

Uchwała Nr 2540
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 13 września 2019 r.

***w sprawie zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie
nadania stopnia naukowego oraz zwalniania z tej opłaty***

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 192 ust. 2 pkt 2 i art. 221 ust. 14 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwala co następuje:

§ 1

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego w Uniwersytecie w Białymstoku, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. ¹Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia wnosi:
 - 1) kandydat,
 - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniającego go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy, z zastrzeżeniem ust. 2a.
- 2a. ²W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednej uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym koszty postępowania:
 - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy nauczyciela albo pracownika naukowego, chyba że podmioty umówią się inaczej,

¹ W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały nr 3156 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 lutego 2023 r. zmieniającej Uchwałę Nr 2540 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 13 września 2019 r. w sprawie zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego oraz zwalniania z tej opłaty.

² Dodany przez § 1 pkt 2 Uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 2) są ponoszone na podstawie umowy pomiędzy podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy nauczyciela albo pracownika naukowego.
3. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w Białymstoku.
4. Rektor zwalnia z opłaty pracownika Uniwersytetu w Białymstoku niebędącego nauczycielem akademickim ubiegającego się o nadanie stopnia w Uniwersytecie w Białymstoku.
5. Opłatę wnosi się na konto Uniwersytetu w Białymstoku.
6. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego.
7. W uzasadnionych przypadkach rektor może:
 - 1) zwolnić z opłaty w całości lub zmniejszyć w części,
 - 2) rozłożyć opłatę na raty.
8. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania może złożyć do rektora wnioski w sprawie zwolnienia, zmniejszenia lub rozłożenia na raty opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego.

§ 2

1. Recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wynosi 33% wynagrodzenia profesora.
3. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – 33% wynagrodzenia profesora.
4. Wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego a recenzenta po przyjęciu recenzji.

§ 3

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 27% wynagrodzenia profesora.

3. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego – 50% wynagrodzenia profesora.
4. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany a recenzenta po przyjęciu recenzji.
5. (uchylony).

§ 4

1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
 - 1) wynagrodzenie jednorazowe promotora i promotora pomocniczego,
 - 2) wynagrodzenie recenzentów,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) koszty podróży służbowych i noclegów promotora i recenzentów,
 - 5) koszty pośrednie w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt 1–3.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:
 - 1) wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej,
 - 2) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt 1, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) koszty podróży służbowych i noclegów członków komisji habilitacyjnej,
 - 4) koszty pośrednie w wysokości 30% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt 1–2.
3. Opłatę za postępowanie w sprawie nadania stopnia uiszcza się po podjęciu uchwały w sprawie nadania stopnia.

§ 5

Za rozliczenie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego odpowiada:

- 1) przewodniczący rady dyscypliny – w zakresie nadzoru nad procedurą rozliczenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego,
- 2) dział finansowo-księgowy w porozumieniu z:
 - a) sekretarzem komisji habilitacyjnej w postępowaniu prowadzonym przez senat,
 - b) sekretarzem komisji doktorskiej w postępowaniu prowadzonym przez senat,

- c) przewodniczącym rady dyscypliny w postępowaniu prowadzonym przez radę dyscypliny
 - w zakresie rozliczenia finansowego kosztów postępowania,
- 3) dział administracyjno-gospodarczy – w zakresie wystawienia faktur.

§ 6

Wstępną kalkulację kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego ustala główny specjalista ds. analiz ekonomiczno-finansowych w porozumieniu odpowiednio z prorektorem właściwym do spraw nauki lub przewodniczącym rady dyscypliny. Wstępna kalkulacja kosztów stanowi załącznik do umowy, o której mowa w § 7 ust. 3.

§ 7

1. Osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku ubiegające się o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadanie stopnia naukowego w Uniwersytecie w Białymstoku winny przedłożyć pisemne zobowiązanie zatrudniającej lub finansującej ich jednostki do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania lub w przypadku braku takiego zobowiązania oświadczenie o sfinansowaniu przez siebie postępowania.
2. Przed wszczęciem postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego, odpowiednio osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego bądź zatrudniająca lub finansująca kandydata jednostka zobowiązana jest do podpisania umowy cywilnoprawnej.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, oraz zasady uiszczania opłaty określa rektor.

§ 8

W przypadku przewodów prowadzonych wspólnie zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora określa umowa.

§ 9

1. Od osób, które rozpoczęły w Uniwersytecie w Białymstoku studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) nie pobiera się opłat z przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

2. Do wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. i niezakończonych postępowań o nadanie stopnia naukowego stosuje się przepisy rozporządzenia z 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586 z późn. zm.).
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.