

## **Regulamin korzystania z będących w dyspozycji Uniwersytetu w Białymstoku technologii wspierających**

### § 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dokumentacja medyczna lub specjalistyczna – dokumentację, na którą składają się w szczególności:
  - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) dokumenty wydane na podstawie przepisów oświatowych (dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, dokumentacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych),
  - c) dokumentacja medyczna,
  - d) dokumentacja specjalistyczna wystawiona przez psychologa/terapeutę.
- 2) pełnomocnik – pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) Sekcja – Samodzielną Sekcję ds. Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami.
- 4) student ze szczególnymi potrzebami:
  - a) student, doktorant, słuchacz studiów podyplomowych z niepełnosprawnością posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - b) student, doktorant, słuchacz przewlekłe chorujący posiadający odpowiednią dokumentację medyczną lub specjalistyczną przedłożoną pełnomocnikowi, za pośrednictwem sekcji,
  - c) student, doktorant, słuchacz u którego choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach i/lub egzaminach/zaliczeniach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna pełnomocnikowi, za pośrednictwem w sekcji.
- 5) technologie wspierające – specjalistyczne rozwiązania techniczne, sprzętowe lub programowe, które wspierają studentów, doktorantów, słuchaczy ze szczególnymi potrzebami,
- 6) Uniwersytet – Uniwersytet w Białymstoku.

## § 2

1. Student ze szczególnymi potrzebami może korzystać z będących w dyspozycji Uniwersytetu technologii wspierających na zasadach użyczenia.
2. Wykaz technologii wspierających znajduje się w Sekcji.
3. Sekcja prowadzi zbiorczą ewidencję użyczonych technologii wspierających zawierającą w szczególności następujące dane:
  - 1) nazwę i numer inwentarzowy,
  - 2) wartość,
  - 3) datę użyczenia i wyznaczoną datę zwrotu, faktyczną datę zwrotu,
  - 4) imię i nazwisko oraz adres studenta ze szczególnymi potrzebami, z którym zawarto umowę użyczenia,
  - 5) uwagi.

## § 3

1. Student ze szczególnymi potrzebami składa do Sekcji pisemny wniosek o użyczenie technologii wspierających w terminie do 31 października każdego roku. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, wniosek może zostać złożony w innym terminie. Wzór wniosku o użyczenie/przedłużenie okresu użyczenia technologii wspierających stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Decyzję o użyczeniu technologii wspierających studentowi ze szczególnymi potrzebami podejmuje kierownik sekcji biorąc pod uwagę opinię pełnomocnika. Warunkiem użyczenia technologii wspierającej jest podpisanie umowy użyczenia przez studenta.
3. Umowę użyczenia technologii wspierających ze studentem ze szczególnymi potrzebami w imieniu Uniwersytetu zawiera kierownik sekcji. Umowa użyczenia określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przy zawarciu umowy biorący w użyczenie student ze szczególnymi potrzebami ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości oraz zapoznania się ze sposobem użytkowania technologii wspierających.
5. Technologie wspierające mogą być użyczone na okres nie dłuższy niż jeden semestr, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z technologii wspierających, o kolejny semestr, student ze szczególnymi potrzebami zawiadamia o tym fakcie Sekcję, poprzez złożenie wniosku o przedłużenie okresu użyczenia technologii wspierających, zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 1. Wniosek winien być złożony najpóźniej siedem dni przed dniem

poprzedzającym datę zwrotu, użyczonych technologii wspierających, określoną w umowie.

7. Warunkiem wyrażenia zgody na przedłużenie okresu użyczenia technologii wspierających jest brak studentów ze szczególnymi potrzebami do jego użyczenia oraz użytkowanie użyczonych technologii zgodnie z celem określonym w § 4 ust. 1.
8. Przedłużenie okresu użyczenia wymaga formy pisemnej — aneksu do umowy, o której mowa w ust. 4. Wzór aneksu do umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Wydanie użyczonych technologii wspierających następuje na podstawie protokołu użyczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i zawartej umowy użyczenia. Przed wydaniem technologii wspierającej pracownik sekcji może na wniosek studenta przeprowadzić szkolenie z jej obsługi.
10. Zwrot użyczonych technologii wspierających następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### § 4

1. Użyczone technologie wspierające mogą być wykorzystywane przez studenta ze szczególnymi potrzebami wyłącznie w celu uzyskania dostępu do zajęć i informacji związanych z tokiem studiów prowadzonych na Uniwersytecie.
2. Koszty bieżącej eksploatacji użyczanych technologii wspierających ponosi student ze szczególnymi potrzebami biorący technologie wspierające w użyczenie.
3. Student ze szczególnymi potrzebami biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność materialną za użyczone technologie wspierające, w szczególności za zagubienie, uszkodzenie, zniszczenie. Wszelkie uszkodzenia technologii wspierających student ze szczególnymi potrzebami biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza do Sekcji. Uszkodzenia powstałe z winy studenta ze szczególnymi potrzebami biorącego technologie wspierające w użyczenie usuwane są na jego koszt.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia technologii wspierających z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi student ze szczególnymi potrzebami, zaginięcia lub kradzieży technologii wspierających zobowiązany jest on do zakupu nowych technologii wspierających o tych samych parametrach, a w przypadku gdyby nie było to możliwe — do zwrotu równowartości nowych technologii wspierających.
5. Jednostka Uniwersytetu użyczająca technologię wspierającą weryfikuje stan techniczny użyczanego sprzętu po upływie okresu użyczenia lub przed jego przedłużeniem.
6. Technologie wspierające powinny być zwrócone w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia z uwzględnieniem normalnego zużycia.

## § 5

1. Uniwersytet żąda natychmiastowego zwrotu użyczonych technologii wspierających jeżeli:
  - 1) pozyska informację, że student ze szczególnymi potrzebami biorący technologie wspierające w użyczenie, używa ich sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
  - 2) pozyska informację, że student ze szczególnymi potrzebami biorący technologie wspierające w użyczenie, przekaze je osobie trzeciej, bez zgody Użyczającego,
  - 3) z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się Uniwersytetowi potrzebny.
2. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowanie przez użytkownika oprogramowania oraz dane elektroniczne przechowywane na technologii wspierającej.
3. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym regulaminie przez użyczającego, zastrzega się możliwość odmowy udzielenia zgody na użyczenie technologii wspierających w przyszłości.