



Zarządzenie nr 87
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 21 grudnia 2021 r.

***w sprawie zasad raportowania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji
o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on***

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 342 i art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. *w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on* (Dz. U. poz. 496 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”,
- 2) Uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 3) ustawa – *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
- 4) wydział – wydział, instytut, filia, jednostka ogólnouczelniana, szkoła doktorska,
- 5) dziekan – dziekan wydziału, dyrektor instytutu, dyrektor filii, kierownik jednostki ogólnouczelnianej, dyrektor szkoły doktorskiej,
- 6) koordynator – Uczelniany Koordynator Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on,
- 7) administrator – Uczelniany Administrator Systemu POL-on,
- 8) użytkownik – pracownik Uczelni, któremu przyznano odpowiednie uprawnienia w Systemie POL-on,
- 9) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 2

1. W celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy, zamieszczania danych w Systemie POL-on, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych i jednostek administracji centralnej Uniwersytetu w zakresie wprowadzania danych do Systemu POL-on.
2. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje prorektor właściwy do spraw rozwoju.

§ 3

1. Za terminowe opracowanie, wprowadzenie, aktualizację, archiwizację i usuwanie danych w Systemie POL-on odpowiadają dziekani i kierownicy właściwych jednostek administracji centralnej Uniwersytetu stosownie do zakresu zadań jednostki.
2. Do obowiązków dziekanów oraz kierowników jednostek administracji centralnej należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej użytkownikami,
- 2) nadzór nad terminowością i jakością wprowadzania i aktualizacji danych do Systemu POL-on przez podległych pracowników,
- 3) organizacja procesu zbierania, archiwizowania i aktualizowania danych przekazywanych do Systemu POL-on,
- 4) corocznie dokonywanie przeglądu uprawnień nadanych pracownikom w danej jednostce i ich aktualizacja,
- 5) współpraca z koordynatorem i administratorem,
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie prac związanych ze sprawozdawczością,
- 7) coroczne składanie rektorowi oświadczeń o zgodności wprowadzonych do Systemu POL-on danych ze stanem faktycznym, stosownie do zakresu zadań jednostki, według stanu na dzień 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 4

1. Decyzję o nadaniu uprawnień w systemie POL-on użytkownikowi podejmuje prorektor właściwy do spraw rozwoju (zwany dalej prorektorem), na wniosek dziekana lub kierownika jednostki administracji centralnej zaopiniowany przez koordynatora.
2. Cofnięcie uprawnień użytkownikowi następuje w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu obowiązków pracownika,
 - 2) długoterminowej nieobecności w pracy pracownika,
 - 3) ustania stosunku pracy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 dziekan lub kierownik jednostki administracji centralnej występuje do prorektora z wnioskiem o cofnięcie uprawnień użytkownikowi niezwłocznie po powzięciu takiej informacji. Decyzję o cofnięciu uprawnień podejmuje prorektor.
4. Administrator na podstawie przekazanej mu decyzji prorektora, o której mowa w ust. 1 i 3, przyznaje lub cofa uprawnienia użytkownikowi.
5. Wzór wniosku o przyznanie lub cofnięcie uprawnień, stosownie do zakresu obowiązków użytkownika, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Koordynatora powołuje i odwołuje rektor.
2. Do obowiązków koordynatora, należy:
 - 1) koordynacja i wsparcie działalności wydziałów i jednostek administracji centralnej Uniwersytetu w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, oraz uzupełniania oraz przekazywania danych niezbędnych do funkcjonowania Systemu POL-on,
 - 2) koordynacja prac związanych ze sprawozdawczością, w tym przekazywanie rektorowi informacji o stanie sprawozdań,
 - 3) koordynacja w zakresie migracji danych do Systemu POL-on;
 - 4) generowanie i przesyłanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oświadczeń rektora dotyczących baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 ustawy, w terminie do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia roku,
 - 5) w przypadku uruchomienia nowych modułów w Systemie POL-on bądź zmiany rodzaju danych w już istniejących modułach – przekazywanie odpowiednich informacji do kierowników jednostek organizacyjnych;

- 6) inicjowanie i koordynowanie prac nad optymalizacją procesu przekazywania danych oraz podejmowanie działań mających na celu wypracowanie nowych rozwiązań dla zadań dotyczących zasilania Systemu POL-on w wymagane informacje,
- 7) współpraca z administratorem,
- 8) kontaktowanie się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym oraz ministerstwem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w sprawach merytorycznych i technicznych dotyczących funkcjonowania Systemu POL-on.

§ 6

1. Administratora powołuje i odwołuje rektor.
2. Do obowiązków administratora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad stroną techniczną Systemu POL-on oraz przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie,
 - 2) zakładanie i zarządzanie kontami użytkowników w Systemie POL-on w Uczelni,
 - 3) zarządzanie uprawnieniami użytkowników w systemie POL-on, w tym ich nadawanie i cofanie, na podstawie otrzymanej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4,
 - 4) przechowywanie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4,
 - 5) pomoc w rozwiązaniu zgłoszonych przez użytkowników problemów technicznych w Systemie POL-on,
 - 6) współpraca z koordynatorem, w tym w zakresie wdrażania nowych wersji w Systemie POL-on.

§ 7

Do obowiązków użytkownika należy:

- 1) raportowanie danych do Systemu POL-on w terminach określonych przepisami prawa, zgodnie z wyznaczonym zakresem obowiązków,
- 2) zapoznanie się z instrukcją obsługi Systemu POL-on dostępną na stronach internetowych;
- 3) wprowadzanie i aktualizowanie danych w zakresie przyznanego dostępu, zgodnie z danymi znajdującymi się w uczelnianych systemach informatycznych, z których są pobierane oraz/lub z dokumentacją papierową;
- 4) bieżące monitorowanie statusu sprawozdania,
- 5) dokonywanie uzgodnień z pracownikami innych jednostek organizacyjnych Uczelni, w przypadku danych wprowadzanych do tych samych modułów,
- 6) dokonywanie uzgodnień z pracownikami innych jednostek organizacyjnych Uczelni w przypadku wprowadzania danych na podstawie dokumentacji otrzymanej z tych jednostek,
- 7) archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej i/lub elektronicznej;
- 8) monitorowanie informacji i aktualności publikowanych na stronie Systemu POL-on,
- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa informatycznego, w tym nieudostępniania loginu i hasła osobom trzecim,
- 10) współpraca z koordynatorem i administratorem.

§ 8

1. Harmonogram raportowania danych oraz ich zakres, wraz ze wskazaniem jednostek organizacyjnych Uczelni odpowiedzialnych za uzupełnianie danych do Systemu POL-on określa Harmonogram raportowania danych do Systemu POL-on, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku rozszerzenia w Systemie POL-on zakresu wymaganych danych i/lub uruchomienia nowego modułu w systemie, za terminowe opracowanie, wprowadzenie, aktualizację, archiwizację i usuwanie tych danych jest odpowiedzialny dziekan lub

kierownik jednostki administracji centralnej właściwej dla nowego zakresu danych stosownie do zakresu działania jednostki.

§ 9

Pracownicy Uczelni, są zobowiązani do współpracy z jednostką Uczelni odpowiedzialną za wprowadzenie i aktualizację danych w Systemie POL-on w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania danych.

§ 10

1. Dane o doktorantach studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020, wprowadzają wydziały prowadzące studia doktoranckie, w terminach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Dane o postępowaniach awansowych wszczętych przed dniem 30 kwietnia 2019 r. wprowadzają wydziały zgodnie z Zarządzeniem nr 48 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17 grudnia 2019 r. w *sprawie zasad postępowania w przewodach doktorskich wszczętych przed dniem 30 kwietnia 2019 r., w których stopień naukowy nadaje Senat Uniwersytetu w Białymstoku*, w terminach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 11

Zasady bezpieczeństwa danych w Systemie POL-on:

- 1) do poszczególnych danych w Systemie POL-on mają dostęp użytkownicy, którym nadano stosowne uprawnienia,
- 2) niedozwolone jest posługiwanie się kontem w systemie POL-on przez inne osoby niż użytkownik, dla którego konto jest zarejestrowane,
- 3) użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się założonym kontem w Systemie POL-on, w tym odpowiada za udostępnienie loginu i hasła i/lub za udostępnienie danych zawartych w systemie POL-on osobom trzecim,
- 4) użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować administratora Systemu POL-on o:
 - a) każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania systemu POL-on, utraty loginu lub hasła,
 - b) wykorzystaniu danych zawartych w Systemie POL-on przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż sprawozdawcze,
 - c) nadaniu niewłaściwego do wyznaczonych zadań zakresu uprawnień w Systemie POL-on,
- 5) administrator jest obowiązany poinformować koordynatora o zgłoszonych przez użytkownika nieprawidłowościach, o których mowa w pkt 3.
- 6) administrator ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi.

§ 12

1. Traci moc Zarządzenie nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 stycznia 2018 r. w *sprawie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski