



BR.0211.94.2022

Uchwała nr 3072
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 29 czerwca 2022 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji prowadzonej w drodze elektronicznej na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala następujące warunki i tryb rekrutacji na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024.

§ 1

1. Uniwersytet w Białymstoku prowadzi rekrutację kandydatów na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i studia drugiego stopnia w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK, na stronie internetowej irk.uwb.edu.pl.
2. Rejestracja internetowa jest dostępna przez całą dobę w okresie rejestracji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów.
3. Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji w siedzibie rektoratu Uniwersytetu w Białymstoku przy ul. Świerkowej 20B zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, przy których kandydaci mogą dokonać rejestracji w IRK.
4. Rejestracja kandydata w IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
5. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę studentów dane

wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemu USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

6. W celu rejestracji w IRK kandydat postępuje zgodnie z instrukcją IRK:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest adres e-mail wpisany przez kandydata),
 - 2) wypełnia i zatwierdza ankietę osobową, w tym m.in.:
 - a) podaje informacje o ukończonej szkole, uczelni i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów,
 - b) jeśli legitymuje się świadectwem dojrzałości/maturalnym, to podaje przedmioty zdawane na maturze objęte zasadami rekrutacji oraz ich poziomy,
 - c) jeśli zobowiązany jest do zdawania egzaminów wstępnych, to wskazuje egzaminy, do których będzie przystępować,
 - d) dokonuje wyboru kierunków studiów i form studiów określając swoje preferencje,
 - e) wczytuje plik z aktualną fotografią legitymacyjną spełniającą wymagania, jakie obowiązują przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego,
 - f) wnosi opłatę w wysokości podanej w systemie IRK na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany przez system IRK; dokonanie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji po terminie skutkuje nieobjęciem kandydata postępowaniem w sprawie przyjęcia na studia.
7. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą w przypadku, gdy kandydat wprowadzi wszystkie niezbędne i prawdziwe dane, wybierze kierunek i formę studiów, wnieśli opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia i uzyska na osobistym koncie rejestracyjnym potwierdzenie wpływu tej opłaty.
8. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
9. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci niezależnymi od uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu w Białymstoku.
10. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,

- 2) zamieszczania skanów (jeśli są wymagane): dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady bądź konkursu, wydanego przez komitet organizacyjny olimpiady albo konkursu, Karty Polaka, dokumentu uzyskanego za granicą, stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego lub języka w jakim jest prowadzone kształcenie na danym kierunku studiów,
 - 3) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów,
 - 4) przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania w sprawie przyjęcia na studia, w tym wyników kolejnych etapów postępowania oraz terminu i miejsca składania dokumentów.
11. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące. Wiadomości o zakwalifikowaniu na studia oraz miejscu i terminie złożenia dokumentów przekazywane są kandydatowi na jego konto rejestracyjne.
12. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
13. W IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

§ 2

Rekrutacja na studia na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów rozpocznie się nie później niż 1 czerwca 2023 r., a zakończy się nie później niż 29 września 2023 r., z zastrzeżeniem że szczegółowy harmonogram przeprowadzenia rekrutacji, w tym rekrutacji uzupełniającej, zgodnie z art. 70 ust. 2 ustawy, w IRK zostanie ustalony zarządzeniem rektora.

§ 3

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza powołana przez rektora. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej UKR. Przewodniczącą UKR wyznacza rektor. W skład komisji wchodzi po jednej osobie z danego wydziału/instytutu wskazanej przez dziekana/dyrektora. Dziekani/dyrektorzy w porozumieniu mogą wyznaczyć do UKR wspólną osobę.

2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna, która realizuje zadania UKR. Dyrektor filii wyznacza przewodniczącego komisji.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa przyjęcia kandydata na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący UKR.
4. Do zadań UKR należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji,
 - 2) zatwierdzanie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w ramach liczby miejsc,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę osób przyjętych na studia,
 - 4) wydruk zbiorczych protokołów rekrutacyjnych z danego kierunku,
 - 5) opiniowanie odwołań do rektora.
5. Do zadań przedstawiciela wydziału/institutu należy w szczególności:
 - 1) obliczanie w systemie IRK punktów kwalifikacyjnych kandydatów oddzielnie dla każdego kierunku studiów, prowadzonego na wydziale/w instytucie,
 - 2) oznaczanie w systemie IRK kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na dany kierunek/moduł specjalizacyjny w ramach liczby miejsc określonych dla kierunku,
 - 3) wysyłanie przez system IRK wiadomości do kandydatów o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia na kierunkach prowadzonych na wydziale/w instytucie oraz o terminie i miejscu złożenia dokumentów,
 - 4) oznaczanie w systemie IRK osób, które złożyły komplet dokumentów,
 - 5) wydruk i wysyłanie odmownych decyzji do kandydatów, ubiegających się o przyjęcie na kierunek prowadzony na wydziale/w instytucie.
7. Weryfikowania i przyjmowania kompletu dokumentów wymaganych od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz importu danych z systemu IRK do USOS dokonuje przedstawiciel wydziału/institutu, oraz wyznaczeni przez dziekana/dyrektora pracownicy wydziału/institutu, wspomagający w czynnościach technicznych tego przedstawiciela. Przedstawiciel wydziału/institutu informuje w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego UKR o liczbie osób, które złożyły dokumenty. Wydział/institut na wniosek kandydata wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów.

8. W przypadku gdy szczegółowe zasady rekrutacji na dany kierunek studiów przewidują egzamin wstępny/rozmowę kwalifikacyjną, dziekan/dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie.
9. Od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) ankieta osobowa (wydrukowana z systemu IRK), zawierająca m.in. imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,
 - 2) poświadczona przez uczelnię (na podstawie przedłożonego oryginału):
 - kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów (osoba ta, w terminie 30 dni od dnia wydania jej dyplomu ukończenia studiów, przedkłada dyplom w uczelni, pod rygorem skreślenia z listy studentów);w przypadku uzyskania dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów za granicą kandydaci załączają zalegalizowane lub opatrzone apostille dokumenty wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski,
 - 3) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku (dotyczy kierunków: biologia, chemia, chemia kryminalistyczna i sądowa, jakość i bezpieczeństwo środowiska, mikrobiologia),
 - 4) do wglądu własny dokument tożsamości, a w przypadku gdy dokumenty kandydata dostarcza jego pełnomocnik powinien on okazać własny dokument tożsamości oraz kopię dokumentu tożsamości kandydata,
 - 5) podanie o wydanie legitymacji studenckiej (wydrukowane z systemu IRK) [kolorowe zdjęcie do ELS w postaci pliku JPG o wymiarach 300x375 px (20x25mm) w rozdzielczości 300 dpi],

- 6) deklaracja językowa – dotyczy kierunków studiów, na których lektorat języka obcego obowiązuje od pierwszego roku studiów,
- 7) pełnomocnictwo do złożenia dokumentów, w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią,
- 8) zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów w przypadku osób niepełnoletnich,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu wydanego przez komitet organizacyjny olimpiady lub konkursu (z oryginałem do wglądu),
- 10) od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na Filię Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny dodatkowo wymagane są zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do brania udziału w zajęciach z wychowania fizycznego lub dokument zwalniający z uczestnictwa w tych zajęciach (studia pierwszego stopnia) oraz kopia dokumentu tożsamości.

§ 4

1. Od odmownej decyzji UKR w sprawach przyjęcia na studia służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na piśmie.
2. Odwołanie powinno w szczególności zawierać wskazanie przepisów, które zostały naruszone wraz ze zwięzłym uzasadnieniem zarzutów.
3. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia jest doręczana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie IRK.

§ 5

1. Kandydat będący osobą ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się o dostosowanie postępowania w sprawie przyjęcia na studia do swoich potrzeb zdrowotnych w postaci przyznania mu alternatywnych form wsparcia wskazanych we właściwej uchwale senatu w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych.
2. Kandydat będący osobą ze szczególnymi potrzebami w celu uzyskania dodatkowego wsparcia musi zgłosić się do Pełnomocnika Rektora Uniwersytetu w

Białymstoku ds. osób z niepełnosprawnościami nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia egzaminu wstępnego/rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Decyzję o przyznaniu alternatywnych rozwiązań podejmuje przewodniczący UKR.

§ 6

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich są przyjmowani na studia na zasadach określonych odrębną uchwałą senatu.

§ 7

1. Zasady rekrutacji kandydatów na studia w Uniwersytecie w Białymstoku określone w § 8–18 i § 25 są stosowane podczas rekrutacji kandydatów na wszystkie kierunki studiów, chyba że szczegółowe zasady rekrutacji określone w załącznikach do uchwały stanowią inaczej.
2. Cudzoziemcy są przyjmowani na zasadach określonych w art. 323–327 ustawy oraz zgodnie postanowieniami § 20–24.
3. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie wyników uzyskanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się. Sposób potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała senatu.

§ 8

Rekrutacja kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie odbywa się na podstawie:

- 1) wyników części pisemnej egzaminu maturalnego/egzaminu dojrzałości uzyskanych z przedmiotów objętych postępowaniem w sprawie przyjęcia na studia,
- 2) egzaminu wstępnego/rozmowy kwalifikacyjnej ustalonych dla kandydatów w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych w załącznikach do uchwały.

§ 9

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku postępowania w sprawie przyjęcia na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie wynosi 100. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania ustala się z zachowaniem następujących zasad, w przypadku gdy:

- 1) zasady rekrutacji przewidują tylko jeden przedmiot kwalifikacyjny, jako wynik ostateczny przyjmuje się liczbę punktów uzyskanych z tego przedmiotu,
- 2) pod uwagę brane są wyniki z egzaminu maturalnego/egzaminu dojrzałości z więcej niż jednego przedmiotu, wyniki z poszczególnych przedmiotów egzaminu maturalnego/egzaminu dojrzałości (z przedmiotów objętych rekrutacją) są sumowane, a następnie dzielone przez liczbę przedmiotów,
- 3) zasady rekrutacji przewidują możliwość wyboru przedmiotu, system automatycznie kwalifikuje przedmiot z korzystniejszą liczbą punktów spośród tych, których wyniki wpisał kandydat.

§ 10

Rekrutacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w systemie nowej matury odbywa się według następujących zasad:

- 1) wartość liczbowa wyniku egzaminu maturalnego wyrażonego procentowo przyjmuje się za podstawę obliczenia liczby punktów uzyskanych w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia ($1\% = 1$ pkt),
- 2) wynik egzaminu uzyskany na poziomie podstawowym mnożony jest przez współczynnik 0,65,
- 3) wynik egzaminu uzyskany na poziomie rozszerzonym mnożony jest przez współczynnik 1,0,
- 4) wynik egzaminu kandydata uzyskany na poziomie klas dwujęzycznych mnożony jest przez współczynnik 1,3, z zastrzeżeniem że jeśli wynik uzyskany po zastosowaniu współczynnika przekroczy liczbę 100, przyjmuje się, że kandydat uzyskał 100 pkt,
- 5) kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów, a nie zostali na niego zakwalifikowani, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania złożonego w OKE (zgodnie z art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), będą ponownie kwalifikowani zgodnie z kryteriami przyjętymi w danym dniu kwalifikacji, w której ci kandydaci brali udział.

§ 11

Rekrutacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w systemie starej matury odbywa się z zachowaniem zasady, że oceny z egzaminu dojrzałości

z przedmiotów branych pod uwagę przy rekrutacji przeliczane są na punkty w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia w następujący sposób:

w skali 6-stopniowej:			w skali 4-stopniowej:		
6,0	–	90 pkt	5,0	–	80 pkt
5,0	–	75 pkt	4,0	–	60 pkt
4,0	–	55 pkt	3,0	–	40 pkt
3,0	–	40 pkt			
2,0	–	20 pkt			

§ 12

Rekrutacja kandydatów posiadających dyplom IB (*International Baccalaureate*) uzyskany w ramach programu matury międzynarodowej odbywa się według następujących zasad:

- 1) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia z jednego przedmiotu zdawanego na poziomie wyższym (HL) wynosi 100,
- 2) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia z jednego przedmiotu zdawanego na poziomie niższym (SL) wynosi 65,
- 3) oceny (punkty na dyplomie IB) będą przeliczane na punkty w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia w następujący sposób:
 - a) poziom rozszerzony (HL): 7 – 100 pkt, 6 – 85 pkt, 5 – 70 pkt, 4 – 55 pkt, 3 – 45 pkt, 2 – 30 pkt, 1 – 15 pkt,
 - b) poziom podstawowy (SL): 7 – 65 pkt, 6 – 60 pkt, 5 – 50 pkt, 4 – 40 pkt, 3 – 30 pkt, 2 – 20 pkt, 1 – 0 pkt,
- 4) w przypadku języków obcych za poziom podstawowy – SL uznaje się poziom *Ab initio* oraz poziom B SL, a za poziom rozszerzony – HL uznaje się poziomy: A1 (SL lub HL), A2 (SL lub HL) oraz B HL.

§ 13

Rekrutacja kandydatów posiadających dyplomy EB (*European Baccalaureate*) wydawane przez Szkoły Europejskie odbywa się według następujących zasad:

- 1) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia z jednego przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym i zaawansowanym wynosi 100,
- 2) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia z jednego przedmiotu zdawanego na poziomie podstawowym wynosi 70,
- 3) oceny (punkty na dyplomie EB) będą przeliczane na punkty w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia w następujący sposób:
 - a) poziom rozszerzony i zaawansowany: (9,0 – 10) – 100 pkt, (7,5 – 8,99) – 85 pkt, (7,0 – 7,49) – 70 pkt, (6,0 – 6,99) – 55 pkt, (5,0 – 5,99) – 45 pkt, (0 – 4,99) – 0 pkt,
 - b) poziom podstawowy: (9,0 – 10) – 70 pkt, (7,5 – 8,99) – 60 pkt, (7,0 – 7,49) – 50 pkt, (6,0 – 6,99) – 40 pkt, (5,0 – 5,99) – 30 pkt, (0 – 4,99) – 0 pkt,
- 4) w przypadku języka polskiego i języków obcych za poziom podstawowy uznaje się L1, L4, L5, za poziom rozszerzony uznaje się L1+3, L2 i L3, a za poziom zaawansowany uznaje się L2+3,
- 5) w przypadku pozostałych przedmiotów za poziom podstawowy uznaje się 2 i 3 (liczba godzin tygodniowo), za poziom rozszerzony uznaje się 4 i 5, a za poziom zaawansowany 5+3.

§ 14

Rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia odbywa się na następujących zasadach:

- 1) jeżeli podstawą przyjęcia na studia jest ostateczny wynik studiów (ocena na dyplomie) lub ostateczny wynik studiów i średnia arytmetyczna ocen ze studiów pierwszego stopnia (drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), to:
 - a) ocena z dyplomu przy rekrutacji przeliczana jest na punkty w następujący sposób:

5,0	–	100 pkt
4,5	–	80 pkt
4,0	–	60 pkt
3,5	–	40 pkt
3,0	–	20 pkt

Maksymalna liczba punktów uzyskanych za ocenę na dyplomie wynosi 100.

- b) średnia arytmetyczna ocen ze studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich przy rekrutacji przeliczana jest na punkty w stosunku 1:1. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać ze średniej ocen, wynosi 5,0.
 - c) maksymalna liczba punktów uzyskana w wyniku postępowania w sprawie przyjęcia na studia wynosi 105 (suma punktów: ocena na dyplomie oraz średnia ze studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich),
- 2) jeżeli podstawą przyjęcia na studia jest wynik egzaminu wstępnego/rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalna liczba punktów uzyskanych z egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 100.

§ 15

Jeżeli rekrutacja kandydatów na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególnych przypadkach przedstawiciel wydziału/instytutu może na wniosek kandydata wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie, z której korzysta Uniwersytet w Białymstoku, udostępniając kandydatowi link do rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 16

1. Kandydata, który nie stawiał się w wyznaczonym terminie na egzaminie wstępnym/rozmowie kwalifikacyjnej, wyłącza się z postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
2. Kandydat, który przedstawił orzeczenie lekarskie stwierdzające przeciwwskazania zdrowotne do podjęcia studiów na wybranym kierunku, nie może być przyjęty na ten kierunek studiów.

§ 17

1. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc na skutek rezygnacji kandydatów UKR wypełnia wolne miejsca, kwalifikując do przyjęcia osoby zajmujące kolejne pozycje w zbiorczym protokole rekrutacyjnym.
2. Jeżeli w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia więcej niż jeden kandydat uzyska tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach

ustalanej liczby miejsc, decyzję w sprawie przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów podejmuje rektor na wniosek przedstawiciela wydziału/institutu.

3. Decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji podejmuje rektor na wniosek dziekana wydziału/dyrektora instytutu zaopiniowany przez UKR.

§ 18

1. W przypadku gdy liczba kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek studiów jest mniejsza niż minimalna liczba, określona w zarządzeniu rektora w sprawie limitu przyjęć na poszczególne kierunki studiów, przy której może być uruchomiony kierunek, rektor na wniosek dziekana wydziału/dyrektora instytutu zaopiniowany przez UKR podejmuje decyzję o jego uruchomieniu.
2. W przypadku podjęcia przez rektora decyzji o nieuruchomieniu kierunku studiów, UKR proponuje kandydatom przyjęcie bez dodatkowej rekrutacji na inny – pokrewny kierunek, jeśli uczelnia dysponuje na nim wolnymi miejscami.

§ 19

Z przeprowadzonego postępowania w sprawie przyjęcia na studia w systemie IRK sporządzany jest zbiorczy protokół rekrutacyjny zawierający listę wszystkich kandydatów w kolejności uzyskanych wyników (punktów). Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego oraz członków UKR. Skreślenia i zmiany dokonywane w zbiorczym protokole rekrutacyjnym potwierdzone są podpisem przewodniczącego UKR.

§ 20

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia prowadzone w języku polskim i języku obcym przeprowadza UKR.
2. Rektor podejmuje decyzję administracyjną o przyjęciu lub odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia na podstawie opinii przedstawionej przez UKR.
3. Od decyzji rektora o odmowie przyjęcia na studia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim oraz zawierać uzasadnienie. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Cudzoziemcy, na swój wniosek, otrzymają zaświadczenie o przyjęciu na studia w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21

1. Cudzoziemcy rejestrują się w systemie IRK, zakładają osobiste konta, wypełniają ankietę osobową, wnoszą opłatę za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w § 1, oraz załączają zalegalizowane lub opatrzone apostille następujące dokumenty wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski w przypadku ubiegania się na studia prowadzone w języku polskim lub wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język obcy, w którym prowadzone są studia, a w przypadku uzyskania tłumaczenia za granicą innego niż uwierzytelnione, wraz z tłumaczeniem zalegalizowanym w polskiej placówce dyplomatycznej:
 - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie – skan dokumentu, stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy,
 - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – skan dyplomu ukończenia studiów, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, potwierdzający posiadane wykształcenie, o którym mowa w art. 326–327 ustawy.
2. Uwierzytelnione tłumaczenie dokumentów na język polski powinno być dokonane przez:
 - 1) osobę wpisaną przez ministra sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Polsce w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii, Liechtensteinie lub Szwajcarii, lub
 - 3) konsula RP właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument.

§ 22

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach, określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim nie pobiera się od:

- 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2354 z późn.zm.),
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy na podstawie:
- 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra,
 - 3) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwana dalej NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 4) umowy między uczelniami lub umowy międzynarodowej.
4. Jeżeli kandydat cudzoziemiec posiada dokument, który uprawnia go do zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne, to zobowiązany jest zamieścić jego skan na swoim koncie w systemie IRK.

§ 23

1. Liczbę punktów uzyskanych przez cudzoziemca w postępowaniu rekrutacyjnym na studia prowadzone w języku polskim przelicza się na zasadach określonych odpowiednio w:
 - 1) Załączniku nr 5 w przypadku kandydatów posiadających dokument uzyskany za granicą, uprawniający do podjęcia studiów; jeśli zestawienia nie uwzględniają kraju, z którego kandydat posiada dokument lub w przypadku innej skali ocen, liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym jest określana indywidualnie dla każdego kandydata przez UKR na podstawie tego dokumentu, z zastrzeżeniem § 9–14.
 - 2) Załączniku nr 6 w przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą; gdy brak jest oceny na dyplomie ukończenia studiów wyższych punktowana jest ocena/punkty z egzaminu specjalistycznego albo najlepsza ocena, albo najlepszy wynik punktowy uzyskany z przedmiotu kierunkowego; jeśli zestawienia nie uwzględniają kraju, z którego kandydat posiada dyplom ukończenia studiów lub w przypadku innej skali ocen, liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym jest określana indywidualnie dla każdego kandydata przez UKR na podstawie dyplomu ukończenia studiów.
2. Jeżeli liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym nie jest możliwa do ustalenia na podstawie dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do podjęcia studiów, podstawą rekrutacji jest wstępny egzamin pisemny, ustny lub rozmowa kwalifikacyjna – zgodnie z postanowieniami szczegółowych zasad rekrutacji, określonymi w załącznikach do uchwały.
3. W przypadku obywateli polskich, którzy posiadają dokument uzyskany za granicą uprawniający do podjęcia studiów stosuje się zasady określone w ust. 1-2.

§ 24

1. W przypadku zakwalifikowania się na studia kandydat będący cudzoziemcem składa komplet następujących dokumentów:
 - 1) wydrukowaną z systemu IRK ankietę osobową,
 - 2) wydrukowane z systemu IRK podanie o wydanie legitymacji studenckiej zawierające aktualne zdjęcie kandydata o wymiarze 35 mm x 45 mm,
 - 3) poświadczoną przez uczelnię (na podstawie przedłożonego oryginału):

- a) kopię dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do podjęcia studiów, opatrzonego apostille lub zalegalizowanego wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem, o którym mowa w § 21, w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - b) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich opatrzonego apostille lub zalegalizowanego wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem, o którym mowa w § 21, w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
- 4) w przypadku osób, o których mowa w § 22 ust. 2, okazać ważną Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały lub zezwolenie rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenie na pobyt czasowy, decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia, dokument potwierdzający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzystanie z ochrony czasowej bądź uzupełniającej, dokument potwierdzający rodzaj i stopień pokrewieństwa z obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem zamieszkiwania na terenie Polski,
- 5) w przypadku ubiegania się na studia w języku polskim poświadczoną przez uczelnię kopię dokumentu (na podstawie przedłożonego oryginału) potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B1 potwierdzoną certyfikatem, dyplomem ukończenia studiów, nauką w szkole, ukończonym kursem językowym lub potwierdzenie uczelni uzyskane w procesie rekrutacji, że znajomość języka polskiego jest wystarczająca do podjęcia nauki w tym języku; zwolnieni z konieczności przedstawiania dokumentu są stypendyści NAWA oraz kandydaci posiadający:
- a) zezwolenie na pobyt stały,
 - b) Kartę Polaka,
 - c) świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty,
 - d) dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w polskim języku wykładowym,
- 6) w przypadku ubiegania się na studia w języku obcym poświadczoną przez uczelnię kopię dokumentu (na podstawie przedłożonego oryginału) potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 potwierdzoną certyfikatem, dyplomem ukończenia studiów, nauką w szkole, ukończonym kursem językowym lub potwierdzenie uczelni uzyskane

w procesie rekrutacji, że znajomość języka obcego jest wystarczająca do podjęcia nauki w tym języku; zwolnieni z konieczności przedstawienia dokumentu są kandydaci:

- a) dla których język obcy był językiem wykładowym w ukończonej szkole średniej lub na ukończonych studiach,
 - b) dla których język obcy jest językiem ojczystym,
 - c) którzy zdali maturę z języka obcego na poziomie rozszerzonym co najmniej na 80%,
 - d) którzy w trakcie studiów zdali egzamin z języka obcego na poziomie B2 i jest on wykazany w suplemencie do dyplomu,
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie (na podstawie przedłożonego oryginału):
- a) polisy ubezpieczenia zdrowotnego na dany rok akademicki kształcenia w Polsce lub
 - b) Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub
 - c) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, lub
 - d) potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro, a w przypadku braku dokumentów, o których mowa w lit. a–d, złoży oświadczenie o dostarczeniu jego kopii przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunkach, na których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
- 9) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów w przypadku osób niepełnoletnich.
2. Kandydat będący cudzoziemcem komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1, dostarcza:
- 1) na wydział/do instytutu w przypadku zakwalifikowania się na studia prowadzone w języku polskim,
 - 2) do Uniwersyteckiego Centrum Rekrutacji w przypadku zakwalifikowania się studia prowadzone w języku obcym.
3. Kandydat będący cudzoziemcem przy składaniu dokumentów powinien okazać do wglądu dokument tożsamości.

4. W przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią powinien on okazać pełnomocnictwo do złożenia dokumentów i do wglądu własny dokument tożsamości oraz kopię dowodu tożsamości kandydata.

§ 25

Szczegółowe zasady rekrutacji określają:

- Załącznik nr 1 – na studia stacjonarne: studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie,
- Załącznik nr 2 – na studia stacjonarne: studia drugiego stopnia,
- Załącznik nr 3 – na studia niestacjonarne: studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia drugiego stopnia,
- Załącznik nr 4 – na kierunki studiów stacjonarnych prowadzone w językach obcych,
- Załącznik nr 5 – zasady przeliczania ocen z dokumentów uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów,
- Załącznik nr 6 – zasady przeliczania ocen/punktów z dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski