

Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu w Białymstoku, zwanej dalej szkołą doktorską, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach: ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki socjologiczne i pedagogika.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w ramach Uniwersytetu w Białymstoku, zwanego dalej Uniwersytetem.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Organizacja i zarządzanie w zakresie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej należy do dyrektora szkoły doktorskiej, zwanego dalej dyrektorem.

§ 3

1. Nadzór nad prowadzeniem szkoły doktorskiej sprawuje rektor Uniwersytetu w Białymstoku, zwany dalej rektorem.
2. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, zwana dalej radą, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora.

Rozdział II

Doktoranci – zasady ogólne

§ 4

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będącą absolwentem studiów pierwszego stopnia lub

studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.

§ 5

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej w jednej dyscyplinie.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorantowi wydaje się legitymację doktoranta.
3. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
5. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów, który działa na podstawie ustawy, statutu oraz regulaminu samorządu doktorantów Uniwersytetu. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.

Rozdział III

Kształcenie – zasady ogólne

§ 6

1. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej może być realizowany w języku obcym.
3. Program kształcenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala senat.
4. Rektor, na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez radę, może wyrazić zgodę na prowadzenie kształcenia w szkole doktorskiej w języku obcym. Wniosek składa się co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Zajęcia dydaktyczne w szkole doktorskiej prowadzą osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz w wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą prowadzić osoby ze stopniem doktora. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących lektoraty z języka obcego oraz innych zajęć spoza dyscypliny, a w przypadku innych zajęć przez osoby spoza uczelni mające wybitne osiągnięcia naukowe lub doświadczenie zawodowe.
6. W przypadku prowadzenia kształcenia w języku polskim poszczególne zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone w języku

obcym zgodnie z programem kształcenia.

7. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
8. Indywidualny plan badawczy doktoranta zawiera następujące elementy:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej (opis realizacji kolejnych etapów pracy doktorskiej), w tym termin jej złożenia,
 - 2) koncepcję rozprawy doktorskiej stworzoną w oparciu o metody naukowe właściwe dla danej dyscypliny,
 - 3) plan działalności naukowej obejmujący:
 - a) termin złożenia do druku artykułów naukowych do czasopism naukowych lub do recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie znajdowało się na wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii,
 - b) czynne uczestniczenie w konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych,
 - c) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego finansowanego w drodze konkursu,
 - d) 2 tygodniowy staż naukowy w innej uczelni lub jednostce naukowej,
 - e) upowszechnianie wyników badań (publikacja na zasadzie otwartego dostępu).
9. Indywidualny plan badawczy może zawierać inne planowane aktywności naukowe doktoranta.
10. Doktorant przedstawia dyrektorowi indywidualny plan badawczy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
11. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych względami naukowymi, indywidualny plan badawczy może być zmieniony za zgodą promotora lub promotorów. Zmieniony indywidualny plan badawczy doktorant przedstawia dyrektorowi niezwłocznie po jego zmianie.
12. Doktorant, najpóźniej do końca letniej egzaminacyjnej sesji poprawkowej, składa

dyrektorowi zaopiniowane przez promotora kompletne sprawozdanie roczne z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz informację o realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć.

13. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 12, podlega zaopiniowaniu przez radę.

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego określa rektor najpóźniej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
3. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości doktorantów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w szkole doktorskiej zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z rozkładem zajęć i harmonogramem sesji egzaminacyjnej ustalonymi przez dyrektora.

§ 8

1. Udział w zajęciach dydaktycznych w szkole doktorskiej jest obowiązkowy.
2. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia zajęć i spełniania innych wymogów określonych programem kształcenia na dany rok kształcenia w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia, za zgodą dyrektora, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w innym terminie.
3. Za zgodą dyrektora, doktorant może uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych programem kształcenia na wyższych latach.
4. Za zgodą dyrektora i w szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może być zwolniony z obowiązkowego uczestnictwa w części zajęć przewidzianych w programie kształcenia. Zwolnienie z obowiązku uczestnictwa w części zajęć nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych stawianych doktorantowi.
5. Dyrektor, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego. Ocena dokonywana jest na podstawie karty osiągnięć doktoranta oraz sprawozdania rocznego zaopiniowanego przez radę.
6. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, w terminie ustalonym organizacją roku akademickiego, spełnienie innych wymagań

określonych w programie kształcenia dla danego etapu kształcenia oraz realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta.

7. W przypadku niezaliczenia zajęć lub praktyk przewidzianych w programie kształcenia, doktorant może powtarzać te zajęcia lub uzyskać nowy termin zaliczenia za zgodą dyrektora. Uprawnienie to przysługuje tylko raz w ciągu całego cyklu kształcenia w szkole doktorskiej i nie może przedłużyć programowego czasu trwania kształcenia.

§ 9

1. Doktorant ma prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3-6. Zaliczenia/egzamininy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej; § 8 ust. 2 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, określonych programem kształcenia.
3. Po uzyskaniu poprawkowego zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, doktorantowi przysługuje tylko jeden termin egzaminu przypadający w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Doktorant może przystąpić do zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu w sesji poprawkowej, jeżeli nie przystąpił do zaliczenia/egzaminu z tego przedmiotu w sesji głównej lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym dyrektor wyznacza dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu, przypadający nie później niż w ostatnim dniu sesji.

§ 10

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F

2. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do systemu USOS.

§ 11

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu doktorant, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć do dyrektora wnioski o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor decyduje o:
 - 1) komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy albo dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego - w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu pisemnego.
 - 2) dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego - w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu ustnego.
2. Dyrektor wyznacza termin zaliczenia/egzaminu komisyjnego, przypadający nie później niż w ostatnim dniu letniej sesji poprawkowej. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi dyrektor oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Członkiem komisji nie może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek doktoranta w skład komisji może wejść, jako obserwator, wskazany przez doktoranta nauczyciel akademicki.

§ 12

1. Rektor lub dyrektor, na podstawie upoważnienia rektora, skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) rezygnacji z kształcenia,
 - 4) orzeczenia kary wydalenia z uczelni.
2. Rektor lub dyrektor, na podstawie upoważnienia rektora, może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej,

- 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora na podstawie upoważnienia rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do rektora.

Rozdział IV

Ocena śródkresowa

§ 13

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, w tym co najmniej 1 zatrudniona poza Uniwersytetem w Białymstoku. Rektor, dyrektor, promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji ani brać udziału w jej pracach w jakiegokolwiek formie.
3. Komisję przeprowadzającą ocenę śródkresową dla danej dyscypliny powołuje rektor na wniosek dyrektora, wyznaczając również jej przewodniczącego.
4. Dyrektor wyznacza i podaje do wiadomości termin oceny śródkresowej nie później niż 60 dni przed tym terminem.
5. Doktorant, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, składa do dyrektora zaopiniowane przez promotora sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego.
6. W przypadku niezłożenia przez doktoranta kompletnego sprawozdania śródkresowego doktorant nie jest dopuszczony do oceny śródkresowej.
7. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową dokonuje szczegółowej analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności porównując je z treścią indywidualnego planu badawczego, oraz przeprowadza rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
9. Doktorant, w terminie 7 dni, może wnieść odwołanie do komisji odwoławczej od wyniku oceny śródkresowej.
10. Rektor powołuje komisję odwoławczą ds. ocen śródkresowych, w skład której

wchodzą co najmniej 2 osoby zatrudnione poza Uniwersytetem. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

11. Komisja odwoławcza ds. ocen śródkresowych. w terminie 30 dni od powołania, zapoznaje się z oceną śródkresową oraz dokonuje szczegółowej analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności porównując je z treścią indywidualnego planu badawczego. Komisja może przeprowadzić rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
12. Komisja odwoławcza ds. ocen śródkresowych utrzymuje w mocy albo zmienia wynik oceny śródkresowej. Tak ustalony wynik oceny śródkresowej jest ostateczny.
13. Ostateczne wyniki oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem są jawne.

Rozdział V

Dokumentacja przebiegu kształcenia

§ 14

1. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach uczelni, numer albumu.
2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
 - 1) numer albumu,
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 3) imiona i nazwisko,
 - 4) datę i miejsce urodzenia,
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 7) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do szkoły doktorskiej będąc absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich - nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich.
 - 8) nazwę szkoły doktorskiej i dyscyplinę naukową, w której podjął kształcenie,
 - 9) datę i przyczynę opuszczenia uczelni.

3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.

§ 15

1. W teźce akt osobowych doktoranta przechowuje się:

1) dokumenty wymagane od kandydata do szkoły doktorskiej, w tym:

- a) poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów w przypadku kandydata będącego studentem jednolitych studiów magisterskich,
- b) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kształcenia: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informację o posiadaniu Karty Polaka,

2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej,

3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,

4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów,

5) indywidualny plan badawczy,

6) sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć,

7) sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego,

8) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem,

9) karty okresowych osiągnięć doktoranta,

10) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia,

11) rozprawę doktorską.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 10, sporządza się w formie papierowej lub elektronicznej. W teźce akt osobowych doktoranta umieszcza się właściwe wydruki.

§ 16

Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:

1) imiona i nazwisko doktoranta,

2) numer albumu,

- 3) imiona i nazwisko oraz tytuł profesora, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie,
- 4) nazwy zajęć, w tym praktyk, w semestrze lub roku,
- 5) określenie formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku,
- 6) uzyskaną ocenę,
- 7) datę i podpis dyrektora, potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć doktoranta.

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki doktoranta

§ 17

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych,
 - 2) opieki merytorycznej promotora nad prowadzonymi badaniami naukowymi i odbywanymi praktykami,
 - 3) ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, kursach, szkoleniach itp. w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim lub wyżywienie w stołówce studenckiej oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
4. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
 - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 18

1. Dyrektor, na uzasadniony wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia

rozprawy doktorskiej z powodu:

- 1) przedłużających się, z przyczyn niezależnych od doktoranta, badań naukowych realizowanych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia z przyczyn zdrowotnych,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 5) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z wyłączeniem seminarium doktorskiego oraz spełnienie innych wymagań objętych programem kształcenia.
 3. Jednorazowo zgodę na przedłużenie udziela się na czas nie dłuższy niż rok. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie może być dłuższy niż 2 lata. W czasie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant jest zobowiązany do realizacji seminarium doktorskiego.
 4. W czasie trwania kształcenia, nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie później niż 1 miesiąc przed wymaganym terminem złożenia rozprawy doktorskiej zatwierdzonym w indywidualnym planie badawczym, doktorant może złożyć wniosek o przedłużenie tego terminu. Wniosek wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego terminu ukończenia pracy.
 5. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się:
 - 1) szczegółową opinię promotora, dotyczącą przede wszystkim stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej, oraz obiektywnych przeszkód w realizacji rozprawy,
 - 2) dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w ust. 1,
 - 3) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
 6. W czasie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.

§ 19

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 14 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
3. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, dyrektor określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i regulaminu.
4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do dyrektora oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
5. Wynikające z indywidualnego planu badawczego terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w szkole doktorskiej.
6. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, zachowując prawa doktoranta (prawo do legitymacji doktoranckiej, prawo do stypendium w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy).

§ 20

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji kształcenia z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności doktoranta oraz specyfiki pracy naukowej w ramach poszczególnych dyscyplin.
2. Doktorantom z niepełnosprawnościami, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających kształcenie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń stosownie do ich możliwości.
3. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych stawianych doktorantom z niepełnosprawnościami.

§ 21

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa rektor.

§ 22

1. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w § 21 ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wynikającej z § 21 ust. 4.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy,
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w § 21 ust. 4,
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 23

1. Doktorant może otrzymać stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców na zasadach określonych w art. 360 ustawy i w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 363 ustawy.
2. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy.
3. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 ustawy.

§ 24

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
 - 2) realizacji programu kształcenia,
 - 3) realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 4) złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów, promotora i promotora pomocniczego w terminie określonym w niniejszym regulaminie,
 - 5) złożenia zatwierdzonego przez promotora lub promotorów indywidualnego planu badawczego w terminie określonym w niniejszym regulaminie; w przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora,
 - 6) przedstawiania na seminariach doktorskich wyników pracy naukowo-badawczej,
 - 7) terminowego składania kompletnych sprawozdań rocznych zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 8) terminowego złożenia sprawozdania śródkresowego zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 9) uczestniczenia w zajęciach objętych programem kształcenia,
 - 10) niezwłocznego powiadamiania dyrektora o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych,
 - 11) niezwłocznego dostarczenia dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego w przypadku choroby uniemożliwiającej realizację programu kształcenia lub prowadzenie badań naukowych,
 - 12) niezwłocznego powiadamiania dyrektora o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub bieg dalszego kształcenia oraz dopuszczalność pobierania

- stypendium doktoranckiego,
- 13) odbycia zorganizowanego przez Uniwersytet szkolenia BHP, w tym w zakresie obejmującym prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami.
2. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, zgodnie z przepisami ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

Rozdział VII

Promotor

§ 25

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego, wyznaczanych przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady.
2. Na promotora może być wyznaczona osoba, która spełnia warunki określone w art. 190 ust. 4-5 ustawy, będąca pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku oraz jest aktywna naukowo i posiada aktualny dorobek naukowy w dyscyplinie, w której doktorant podjął kształcenie, a tematyka podjęta przez doktoranta (proponowany temat) mieści się w obszarze badań promotora z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Promotorem nie może być osoba, o której mowa w art. 190 ust. 6 ustawy.
4. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) uzgadnianie z doktorantem indywidualnego planu badawczego ze wskazaniem elementów podlegających ocenie śródkresowej z zachowaniem zasady zrównoważonego nakładu pracy badawczej na poszczególne lata,
 - 2) sporządzanie opinii dotyczącej realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta, w tym jego aktywności naukowej oraz dydaktycznej. Opinie te sporządzane są po każdym semestrze kształcenia, z tym że opinie roczne są wpisywane do sprawozdań doktorantów. Wzór sprawozdania rocznego, sprawozdania śródkresowego i opinii promotora sporządza dyrektor,
 - 3) zatwierdzanie i opiniowanie sprawozdań rocznych i sprawozdania śródkresowego doktoranta,
 - 4) wspieranie rozwoju naukowego doktoranta, głównie w zakresie aktywności publikacyjnej, grantowej, konferencyjnej i stażowej oraz dydaktycznej,
 - 5) pomoc w organizacji stażu naukowego i poszukiwaniu źródeł finansowania

aktywności naukowej,

- 6) ustalenie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki oraz dyrektorem, zajęć do samodzielnego prowadzenia lub uczestnictwa w prowadzeniu w ramach praktyk zawodowych,
 - 7) udzielanie wskazówek metodycznych i merytorycznych wspomagających aktywność dydaktyczną doktoranta,
 - 8) monitorowanie postępów badań doktoranta oraz jego zaangażowania w realizację zadań wynikających z indywidualnego planu badawczego,
 - 9) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
 - 10) w przypadku niewywiązywania się doktoranta z obowiązków niezwłoczne informowanie dyrektora o zaistnieniu przesłanki do skreślenia z listy doktorantów,
 - 11) złożenie wniosku do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia naruszenia przez doktoranta praw własności intelektualnej lub postępowania doktoranta niezgodnego z zasadami rzetelności w badaniach naukowych, z treścią ślubowania, regulaminem szkoły doktorskiej, zasadami etyki naukowej, oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie w Białymstoku.
 - 12) określenie obowiązków promotora pomocniczego.
5. Promotor jest zobowiązany do uzgodnienia z doktorantem indywidualnego planu badawczego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
 6. W celu doskonalenia jakości pracy promotorzy mają obowiązek uczestnictwa w szkoleniach dla nowo powołanych promotorów organizowanych przez szkołę doktorską oraz doskonalenia umiejętności w zakresie opieki naukowej nad doktorantem.

§ 26

1. Doktorant, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia, składa do dyrektora wnioski o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wskazując w nim osobę lub osoby spełniające warunki, o których mowa w § 25 ust. 2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie lub oświadczenia kandydatów na promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki naukowej oraz wykaz ich osiągnięć naukowych.

2. W przypadku podjęcia przez doktoranta tematyki interdyscyplinarnej lub wymagającej współpracy międzynarodowej doktorant może wnioskować o wyznaczenie drugiego promotora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez radę.
4. W przypadku odrzucenia wniosku doktoranta o powołanie promotora, dyrektor wzywa doktoranta do ponownego złożenia lub uzupełnienia wniosku w terminie 30 dni. Dyrektor może również w porozumieniu z dziekanem lub dyrektorem właściwej jednostki zaproponować kandydaturę promotora. Do tej procedury stosuje się odpowiednio przepisy ustępów poprzedzających.
5. Promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza dyrektor bez zbędnej zwłoki, po zaopiniowaniu przez radę, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
6. Przy wyznaczaniu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego bierze się pod uwagę w szczególności uwarunkowania pracy naukowej doktoranta i nauczycieli akademickich oraz konieczność zapewnienia wysokiej jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, promotora pomocniczego można wyznaczyć, na wniosek promotora albo na wniosek doktoranta zaakceptowany przez promotora, w terminie późniejszym, który nie może przekroczyć 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
8. Dyrektor, na uzasadniony wniosek doktoranta lub promotora, może zmienić promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Zmiana promotora po przedstawieniu indywidualnego planu badawczego może nastąpić jedynie w szczególnych wypadkach. Wniosek doktoranta podlega zaopiniowaniu przez radę. Dotychczasowy promotor pełni obowiązki do czasu wyznaczenia nowego promotora.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności promotora lub promotora pomocniczego przekraczającej 3 miesiące dyrektor na wniosek doktoranta lub promotora może:
 - 1) wyznaczyć nowego promotora/promotora pomocniczego, po zaopiniowaniu przez radę, lub
 - 2) wskazać samodzielnego pracownika, po uzgodnieniu z dziekanem wydziału/dyrektorem instytutu, do sprawowania nadzoru nad badaniami doktoranta w czasie nieobecności promotora. Nie może się to wiązać

z niedotrzymaniem przez doktoranta zobowiązań wynikających z indywidualnego planu badawczego bądź z jego zmianami. Doktorant jest zobowiązany do uczestniczenia w seminarium doktorskim prowadzonym przez tego nauczyciela.

§ 27

1. W szkole doktorskiej ta sama osoba nie może być jednocześnie promotorem więcej niż czterech doktorantów, z czego przynajmniej dwóch doktorantów musi być po pozytywnej ocenie śródkresowej.
2. Pod opieką promotora pomocniczego może pozostawać nie więcej niż dwóch doktorantów.

§ 28

Doktorant ma prawo do spotkania z dyrektorem w celu przekazania uwag związanych z funkcjonowaniem szkoły, w tym relacji z promotorem. Dyrektor ma obowiązek podjąć działania w sytuacji powstania konfliktu między doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym.

Rozdział VIII

Ukończenie szkoły doktorskiej

§ 29

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Rozprawę doktorską doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej.
2. Prawa doktoranta wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
3. Legitymacja doktoranta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia kształcenia lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

Rozdział IX

Zaprzestanie kształcenia

§ 30

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uniwersytet zapewnia doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską w tej dyscyplinie możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej

dyscyplinie.

2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uniwersytet pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 31

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.