



**Zarządzenie nr 77**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 28 października 2021 r.**

**w sprawie zasad gospodarowania odpadami wytwarzanymi w Uniwersytecie w Białymstoku**

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.), ustawą z dnia 11 września 2015 r. *o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. z 2020 r., poz. 10) zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) baza BDO – bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, elektroniczny system ewidencji odpadów,
- 2) gospodarowanie odpadami – zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami,
- 3) katalog odpadów – katalog odpadów określony w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego ds. klimatu w sprawie katalogu odpadów,
- 4) użytkownik podrzędny – pracownika wyznaczonego przez kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, odpowiedzialnego za gospodarkę danym rodzajem odpadów w danej jednostce organizacyjnej oraz przekazywaniem odpadów uprawnionym podmiotom na podstawie karty przekazania odpadów za pośrednictwem bazy BDO.

§ 2

1. Wprowadza się *Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi w Uniwersytecie w Białymstoku* stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję jednostki organizacyjne Uniwersytetu w Białymstoku do przestrzegania *Zasad gospodarowania odpadami wytwarzanymi w Uniwersytecie w Białymstoku*, w szczególności do przestrzegania działań obowiązujących w gospodarowaniu odpadami, polegających na:
  - 1) zapobieganiu powstawaniu odpadów,
  - 2) minimalizowaniu ilości ich wytwarzania,
  - 3) zapewnianiu, zgodnego z zasadami ochrony środowiska, odzysku odpadów,
  - 4) zapewnianiu, zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania tych odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec lub których nie udało się poddać odzyskowi,
  - 5) selektywnym gromadzeniu odpadów w miejscu ich powstawania i ich klasyfikowaniu zgodnie z katalogiem odpadów, przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 6) przekazywaniu wytworzonych odpadów właściwemu odbiorcy odpadów.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 24.06.2003 r. *w sprawie przekazywania do odzysku lub unieszkodliwienia niektórych odpadów*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

## Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi w Uniwersytecie w Białymstoku

### § 1

1. Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi w Uniwersytecie w Białymstoku dotyczą następujących kategorii odpadów:
  - 1) odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) oraz odpady wielkogabarytowe,
  - 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym aparatura naukowa, komputery i monitory, zużyte baterie i akumulatory, nośniki pamięci, żarówki i świetlówki,
  - 3) odpady chemiczne, w tym mieszaniny poreakcyjne, zużyte lub przeterminowane odczynniki chemiczne, chemikalia laboratoryjne i analityczne, wzorce i inne środki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne, gazy w pojemnikach jednorazowych, sorbenty, materiały filtracyjne i ręczniki nasączone środkami chemicznymi, opakowania po odczynnikach chemicznych zawierające pozostałości tych odczynników,
  - 4) odpady biologiczne, medyczne, weterynaryjne.
2. Zasady nie dotyczą zużytych zamkniętych źródeł promieniowania, podlegających przepisom ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. *Prawo atomowe*.

### § 2

Dział Administracyjno-Gospodarczy odpowiedzialny za gospodarkę odpadami w Uniwersytecie w Białymstoku:

- 1) nadzoruje organizację i funkcjonowanie bazy BDO,
- 2) sporządza roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*.

### § 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których wytwarzane są odpady do:

- 1) wyznaczenia użytkowników podrzędnych w jednostkach; kierownicy jednostek organizacyjnych mogą w porozumieniu wyznaczyć wspólnego użytkownika podrzędnego,
- 2) przekazania Działowi Administracyjno-Gospodarczemu listy użytkowników podrzędnych,
- 3) informowania o wszelkich zmianach wyznaczonych osób, o których mowa w pkt 1.

### § 4

1. Ewidencja odpadów prowadzona jest za pośrednictwem bazy BDO.
2. Kartę przekazania odpadów wystawia użytkownik podrzędny, każdorazowo w formie elektronicznej podczas przekazania odpadów, za pośrednictwem bazy BDO dostępnej pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl/> albo innym podanym przez ministra właściwego do spraw środowiska.
3. Oddawane odpady mogą być przekazane tylko temu podmiotowi, który jest uprawniony do odbioru odpadów danego rodzaju (oznaczony odpowiednim kodem odbioru) oraz posiada odpowiednie decyzje administracyjne o zezwoleniu na zbieranie lub przetwarzanie odpadów w zależności od rodzaju przekazywanego odpadu.

### § 5

1. Odpady komunalne należy segregować i gromadzić w postaci następujących frakcji:
  - 1) odpady segregowane, tj. papier, tektura, szkło, opakowania ze szkła, metale, tworzywa sztuczne, odpady kuchenne ulegające biodegradacji (za wyjątkiem mięsa, kości, ości), odpady zielone,
  - 2) odpady niesegregowane (zmieszane),

- 3) odpady wielkogabarytowe.
2. Ustala się dwa rodzaje punktów gromadzenia odpadów komunalnych:
  - 1) zbiorcze punkty selektywnego gromadzenia odpadów usytuowane w wybranych miejscach wewnątrz budynków Uniwersytetu,
  - 2) centralne punkty selektywnego gromadzenia odpadów, z których możliwy jest odbiór ręczny i załadunek do samochodu.
3. Administrator w danej jednostce organizacyjnej wyznacza punkty gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2.
4. Ustawiane pojemniki powinny być wyraźnie oznakowane i opisane, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
5. Zabronione jest składowanie odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach zewnętrznych, przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
6. Zabronione jest spalanie frakcji palnych z odpadów wielkogabarytowych.
7. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać luzem lub w przeznaczonych do tego pojemnikach, wyznaczonych przez administratorów w danej jednostce organizacyjnej.
8. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do zagospodarowania po dokonaniu ich formalnej likwidacji. Zasady likwidacji określone są odrębnym zarządzeniem rektora.
9. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych określona jest w deklaracji złożonej w Urzędzie Miejskim, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych uzależniona jest od bieżących potrzeb jednostki Uniwersytetu.

#### § 6

1. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (aparatura naukowa, komputery i monitory, sprzęt AGD i sprzęt biurowy) oraz zużyte akumulatory i baterie klasyfikuje się na podstawie katalogu odpadów.
2. Zabronione jest wyrzucanie zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, baterii i akumulatorów do pojemników przeznaczonych do segregowania i magazynowania odpadów komunalnych.
3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do zagospodarowania po dokonaniu ich formalnej likwidacji. Zasady likwidacji określone są odrębnym zarządzeniem rektora.

#### § 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których prowadzone są prace, w trakcie których powstają odpady niebezpieczne (chemiczne, biologiczne, medyczne, weterynaryjne) są zobowiązani do:
  - 1) opracowania i wdrożenia systemu (tj. procedur lub instrukcji) magazynowania oraz zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych (w tym przekazania ich do transportu),
  - 2) zlecenia prowadzenia ewidencji tych odpadów użytkownikowi podrzędnemu.
2. Odpady niebezpieczne, o których mowa w ust. 1, w katalogu odpadów są oznakowane odpowiednim indeksem górnym w postaci gwiazdki „\*” przy kodzie rodzaju odpadów, chyba że mają zastosowanie przepisy art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*.
3. Wymogi dotyczące magazynowania odpadów niebezpiecznych:
  - 1) magazynowanie odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady,
  - 2) zabrania się mieszać ze sobą tj. wkładać do tych samych pojemników ani też mieszać z innymi odpadami niebezpiecznymi odpadów chemicznych, medycznych i weterynaryjnych,
  - 3) klasyfikacja odpadów pochodzenia chemicznego, biologicznego, medycznego, weterynaryjnego i innych odbywa się na podstawie katalogu odpadów,

- 4) sklasyfikowane odpady mogą magazynować osoby wyznaczone przez kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w miejscach odpowiednio oznakowanych i posiadających odpowiednie warunki techniczne (wentylacja) zapewniające bezpieczeństwo pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku oraz przedstawicielom podmiotów odbierających odpady,
- 5) odpady stwarzające poważne zagrożenia dla życia i zdrowia muszą być zabezpieczone przed ich przejęciem przez osoby niepowołane.