



BR.0210.1.43.2022

Zarządzenie nr 43
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie zasad obsługi systemów informatycznych funkcjonujących
w Uniwersytecie w Białymstoku

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się niniejsze zasady obsługi systemów informatycznych, funkcjonujących w Uniwersytecie w Białymstoku:

1) System do prowadzenia zajęć na odległość – EduPortal

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu EduPortal odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych,
- b) dostęp do danych w systemie EduPortal posiadają studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, pracownicy uczelni,
- c) decyzję o nadaniu/zmianie/odebraniu dodatkowych uprawnień w systemie EduPortal podejmuje prorektor właściwy do spraw kształcenia, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- d) administrator systemu na podstawie decyzji prorektora, o której mowa w lit. c) nadaje/zmienia/odbiera dodatkowe uprawnienia,
- e) przyznane w systemie EduPortal uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę,

2) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu EZD odpowiada administrator systemu EZD, którego powołuje i odwołuje rektor,

- b) decyzję o nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień w systemie EZD podejmuje kanclerz, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- c) administrator systemu na podstawie decyzji kanclerza, o której mowa w lit. b), nadaje/ zmienia/odbiera uprawnienia użytkownikowi,
- d) w przypadku zmiany stanowiska lub zakresu obowiązków, za przekazanie posiadanych spraw w systemie EZD osobie wskazanej przez bezpośredniego przełożonego odpowiada pracownik,
- e) przyznane w systemie EZD uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

3) System do przeprowadzania badań ankietowych oraz do prowadzenia głosowań w trybie on-line Ankieter

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu Ankieter odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych,
- b) wniosek o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień w systemie Ankieter składa kierownik jednostki organizacyjnej,
- c) decyzję o nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień w systemie Ankieter podejmuje koordynator powołany przez kierownika Działu Aplikacji Komputerowych,
- d) uprawnienia w systemie Ankieter, na podstawie zaakceptowanego przez koordynatora wniosku, o którym mowa w lit. c) przydziela administrator systemu,
- e) osoba posiadająca uprawnienia w systemie Ankieter wykonuje czynności w systemie zgodnie z dyspozycją bezpośredniego przełożonego,
- f) przyznane w systemie Ankieter uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

4) Ewaluacja Nauczycieli Akademickich (EVA)

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu EVA odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych,
- b) decyzję o nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień w systemie EVA podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- c) administrator systemu, na podstawie decyzji prorektora, o której mowa w lit. b) nadaje/zmienia/odbiera uprawnienia,
- d) przyznane w systemie EVA uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

5) Akademickie Biuro Karier (ABK)

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu ABK odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych,
- b) decyzję o nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień w systemie ABK podejmuje kierownik Działu Spraw Studenckich,
- c) uprawnienie w ABK, na podstawie decyzji kierownika Działu Spraw Studenckich, o której mowa w lit. b) przydziela administrator systemu,
- d) przyznane w systemie ABK uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

6) Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK)

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu IRK odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych,
- b) decyzję o nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień w systemie IRK podejmuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- c) administrator systemu na podstawie decyzji przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w lit. b), przyznaje/zmienia/odbiera uprawnienia,
- d) uprawnienia w systemie IRK nadawane są na czas trwania rekrutacji na dany rok akademicki.

7) Active Directory (AD)

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu AD odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych,
- b) osobą wnioskującą o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień w systemie AD jest kierownik jednostki organizacyjnej,
- c) decyzję o nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień w systemie AD podejmuje koordynator powołany przez kanclerza,
- d) administrator systemu na podstawie decyzji koordynatora, o której mowa w lit. c) przyznaje, zmienia lub odbiera uprawnienia użytkownikowi,
- e) przyznane w systemie AD uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

8) Zintegrowany system do zarządzania uczelnią klasy ERP – XEMI

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu XEMI odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje rektor,

- b) uprawnienia w systemie XEMI nadaje kanclerz, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- c) administrator systemu na podstawie decyzji kanclerza, o której mowa w lit. b), nadaje/ zmienia/odbiera uprawnienia użytkownikowi.
- d) osobą wnioskującą o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień w systemie XEMI jest bezpośredni przełożony danej osoby, której uprawnienia mają być modyfikowane,
- e) przyznane w systemie XEMI uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

9) Elektroniczny System Rezerwacji Sal (SRS)

- a) za prawidłowe funkcjonowanie systemu SRS odpowiada administrator systemu, którego powołuje i odwołuje kierownik Działu Aplikacji Komputerowych,
- b) uprawnienia w systemie SRS nadaje/zmienia/odbiera kanclerz, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- c) administrator systemu na podstawie decyzji kanclerza, o której mowa w lit. b), nadaje/ zmienia/odbiera uprawnienia,
- d) przyznane w systemie SRS uprawnienia wygasają w dniu podpisania karty obiegowej, ale nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

§ 2

1. Wnioski o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień w systemach informatycznych wymienionych w § 1 dostępne są w formie elektronicznej w systemie EZD.
2. Zasady obsługi systemów informatycznych funkcjonujących w Uniwersytecie w Białymstoku, innych niż wymienione w § 1, określają przepisy odrębne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski