



BR.0210.1.63.2023

**Zarządzenie nr 63**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 2 października 2023 r.**

**w sprawie sposobu dokumentowania oraz przeprowadzania postępowania  
konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) w związku z § 91 ust. 8a Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z wnioskiem o zgodę na ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego kierownik jednostki organizacyjnej występuje do rektora za pośrednictwem Działu Spraw Osobowych. Do wniosku dołącza projekt ogłoszenia o konkursie.
2. Projekt ogłoszenia o konkursie jest opiniowany przez Dział Spraw Osobowych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu zgody rektora na ogłoszenie konkursu, umieszcza ogłoszenie o konkursie zgodnie z postanowieniami § 91 ust. 5 i 6 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

1. Ogłoszenie zawiera:
  - 1) nazwę jednostki organizacyjnej, np. wydział, katedra, zakład,
  - 2) nazwę stanowiska,
  - 3) informację o grupie pracowników, w której ma nastąpić zatrudnienie, np. badawczo-dydaktyczna, badawcza, dydaktyczna,

- 4) informację o dyscyplinie naukowej, obszarze badawczym, zgodną z działalnością naukową prowadzoną przez jednostkę organizacyjną,
- 5) wymiar etatu,
- 6) liczbę stanowisk do obsadzenia,
- 7) podstawę nawiązania stosunku pracy (podstawowe lub dodatkowe miejsce pracy) i przewidywany czas zatrudnienia,
- 8) przewidywany termin rozpoczęcia pracy,
- 9) termin, formę i miejsce złożenia przez kandydata dokumentów,
- 10) określenie wymagań stawianych kandydatowi na stanowisko nauczyciela akademickiego, odpowiadających kryteriom określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Statucie Uniwersytetu w Białymstoku, oraz innych: np. znajomości języka obcego w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym języku, w przypadku cudzoziemca znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych, zainteresowań naukowych w określonej dyscyplinie wraz z określeniem zakresu,
- 11) oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 12) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO,
- 13) listę wymaganych dokumentów na potrzeby konkursu, w szczególności:
  - a) życiorys,
  - b) kwestionariusz osobowy,
  - c) kserokopię dyplomu poświadczającego uzyskanie tytułu magistra,
  - d) kserokopię dyplomu poświadczającego uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,
  - e) kserokopię dokumentu poświadczającego uzyskanie tytułu profesora,
  - f) autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych, oraz poświadczających spełnienie wymagań określonych w pkt 10,
  - g) wykaz publikacji naukowych (wraz ze wskazaniem liczby punktów oraz dołączeniem kserokopii pierwszych stron publikacji); w ogłoszeniu można określić wymóg przedstawienia publikacji za dany okres np. z ostatnich 5 lat,
- 14) zakres obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,

15) informację o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem/kandydatami, którzy spełnili warunki formalne.

2. Ogłoszenie zawiera również informację:

- 1) o możliwości zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata lub jego unieważnienia,
- 2) że decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor,
- 3) że od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

### § 3

1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Wzór protokołu komisji konkursowej określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem kierownik jednostki organizacyjnej umieszcza zgodnie z postanowieniami § 91 ust. 5 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku. Wzór informacji o wyniku konkursu określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej informuje wszystkich kandydatów o wynikach konkursu drogą mailową lub listem poleconym.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

## Protokół z przebiegu prac komisji konkursowej

Nazwa jednostki organizacyjnej: .....

Konkurs na stanowisko: .....

Grupa: .....

Terminy posiedzeń: .....

Skład komisji konkursowej:

1. .... (przewodniczący)

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Liczba zgłoszeń: .....

Charakterystyka zgłoszonych kandydatur w kontekście spełnienia kryteriów konkursu

(warunki formalne):

1. ....

2. ....

3. ....

Lista kandydatów, którzy spełniają warunki formalne:

1. ....

2. ....

3. ....

Opinie sporządzone przez (w przypadku powołania recenzentów):

1) .....

2) ...../.....

Opis przebiegu prac komisji (ocena spełnienia wymagań formalnych przez poszczególnych kandydatów, przebieg dyskusji, opinie o kandydatach przedstawione przez recenzentów, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocena kandydatów):

.....

.....

.....

.....  
.....  
Wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję na poszczególnych kandydatów:

1) .....

2) .....

3) .....

Komisja konkursowa rekomenduje kandydaturę .....

Uzasadnienie rekomendacji: .....

.....  
Białystok, dnia .....

podpisy członków komisji konkursowej

Podpis sporządzającego protokół komisji konkursowej .....

Ewentualne zgłoszone zdanie odrębne .....

Podpis zgłaszającego zdanie odrębne .....

**Informacja o wyniku konkursu  
w trybie art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.  
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Konkurs na stanowisko: .....

Grupa: .....

Jednostka organizacyjna: .....

Data ogłoszenia: .....

Termin składania ofert: .....

Termin rozstrzygnięcia: .....

Liczba zgłoszeń: .....

Kandydat rekomendowany przez komisję: .....

Uzasadnienie: .....

.....

Białystok, dnia ..... podpis kierownika jednostki organizacyjnej