Załącznik nr 6

do Instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania Archiwum UwB

**(wzór spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu)**

………………………………………

 (miejscowość, data)

…………………………..……………………………..

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej wnioskującej

o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej)

**SPIS DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ PODLEGAJĄCEJ BRAKOWANIU**

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie kancelaryjne (znak akt albo znak sprawy) | Sygnatura archiwalna | Tytuł jednostki (teczki) | Daty roczne | Liczba jednostek(tomów) | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………

 imię, nazwisko, pieczątka/stanowisko służbowe
 osoby, która sporządziła spis