

Załącznik
do Uchwały nr 3106
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28 września 2022 r.

Regulamin Wschodniego Ośrodka Transferu Technologii

§ 1

1. Celem Wschodniego Ośrodka Transferu Technologii, zwanego dalej WOTT, jest prowadzenie działalności usługowej, doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie transferu technologii i komercjalizacji bezpośredniej wyników prac naukowych do gospodarki, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, ochrony własności intelektualnej, przedsiębiorczości i rozwoju innowacyjności.
2. WOTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu w Białymstoku, podlegającą rektorowi.
3. WOTT działa na podstawie art. 148 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2

Zakres działalności WOTT obejmuje w szczególności:

- 1) komercjalizację wyników badań i prac rozwojowych uzyskiwanych na Uniwersytecie, w tym
 - a) przyjmowanie pracowniczych, doktoranckich oraz studenckich wyników pracy intelektualnej;
 - b) obsługa administracyjna Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej;
 - c) przygotowywanie dokumentacji i koordynowanie postępowań przed urzędami patentowymi;
 - d) występowanie do kierowników jednostek organizacyjnych co najmniej trzy miesiące przed upływem terminu płatności z wnioskiem o przedłużenie

okresu ochrony dóbr własności przemysłowej oraz wskazanie potencjalnej dalszej komercjalizacji rozpatrywanego dobra własności przemysłowej.

- 2) utworzenie i zarządzanie portfelem badań i technologii Uniwersytetu,
- 3) stworzenie i uzupełnianie bazy internetowej oferty zadań zleconych,
- 4) poszukiwanie, w ramach prowadzonych w Uniwersytecie w Białymstoku badań i opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji,
- 5) opracowanie metodologii, modelu organizacyjnego i zasad transferu technologii obowiązujących w Uniwersytecie,
- 6) nawiązywanie współpracy z podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi badaniami, szkoleniami oraz innymi formami usług, które mogą być oferowane w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
- 7) negocjowanie i przygotowywanie umów w zakresie realizacji zadań zleconych,
- 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie upowszechniania transferu technologii,
- 9) promocję i marketing wyników badań naukowych, prac rozwojowych, know-how związanego z tymi wynikami oraz uniwersyteckich opracowań i oferty badań zleconych na rynku,
- 10) organizacja szkoleń dla pracowników i studentów oraz doktorantów w praktycznych zagadnieniach działalności mającej na celu komercjalizację opracowań naukowych i zastosowania gospodarczego, doradztwo w ww. kwestiach,
- 11) udział w krajowych i międzynarodowych sieciach instytucji o tematyce zgodnej z działaniami WOTT,
- 12) realizację projektów badawczo-rozwojowych własnych oraz realizowanych w ramach prac umownych, zleconych przez jednostki spoza uczelni,
- 13) współpracę z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, działającymi w zakresie objętym celami WOTT oraz innymi podmiotami zainteresowanymi realizacją przyjętych przez WOTT zadań,
- 14) działalność konsultacyjną, usługową, promocyjną i informacyjną z zakresu nowych technologii oraz transferu technologii,
- 15) współpracę z pełnomocnikiem rektora ds. własności intelektualnej, Uniwersytecką Komisją ds. Własności Intelektualnej oraz rzecznikiem patentowym,

- 16) dbanie o ochronę prawną dóbr intelektualnych Uniwersytetu oraz zarządzanie procesem ochrony własności intelektualnej,
- 17) ustalanie stanu prawnego udzielonych patentów, praw ochronnych na wzory użytkowe, praw ochronnych na wzory użytkowe oraz znaki towarowe i inne,
- 18) doradztwo z zakresu prawa autorskiego oraz w sprawach związanych z ochroną własności przemysłowej
- 19) inne prace zlecone przez rektora.

§ 3

1. Działalnością WOTT kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje/zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą.
3. Dyrektora może odwołać rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorującej, podjęty bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ powołanego składu Rady, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 4

1. Do obowiązków Dyrektora WOTT należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie planu działalności WOTT i jego realizacja,
 - 2) opracowanie czy rocznego planu wpływów i wydatków WOTT i jego realizacja,
 - 3) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań WOTT,
 - 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność WOTT,
 - 5) składanie rocznego sprawozdania z działalności WOTT Radzie Nadzorującej oraz rektorowi,
 - 6) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nadzorującej wraz z przedstawianiem informacji kwartalnych z działalności WOTT,
 - 7) reprezentowanie WOTT na zewnątrz w ramach pełnomocnictw udzielonych przez rektora.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników WOTT.

§ 5

Do realizacji przyjętych przez WOTT projektów, prac badawczo-rozwojowych oraz zleconych prac umownych i usług mogą być tworzone zespoły, których skład i zadania ustala dyrektor WOTT.

§ 6

1. Organem nadzorującym działalność WOTT jest Rada Nadzorująca, zwana dalej Radą.
2. Rada liczy od 5 do 9 osób.
3. Członków Rady powołuje rektor na okres nie dłuższy niż czas trwania kadencji organów Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Członek Rady może być odwołany przez rektora przed upływem okresu, na który został powołany.
5. W skład Rady wchodzi pracownicy Uniwersytetu w Białymstoku powoływani przez rektora oraz wskazany prorektor.
6. Przewodniczącym Rady jest prorektor będący jej członkiem.
7. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym dyrektor WOTT.
8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby reprezentujące środowisko gospodarcze.
9. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 7

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie planów działalności WOTT,
- 2) opiniowanie rocznego planu wpływów i wydatków WOTT,
- 3) opiniowanie projektów badawczo-rozwojowych i innych realizowanych przez WOTT,
- 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora WOTT,
- 5) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora WOTT,
- 6) opiniowanie spraw przedstawionych przez członków Rady i dyrektora WOTT.

§ 8

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, a w sprawach personalnych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9

1. Podstawą działalności finansowej WOTT jest roczny plan wpływów i wydatków.
2. WOTT pokrywa koszty swojej działalności z:

- 1) przychodów za świadczone usługi,
 - 2) dotacji celowych,
 - 3) budżetu uczelni,
 - 4) innych źródeł.
3. Przychody i wydatki WOTT będą ewidencjonowane w uczelnianym systemie ewidencji księgowej na wydzielonych kontach analitycznych.