



BR.0210.1.8.2023

**Zarządzenie nr 8**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 18 stycznia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zwiedzania**  
**Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy**

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin zwiedzania Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy*, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2023 r.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

## **Regulamin zwiedzania Uniwersyteckiego Centrum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy**

1. Uniwersyteckie Centrum Przyrodnicze im. Profesora Andrzeja Myrchy (Centrum Przyrodnicze) jest otwarte dla Zwiedzających:
  - od poniedziałku do czwartku od 9.00 do 15.00,
  - w piątek od 9.00 do 13.45.

Informacje dotyczące dni oraz godzin otwarcia Centrum Przyrodniczego, także ich zmiany podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Centrum [www.uwb.edu.pl/universytet/ucp](http://www.uwb.edu.pl/universytet/ucp).

Zwiedzający zobowiązani są do zakończenia zwiedzania i opuszczenia Centrum do godz. 15.00 od poniedziałku do czwartku i do godz. 13.45 w piątek.

2. Centrum Przyrodnicze jest udostępniane do zwiedzania indywidualnego (bez przewodnika) i do zwiedzania z usługą przewodnicką (dla 1 do 25 osób) z wykupionymi biletami na zwiedzanie indywidualne.
3. Usługa przewodnicka jest realizowana:
  - od poniedziałku do czwartku w godzinach: 9.00, 10.30, 12.00, 13.30,
  - w piątek w godzinach: 9.00, 10.30, 12.00.

Jednorazowo, na daną godzinę w danym dniu można wykupić maksymalnie dwie usługi przewodnickie. Usługa przewodnicka realizowana jest w grupach. Maksymalna liczba osób w grupie to 25, minimalna to 1. Usługa przewodnicka trwa ok. 60 minut. Orowadzanie odbywa się z jednym przewodnikiem. W przypadku spóźnienia osób/osoby na zwiedzanie z wykupioną usługą przewodnicką, orowadzanie może ulec skróceniu o czas spóźnienia, a jego przebieg ustala przewodnik. Wszelkie prawa autorskie do treści przekazywanych przez przewodników podczas realizacji usługi przewodnickiej przysługują Centrum Przyrodniczemu. Zawarcie umowy na realizację usługi nie skutkuje nabyciem praw autorskich. Wykorzystanie treści określonych powyżej, w tym ich nagranie,

rozpowszechnianie itp. bez zgody Centrum Przyrodniczego stanowić będzie naruszenie praw autorskich Centrum.

4. Zakup usługi przewodnickiej jest możliwy tylko on-line na stronie: [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) najwcześniej 61 dni przed dniem realizacji i najpóźniej 3 dni przed dniem realizacji. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zakupu usługi przewodnickiej w biletomacie w Centrum Przyrodniczym w dniu usługi, na daną godzinę, pod warunkiem dostępności przewodnika.
5. Skorzystanie z usługi przewodnickiej przez Zwiedzających wymaga jednoczesnego zakupu biletów na zwiedzanie indywidualne do Centrum Przyrodniczego na stronie internetowej [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) lub w biletomacie, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Centrum Przyrodnicze zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dostępnych usług przewodnickich w danym dniu i na daną godzinę.
7. Wstęp do Centrum Przyrodniczego jest płatny. Cennik biletów i usługi przewodnickiej określony odrębnym zarządzeniem znajduje się na stronie internetowej [www.uwb.edu.pl/universytet/ucp](http://www.uwb.edu.pl/universytet/ucp) oraz na stronie [www.bilety.uwb.edu.pl](http://www.bilety.uwb.edu.pl) i w biletomacie w Centrum Przyrodniczym i Planetarium.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika Centrum Przyrodniczego, zwiedzanie wystaw oraz udział w wydarzeniach może odbywać się bezpłatnie.
9. Każda poprawna transakcja zakupu usługi przewodnickiej i biletów zakończona jest otrzymaniem biletu drogą elektroniczną na podany adres e-mail. Bilet z kodem kreskowym należy wydrukować na białym papierze lub wyświetlić na ekranie urządzenia mobilnego.
10. Centrum Przyrodnicze oferuje i realizuje płatne wykłady i warsztaty. Udział w wykładach lub w warsztatach odbywa się po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym (dane kontaktowe podane są na stronie internetowej Centrum Przyrodniczego [www.uwb.edu.pl/universytet/ucp](http://www.uwb.edu.pl/universytet/ucp)).
11. Dzieci do lat 14 mogą zwiedzać Centrum Przyrodnicze tylko pod opieką dorosłych.
12. W Centrum Przyrodniczym dozwolone jest robienie zdjęć i filmowanie, z wyjątkiem używania statywu i/lub lampy błyskowej. Jakakolwiek eksploatacja uzyskanych fotografii lub filmów możliwa jest jedynie po spełnieniu wymagań przewidzianych w przepisach prawa autorskiego.

13. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum Przyrodniczego.
14. Centrum Przyrodnicze zastrzega sobie prawo wyłączenia ze zwiedzania części sal ekspozycyjnych lub eksponatów ze względów organizacyjnych lub technicznych.
15. W Centrum Przyrodniczym obowiązuje zakaz:
  - palenia tytoniu oraz e-papierosów,
  - spożywania alkoholu,
  - przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających,
  - wprowadzania zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników,
  - wchodzenia z lodami i napojami, spożywania posiłków itp.,
  - wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych do zwiedzania,
  - dotykania eksponatów i gablot wystawowych.
16. Opiekun (opiekunowie) odpowiada za grupę zorganizowaną lub osobę niepełnoletnią i zobowiązany jest do właściwej opieki i nadzoru powierzonej jego pieczy grupie osób.
17. Przed wejściem do sal wystawowych odzież wierzchnią, plecaki, torby, walizki, parasole zaleca się pozostawić w szatni Centrum Przyrodniczego.
18. Centrum Przyrodnicze nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
19. Wszelkich informacji porządkowych udzielają dyżurujący pracownicy Centrum Przyrodniczego.
20. W przypadku ogłoszenia alarmu, np. pożarowego, zwiedzający zobowiązani są do natychmiastowego opuszczenia Centrum Przyrodniczego wskazanymi wyjściami oraz do podporządkowania się poleceniom osób kierujących akcją ewakuacyjną.
21. Skargi i wnioski należy kierować do kierownika Centrum Przyrodniczego bezpośrednio, listownie lub drogą e-mailową: [centrum.przyr@uwb.edu.pl](mailto:centrum.przyr@uwb.edu.pl).
22. Kierownik Centrum Przyrodniczego może zarządzić zamknięcie Centrum w dni regulaminowo otwarte ze względów organizacyjnych bądź technicznych.