

Uchwała nr 2908
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:
Studia Podyplomowe Doradztwo Zawodowe,
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Doradztwo Zawodowe.*
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Doradztwo Zawodowe
Obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

Część I. Informacje ogólne

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Instytut Zarządzania; *Partner: Narodowe Forum Doradztwa Kariery (NFDK)***
2. Ogólne cele kształcenia:

Studia przygotowują do pełnienia funkcji doradcy zawodowego pracującego w publicznych i niepublicznych instytucjach rynku pracy, w instytucjach realizujących projekty outplacementowe i aktywizacyjne oraz do pełnienia roli doradców kariery osób dorosłych stojących przed znaczącymi decyzjami zawodowymi. **Służą także wsparciu w realizacji zadań zawodowych doradców, którzy chcą pogłębiać i rozwijać swoje kompetencje w ramach idei uczenia się przez całe życie oraz w warunkach gospodarki opartej na wiedzy.**

*Dynamicznie zmieniający się rynek pracy i występujące na nim niedopasowanie kompetencyjne wpływa na wykreowanie **nowych potrzeb** w odniesieniu do pracy doradców zawodowych. Program studiów koncentruje się na budowaniu **indywidualnego, elastycznego warsztatu doradcy**, który pozwala na efektywną pracę z klientem zarówno w orientacji, jak też i w reorientacji edukacyjnej i zawodowej. Realizacja programu studiów wyposaża absolwenta w kwalifikacje i kompetencje, które pozwolą uzyskać usystematyzowaną oraz zaktualizowaną wiedzę, a także praktyczne umiejętności z zakresu: teoretycznych i prawnych podstaw doradztwa, zrozumienie istoty poradnictwa zawodowego, udzielania wsparcia indywidualnego i grupowego przydatnego w kształtowaniu wiedzy odnośnie wykorzystania własnego potencjału, świadomego planowania rozwoju kariery zawodowej, wspomaganie osób w rozwoju zawodowym, wspierania organizacji w projektowaniu skutecznych programów rozwijających kapitał ludzki z uwzględnieniem zmieniającego się zapotrzebowania na rynku pracy w zetknięciu oczekiwań pracodawca - pracownik. Program studiów uwzględnia interdyscyplinarny kontekst współczesnego poradnictwa zawodowego łączą w sobie zagadnienia z zakresu poradnictwa z najnowszymi trendami w psychologii, socjologii, pedagogice i polityce społecznej i uwzględniają ich znaczenie w procesie rozwoju nowoczesnego poradnictwa kariery oraz realizowania usług doradczych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (TIK). Podczas realizacji zajęć w semestrze I i II uczestnicy naberą kompetencje pracy z wykorzystaniem narzędzi doradczych opracowanych przez NFDK oraz udoskonalą warsztat pracy z grupą. Moduły są*

komplementarne i tworzą spójny model kompetencji doradczych z dominacją zajęć praktycznych wzbogacających warsztat pracy doradcy zawodowego.

3. Umieszczenie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: **Nauki o zarządzaniu i jakości**
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego
W otoczeniu społeczno-gospodarczym istnieje potrzeba doskonalenia umiejętności doradczych w modelu popytowym, uwzględniając potrzeby pracodawców. Dlatego też przewidziane efekty uczenia wzmocnią doradców i kandydatów na doradców zawodowych w niezbędne warsztatowe umiejętności prowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego zgodnie z potrzebami rynku pracy.
5. Liczba semestrów: **2**
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: **43**
7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: **206**
8. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): ukończone studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie o dowolnej specjalności
9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: **7**
10. Zaopiniowano na radzie Instytutu Zarządzania w dniu **14.04.2021 r.**

Część II. Efekty uczenia się

Symbol opisu charakterystyk II stopnia	Symbol efektu UCZENIA SIĘ	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:		
S_P7S_WG	SP7_WG01	podstawową terminologię ekonomiczną oraz prawniczą związaną z rynkiem pracy
	SP7_WG02	metody pozyskiwania i wykorzystywania informacji o rynku pracy
	SP7_WG03	metody rekrutacji i selekcji pracowników

	SP7_WG04	zintegrowany systemu kwalifikacji oraz zawodoznawstwo
	SP7_WG05	podstawowe normy teoretyczne, prawne, etyczne w pracy doradcy zawodowego
	SP7_WG06	indywidualne i grupowe formy poradnictwa zawodowego w tym komunikowanie werbalne, komunikowanie niewerbalne, komunikowanie interpersonalne
	SP7_WG07	procesy planowania i ewaluacji pracy doradcy zawodowego
S_P7S_WK	SP7_WK01	uwarunkowania ekonomiczne, społeczne, edukacyjne i prawne zmian na rynku pracy w Polsce i w Europie
	SP7_WK02	regulacje międzynarodowe, unijne oraz polskie z zakresu funkcjonowania regulacji prawnych z zakresu rynku pracy
	SP7_WK03	psychologię różnic indywidualnych oraz psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka
	SP7_WK04	zakres wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej
	SP7_WK05	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:		
S_P7S_UW	SP7_UW01	wytypować właściwe źródła informacji o rynku pracy, pozyskać informacje oraz je wykorzystać w doradztwie zawodowym
	SP7_UW02	dopasować narzędzia doradcy zawodowego do potrzeb danego ucznia/klienta
	SP7_UW03	przeprowadzić rozmowę doradczą z uczniem na różnym etapie kształcenia
	SP7_UW04	przeprowadzić warsztat poradnictwa grupowego
	SP7_UW05	dobierać testy do danej grupy uczniów/klientów i indywidualnych potrzeb ucznia/klienta
	SP7_UW06	dobierać metody i techniki w prowadzeniu warsztatów z przedsiębiorczości w procesie kształtowania postaw przedsiębiorczych stosować wybrane narzędzia doradcze
	SP7_UW07	wykorzystywać nowoczesne technologie w poradnictwie zawodowym
	SP7_UW08	dostosować styl pracy do potrzeb ucznia/klienta
	SP7_UW09	wykorzystywać techniki coachingu w procesie doradczym
S_P7S_UK	SP7_UK01	przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne, z wykorzystaniem różnych źródeł
S_P7S_UO	SP7_UO01	pracować analitycznie i koncepcyjnie
	SP7_UO02	motywować uczestników warsztatu w ramach poradnictwa grupowego realizować zajęcia grupowe zgodnie z procesem grupowym i potrzebami uczestników
	SP7_UO03	wskazać korzyści wynikające ze stosowania etyki zawodowej w codziennej pracy doradcy zawodowego
S_P7S_UU	SP7_UU01	dokonywać samooceny własnej pracy oraz planować dalszy rozwój
	SP7_UU02	potrafi skutecznie motywować siebie i innych do zdobywania wiedzy

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:		
S_P7S_KK	SP7_KK01	ustalenia priorytetów interwencji doradczej względem potrzeb ucznia/klienta
	SP7_KK02	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje
S_P7S_KO	SP7_KO01	wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i ucznia/klienta ze względu na zmiany na rynku pracy
	SP7_KO02	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności i pracy doradczej
S_P7S_KR	SP7_KR01	potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role
	SP7_KR02	potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych
	SP7_KR03	przestrzegania zasad etyki zawodowej

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Treści programowe zajęć lub grup zajęć

Grupa zajęć 1 Rynek pracy

Symbole efektów uczenia się:

SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG05, SP7_WK01, SP7_WK01, SP7_WK02, SP7_UW01, SP7_WK04, SP7_KO01 SP7_KO02

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy

Treści programowe obejmują takie zagadnienia jak:

- specyfika rozwiązań prawnych w Polsce i Unii Europejskiej w zakresie rynku pracy,
- założenia polityki zatrudnienia i rynku pracy,
- najważniejsze aktualne trendy na rynku pracy w Polsce UE.

Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- metody pozyskiwania informacji niezbędnych do procesu doradczego,
- możliwości wykorzystania pozyskanych informacji,
- przykładowe źródła pozyskiwania danych o rynku pracy.

Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- podstawowe regulacje rynku pracy,
- regulacje prawne w zakresie doradztwa zawodowego.

Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota procesów rekrutacyjnych w przedsiębiorstwie,
- metody rekrutacji i selekcji,
- zadania doradcy zawodowego w procesie przygotowania do rekrutacji.

Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- aktywna i pasywna polityka rynku pracy
- czynniki wspierające aktywność na rynku pracy
- determinanty zmian na rynku pracy
- trendy na rynku pracy
- postawa bierna i aktywna na rynku pracy;

Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- podstawowe informacje o bezpiecznych i higienicznych warunkach kształcenia.

Grupa zajęć 2 Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego

Symbole efektów uczenia się:

SP7_WG05, SP7_WK03, SP7_WK04, SP7_UW02, SP7_UO03, SP7_UW05, SP7_KK01, SP7_KK02, SP7_KR03

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota procesu doradztwa zawodowego,
- specyfika doradztwa zawodowego w pracy z młodzieżą szkolną,
- poradnictwo zawodowe w systemie prawnym.

Etyka w pracy doradcy zawodowego

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- podstawowe problemy etyczne w pracy doradcy zawodowego,
- zasady etyczne w pracy doradcy zawodowego,
- powinności i obowiązki doradcy zawodowego,
- wartości moralne w doradztwie zawodowym.

Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością, (wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota poradnictwa dla klientów z niepełnosprawnością
- cechy i kompetencje doradcy zawodowego dla osób z niepełnosprawnościami

- formy pomocy dla osób z niepełnosprawnościami

Grupa zajęć 3 Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy

Symbole efektów uczenia się

SP7_WG06, SP7_WK03, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UW05, SP7_UW09, SP7_UU02,
SP7_UK01, SP7_KR02, SP7_KK01, SP7_KR02, SP7_KK01

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

Psychologia różnic indywidualnych

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Czym jest osobowość?
- Podstawowe czynniki wpływające na rozwój osobowości: przekaz genetyczny, wychowanie, środowisko, praca własna
- Wrodzone cechy osobowości: temperament i inteligencja klasyczna
- Nabyte cechy osobowości: inteligencja emocjonalna, asertywność
- Czynnikiowy model osobowości: Wielka Piątka

Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- psychologia rozwojowa i jej podstawowe koncepcje,
- specyfika faz rozwoju człowieka.

Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- komunikacja werbalna i niewerbalna w procesie doradczym,
- komunikacja indywidualna i w grupie w procesie doradczym,
- aktywne słuchanie w pracy doradcy,
- narzędzia autoprezentacji doradcy,
- odgrywanie roli.

Coaching w pracy doradcy

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Podstawowe informacje dotyczące coachingu (elementy i cechy charakterystyczne metody).
- Postawa coacha i zasady etyczne.
- Kluczowe kompetencje coacha (praca pytaniami, empatyczne słuchanie, praca ciszą etc).
- Podstawowe techniki i narzędzia coachingowe - struktura, umiejętność zastosowania w procesie doradczym (etap precyzowania celów, praca z wartościami, wzmacnianie poprzez pracę na mocnych stronach).
- zastosowanie coachingu w procesie doradczym,

Psychologia przywództwa

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- charakterystyka lidera,
- kompetencje przywódcze,
- procesy grupowe a kierowanie zespołami,
- psychologia wywierania wpływu społecznego.

Grupa zajęć 4 Warsztat pracy doradcy zawodowego

Symbole efektów uczenia się

SP7_WG06, SP7_WG04, SP7_WG07, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_UW06 , SP7_UW07, SP7_UW08, SP7_UO01, SP7_UU02, SP7_KR01, SP7_KR02, SP7_KK01, SP7_KO01, SP7_KO02

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- style pracy doradcy zawodowego,
- rola doradcy zawodowego w procesie doradczym,
- pożądane kompetencje doradcy zawodowego.

Zawodoznawstwo w pracy doradcy zawodowego

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Podstawowe terminy i definicje z obszaru zawodoznawstwa.
- Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: struktura, zasady klasyfikowania zawodów i specjalności, kodyfikacja zawodów i specjalności.
- Opis zawodu – projekt struktury, analiza środowiska pracy, narzędzi wykorzystywanych w pracy, zadań zawodowych i przeciwwskazań do wykonywania zawodu (KAZ).
- Standardy kwalifikacji kompetencji zawodowych. Opisy informacji o zawodzie.
- Przemiany zachodzące w świecie zawodów. Barometr zawodów. Prestiż zawodu.
- Stosowanie narzędzi zawodoznawczych w pracy doradcy zawodowego.

Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych, KUP

- podstawy teoretyczne
- teorie karier i modelach przedsiębiorczości
- diagnozowanie bazowych uzdolnień przedsiębiorczych
- profil uzdolnień i jego interpretacja,
- prognozowanie sukcesu w przedsiębiorczości

Repertorium Kompetencji - metoda pracy doradcy z klientem

- podstawy teoretyczne
- rola kompetencji
- diagnozowanie kompetencji jawnych oraz opartych na tacit knowledge
- określanie hierarchii posiadanych przez osobę badaną kompetencji zawodowych,
- Credo zawodowe i profil kompetencji zawodowych

Testy stosowane w poradnictwie zawodowym

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Rola testów poradnictwie,
- Typologia testów,
- procedury standaryzacji,
- pojęcie normy w testach.

Praca z grupą w poradnictwie zawodowym

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota pracy z grupą i proces grupowy,
- etapy rozwoju grupy,
- grupowe rozwiązywanie problemów.

Metody stosowane w poradnictwie grupowym

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Proces grupowy etapy i istota
- Rola trenera w procesie grupowym
- Podział i charakterystyka metod w pracy grupowej
- Cykl Kolba,, czyli uczenie przez doświadczenie
- Zastosowanie metody gier diagnostyczno- symulacyjnych w poradnictwie grupowym
- Inne metody stosowane w poradnictwie grupowym - metoda hiszpańska, metoda edukacyjna, kurs inspiracji,

Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- prezentacja wybranych metod i technik,
- studium przypadku.

Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Elementy techniczne i merytoryczne procesu doradczego (rozmowy doradczej)
- Budowanie relacji z klientem (kontrakt i poznanie klienta)
- Praca na wartościach oraz praca z celem poprzez wartości klienta
- Poznanie i zrozumienie procesu zmiany- zmiana jako stały czynnik pracy z klientem (w tym emocje w procesie zmiany)
- Praca na zasobach, mocne strony, wzmacnianie poprzez budowanie profilu kompetencyjnego klienta

- Motywacja i inspiracja klienta - stosowanie i formułowanie pytań podczas rozmowy doradczej
- Wykorzystanie narzędzi skutecznej komunikacji w rozmowie doradczej

Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- możliwości zastosowania TIK w pracy doradcy,
- wykorzystanie wybranego narzędzia w praktyce.

Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- typy karier zawodowych
- kompetencje jako czynnik pomiaru potencjału pracownika
- określenie pożądanych kwalifikacji pracownika
- korzyści wynikające z planowania indywidualnych ścieżek karier
- identyfikowanie osób o najwyższym potencjale rozwojowym
- sporządzanie planu ścieżki kariery zawodowej
- metody wpływania na rozwój kompetencji pracowników
- podnoszenie efektywności; Motywowanie/wyróżnienia/elementy demotywujące
- zarządzanie talentami
- tworzenie planów sukcesji
- systemy szkoleń pracowników

Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- znaczenie samorozwoju w pracy doradcy,

- potencjalne kierunki rozwoju doradcy.
- analiza doświadczeń własnych w edukacji/doradztwie, elementy procesu ewaluacji/autoewaluacji; Profil autoewaluacji (kontrakt ze sobą, analiza jakości i efektywności, wyzwania przyszłości, rola mentora/ superwizora);
- skale do mierzenia poziomu kompetencji przeznaczona dla doradców/ edukatorów.
- analiza indywidualnych kompetencji związanych z charakterystyką i wdrażaniem podstawowych wyznaczników procesu poradniczego (np. zadbanie o bezpieczeństwo, ocenę potrzeb, formułowanie celów, prezentacje programu, realizację i badanie wyników, oraz ewaluację procesu doradczego), które są dostosowane do edukacji dorosłych.
- konstruowanie programu samoanalizy, treningu podstawowych umiejętności społ., doskonalenie i rozwój kompetencji zawodowych, superwizja, budowanie potencjału zawodowego.
- samoocena zrealizowanego doświadczenia edukacyjnego (ocena wiedzy i umiejętności w obszarach; określania potrzeb szkoleniowych, planowania i projektowania poradnictwa grupowego, realizacji poradnictwa, organizacji procesu grupowego).

Grupa zajęć 5 Moduł dyplomowy

Symbole efektów uczenia się

SP7_WG05, SP7_WK04, SP7_WK05, SP7_UO01, SP7_UW01, SP7_KK02, SP7_KK01, SP7_KR03

Seminarium dyplomowe - praca projektem

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- realizacja pracy dyplomowej w formie projektu pod opieką promotora.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk – program studiów podyplomowych nie przewiduje praktyk

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia.

Lp.	Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
Moduł 1: Rynek pracy				
1	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy	1	SP7_WG01, SP7_WK01, SP7_KO01	Podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
2	Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)	1	SP7_WG02, SP7_WK04, SP7_UW01 SP7_KO02	Podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
3	Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy	2	SP7_WG01, SP7_WG05, SP7_WK02 SP7_KO01	Podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
4	Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa	1	SP7_WG03 SP7_KO02	prezentacje grupowe, podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
5	Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy	1	SP7_WK01 SP7_KO01	dyskusję obserwacja
6	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	0		Obecność na zajęciach. Zaliczenie bez oceny
Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego				
7	Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa	2	SP7_WG05	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
8	Etyka w pracy doradcy zawodowego	1	SP7_WG05, SP7_WK04, SP7_UO03, SP7_KK02, SP7_KR03	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
9	Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością,	2	SP7_WK03, SP7_UW02, SP7_UW05, SP7_KK01, SP7_KK02	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję

	(wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)			
Moduł 3: Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy				
10	Psychologia różnic indywidualnych	2	SP7_WK03, SP7_UW05, SP7_KR02	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
11	Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka	2	SP7_WK03, SP7_UW05, SP7_KR02	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
12	Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy	2	SP7_WG06, SP7_UK01, SP7_UW02, SP7_UW03 SP7_KR02, SP7_KK01	ocena umiejętności praktycznych zadania w formie studium przypadku ocena stosowania narzędzia
13	Coaching w pracy doradcy	2	SP7_UW09, SP7_UU02, SP7_KR02, SP7_KK01	ocena umiejętności praktycznych
Moduł 4: Warsztat pracy doradcy zawodowego				
14	Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy	1	SP7_UW02, SP7_UW08, SP7_UO01, SP7_KR02, SP7_KK01 SP7_KO02	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
15	Zawodoznawstwo w pracy doradcy zawodowego	1	SP7_WG04, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych ocena zaangażowania w dyskusję
16	Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
17	Testy stosowane w poradnictwie zawodowym	3	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW05, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
18	Praca z grupą w poradnictwie zawodowym	3	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW04, SP7_UO01, SP7_UU02, SP7_KR01 SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych symulacje
19	Metody stosowane w poradnictwie grupowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW04, SP7_UO01, SP7_UO02, SP7_KR01, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych odgrywanie scenek zadania w formie studium przypadku praca grupowa
20	Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW06, SP7_KO02	ocena umiejętności praktycznych symulacje zadania w formie studium przypadku

				praca grupowa
21	Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UO03, SP7_UU02, SP7_KK01, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych zadania w formie studium przypadku odgrywanie scenek
22	Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW07, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych analiza stworzonych prac
23	Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą	1	SP7_WG07, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych analiza stworzonych prac
24	Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej	1	SP7_WG07, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KO01	Autorefleksja samoocena
Moduł 5. Dyplomowy				
25	Seminarium dyplomowe - praca projektem	4	SP7_WG05, SP7_WK04, SP7_WK05, SP7_UO01, SP7_UW01 SP7_KK02, SP7_KK01, SP7_KR03	praca dyplomowa

Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych –

Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów 2 semestralnym zgodnie z przewidzianymi dla każdego przedmiotu warunkami i formą oceny (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, zaliczenie seminarium - realizacja projektu).

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jako wynik ukończenia studiów podany będzie wynik:

Bardzo dobry – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,75 – 5,0

Dobry plus – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,50- 4,74;

Dobry – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,0-4,49;

Dostateczny plus – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 3,50-3,99;

Dostateczny – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 3,0 – 3,49;

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych

L.P.	NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIUM	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Moduł 1. Rynek pracy											
1	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy	0300-DZ-1RPP	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
2	Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)	0300-DZ-1MPI	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
3	Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy	0300-DZ-1PPP	2	Zaliczenie na ocenę	8	8					
4	Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa	0300-DZ-1MRS	1	Zaliczenie bez oceny	6	6					
5	Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy	0300-DZ-1AKK	1	Zaliczenie bez oceny	6	6					
6	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	0300-DZ-1BHP			2	2					
Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego											
7	Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa	0300-DZ-1TPP	2	Zaliczenie na ocenę	8	8					
8	Etyka w pracy doradcy zawodowego	0300-DZ-1EDZ	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					

9	Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością, (wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)	0300-DZ-1PZK	2	Zaliczenie bez oceny	8	4		4			
Moduł 3: Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy											
10	Psychologia różnic indywidualnych	0300-DZ-1PRI	2	Zaliczenie bez oceny	12	4		8			
11	Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka	0300-DZ-1PKR	2	Zaliczenie na ocenę	10	4		6			
12	Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy	0300-DZ-1KIA	2	Zaliczenie na ocenę	8	2	6				
13	Coaching w pracy doradcy	0300-DZ-1CDZ	2	Zaliczenie bez oceny	10	2	8				
Moduł 4: Warsztat pracy doradcy zawodowego											
14	Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy	0300-DZ-1STY	1	Zaliczenie bez oceny	6		6				
15	Zawodoznawstwo w pracy doradcy zawodowego	0300-DZ-1ZDZ	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
16	Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym	0300-DZ-1NIM	2	Zaliczenie bez oceny	8			8			
17	Testy stosowane w poradnictwie zawodowym	0300-DZ-1TPZ	3	Zaliczenie na ocenę	14		14				
18	Praca z grupą w poradnictwie zawodowym	0300-DZ-1GPZ	3	Zaliczenie na ocenę	16		16				
19	Metody stosowane w poradnictwie grupowym	0300-DZ-1MPG	2	Zaliczenie na ocenę	10		10				
20	Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości	0300-DZ-1MIT	2	Zaliczenie bez oceny	8	4	4				
21	Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego	0300-DZ-1RDP	2	Zaliczenie na ocenę	12		12				
22	Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym	0300-DZ-1TIK	2	Zaliczenie bez oceny	12		12				

23	Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą	0300-DZ-1PSK	1	Zaliczenie bez oceny	6			6			
24	Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej	0300-DZ-1EPD	1	Zaliczenie bez oceny	6		6				
35	<i>Seminarium dyplomowe - praca projektem</i>	0300-DZ-1SEM	4	Zaliczenie na ocenę	14					12	
OGÓLEM			43		204	66	194	32	0	12	0