

UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20 B
tel. +48 85 745 70 00, fax +48 85 745 70 73, e-mail: uniwersytet@uwb.edu.pl

Uniwersytet w Białymstoku poszukuje 3 osób do pracy w Dziale Finansowym:

Zakres obowiązków:

- Sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym
- Rozliczanie krajowych delegacji służbowych
- Dekretowanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych w systemie finansowo-księgowym
- Księgowość projektów unijnych
- Przygotowywanie przelewów bankowych krajowych i zagranicznych

Wymagania:

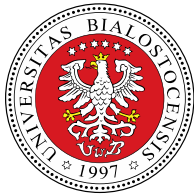
- Wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomiczne)
- Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych
- Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- Dokładność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

Zapewniamy:

- Interesującą i odpowiedzialną pracę w dynamicznie rozwijającej się uczelni
- Możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Umowę o pracę

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie oferty w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta pracy do Działu Finansowego” w Kancelarii Ogólnej na parterze budynku Rektoratu UWB przy ul. Świerkowej 20B w Białymstoku do dnia **05 sierpnia 2022r.** lub mailem na adres: kanclerz@uwb.edu.pl

Dziękujemy za nadesłane zgłoszenia, jednocześnie uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.



UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20 B
tel. +48 85 745 70 00, fax +48 85 745 70 73, e-mail: uniwersytet@uwb.edu.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji, a jeśli wyrazi Pan/Pani na to zgodę, także przyszłych rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zniszczone, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie w przypadku przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet w Białymstoku. Dokumenty osób, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zatrudnione przez Administratora, zostaną włączone do teczki osobowej pracownika.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji.

.....