



BR.0210.1.94.2023

Zarządzenie nr 94
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania oceny, dokumentowania ryzyka
zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz stosowania
niezbędnych środków profilaktycznych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz § 39 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz.U. z 2003, nr 169, poz.1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ocenę ryzyka zawodowego na Uniwersytecie w Białymstoku dokonuje się według normy PN-N-18002:2000 *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*.
2. Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza się lub aktualizuje w przypadku:
 - 1) tworzenia nowych stanowisk pracy,
 - 2) zmiany zakresu wykonywanych czynności przez pracownika,
 - 3) wprowadzenia zmian technologicznych i organizacyjnych na stanowisku pracy,
 - 4) zdarzenia wypadkowego, zagrożenia lub czynnika, który przyczynił się do powstania wypadku i nie został ujęty w dotychczasowym opracowaniu oceny,
 - 5) wykonania pomiarów czynników szkodliwych w środowisku pracy, o ile ich

wyniki zasadniczo różnią się od poprzednich lub są wykonywane po raz pierwszy.

§ 2

1. Dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej, kanclerz, zwani dalej: kierownikami jednostki, zobowiązani są do dokonania oceny i aktualizacji oceny ryzyka zawodowego.
2. Kierownik jednostki powołuje Zespół do spraw Oceny Ryzyka Zawodowego.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) pracownik Zespołu ds. bhp i ppoż. – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) pracownik wyznaczony przez kierownika jednostki, posiadający niezbędną wiedzę w zakresie określania zagrożeń występujących na stanowiskach pracy w danej jednostce. kierujący pracownikami.

§ 3

1. W celu usprawnienia procesu oceny ryzyka zawodowego dopuszcza się stworzenie grup stanowisk, na których występują takie same zagrożenia, procesy technologiczne i organizacyjne.
2. Decyzję o stworzeniu grup stanowisk, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik jednostki.

§ 4

Do zadań Zespołu do spraw Oceny Ryzyka Zawodowego należy:

- 1) przeprowadzenie wywiadu z pracownikiem lub pracownikami wykonującymi pracę na ocenianym stanowisku pracy,
- 2) zebranie stosownych informacji lub niezbędnych dokumentów do rzetelnego przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego dla danego stanowiska pracy,
- 3) opracowanie oceny ryzyka zawodowego zgodnie ze wskazaną w ocenie normą,
- 4) zawarcie w opracowanej ocenie ryzyka stwierdzonych zagrożeń oraz wniosków profilaktycznych.

§ 5

1. Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego powinna zawierać:
 - 1) datę oraz numer sporządzonej oceny,
 - 2) imienny skład zespołu, który dokonał oceny ryzyka zawodowego wraz z zajmowanymi stanowiskami pracy,
 - 3) nazwę oraz opis ocenianego stanowiska pracy wraz ze wskazaniem:
 - a) wykonywanych czynności na stanowisku/stanowiskach pracy,
 - b) stosowanych maszyn, narzędzi, urządzeń oraz materiałów na stanowisku pracy,
 - c) stwierdzonych zagrożeń oraz występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy,
 - d) wyników pomiarów środowiska pracy (jeżeli zostały wykonane),
 - e) stosowanych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
2. Wzór karty oceny ryzyka zawodowego określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Aktualizacji oceny ryzyka zawodowego dokonuje się według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia wraz z dopiskiem „aktualizacja oceny ryzyka”, data aktualizacji oraz podpisem osoby lub osób dokonujących aktualizacji.

§ 6

1. Sporządzoną dokumentację oceny ryzyka zawodowego zatwierdza rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Po zatwierdzeniu dokumentacji inspektor ds. bhp zapoznaje z oceną ryzyka zawodowego pracowników Uniwersytetu.
3. Jeżeli pracownik pracuje na kilku stanowiskach pracy, inspektor ds. bhp zapoznaje pracownika z oceną ryzyka zawodowego dla każdego z tych stanowisk.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się w przypadku aktualizacji oceny ryzyka zawodowego. Zapoznanie pracownika z aktualizacją oceny ryzyka zawodowego następuje niezwłocznie po jej zatwierdzeniu.
5. Pracownik potwierdza fakt zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego podpisując „Oświadczenie pracownika zapoznanego z oceną ryzyka zawodowego”. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego

Zarządzenia.

6. Inspektor ds. bhp przekazuje oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego lub jego aktualizację do Działu Spraw Osobowych.
7. Pracownicy nowo zatrudnieni lub pracownicy, którzy są przenoszeni na inne stanowisko pracy zapoznawani są z oceną ryzyka zawodowego przez inspektora ds. bhp. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się.

§ 7

Dokumentacja dotycząca oceny ryzyka zawodowego jest gromadzona i przechowywana przez kierowników jednostek. Kopia dokumentacji przekazywana jest do Zespołu ds. bhp i ppoż.

§ 8

Zobowiązuję kierowników jednostek do realizacji postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski