sposobów sterowania przepływem produkcji, sterowanie międzykomórkowe. Zdolności produkcyjne przedsiębiorstwa. Zaopatrzenie materiałowe produkcji. Harmonogramowanie produkcji. Gospodarka transportowa - transport bliski. Gospodarka utrzymania w ruchu. Analiza produktywności jako element

oceny systemów produkcyjnych. Planowanie i sterowanie produkcją w Lean Manufacturing. Koncepcja Just in time. Zarządzanie jakością procesu produkcyjnego (TQM, seria ISO, wybrane zasady i metody zarządzania jakością, sterowanie jakością, tradycyjne i nowe narzędzia zarządzania jakością). Dokumentacja produkcyjna. Uruchomienie nowej produkcji w przedsiębiorstwach innowacyjnych. Planowanie produkcji w przedsiębiorstwie – studium przypadku.

Gospodarka magazynowa

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW4; KP6_UW13; KP6_UO1; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Istota i znaczenie gospodarki magazynowej. Miejsce magazynowania w zarządzaniu produkcją, łańcuchem dostaw. Łańcuch logistyczny w gospodarce magazynowej. Składowanie, funkcje składów. Outsourcing w działalności magazynowej. Wykorzystanie analiz typu ABC i XYZ w gospodarce magazynowej. Metody wyceny zapasów. Podstawowe dokumenty księgowo wykorzystywane w magazynowaniu. Analiza kosztów działalności magazynowej.

Systemy informatyczne w logistyce

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG8; KP6_UW7; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce. Informatyzacja procesów logistycznych przedsiębiorstwa. Pojęcia informatyczne stosowane w logistyce. System informacji logistycznej. System wskaźników dla systemu logistycznego. System informacyjny a system informatyczny. Projektowanie systemu informacyjnego. Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima. System zarządzania bazą danych. Bezpieczeństwo strumienia informacji. Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki. Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce

Normalizacja i systemy jakości w logistyce

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG9; KP6_WG10; KP6_KO3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Istota jakości w logistyce. Koncepcje i zasady zarządzania jakością i ich zastosowanie w logistyce. Istota zarządzania jakością. Kompleksowe zarządzanie przez jakość (TQM). Systemy jakości ISO 9000 w logistyce. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem. Normy branżowe. Narzędzia zarządzania przez jakość – wykorzystanie w logistyce. Koszty jakości. Analiza przyczyn i skutków wad (FMEA). Zarządzanie przez jakość w Europie, USA i Japonii – różnice i podobieństwa. Podstawowe zagadnienia badania efektywności systemów logistycznych.

Transport i spedycja w obrocie gospodarczym

Symbole efektów uczenia się: KP6_WG6; KP6_WG9; KP6_UW1; KP6_UW12; KP6_KO4

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Znaczenie i funkcje transportu w gospodarce. Gospodarowanie w różnych gałęziach transportu. Teoretyczne i prawne aspekty spedycji. Gestia transportowa, Incoterms i inne formuły handlowe - informacje podstawowe. Proces spedycyjny w poszczególnych gałęziach transportu. Organizacja wybranych usług spedycyjnych. Rynek usług transportowych, spedycyjnych i logistycznych (TSL) w Polsce. Dokumentacja w procesach spedycyjnych. Spedycja w łańcuchach dostaw – wybrane zagadnienia. Informatyczne narzędzia w działalności spedycyjnej. Otoczenie i uwarunkowania pracy spedytora.

Grupa Zajęć_6 Seminaria

Proseminarium 3 sem.

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW5; KP6_UW7, KP6_UW8; KP6_UW11; KP6_UK5; KP6_KK2, KP6_KK3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

Metodologia pisania pracy. Podstawowe zasady konstrukcji prac naukowych. Formułowanie tytułu pracy, problemu badawczego i celu. Wybór metody badawczej. Źródła informacji naukowej. Tabele i wykresy w pracy. Analiza danych statystycznych. Podsumowania i wnioski. Sporządzenie bibliografii - model klasyczny.

Seminarium dyplomowe I-III

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW1; KP6_UW2; KP6_UW3; KP6_UW5; KP6_UW7; KP6_UK2; KP6_UK5; KP6_KK3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

A – Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

Poszukiwanie obszarów badawczych w zakresie finansów i rachunkowości na poziomie przedsiębiorstwa, sektora przedsiębiorstw, branż, gospodarki prowadzące do wyboru tematu pracy dyplomowej. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej w obszarze finansów i rachunkowości podmiotów gospodarczych lub obszarach pochodnych bazujących na danych zagregowanych, pochodzących z systemu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek gospodarczych. Określenie problematyki badawczej, celu pracy i tematu pracy wraz z uzasadnieniem. Konstrukcja i prezentacja planów pracy – korekta i ostateczne zaakceptowanie planu pracy. Analiza materiałów źródłowych (umiejętność oceny i selekcji materiałów; analiza literatury naukowej) w aspekcie przygotowywanej pracy licencjackiej. Prezentacja i dyskusja nad określonymi problemami sformułowanymi w ramach samodzielnie przygotowywanych rozdziałów pracy.

B – Logistyka

Poszukiwanie obszarów badawczych w zakresie procesu logistycznego realizowanego w ramach przedsiębiorstw bądź globalnych łańcuchów dostaw, a także w zakresie różnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw z branży TSL (transport, spedycja, logistyka). Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej w obszarze szeroko rozumianej logistyki w podmiotach gospodarczych. Określenie problemu badawczego, celu pracy i tematu pracy wraz z uzasadnieniem w obszarze szeroko rozumianej logistyki lub problemów, które

dotykają branżę logistyczną. Konstrukcja i prezentacja planów pracy – korekta i ostateczne zaakceptowanie planu pracy. Analiza materiałów źródłowych (umiejętność oceny i selekcji materiałów; analiza literatury naukowej) w aspekcie przygotowywanej pracy licencjackiej. Prezentacja i dyskusja nad określonymi problemami sformułowanymi w ramach samodzielnie przygotowywanych rozdziałów pracy.

Grupa Zajęć_7 Praktyki zawodowe

Wymiar praktyk zawodowych – 6 miesięcy (720 godzin): 2 miesiące po IV semestrze studiów, 4 miesiące w trakcie VI semestru studiów

Liczba punktów ECTS – 24

Podane poniżej opisy zagadnień i tematów praktyk mają charakter ogólny. Powinny one być dostosowane do profilu i procesów biznesowych firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka.

Na każdym etapie praktyki student realizuje ścieżkę A, B lub C.

Praktyka zawodowa I

Symbole efektów uczenia się: KP6_UW14; KP6_UK4; KP6_UO1; KP6_UU1; KP6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

A – Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Funkcjonowanie systemu finansowo-księgowego w przedsiębiorstwach. Technologie informatyczne wykorzystywane w systemie finansowo-księgowym przedsiębiorstwa. Identyfikacja podejścia podmiotów do gospodarowania finansami przedsiębiorstw. Zasady dekretacji dokumentów finansowych. Dekretacja wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego.

B – Logistyka

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z systemem logistycznym firmy lub aktywnościami w zakresie logistyki, w której odbywana praktyka. Technologie informatyczne wykorzystywane w systemie logistycznym. Sposoby komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w logistyce. Rodzaje dokumentów w systemie logistycznym. Przygotowanie zlecenia transportowego pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Zapoznanie się z wybranymi zadaniami w systemie logistycznym, np.: tworzenie harmonogramów dostaw, budowanie tras transportowych, sporządzanie raportów zużycia paliwa, tworzenie harmonogramów pracy kierowców.

C – Obsługa klienta

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji/institucji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z wybranym systemem firmy/organizacji/institucji z obszaru organizacji i zarządzania. Technologie informatyczne wykorzystywane w wybranym systemie. Specyfika pracy w wybranym systemie. Rodzaje dokumentów w wybranym systemie. Przygotowanie wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego.

Zapoznanie się z wybranymi zadaniami pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego.

Praktyka zawodowa II

Symbole efektów uczenia się: KP6_WK1; KP6_UW14; KP6_UK1; KP6_UK4; KP6_UO4; KP6_UU1; KP6_KO1, KP6_KO2; KP6_KO4; KP6_KR1; KP6_KR3

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:

A – Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z systemem rachunkowości oraz programami księgowymi, używanymi w podmiocie, w którym odbywa jest praktyka oraz poznanie podejścia podmiotów do gospodarowania finansami przedsiębiorstw. Dekretacja wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Wprowadzanie wybranych dokumentów księgowych do arkusza kalkulacyjnego i/lub programu księgowego. Sposoby radzenia z trudnościami podczas opracowywaniem wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Podstawowe stanowiska w systemie finansowo-księgowym i ich ocena pod kątem przyszłej kariery zawodowej.

B – Logistyka

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z systemem logistycznym firmy/organizacji lub aktywnościami w zakresie logistyki, w której odbywana praktyka. Technologie informatyczne wykorzystywane w systemie logistycznym i ich ocena. Specyfika pracy w systemie logistycznym (m.in. zarządzanie stresem, umiejętność dostosowania się do dynamicznych zmian w sektorze). Rodzaje dokumentów w systemie logistycznym. Potencjalne trudności przy realizacji zlecenia transportowego/spedycyjnego lub innych dokumentów. Realizacja wybranych zadań w systemie logistycznym, np.: tworzenie harmonogramów dostaw, budowanie tras transportowych, sporządzanie raportów zużycia paliwa, tworzenie harmonogramów pracy kierowców. Sprawdzenie warunków kontraktu handlowego z regułami incoterms. Uczestnictwo w planowaniu łańcuch dostaw. Podstawowe stanowiska w systemie logistycznym i ich ocena pod kątem przyszłej kariery zawodowej.

C – Obsługa klienta

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji/institucji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z wybranym systemem firmy/organizacji/institucji z obszaru organizacji i zarządzania. Technologie informatyczne wykorzystywane w wybranym systemie i ich ocena. Specyfika pracy w wybranym systemie. Rodzaje dokumentów w wybranym systemie. Potencjalne trudności i sposoby radzenia z nimi podczas przygotowywania wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Realizacja wybranych zadań z zakresu szeroko rozumianej obsługi klienta pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Podstawowe stanowiska w wybranym systemie i ich ocena pod kątem przyszłej kariery zawodowej.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca w grupach, obserwacja aktywności na zajęciach, praca domowa.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych zajęć określone są w części B sylabusu na dany rok akademicki.

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym przygotowanie pracy dyplomowej, a tym samym uzyskanie 183 punktów ECTS oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Uzyskany tytuł zawodowy: licencjat.