

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Administracja
Obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa
2. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia, studia stacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 4
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 960
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 21 stycznia 2022 r.
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	85,00
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Nauki o polityce i administracji	5,83
Nauki o zarządzaniu i jakości	2,50
Językoznawstwo	5,00
Informatyka	1,67
Razem:	100

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu kierunkowego	Opis kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	KP7_WG1	w pogłębionym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	KP7_WG2	w pogłębionym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)

	KP7_WG3	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	KP7_WG4	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz działania administracji publicznej
	KP7_WG5	główne tendencje rozwojowe prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
P7S_WK	KP7_WK1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP7_WK2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej
	KP7_WK3	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	KP7_UW1	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy ora innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł prawa administracyjnego (aktów normatywnych, poglądów doktryny, orzecznictwa sądownoadministracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji
	KP7_UW2	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – dobór oraz stosowanie właściwych metod wykładni prawa administracyjnego i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
	KP7_UW3	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi
	KP7_UW4	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej

P7S_UK	KP7_UK1	komunikować się na tematy związane z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym) ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (stanowiących odbiorców usług świadczonych przez administrację publiczną, stron postępowań administracyjnych)
	KP7_UK2	prowadzić debatę w zakresie kwestii związanych z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym)
	KP7_UK3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią prawniczą
P7S_UO	KP7_UO1	kierować pracą zespołu
	KP7_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
P7S_UU	KP7_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie prawa administracyjnego i zasad funkcjonowania administracji publicznej
	KP7_UU2	ukierunkowywać innych w zakresie samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się przez całe życie
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	KP7_KK1	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP7_KK2	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej,
	KP7_KK3	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracji publicznej
P7S_KO	KP7_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	KP7_KO2	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	KP7_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	KP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - rozwijania dorobku zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego, - podtrzymywania etosu zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego,

		– przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej urzędnika, funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

1. Zasady ustroju politycznego państwa

KP7_WG1, KP7_WK1, KP7_UW3, KP7_UO2, KP7_KO2

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych

w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei

i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

2. Język obcy

KP7_WG2, KP7_UK3, KP7_UK1, KP7_KR1

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

3. Specjalistyczne warsztaty językowe (w j.obcym)

KP7_WG3, KP7_UK3, KP7_UW1, KP7_UK2, KP7_KK3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

4. Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej

KP7_WG4, KP7_UW4, KP7_KK1

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić

w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

5. Zasady tworzenia i stosowania prawa

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KK1

Do zadań przedmiotu należy omówienie: treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa; ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu

problemów powstających w procesie stosowania prawa.

6. Informatyczne bazy prawnicze

KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_UU1, KP7_KK3

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi dostępnymi w ramach zasobów Uniwersytetu w Białymstoku. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

7. Prawo wyznaniowe

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KK2

W ramach przedmiotu podejmowane są następujące zagadnienia: zasady tworzenia i ramy prawne działania związków wyznaniowych oraz wolność sumienia i wyznania jednostki oraz środki ich ochrony. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją historyczną oraz aktualną regulacją normatywną pozycji prawnej związków wyznaniowych w Polsce i na świecie, ze statusem jednostki wynikającym z wolności sumienia i religii, w tym konstytucyjno-ustawowymi środkami ochrony.

7a. Prawo karne skarbowe

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KK2

W trakcie wykładu są przedstawiane zagadnienia materialne i procesowe z Kodeksu karnego skarbowego. Zasadniczym celem wykładów jest zapoznanie słuchaczy, w sposób kompleksowy, z problematyką prawa karnego skarbowego. Ze względu na szeroko potraktowany zakres przedmiotu, studenci po zakończeniu zajęć powinni posiadać wiedzę nie tylko w zakresie teoretycznych aspektów regulacji kodeksu karnego skarbowego, ale również wykorzystywać uzyskaną wiedzę w przyszłej pracy zawodowej.

8. System podatkowy

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KO3

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego

(w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.

9. Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska

KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki ustrojowych aspektów prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany zostanie ocenie system organów ochrony środowiska, ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem jest kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony.

10. Służby graniczne

KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

11. Postępowanie sądowo – administracyjne

KP7_WG2, KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_UW2, KP7_UK1, KP7_KR1

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

*12. Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)*

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania systemu prawnego Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

12a. Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także

*w j. angielskim**)*

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych

z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

13. Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KO1

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązki płatników i ubezpieczonych wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

14. Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KR1

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji oraz innymi patologiami obecnymi w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki walki z korupcją o charakterze

prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.

14a. Ustroje państw Europy Wschodniej

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KK2

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej.

15. Współczesne modele administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_WG5, KP7_UW1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych i najbardziej charakterystycznych modeli administracji publicznej w szerokim aspekcie jej funkcjonowania i porównanie z obowiązującymi rozwiązaniami krajowymi. Celem wykładu jest nabycie przez studenta umiejętności prowadzenia samodzielnej analizy porównawczej wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

15a. Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej

KP7_WG4, KP7_UW4, KP7_KK2

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).

16. Proseminarium

KP7_WG5, KP7_WK1, KP7_UU2, KP7_KK3

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej.

17. Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej

KP7_WK2, KP7_UW2, KP7_UO1, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności, a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

18. System ochrony prawnej w Unii Europejskiej

KP7_WK1, KP7_UK1, KP7_KK2

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej.

19. Publiczne prawo konkurencji

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

20. Wykładnia prawa administracyjnego

KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_KK2

Podczas zajęć z przedmiotu zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

21. Odpowiedzialność w administracji publicznej

KP7_WK2, KP7_UW4, KP7_KR1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych odpowiedzialnością administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności, a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.

22. Formy działania administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_UK1, KP7_KK2

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego, w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej w praktyce, w tym umiejętności wykładni przepisów tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

22a. Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KR1

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą, w szczególności instrumentów prawnych służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

23. Metodologia pozyskiwania grantów

KP7_WK1, KP7_UO1, KP7_UO2, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł - przede wszystkim funduszy europejskich.

24. Postępowanie podatkowe

KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KK3, KP7_KO2

Podczas wykładów zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu, będzie zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienie roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

25. Mediacja i negocjacje w administracji

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_UK2, KP7_KK2

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

26. Nadzór i kontrola w administracji publicznej

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_KO1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

26a. Społeczna kontrola administracji

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_KO1

Celem przedmiotu jest zapewnienie studentom wiedzy na temat społecznej kontroli administracji publicznej.

27. Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej

KP7_WK3, KP7_WK2, KP7_UO2, KP7_KR1

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podziale na elementy prawa autorskiego (na mocy odpowiedniej ustawy) oraz elementy prawa własności intelektualnej (na mocy odpowiedniej ustawy).

28. Seminarium

KP7_WG5, KP7_WK1, KP7_UU2, KP7_KK3

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego.

29. Stanowienie prawa miejscowego

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KO2

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki prawa miejscowego stanowionego przez organy samorządu terytorialnego i terenowe organy administracji rządowej. Przedstawione zostaną podstawy legislacji lokalnej na tle obowiązujących w Polsce rozwiązań normatywnych. Przedstawiona zostanie podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego, ich miejsce w hierarchii

źródeł prawa, rodzaje oraz podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze. Omówione zostaną także zasady legalności prawa miejscowego. Przede wszystkim jednak celem jest zapoznanie studenta z wymogami techniki prawodawczej, procedurą uchwałodawczą oraz zasadami publikacji aktów prawa miejscowego.

30. Proces decyzyjny w administracji samorządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.

31. Kontrola administracji samorządowej

KP7_WG4, KP7_WG5, KP7_UW3, KP7_KO2

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ramami prawnymi funkcjonowania systemu kontroli jednostek samorządu terytorialnego oraz zasadami i mechanizmami prowadzenia kontroli na przykładzie wybranych podmiotów (w tym NIK). Student uzyskuje wiedzę o roli i znaczeniu sprawnej kontroli dla funkcjonowania państwa.

32. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1, KP7_UO2

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym miejsca podmiotów niepublicznych w Konstytucji RP, rodzaju podmiotów społecznych, ich cech szczególnych, nabycia i utraty osobowości prawnej oraz procesu rejestracji, a także ich praw i obowiązków. Założeniem głównym jest osiągnięcie stanu, w którym student będzie rozumiał zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz nabędzie wiedzę w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów prawa administracyjnego regulującego podstawy prawne współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

33. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji samorządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną praktyczne aspekty prowadzenia postępowania mediacyjnego na podstawie wybranych obszarów działalności administracji samorządowej. Student powinien opanować podstawową terminologię z zakresu mediacji, techniki rozstrzygania sporów, prawne podstawy umożliwiające prowadzenie postępowania mediacyjnego w administracji publicznej (zarówno przed organem administracji samorządowej, jak i z udziałem organu administracji samorządowej).

34. Służby zagraniczne

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KR1

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków

międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

35. Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej

KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_KK3

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o ustroju i funkcjonowaniu administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowym. Student powinien opanować szczegółowe zasady działania administracji rządowej w Polsce, w tym znać strukturę tej administracji, wzajemne powiązania między organami administracji rządowej, ich zadania i kompetencje.

36. Sądowa kontrola administracji

KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_UK1, KP7_KO1

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądowej kontroli administracji, w tym sprawowanej przez sądy powszechne, sądy administracyjne oraz Trybunał Konstytucyjny.

37. Dostęp do informacji publicznej

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW2, KP7_KK2

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

38. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji rządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną praktyczne aspekty prowadzenia postępowania mediacyjnego na podstawie wybranych obszarów działalności administracji rządowej. Student powinien opanować podstawową terminologię z zakresu mediacji, techniki rozstrzygania sporów, prawne podstawy umożliwiające prowadzenie postępowania mediacyjnego w administracji publicznej (zarówno przed organem administracji rządowej, jak i z udziałem organu administracji rządowej).

Fakultatywne przedmioty uzupełniające.

Absolwentom studiów pierwszego stopnia innych kierunków niż Administracja proponuje się możliwość udziału w uzupełniających zajęciach w formie konwersatorium z przedmiotu: Podstawowe instytucje prawa i postępowania administracyjnego, w wymiarze 16 godzin w 1 semestrze I roku. Szczegółowe zasady udziału przedstawiane w corocznym harmonogramie zapisów na przedmioty.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

** Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:
 - a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
 - b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
 - c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
 - d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
 - e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
 - f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy – w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa