



BR.0210.1.40.2023

Zarządzenie nr 40
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 20 czerwca 2023 r.
w sprawie prowadzenia teczki akt osobowych studenta i teczki akt osobowych
uczestnika studiów podyplomowych w postaci elektronicznej
w Uniwersytecie w Białymstoku

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie w Białymstoku, od roku akademickiego 2023/2024, teczka akt osobowych studenta i teczka akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych prowadzona jest w postaci elektronicznej.

§ 2

1. Dokumenty przebiegu studiów wchodzące w skład teczki akt osobowych studenta wskazane w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określającym sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, sporządzania duplikatów i odpisów dokumentów oraz dokonywania sprostowań i zmian danych osobowych w dokumentach prowadzi się i przechowuje w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją użytkowanym w Uniwersytecie w Białymstoku, zwanym dalej EZD.
2. Dokumenty przebiegu kształcenia na studiach podyplomowych wchodzące w skład teczki akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych wskazane w Regulaminie studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku prowadzi się i przechowuje w EZD.

§ 3

1. EZD użytkowany w Uniwersytecie w Białymstoku zapewnia:
 - 1) zabezpieczenie dokumentacji przed uszkodzeniem, utratą, oraz nieuprawnionym dostępem,
 - 2) integralność treści dokumentacji i metadanych polegającą na zabezpieczeniu przed wprowadzeniem zmian, z wyjątkiem zmian wprowadzonych w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur,
 - 3) stały dostęp do dokumentacji osobom do tego upoważnionym,
 - 4) uwierzytelnienie osób mających dostęp do dokumentacji oraz rejestrowanie dokonywanych przez te osoby zmian w dokumentacji,
 - 5) skuteczne wyszukiwanie dokumentacji,
 - 6) wydawanie dokumentacji albo jej części,
 - 7) funkcjonalność wydruku dokumentacji.
2. Zabezpieczenie dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej i przechowywanej w postaci elektronicznej polega na:
 - 1) systematycznym dokonywaniu analizy zagrożeń,
 - 2) stosowaniu procedur zabezpieczenia dokumentacji i systemów jej przetwarzania, w tym procedur dostępu, tworzenia kopii zapasowych oraz przechowywania,
 - 3) stosowaniu środków adekwatnych do zagrożeń,
 - 4) bieżącym kontrolowaniu funkcjonowania wszystkich organizacyjnych i techniczno-informatycznych sposobów zabezpieczenia, a także okresowym dokonywaniu oceny skuteczności tych sposobów,
 - 5) realizacji planów przechowywania dokumentacji w długim czasie, w tym jej przenoszenia na nowe informatyczne nośniki danych i do nowych formatów danych, jeżeli tego wymaga zapewnienie ciągłości dostępu do dokumentacji.

§ 4

1. Teczkę akt osobowych studenta założoną przed rokiem akademickim 2023/2024 prowadzi się do zakończenia cyklu kształcenia w postaci papierowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Teczka akt osobowych studenta powtarzającego rok studiów, powracającego z urlopu od zajęć, podejmującego studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów lub potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza

edukacją formalną jest prowadzona w sposób właściwy dla danego cyklu kształcenia.

3. Teczkę akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych założoną przed rokiem akademickim 2023/2024 prowadzi się do zakończenia kształcenia uczestnika w postaci papierowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski