

**PROGRAM STUDIÓW**  
**Kierunek studiów: Administracja**  
 Obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

**Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa
2. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia, studia niestacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 6
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 892
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 21 stycznia 2022 r.
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	76,67
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Nauki o polityce i administracji	6,11
Językoznawstwo	5,55
Nauki o zarządzaniu i jakości	5,00
Filozofia	3,33
Ekonomia i finanse	1,67
Informatyka	1,67
<b>Razem:</b>	<b>100</b>

**Część II. Efekty uczenia się.**

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
<b>P6S_WG</b>	<b>KP6_WG1</b>	w zaawansowanym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego i administracji publicznej
	<b>KP6_WG2</b>	w zaawansowanym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej
	<b>KP6_WG3</b>	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej

<b>P6S_WK</b>	<b>KP6_WK1</b>	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej
	<b>KP6_WK2</b>	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej
	<b>KP6_WK3</b>	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Umiejętności, absolwent potrafi:		
<b>P6S_UW</b>	<b>KP6_UW1</b>	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł prawnych z zakresu prawa administracyjnego (aktów prawnych, dorobku doktryny i orzecznictwa sądowo administracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji
	<b>KP6_UW2</b>	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarze działalności administracji publicznej
<b>P6S_UK</b>	<b>KP6_UK1</b>	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) powiązanej z funkcjonowaniem administracji publicznej
	<b>KP6_UK2</b>	brać udział w debacie w obszarach tematycznych związanych z administracją publiczną i regulowanych przez prawo administracyjne – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich
	<b>KP6_UK3</b>	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
<b>P6S_UO</b>	<b>KP6_UO1</b>	planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole w zakresie analizy problematyki administracji publicznej
	<b>KP6_UO2</b>	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem administracji publicznej
<b>P6S_UU</b>	<b>KP6_UU1</b>	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się prawa administracyjnego przez całe życie

Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P6S_KK	KP6_KK1	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych dotyczących prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP6_KK2	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP6_KK3	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
P6S_KO	KP6_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego podejmując czynności w obszarze problematyki prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP6_KO2	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	KP6_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P6S_KR	KP6_KR1	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,</li> <li>– dbałości o dorobek i tradycje zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego</li> </ul>

### **Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.**

#### **Treści programowe zajęć lub grup zajęć.**

##### *1. Podstawy prawoznawstwa*

KP6\_WK1, KP6\_UK1, KP6\_UU1, KP6\_KK2

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi terminami prawoznawstwa: akt prawny, przepis prawa, norma prawna, wskazanie ich struktury. Kolejnymi elementami są: charakterystyka systemu źródeł prawa w Polsce i zasady stosowania prawa wspólnotowego; przedstawienie sposobu rekonstruowania norm prawnych na gruncie przepisów prawa i roli zasad prawa; problematyki obowiązywania prawa i zagadnień związanych z zasadami konstrukcji systemu prawa. Dodatkowo zadaniem przedmiotu jest ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzegezy tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

## *2. Historia administracji*

KP6\_WK1, KP6\_WK2, KP6\_UK2, KP6\_UO2, KP6\_KK3

Założeniem przedmiotu jest omówienie ewolucji ustroju administracji doby nowożytnej, późnonowożytnej oraz XX wiecznych republik i reżimów autorytarnych i totalitarnych a także wskazanie idei oraz najważniejszych rozwiązań, które legły u podstaw współczesnej myśli administracyjnej oraz modelu administracji państw europejskich. Dodatkowo celem jest zaprezentowanie procesu kształtowania się ustroju administracji centralnej i terytorialnej na ziemiach polskich, począwszy od czasów panowania Stanisława Augusta, poprzez okres rozbiorów, II Rzeczypospolitej i Polski Ludowej, aż do okresu bezpośrednio poprzedzającego wprowadzenie obecnie obowiązującego modelu polskiej administracji.

## *3. Nauka administracji*

KP6\_WK2, KP6\_UO2, KP6\_UW2, KP6\_KO3, KP6\_KR1

Celem nauczania przedmiotu Nauka administracji jest przedstawienie kierunków badawczych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, a także przedstawienie uwarunkowań prawnych i rzeczywistych funkcjonowania administracji publicznej.

## *4. Makro i mikroekonomia*

KP6\_WK2, KP6\_UW2, KP6\_KO3

Celem zajęć jest zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej oraz makroekonomicznej

## *5. Technologie informacyjne*

KP6\_WK1, KP6\_UW1, KP6\_UO1, KP6\_KK2

Uczestnicząc w zajęciach z technologii informacyjnych student nabywa umiejętności obsługi komputera: zna podstawy pakietu Office MS, potrafi kopiować teksty, wysyłać załączniki, przeszukiwać zasoby Internetu, założyć konto mailowe, przesyłać załączniki.

## *6. Logika prawnicza*

KP6\_WK1, KP6\_UW2, KP6\_KO2

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie instytucji takich jak: znak, język, kategorie syntaktyczne. A także nazwa, podziały i stosunki zakresowe nazw. Zagadnienia opracowywane podczas zajęć to: zdania w sensie logicznym, rodzaje i struktura zdań, wypowiedzi niepełne. Analizowane są także podstawowe pojęcia teorii relacji, relacje porządkujące, relacje równościowe oraz podział logiczny, klasyfikacja typologia, partycja, funkcja zdaniowa, funkcja logiczna, tautologia, funktory prawdziwościowe, rachunek zdań, prawa logiczne, zdania kategoryczne, kwadrat logiczny, przekształcenia zdań kategorycznych, sylogizm kategoryczny, budowa i zasady poprawności trybów, sylogizm prawniczy oraz retoryka prawnicza.

## *7. Filozofia*

KP6\_WK1, KP6\_UW2, KP6\_KK3

Przedmiot zakłada omówienie głównych działów i problematyki filozoficznej,

zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki a także przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, wskazując na ich doniosłość kulturotwórczą i cywilizacyjną. Zadaniem przedmiotu jest również zapoznanie studentów z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi oraz wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

#### *8. Organizacja ochrony środowiska*

KP6\_WG3, KP6\_UK2, KP6\_KO1

Głównym założeniem, realizowanym w ramach nauki organizacji ochrony środowiska, będzie nabycie przez studentów administracji umiejętności stosowania norm prawa ochrony środowiska w praktyce oraz wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych, a także zapoznanie się studentów z podstawami funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce oraz przybliżenie podstawowej terminologii dotyczącej przedmiotowej materii.

#### *9. Język obcy cz. I*

KP6\_WG1, KP6\_UK3, KP6\_KK2

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### *10. Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP*

KP6\_WG2, KP6\_UK2, KP6\_UO2, KP6\_KO1

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w Rzeczypospolitej Polskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### *10a. Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE*

KP6\_WG2, KP6\_UK2, KP6\_UO2, KP6\_KO1

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w państwach Unii Europejskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w państwach UE.

#### *11. Służby, inspekcje i straże*

KP6\_WG1, KP6\_UO1, KP6\_KO1, KP6\_KO2

Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o służbach, inspekcjach, strażach (analiza regulacji prawnej dotyczącej służb, inspekcji i straży).

### *11a. Prawo policyjne*

KP6\_WG1, KP6\_UO1, KP6\_KO1, KP6\_KO2

Założeniem przedmiotu jest przybliżenie regulacji zawartych w ustawach policyjnych. Ma to na celu wskazanie uprawnień i obowiązków organów policji, a także wskazanie możliwości ścigania sprawców w zakresie współpracy policyjnej.

### *12. Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim \*\*)*

KP6\_WG3, KP6\_UK2, KP6\_KK1

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami, zasadami i mechanizmami funkcjonowania wybranych organizacji międzynarodowych. Analizowane będą akty prawne założycielskie organizacji, ich struktura i zakres kompetencji. Pierwsza część wykładu ukierunkowana jest na zagadnienia ogólne dotyczące wspólnych cech organizacji międzynarodowych, w drugiej części omawiane są poszczególne organizacje takie jak ONZ, WTO, Rada Europy, NATO itd.

### *12a. Organizacje pozarządowe*

KP6\_WG3, KP6\_UK2, KP6\_KK1

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, a w szczególności aspektami prawnymi tworzenia i działania tych podmiotów, ich współpracy z administracją publiczną, finansowaniem działalności, problemami i dylematami ich funkcjonowania w Polsce.

### *13. Konstytucyjny system organów państwowych*

KP6\_WG3, KP6\_UW2, KP6\_UO2, KP6\_KK1, KP6\_KO1

Wykład i ćwiczenia mają pomóc w zrozumieniu roli instytucji ustrojowych w państwie oraz przybliżyć zasady i procedury ich funkcjonowania. Słuchacze mają zrozumieć genezę ustroju państwa, wzajemne relacje między głównymi organami państwa, praktykę działania głównych organów państwa, opanować zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich.

### *14. Ustrój samorządu terytorialnego*

KP6\_WG3, KP6\_UW2, KP6\_UO2, KP6\_KO1

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych założeń ustrojowych samorządu terytorialnego w Polsce zarówno w znaczeniu autonomii jak i decentralizacji administracji a także przedstawienie szczegółowych rozwiązań dotyczących funkcjonowania organów stanowiących, organów wykonawczych oraz struktury organizacyjnej gminy, powiatu i województwa.

### *15. Prawo pracy i prawo urzędnicze*

KP6\_WG3, KP6\_WK2, KP6\_UW1, KP6\_KR1

Założeniem przedmiotu jest prawidłowe posługiwanie się aparatem pojęciowym z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego. Student nabywa umiejętność wskazania różnic i podobieństw między statusem urzędników a pracowników

oraz między statusem pracowników a osób zatrudnionych w stosunkach cywilnoprawnych oraz znajomość zasad rekrutacji do służby cywilnej i do samorządu terytorialnego. Dodatkowo poznaje sposoby nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy, w administracji publicznej i poza administracją publiczną. Zapoznaje się także z zakresem praw i obowiązków pracowników i urzędników oraz zasad ich odpowiedzialności. Nabywa umiejętność sporządzania umów o pracę i prawidłowego zastosowania instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego.

#### *16. Instytucje i źródła prawa UE*

KP6\_WG2, KP6\_UK2, KP6\_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

#### *17. Finanse publiczne i prawo finansowe*

KP6\_WG3, KP6\_UW1, KP6\_KK2

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Studenci zapoznają się nie tylko ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji, ale także z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt (takimi np. jak ustrój państwa i określona polityka finansowa, sytuacja gospodarcza, stan decentralizacji, obowiązki harmonizacyjne wynikające z prawa unijnego). W trakcie zajęć omówione zostaną regulacje prawne normujące zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej w Polsce i Unii Europejskiej, w tym także odnoszące się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej. Słuchacze nauczą się rozumienia siatki pojęciowej prawa finansowego oraz stosowania konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce. Poznają także procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

#### *18. Prawo karne*

KP6\_WG3, KP6\_UW1, KP6\_KO2

Założeniem przedmiotu jest omówienie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Jego celem jest zapoznanie z zasadami odpowiedzialności karnej, systemem i zasadami wymiaru kar i środków karnych oraz klasyfikacją i podstawowymi kategoriami przestępstw.

#### *18a. Prawo wykroczeń*

KP6\_WG3, KP6\_UW1, KP6\_KO2

Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień prawa materialnego i procesowego wykroczeń oraz zasad odpowiedzialności za wykroczenia. W ramach przedmiotu

uwaga zostanie skoncentrowana na problematyce podstawowych zagadnień prawa wykroczeń, jakie wiążą się z Kodeksem wykroczeń oraz Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia. Przedmiot zakłada pozyskanie przez studentów umiejętności niezbędnych do wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiarze sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i terytorialnej

#### *19. Organy kontroli i ochrony prawa*

KP6\_WG3, KP6\_UW1, KP6\_KK2

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP oraz charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

#### *19a. Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych*

KP6\_WG3, KP6\_UW1, KP6\_KK1

Przedmiot opiera się na prezentacji podstawowych wiadomości z zakresu problematyki stanu nadzwyczajnego w Polsce i innych państwach demokratycznych.

#### *20. Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego*

KP6\_WK2, KP6\_UK1, KP6\_KO3

Celem przedmiotu jest przedstawienie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących gospodarowania mieniem samorządu terytorialnego, instrumentów prawnych służących prawidłowemu gospodarowaniu mieniem, wskazanie kategorii mienia publicznego oraz jego ochrony w ujęciu prawnoporównawczym i prezentacja zasad gospodarowania mieniem wraz z prawnymi formami wykorzystania mienia publicznego.

#### *20a. Prawo zagospodarowania przestrzennego*

KP6\_WG3, KP6\_UK1, KP6\_KO1

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego.

#### *21. Język obcy cz. II*

KP6\_UK3

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### *22. Prawo administracyjne*

KP6\_WG1, KP6\_WG3, KP6\_UU1, KP6\_KK2

Założeniem, realizowanym w ramach nauki treści programowych z zakresu prawa administracyjnego będzie nabycie przez studentów administracji wiedzy w zakresie kluczowych instytucji tej gałęzi prawa. Stanowiąc je będzie także przyswojenie reguł



stosowania norm prawa administracyjnego, a także prawa cywilnego, w przypadku tego ostatniego w zakresie wykorzystywanym w funkcjonowaniu administracji publicznej. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie konstrukcji prawa administracyjnego, a także umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych.

### *23. Prawo cywilne z umowami w administracji*

KP6\_WG3, KP6\_WK2, KP6\_UK1, KP6\_KR1

W ramach przedmiotu zaprezentowane zostaną ogólne zasady i wybrane szczegółowe instytucje prawa cywilnego. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej w tym zakresie wiedzy, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyfikę działania administracji publicznej przy wykorzystaniu cywilnoprawnej metody regulacji stosunków społecznych.

### *24. Proseminarium*

KP6\_WK1, KP6\_UW1, KP6\_UK2, KP6\_KK3

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy licencjackiej.

### *25. Postępowanie administracyjne*

KP6\_WG1, KP6\_WG2, KP6\_UK1, KP6\_KK1

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. systemu procedur obowiązujących w działalności administracji publicznej oraz roli ogólnego postępowania administracyjnego i sposobu jego prowadzenia, zasad uczestnictwa poszczególnych podmiotów oraz ich praw oraz obowiązków w postępowaniu. Cel sprowadza się do osiągnięcia stanu, w którym student będzie rozumiał ogólne postępowanie administracyjne i zasady jego funkcjonowania oraz będzie znał przykłady prawidłowego jego zastosowania w praktyce, co w połączeniu z zadaniami realizowanymi na ćwiczeniach, pozwoli mu na zastosowanie uzyskanych umiejętności w praktyce.

### *26. Prawo międzynarodowe*

KP6\_WK2, KP6\_UW2, KP6\_KK3, KP6\_KO2

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie prawa międzynarodowego publicznego, ważniejszych zagadnień merytorycznych tegoż porządku oraz praktyczne aspekty prawa międzynarodowego w perspektywie zawodowej kariery urzędniczej.

### *27. Prawo własności intelektualnej*

KP6\_WK3, KP6\_WK2, KP6\_UO2, KP6\_KR1

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami prawa własności intelektualnej, tzn. z problematyką prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej.

### *28. Prawo podatkowe*

KP6\_WK2, KP6\_UK2, KP6\_KK2, KP6\_KO3

Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień składających się na prawo podatkowe, w szczególności definicji tego pojęcia, źródeł prawa podatkowego oraz poszczególnych instytucji z tego zakresu. Zakres przedmiotowy wykładu obejmuje uregulowania ustawy, która normuje zagadnienia z zakresu materialnego, jak i procesowego prawa podatkowego. Zdobyte wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa podatkowego pozwoli na studiach II stopnia przejść do analizy zagadnień związanych z systemem prawa podatkowego, a więc konstrukcją podatków i opłat składających się na ten system.

### *29. Postępowanie egzekucyjne w administracji*

KP6\_WG3, KP6\_WG2, KP6\_UW1, KP6\_KO2

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i zasad egzekwowania obowiązków publicznoprawnych oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi używanych w egzekucji administracyjnej.

### *30. Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych*

KP6\_WK1, KP6\_UO2, KP6\_KO1, KP6\_KR1

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

### *30a. System prawny pomocy społecznej*

KP6\_WG3, KP6\_UW1, KP6\_KK1, KP6\_KO1

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o prawie pomocy społecznej oraz analiza polskiego systemu prawnego w tym zakresie.

### *31. Prawo zamówień publicznych*

KP6\_WK3, KP6\_UW2, KP6\_UK2, KP6\_KK1

Założeniem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych. Zdobywane i kształcone umiejętności to: prawidłowe analizowanie przyczyn, przebiegu procesów i zjawisk społecznych wynikających z działań administracji oraz aktualizowanie wiedzy i prawidłowe posługiwanie się normami prawnymi regulującymi zasady realizacji konkretnych zadań związanych z funkcjonowaniem administracji.

### *31a. Legislacja administracyjna*

KP6\_WG3, KP6\_UW1, KP6\_KK1, KP6\_KO3

W ramach wykładu omówione zostaną najważniejsze pojęcia i definicje zaliczane

do zakresu prawa administracyjnego oraz szeroko rozumianej administracji publicznej związane z problematyką stanowienia prawa. Analizie poddana zostanie istota trójpodziału materii należącej do tej gałęzi prawa. Celem nauczania jest, zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat organizacji procesu legislacyjnego w Polsce jak również w UE. Studenci poznają zasady techniki prawodawczej. Znajomość zagadnień związanych z tworzeniem prawa pozwoli studentom zrozumieć zjawiska i procesy zachodzące w łonie samej administracji publicznej. Ponadto studenci poznają problemy z jakimi boryka się współczesna administracja, jednocześnie podejmą próbę poszukiwania właściwych rozwiązań.

### *32. Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu*

KP6\_WK1, KP6\_WK2, KP6\_UK2,

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami rynku pracy, jego kształtowaniem, aktualną i poprzednią regulacją prawną dotyczącą promocji zatrudnienia głównie w Polsce, aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu oraz prawem do zasiłku dla bezrobotnych.

### *32a. Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi*

KP6\_WK2, KP6\_UW2, KP6\_UO1, KP6\_KO3

Założeniem przedmiotu jest Nabycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania polityki regionalnej oraz możliwości partycypacji beneficjentów z Polski w zagranicznych źródłach dofinansowania (jak polityka spójności UE, Fundusz Wyszehradzki, mechanizmy norweskie).

### *33. Etyka zawodowa*

KP6\_WK1, KP6\_UW1, KP6\_KR1

Zadaniem zajęć jest wskazanie studentom, że wykonywanie zawodów zaufania publicznego, ma aspekt aksjologiczny i łączy się z sytuacjami dylematów moralnych. Dla ich rozwiązywania przydatna jest wiedza zarówno o charakterze tego rodzaju dylematów, jak i o standardach wykonywania poszczególnych zawodów. Studenci powinni zaznajomić się ze specyfiką norm deontologii zawodowej (w ich relacji do etyki ogólnej) oraz przyswoić podstawowe reguły dotyczące wypełniania ról zawodowych.

### *34. Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*

KP6\_WK2, KP6\_UW2, KP6\_UO1, KP6\_KO3

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoriami oraz technikami organizacji i zarządzania w administracji publicznej. Studenci zapoznają się także z zasadami realizacji zadań z zakresu administracji publicznej. Celem zajęć jest wyposażenie studenta w umiejętność analizy organizacji w strukturach administracji publicznej oraz sposobu zarządzania zadaniami wykonywanymi przez jej organy w jak najefektywniejszy sposób.

### *35. Prawo gospodarcze publiczne*

KP6\_WK2, KP6\_UK2, KP6\_KK2, KP6\_KO3

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień

publicznego prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa, jego biernych i czynnych podmiotów oraz działalności gospodarczej.

### *36. Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej*

KP6\_WK2, KP6\_UW2, KP6\_KR1

Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi wiedzy oraz analiza najważniejszych instytucji i konstrukcji prawnych, poglądów doktryny oraz orzecznictwa z zakresu odpowiedzialności cywilnej.

### *36a. Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych*

KP6\_WK2, KP6\_UW2, KP6\_KR1

Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami odpowiedzialności karnej osób fizycznych, a w szczególności specjalnej grupy, do której należą funkcjonariusze publiczni. W szczególności zaprezentowane zostaną poszczególne typy czynów zabronionych.

### *37. System budżetowy samorządu terytorialnego*

KP6\_WG2, KP6\_WK2, KP6\_UK1, KP6\_KR1

Syntetycznie cel zajęć można określić jako przedstawienie podstawowej problematyki funkcjonowania systemu budżetowego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego (JST). Studenci zapoznają się z instytucjonalno-prawnymi oraz innymi (w tym ekonomicznymi) czynnikami decydującymi o budowie systemu budżetowego JST, a tym samym wpływającymi na formy prowadzenia gospodarki budżetowej. W trakcie zajęć omówione zostaną kategorie, a w ich ramach - poszczególne rodzaje instrumentów, stosowanych w samorządowej gospodarce budżetowej. Scharakteryzowane zostaną zasadnicze etapy jej prowadzenia (przykładowo: planowanie i programowanie finansowe, pobieranie dochodów i dokonywanie wydatków, zarządzanie długiem) oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej.

### *37a. Finanse lokalne w krajach UE*

KP6\_WG3, KP6\_WK2, KP6\_UK2, KP6\_KK3

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów lokalnych w krajach Unii Europejskiej (UE). Studenci zapoznają się z teoretycznymi przesłankami budowy systemu finansów lokalnych, a następnie z funkcjonującymi systemami w wybranych reprezentatywnych krajach UE, w tym także w Polsce. Przy czym, zważywszy, iż finanse są kategorią przede wszystkim o charakterze ekonomicznym, przedstawione zostaną czynniki determinujące kształt danego systemu. Omówiony będzie system dochodów oraz wydatków władz lokalnych, w kontekście uwarunkowań danego systemu (przytoczone zostaną rozwiązania i wyniki badań prowadzonych w wybranych krajach). Jako odrębne zagadnienie potraktowano sytuację finansową władz lokalnych, co jest spowodowane różnego rodzaju uwarunkowaniami, zależnymi od wcześniej przedstawionych czynników. Na koniec zaprezentowane zostaną zagadnienia kontroli i nadzoru nad finansami lokalnymi w świetle doświadczeń

wybranych państw.

### *38. Seminarium*

KP6\_WK1, KP6\_UW1, KP6\_UK2, KP6\_KK3

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.

### *39. Praktyka zawodowa – 3 tygodniowa*

KP6\_WG3, KP6\_UO1, KP6\_UO2, KP6\_KR1

Przedmiot ma formę zajęć praktycznych w wybranych przez studenta podmiotach administracji publicznej jak i również instytucjach stosujących prawo i postępowanie administracyjne, zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z programem studiów.

**Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym, jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien: zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka; wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów; zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji; zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji; uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się: z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę; przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka; zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy; wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów; zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji; poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności. Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyki na II roku studiów w wymiarze trzech tygodni – 5 pkt. ECTS. Student ma możliwość odbycia praktyki

w okresie wakacyjnym po zaliczeniu I roku studiów.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, instytucjach i organizacjach krajowych, organach administracji, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

### **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

\*\* Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:
  - a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
  - b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
  - c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
  - d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
  - e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
  - f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy - w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

### **Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.**

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.

2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony jest odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa