

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Zarządzanie
Obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Instytut Zarządzania**
2. Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**
3. Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
4. Liczba semestrów: **6**
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **180**
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: **1995/1181**
7. Zaopiniowano na Radzie Instytutu w dniu: **12.01.2022 r.**
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki o zarządzaniu i jakości	80%
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Ekonomia i finanse	7%
Językoznawstwo	4%
Nauki socjologiczne	1%
Nauki prawne	1%
Informatyka	2%
Matematyka	5%
Razem:	100 %

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P6S_WG	KA6_WG1	ma zawansowaną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach organizacji oraz rządzących nimi prawidłowości, a także ma

		zawansowaną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach relacji rynkowych
	KA6_WG2	ma zawansowaną wiedzę o normach i regułach (organizacyjnych, etycznych i prawnych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania
P6S_WK	KA6_WK1	ma w zawansowanym stopniu opanowaną bazową wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk ekonomicznych i relacjach do innych nauk
	KA6_WK2	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat typów systemów (ustrojów) gospodarczych
	KA6_WK3	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych
	KA6_WK4	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o rodzajach relacji zachodzących między organizacjami w skali krajowej, międzynarodowej, międzykulturowej
	KA6_WK5	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako twórcy i uczestniku struktur społecznych i zasad ich funkcjonowania
	KA6_WK6	w zaawansowanym stopniu zna standardowe metody matematyczne, statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych
	KA6_WK7	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o zasadach funkcjonowania organizacji oraz procesach zmian zachodzących w ich strukturach oraz czynnikach determinujących przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian
	KA6_WK8	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o poglądach na temat organizacji i ich historycznej ewolucji
	KA6_WK9	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
	KA6_WK10	w zaawansowanym stopniu zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
Umiejętności, absolwent potrafi:		

P6S_UW	KA6_UW1	potrafi prawidłowo analizować i interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu bazując na zdobytej wiedzy
	KA6_UW2	potrafi pozyskiwać dane do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) oraz do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu m.in. poprzez zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, statystycznych oraz technologii informacyjnych
	KA6_UW3	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej, w tym złożonych i nietypowych problemów
	KA6_UW4	wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych do analizy i rozstrzygania złożonych i nietypowych problemów, proponując odpowiednie ich rozwiązania
	KA6_UW5	potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w organizacji i jej otoczeniu
P6S_UK	KA6_UK1	potrafi przygotować prace pisemne i prezentacje multimedialne poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu dyscypliny nauk o zarządzania i dyscyplin komplementarnych, właściwie dobierając i weryfikując materiały źródłowe do przygotowywania prac i samodzielnego rozstrzygania konkretnych problemów z wykorzystaniem technologii informacyjnych
	KA6_UK2	potrafi przygotować wypowiedź ustną poświęconą konkretnemu zagadnieniu z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i dyscyplin komplementarnych, właściwie dobierając i weryfikując materiały źródłowe

		do przygotowanych wystąpień ustnych z użyciem specjalistycznej terminologii
	KA6_UK3	posługuje się językiem obcym w zakresie zarządzania na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_UO	KA6_UO1	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
	KA6_UO2	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań własnych i zespołu
P6S_UU	KA6_UU1	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P6S_KK	KA6_KK1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
	KA6_KK2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z aktywnością w otoczeniu społeczno-gospodarczym i wykonywaniem zawodu
P6S_KO	KA6_KO1	jest przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne
	KA6_KO2	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
P6S_KR	KA6_KR1	posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulacjami prawnymi, moralnymi, zawodowymi, w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

MK_1 PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

Symbole efektów uczenia się:

KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK2, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK9, KA6_UW2, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UK3, KA6_UO1, KA6_KK1, KA6_KK2, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Podstawowe zasady zarządzania karierą; podstawowe praktyczne i teoretyczne problemy socjologii; omówienie najważniejszych zagadnień z zakresu prawa własności intelektualnej oraz prawa mediów; zdobycie praktycznych umiejętności obsługi komputera związanych z zarządzaniem plikami, edycją dokumentów

tekstowych, obsługą arkuszy kalkulacyjnych, baz danych i Internetu; zagadnienia jak stanowienie prawa i procedura ustawodawcza, pojęcie prawa przepis prawny a norma prawna pojęcie, rodzaje i budowa systemu prawnego, stanowienie prawa w UE; Lektorat języka angielskiego - ćwiczenia w praktycznym zastosowaniu języka obcego. Treścią przedmiotu są wybrane zagadnienia z języka angielskiego biznesowego i angielskiego ekonomicznego odpowiadające specjalizacjom poszczególnych grup;

MK_2 Przedmioty ilościowe:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WK6, KA6_UW2, KA6_UU1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Elementy analizy matematycznej w zakresie funkcji jednej i dwóch zmiennych oraz algebry liniowej. Szczególna uwaga jest zwrócona na zapoznanie z metodami matematycznymi stosowanymi w naukach społecznych. Kształcenie twórczego i logicznego myślenia, ścisłego wyrażania myśli, formułowania problemów i rozwiązywania ich przy wykorzystaniu narzędzi statystycznych; zapoznanie z pojęciami związanymi z zastosowaniem informatyki w zarządzaniu, projektowaniem systemów informatycznych, jak również zdobycie praktycznych umiejętności obsługi komputera związanych z zarządzaniem plikami, baz danych i Internetu.

MK_3 Przedmioty ogólnoekonomiczne:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_WK8, KA6_UW1, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Analiza zachowań podstawowych podmiotów gospodarczych na rynku takich jak konsument i przedsiębiorstwo, ich mechanizm funkcjonowania na rynku; podstawowe zagadnienia dotyczące finansów i bankowości w zakresie systemowym i podmiotowym; przedstawienie zakresu i przedmiotu rachunkowości finansowej, zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i aktualnymi przepisami w zakresie rachunkowości, zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ewidencji zdarzeń gospodarczych oraz ukształtowanie praktycznych umiejętności w tym zakresie, przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu wyceny bilansowej oraz zasad sporządzania wyniku finansowego.; rozwój stosunków ekonomicznych w okresie od średniowiecza do XX wieku;

MK_4 Przedmioty kierunkowe:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK1, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK7, KA6_WK8, KA6_WK10, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW3, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KO2, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej, a także poznanie praktycznych zasad procesu zarządzania; zrozumienie podstaw teoretycznych, form oraz ogólnych zasad funkcjonowania organizacji. Studenci poznają najważniejsze trendy w rozwoju nauki o organizacji, podstawowe pojęcia i prawa związane z funkcjonowaniem organizacji oraz nowe koncepcje i kierunki w zakresie teorii i praktyki funkcjonowania organizacji.; uzyskanie przez studentów wiedzy związanej pozyskaniem i wykorzystywaniem informacji rynkowych do podejmowania decyzji marketingowych, poznanie metod badawczych, a także przyswojenie sobie zasad etyki; uzyskanie przez studentów wiedzy związanej ze specyfiką działalności marketingowej, poznanie metod realizacji funkcji marketingowej w przedsiębiorstwie poprzez odpowiednie działania, z wykorzystaniem właściwych narzędzi; zapoznanie studentów z wiedzą na temat uwarunkowań, postaw i zachowań jednostek, a także grup w organizacji; Studenci poznają proces integracji społecznej w organizacji, typy osobowości zawodowych, a także istniejące zagrożenia. Poznają etapy rozwoju grup w organizacji, typy sieci komunikacji, style komunikacji, a także negocjacji; poznają istotę i elementy procesu zarządzania strategicznego i strategii oraz najważniejsze metody analizy strategicznej; zapoznanie studentów z prawidłowym podejściem do zasobów ludzkich w organizacji; zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami zarządzania jakością; omówienie procesu zarządzania projektami w pełnym cyklu życia projektu: tj. od rozpoczęcia projektu poprzez planowanie i wykonanie do kontroli i oceny projektu; przedstawione możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w ramach różnych form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstw, wiedza na temat sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstwa w praktyce gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania podejmowanej działalności gospodarczej.

MK_5A Marketing w przedsiębiorstwie (Zarządzanie przedsiębiorstwem):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK4, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KO1, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Studenci zapoznają się z podstawowymi teoriami związanymi z kategorią marketingu partnerskiego, ale też będą mogli podjąć wysiłek opracowania programu lojalnościowego, który jest narzędziem kontaktu z klientami; wiedza związana ze specyfiką działalności marketingowej w kontekście rynków zagranicznych, poznanie metod działania z właściwym wykorzystaniem narzędzi; podstawowe style negocjowania, ich wady i zalety, cechy dobrego negocjatora czy trudności jakie można w nich napotkać. Szczególna uwaga w trakcie prowadzonych wykładów poświęcona jest roli komunikacji i informacji w negocjacjach biznesowych; nowoczesne elementy zarządzania, w których ważną rolę odgrywa reputacja osób, instytucji lub firmy. Public relations jest tu rozumiane jako promowanie reputacji, budowanie społecznego zaufania i kreowanie pozytywnego wizerunku poprzez umiejętne docieranie do opinii publicznej lub kręgów opiniotwórczych z rzetelną i szybką informacją.; uzyskanie

przez studentów wiedzy związanej ze specyfiką działalności marketingowej na rynku BtoB oraz na rynku usług, poznanie metod realizacji funkcji marketingowej w przedsiębiorstwach działających w tym obszarze poprzez odpowiednie działania, z wykorzystaniem właściwych narzędzi. Ponadto spodziewane jest nabycie określonych umiejętności związanych z rozpoznaniem warunków rynkowych i dostosowaniem do ich specyfiki instrumentów marketingowych prowadzących do skutecznego oddziaływania na klientów instytucjonalnych.

MK_6A Przedmioty analityczno-finansowe (Zarządzanie przedsiębiorstwem):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG2, KA6_WK1, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_WK10, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KK2, KA6_KO1, KA6_KO2, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Zapoznanie studentów z przedmiotem i zakresem analizy finansowej przedsiębiorstwa (tj. z oceną sytuacji: majątkowej, kapitałowej, kapitałowo-majątkowej, oceną poziomu kapitału obrotowego i zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto, oceną zmian w przychodach, kosztach i wyniku finansowym, oceną przepływów pieniężnych i analizą płynności finansowej, zadłużenia, sprawności działania i zadłużenia), zakresem analizy ekonomiczno-technicznej przedsiębiorstwa (tj. gospodarowaniem czynnikiem ludzkim, rzeczowymi aktywami trwałymi, aktywami obrotowymi), metodami wykorzystywanymi w analizie ekonomicznej, z metodami statycznymi i dynamicznymi oceny projektów inwestycyjnych; rynek kapitałowy: jego uczestników, instrumenty finansowe, które są przez nich wykorzystywane, a także dynamikę procesów rozwojowych na nim obserwowanych; ogólne problemy zarządzania finansami przedsiębiorstwa; kształtowanie struktury kapitału, koszt kapitału w przedsiębiorstwie i dźwignia finansowa; wynik finansowy przedsiębiorstwa i czynniki go kształtujące; analiza prognozy rentowności; ocena finansowa przedsięwzięć rozwojowych; wartość przedsiębiorstwa; analiza rynku metodami ilościowymi, sporządzanie biznesplanu i rozumienie jego istoty; analiza zjawisk zachodzących na międzynarodowych rynkach finansowych i ich wpływu na przedsiębiorstwo i źródła finansowania.

MK_7A Współczesne obszary zarządzania (Zarządzanie przedsiębiorstwem):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK7, KA6_UW1, KA6_UW3, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KK2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Zapoznanie studentów z procesem kreatywnego rozwiązywania problemów z użyciem zasad Design Thinking; zapoznanie studentów z istotą i modelami zarządzania zmianą w organizacji; Zapoznanie studentów ze złożonością relacji charakteryzujących organizacje sieciowe oraz zdobycie umiejętności analizy czynników zewnętrznych i wewnętrznych istotnych dla tworzenia i rozwijania organizacji sieciowych;

zaprezentowanie studentom istoty i roli innowacji w rozwoju gospodarek i funkcjonujących w ich ramach podmiotów gospodarczych oraz istoty i modeli transferu technologii. Przedmiot obejmuje zagadnienia w zakresie organizacji i zarządzania innowacjami zarówno w ujęciu mikro- i makroekonomicznym; przekazanie studentom podstawowej wiedzy o procesach zarządzania produkcją w przedsiębiorstwach.

MK_5B Instrumenty sprzedaży (Zarządzanie sprzedażą)

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WK4, KA6_WK6, KA6_UW2, KA6_UW3, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Przekazanie studentom wiedzy z zakresu przygotowania oraz przeprowadzenia skutecznych negocjacji w ramach działalności handlowej. Wskazane zostaną podstawowe działania, które musi podjąć negocjator oraz przeanalizowane będą zasady, których należy przestrzegać; przekazanie studentom wiedzy związanej z realizacją procesu komunikacji marketingowej na rzecz działalności handlowej; wiedzy związanej z realizacją procesu sprzedażowego realizowanego na różnych rynkach i w różnej formie; wiedza zdobyta na zajęciach pozwoli na tworzenie aplikacji internetowych i technik multimedialnych w zakresie przekazów reklamowych i marketingowych oraz kreowania wizerunku firmy; zapoznanie studentów z podłożem, zasadami i technikami merchandisingu. Dokładnie zaprezentowane będą działania w zakresie merchandisingu w przedsiębiorstwach handlowych reprezentujących różne kategorie produktów FMCG. W sposób szczegółowy przedstawione zostaną techniki wizualizacji, organizacji i zagospodarowania hali sprzedażowej oraz metody odpowiedniej prezentacji produktów w ramach poszczególnych działów.;

MK_6B Organizacja działalności sprzedażowej (Zarządzanie sprzedażą):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WK1, KA6_WK4, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Definicje, formy oraz uwarunkowania handlu; omówienie najważniejszych zagadnień związanych z handlem zagranicznym, tj.: zależności między handlem międzynarodowym i handlem zagranicznym, roli handlu zagranicznego w rozwoju gospodarczym kraju; narzędzi polityki handlowej krajów, znaczenia handlu zagranicznego w procesie przywracania równowagi bilansu płatniczego, wpływu międzynarodowej integracji gospodarczej na rozwój handlu zagranicznego; prognozowanie sprzedaży w przedsiębiorstwie przy wykorzystaniu modeli. Studenci są zapoznawani z zarówno teoretycznymi podstawami metod prognozowania gospodarczego, jak również ich praktycznym wykorzystaniem; zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi planowania, organizacji i prowadzenia działalności sprzedażowej w przedsiębiorstwie; podstawowe zagadnienia dotyczące zasad

funkcjonowania przedsiębiorstwa handlowego; Student zdobędzie podstawowa wiedzę o roli ekonomiki transportu w systemie nauk, zna podstawowa terminologie w odniesieniu do ekonomiki transportu; zrozumienie i opanowanie podstawowej terminologii stosowanej w teorii i praktyce zarządzania finansami przedsiębiorstwa, zrozumienie i opanowanie podstawowych zależności istotnych w finansach przedsiębiorstwa; zapoznanie studentów z elementami zarządzania łańcuchem dostaw z uwzględnieniem kluczowych czynników i procesów łańcucha dostaw wpływających na konkurencyjność przedsiębiorstwa; student poznaje podstawowe zagadnienia dotyczące zasad zarządzania i funkcjonowania zespołu handlowców; poznaje funkcje zespołu w ramach przedsiębiorstwa, specyfikę organizacji zespołu różniącą się od tradycyjnych metod kierowania ludźmi.

MK_7B Obszary działalności przedsiębiorstw handlowych (Zarządzanie sprzedażą):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW3, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Zapoznanie studentów z przedmiotem i zakresem analizy finansowej, analizy ekonomiczno-technicznej, metodami wykorzystywanymi w analizie ekonomicznej, z metodami statycznymi i dynamicznymi oceny projektów inwestycyjnych; zagadnienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw handlowych; zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi zasad opodatkowania podmiotów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej prowadzonej w Polsce, oraz wyrobienie w nich umiejętności rozpoznawania poszczególnych ciężarów fiskalnych i prowadzenia bieżącej analizy podatkowej; przekazanie studentom wiedzy dającej podstawy do podejmowania decyzji inwestycyjnych. Studenci nabywają podstawową wiedzę z zakresu matematyki finansowej oraz umiejętności kalkulacji podstawowych wskaźników stanowiących główny element oceny ekonomicznej opłacalności projektów inwestycyjnych. Studenci uczą się również interpretacji analizowanych wskaźników oraz podejmowania na ich podstawie odpowiednich decyzji dotyczących realizacji inwestycji; kluczowe zagadnienia zakresu prawa handlowego, w szczególności dotyczy podstawowych konstrukcji prawnych, takich jak spółka, spółka handlowa, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, spółka osobowa, spółka kapitałowa. Ważne miejsce zajmują zasady zawiązywania i funkcjonowania spółek. Podkreślone jest miejsce spółek handlowych w gospodarce rynkowej. Zwrócona zostanie też uwaga na procesy przekształceniowe spółek i ich uwarunkowania prawne.;

MK_8 Seminaria:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG2, KA6_WK1, KA6_WK6, KA6_WK9, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta ze specyfiką badań w dziedzinie nauk ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu, poznanie podstaw metodologii pracy naukowej, zapoznanie studenta z metodyką pisania pracy licencjackiej i jej formalnymi aspektami, zrozumienie przez studenta podstawowych pojęć i prawidłowości związanych z etyką pisania tekstów naukowych, zapoznanie studentów z narzędziami nadawczymi wykorzystywanymi w badaniach społecznych (np. kwestionariusze badawcze); wykształcenie u studentów umiejętności stosowania w praktyce metodyki pisania pracy dyplomowej; wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego wyszukiwania i gromadzenia danych, konstruowania struktury pracy licencjackiej, uszczegółowienia wiedzy, porządkowania i dbania o spójność treści oraz argumentowania, generalizowania i wyciągania logicznych wniosków; wdrożenie studentów do samodzielnej pracy badawczej; wspieranie studenta i nadzór nad procesem samodzielnego pisania pracy licencjackiej, zapoznanie studentów z badaniami prowadzonymi w jednostce;

Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

MK_9 Praktyka zawodowa:

Liczba punktów ECTS: 2,0

Wymiar: 4 tygodnie (średnio po 4 godziny dziennie, ok 80 godz.)

Zasady i forma: Regulamin praktyk studenckich Instytutu Zarządzania UwB, Ramowy program praktyk na kierunku Zarządzanie I stopnia

KA6_UW3, KA6_KK1, KA6_KK2, KA6_KO2

Celem przedmiotu jest opanowanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych oraz wykształcenie umiejętności identyfikowania i rozwiązywania pojawiających się problemów.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

zaliczenie końcowe, sprawdzian umiejętności praktycznych, obserwacja, kolokwium, egzamin końcowy aktywność na zajęciach, projekty realizowane w ramach ćwiczeń, projekty z zakresu analizy strategicznej, prezentacja wyników- ocena projektów i zadań, ocena ćwiczeń praktycznych, rozwiązywanie case studies i wyniki, praca pisemna, ocena pracy indywidualnej, ocena pracy zespołowej, praca dyplomowa, dziennik praktyk, raport z odbytej praktyki, opinia opiekuna praktyk ze strony organizatora, opinia opiekuna praktyk ze strony Uczelni

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia i uzyskanie tytułu licencjata jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla kierunku, którym przypisano 180 pkt ECTS, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz pozytywne złożenie egzaminu dyplomowego.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)
S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa