

**Uchwała nr 2907**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 26 maja 2021 r.**

*w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:  
Studia Podyplomowe Doradztwo i orientacja zawodowa,  
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022*

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Doradztwo i orientacja zawodowa.*
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący***  
***Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
**Doradztwo i orientacja zawodowa**  
Obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

**Część I. Informacje ogólne**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Instytut Zarządzania; Partnerzy: Wydział Nauk o Edukacji UwB Narodowe Forum Doradztwa Kariery (NFDK)**
2. Ogólne cele kształcenia:

**Studia pozwalają zdobyć nauczycielom kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych** zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r., tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289 w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli)

Celem studiów jest **wyposażenie słuchaczy – nauczycieli w specjalistyczną wiedzę i kwalifikacje dotyczące problematyki doradztwa zawodowego dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych**. Absolwenci posiadają umiejętności wskazania ścieżki wyboru kolejnego etapu kształcenia, doboru szkoły i ewentualnego zawodu stosownie do predyspozycji osób wymagających porady i niezorientowanych na rynku pracy.

Dynamicznie zmieniający się rynek pracy i występujące na nim niedopasowanie kompetencyjne wpływa na wykreowanie **nowych potrzeb** w odniesieniu do pracy doradców zawodowych. Program studiów koncentruje się na budowaniu **indywidualnego, elastycznego warsztatu nauczyciela doradcy zawodowego**, który pozwala na efektywną pracę z uczniem z klientem zarówno w orientacji, jak też i w reorientacji edukacyjnej (w przypadku osób dorosłych - reorientacji zawodowej). Realizacja programu studiów wyposaża absolwenta w kwalifikacje i kompetencje, które pozwolą uzyskać usystematyzowaną oraz zaktualizowaną wiedzę, a także praktyczne umiejętności z zakresu: teoretycznych i prawnych podstaw doradztwa, zrozumienie istoty poradnictwa zawodowego, udzielania wsparcia indywidualnego i grupowego przydatnego w kształtowaniu wiedzy odnośnie wykorzystania własnego potencjału, świadomego planowania rozwoju kariery zawodowej, wspomagania osób w rozwoju zawodowym, wspierania organizacji w projektowaniu skutecznych programów rozwijających kapitał ludzki z uwzględnieniem zmieniającego się zapotrzebowania na rynku pracy w zetknięciu oczekiwań pracodawca – pracownik. Program studiów uwzględnia interdyscyplinarny kontekst współczesnego poradnictwa zawodowego łączą w sobie zagadnienia z zakresu poradnictwa z najnowszymi trendami w psychologii, socjologii, pedagogice i polityce społecznej i uwzględniają ich znaczenie w procesie rozwoju nowoczesnego poradnictwa kariery oraz realizowania usług doradczych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii

(TIK). Podczas realizacji zajęć w semestrze I i II uczestnicy nabędą kompetencje pracy z wykorzystaniem narzędzi doradczych opracowanych przez NFDK oraz udoskonalą warsztat pracy z grupą. Moduły są komplementarne i tworzą spójny model kompetencji doradczych z dominacją zajęć praktycznych wzbogacających warsztat pracy nauczyciela doradcy zawodowego. Semestr III współtworzony i współprowadzony wspólnie z Wydziałem Nauk o Edukacji Uniwersytetu w Białymstoku kompletuje profesjonalne przygotowanie nauczyciela doradcy zawodowego poprzez spektrum specyficznych narzędzi pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych i osadzenie działań doradczych w systemie edukacji szkolnej.

3. Umieszczenie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: **Nauki o zarządzaniu i jakości**
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego. W otoczeniu społeczno-gospodarczym istnieje potrzeba doskonalenia umiejętności doradczych w modelu popytowym, uwzględniając potrzeby pracodawców. Dlatego też przewidziane efekty uczenia wzmocnią kadrę nauczycielską w niezbędne warsztatowe umiejętności prowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego zgodnie z potrzebami rynku pracy.
5. Liczba semestrów: **3**
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: **60**
7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: **384**
8. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na dowolnym kierunku (specjalności) oraz posiadane przygotowanie pedagogiczne
9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: **7**
10. Zaopiniowano na radzie Instytutu Zarządzania w dniu **14.04.2021 r.**

## Część II. Efekty uczenia się

Symbol opisu charakterystyk II stopnia	Symbol efektu UCZENIA SIĘ	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
<b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b>		
S_P7S_WG	SP7_WG01	podstawową terminologię ekonomiczną oraz prawniczą związaną z rynkiem pracy
	SP7_WG02	metody pozyskiwania i wykorzystywania informacji o rynku pracy
	SP7_WG03	metody rekrutacji i selekcji pracowników
	SP7_WG04	zintegrowany systemu kwalifikacji oraz zawodoznawstwo
	SP7_WG05	podstawowe normy teoretyczne, prawne, etyczne w pracy doradcy zawodowego

	SP7_WG06	indywidualne i grupowe formy poradnictwa zawodowego w tym komunikowanie werbalne, komunikowanie niewerbalne, komunikowanie interpersonalne
	SP7_WG07	procesy planowania i ewaluacji pracy doradcy zawodowego
S_P7S_WK	SP7_WK01	uwarunkowania ekonomiczne, społeczne, edukacyjne i prawne zmian na rynku pracy w Polsce i w Europie
	SP7_WK02	regulacje międzynarodowe, unijne oraz polskie z zakresu funkcjonowania regulacji prawnych z zakresu rynku pracy
	SP7_WK03	psychologię różnic indywidualnych oraz psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka
	SP7_WK04	zakres wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej
	SP7_WK05	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
<b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b>		
S_P7S_UW	SP7_UW01	wytypować właściwe źródła informacji o rynku pracy, pozyskać informacje oraz je wykorzystać w doradztwie zawodowym
	SP7_UW02	dopasować narzędzia doradcy zawodowego do potrzeb danego ucznia/klienta
	SP7_UW03	przeprowadzić rozmowę doradczą z uczniem na różnym etapie kształcenia
	SP7_UW04	przeprowadzić warsztat poradnictwa grupowego
	SP7_UW05	dobierać testy do danej grupy uczniów/klientów i indywidualnych potrzeb ucznia/klienta
	SP7_UW06	dobierać metody i techniki w prowadzeniu warsztatów z przedsiębiorczości w procesie kształtowania postaw przedsiębiorczych stosować wybrane narzędzia doradcze
	SP7_UW07	wykorzystywać nowoczesne technologie w poradnictwie zawodowym
	SP7_UW08	dostosować styl pracy do potrzeb ucznia/klienta
	SP7_UW09	wykorzystywać techniki coachingu w procesie doradczym
S_P7S_UK	SP7_UK01	przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne, z wykorzystaniem różnych źródeł
S_P7S_UO	SP7_UO01	pracować analitycznie i koncepcyjnie
	SP7_UO02	motywować uczestników warsztatu w ramach poradnictwa grupowego realizować zajęcia grupowe zgodnie z procesem grupowym i potrzebami uczestników
	SP7_UO03	wskazać korzyści wynikające ze stosowania etyki zawodowej w codziennej pracy doradcy zawodowego
S_P7S_UU	SP7_UU01	dokonywać samooceny własnej pracy oraz planować dalszy rozwój
	SP7_UU02	potrafi skutecznie motywować siebie i innych do zdobywania wiedzy
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>		
S_P7S_KK	SP7_KK01	ustalenia priorytetów interwencji doradczej względem potrzeb ucznia/klienta
	SP7_KK02	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje

S_P7S_KO	SP7_KO01	wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i ucznia/klienta ze względu na zmiany na rynku pracy
	SP7_KO02	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności i pracy doradczej
S_P7S_KR	SP7_KR01	potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role
	SP7_KR02	potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych
	SP7_KR03	przestrzegania zasad etyki zawodowej

### **Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się**

#### **Treści programowe zajęć lub grup zajęć**

##### **Grupa zajęć 1 Rynek pracy**

Symbole efektów uczenia się:

SP7\_WG01, SP7\_WG02, SP7\_WG03, SP7\_WG05, SP7\_WK01, SP7\_WK01, SP7\_WK02, SP7\_UW01, SP7\_WK04, SP7\_KO01 SP7\_KO02

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

##### **Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- specyfika rozwiązań prawnych w Polsce i Unii Europejskiej w zakresie rynku pracy,
- założenia polityki zatrudnienia i rynku pracy,
- najważniejsze aktualne trendy na rynku pracy w Polsce UE.

##### **Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- metody pozyskiwania informacji niezbędnych do procesu doradczego,
- możliwości wykorzystania pozyskanych informacji,

- przykładowe źródła pozyskiwania danych o rynku pracy.

### **Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- podstawowe regulacje rynku pracy,
- regulacje prawne w zakresie doradztwa zawodowego.

### **Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota procesów rekrutacyjnych w przedsiębiorstwie,
- metody rekrutacji i selekcji,
- zadania doradcy zawodowego w procesie przygotowania do rekrutacji.

### **Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- aktywna i pasywna polityka rynku pracy
- czynniki wspierające aktywność na rynku pracy
- determinanty zmian na rynku pracy
- trendy na rynku pracy
- postawa bierna i aktywna na rynku pracy;

### **Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- podstawowe informacje o bezpiecznych i higienicznych warunkach kształcenia.

## **Grupa zajęć 2 Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego**

### **Symbole efektów uczenia się:**

SP7\_WG05, SP7\_WK03, SP7\_WK04, SP7\_UW02, SP7\_UO03, SP7\_UW05, SP7\_KK01, SP7\_KK02, SP7\_KR03

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

### **Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota procesu doradztwa zawodowego,
- specyfika doradztwa zawodowego w pracy z młodzieżą szkolną,
- poradnictwo zawodowe w systemie prawnym.

### **Etyka w pracy doradcy zawodowego**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- podstawowe problemy etyczne w pracy doradcy zawodowego,
- zasady etyczne w pracy doradcy zawodowego,
- powinności i obowiązki doradcy zawodowego,
- wartości moralne w doradztwie zawodowym.

### **Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością, (wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota poradnictwa dla klientów z niepełnosprawnością
- cechy i kompetencje doradcy zawodowego dla osób z niepełnosprawnościami
- formy pomocy dla osób z niepełnosprawnościami

## **Grupa zajęć 3 Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy**

### **Symbole efektów uczenia się**

SP7\_WG06, SP7\_WK03, SP7\_UW02, SP7\_UW03, SP7\_UW05, SP7\_UW09, SP7\_UU02,  
SP7\_UK01, SP7\_KR02, SP7\_KK01, SP7\_KR02, SP7\_KK01

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

### **Psychologia różnic indywidualnych**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Czym jest osobowość?
- Podstawowe czynniki wpływające na rozwój osobowości: przekaz genetyczny, wychowanie, środowisko, praca własna
- Wrodzone cechy osobowości: temperament i inteligencja klasyczna
- Nabyte cechy osobowości: inteligencja emocjonalna, asertywność
- Czynnikiowy model osobowości: Wielka Piątka

### **Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- psychologia rozwojowa i jej podstawowe koncepcje,
- specyfika faz rozwoju człowieka.

### **Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- komunikacja werbalna i niewerbalna w procesie doradczym,
- komunikacja indywidualna i w grupie w procesie doradczym,
- aktywne słuchanie w pracy doradcy,



- narzędzia autoprezentacji doradcy,
- odgrywanie roli.

### **Coaching w pracy doradcy**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Podstawowe informacje dotyczące coachingu (elementy i cechy charakterystyczne metody).
- Postawa coacha i zasady etyczne.
- Kluczowe kompetencje coacha (praca pytaniami, empatyczne słuchanie, praca ciszą etc).
- Podstawowe techniki i narzędzia coachingowe - struktura, umiejętność zastosowania w procesie doradczym (etap precyzowania celów, praca z wartościami, wzmacnianie poprzez pracę na mocnych stronach).
- zastosowanie coachingu w procesie doradczym,

### **Psychologia przywództwa**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- charakterystyka lidera,
- kompetencje przywódcze,
- procesy grupowe a kierowanie zespołami,
- psychologia wywierania wpływu społecznego.

### **Grupa zajęć 4 Warsztat pracy doradcy zawodowego**

#### **Symbole efektów uczenia się**

SP7\_WG06, SP7\_WG04, SP7\_WG07, SP7\_UW02, SP7\_UW03, SP7\_UW04, SP7\_UW05, SP7\_UW06 , SP7\_UW07, SP7\_UW08, SP7\_UO01, SP7\_UU02, SP7\_KR01, SP7\_KR02, SP7\_KK01, SP7\_KO01, SP7\_KO02

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

### **Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- style pracy doradcy zawodowego,
- rola doradcy zawodowego w procesie doradczym,
- pożądane kompetencje doradcy zawodowego.

### **Zawodoznawstwo w pracy doradcy zawodowego**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Podstawowe terminy i definicje z obszaru zawodoznawstwa.
- Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: struktura, zasady klasyfikowania zawodów i specjalności, kodyfikacja zawodów i specjalności.
- Opis zawodu – projekt struktury, analiza środowiska pracy, narzędzi wykorzystywanych w pracy, zadań zawodowych i przeciwwskazań do wykonywania zawodu (KAZ).
- Standardy kwalifikacji kompetencji zawodowych. Opisy informacji o zawodzie.
- Przemiany zachodzące w świecie zawodów. Barometr zawodów. Prestiż zawodu.
- Stosowanie narzędzi zawodoznawczych w pracy doradcy zawodowego

### **Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

### Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych, KUP

- podstawy teoretyczne
- teorie karier i modelach przedsiębiorczości
- diagnozowanie bazowych uzdolnień przedsiębiorczych
- profil uzdolnień i jego interpretacja,
- prognozowanie sukcesu w przedsiębiorczości

### Repertorium Kompetencji - metoda pracy doradcy z klientem

- podstawy teoretyczne
- rola kompetencji
- diagnozowanie kompetencji jawnych oraz opartych na tacit knowldge
- określanie hierarchii posiadanych przez osobę badaną kompetencji zawodowych,
- Credo zawodowe i profil kompetencji zawodowych

### **Testy stosowane w poradnictwie zawodowym**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Rola testów poradnictwie,
- Typologia testów,
- procedury standaryzacji,
- pojęcie normy w testach.

### **Praca z grupą w poradnictwie zawodowym**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- istota pracy z grupą i proces grupowy,
- etapy rozwoju grupy,
- grupowe rozwiązywanie problemów.

### **Metody stosowane w poradnictwie grupowym**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Proces grupowy etapy i istota
- Rola trenera w procesie grupowym
- Podział i charakterystyka metod w pracy grupowej
- Cykl Kolba,, czyli uczenie przez doświadczenie
- Zastosowanie metody gier diagnostyczno- symulacyjnych w poradnictwie grupowym
- Inne metody stosowane w poradnictwie grupowym - metoda hiszpańska, metoda edukacyjna, kurs inspiracji,

### **Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- prezentacja wybranych metod i technik,
- studium przypadku.

### **Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- Elementy techniczne i merytoryczne procesu doradczego (rozmowy doradczej)
- Budowanie relacji z klientem (kontrakt i poznanie klienta)
- Praca na wartościach oraz praca z celem poprzez wartości klienta
- Poznanie i zrozumienie procesu zmiany- zmiana jako stały czynnik pracy z klientem ( w tym emocje w procesie zmiany)
- Praca na zasobach, mocne strony, wzmacnianie poprzez budowanie profilu kompetencyjnego klienta
- Motywacja i inspiracja klienta - stosowanie i formułowanie pytań podczas rozmowy doradczej
- Wykorzystanie narzędzi skutecznej komunikacji w rozmowie doradczej

### **Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- możliwości zastosowania TIK w pracy doradcy,
- wykorzystanie wybranego narzędzia w praktyce.

### **Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- typy karier zawodowych
- kompetencje jako czynnik pomiaru potencjału pracownika
- określenie pożądanych kwalifikacji pracownika
- korzyści wynikające z planowania indywidualnych ścieżek karier
- identyfikowanie osób o najwyższym potencjale rozwojowym
- sporządzanie planu ścieżki kariery zawodowej
- metody wpływania na rozwój kompetencji pracowników
- podnoszenie efektywności; Motywowanie/wyróżnienia/elementy demotywujące
- zarządzanie talentami
- tworzenie planów sukcesji
- systemy szkoleń pracowników

### **Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- znaczenie samorozwoju w pracy doradcy,
- potencjalne kierunki rozwoju doradcy.
- analiza doświadczeń własnych w edukacji/doradztwie, elementy procesu ewaluacji/autoewaluacji; Profil autoewaluacji (kontrakt ze sobą, analiza jakości i efektywności, wyzwania przyszłości, rola mentora/ superwizora);
- skale do mierzenia poziomu kompetencji przeznaczona dla doradców/ edukatorów.

- analiza indywidualnych kompetencji związanych z charakterystyką i wdrażaniem podstawowych wyznaczników procesu poradniczego (np. zadbanie o bezpieczeństwo, ocenę potrzeb, formułowanie celów, prezentacje programu, realizację i badanie wyników, oraz ewaluację procesu doradczego), które są dostosowane do edukacji dorosłych.
- konstruowanie programu samoanalizy, treningu podstawowych umiejętności społ., doskonalenie i rozwój kompetencji zawodowych, superwizja, budowanie potencjału zawodowego.
- samoocena zrealizowanego doświadczenia edukacyjnego (ocena wiedzy i umiejętności w obszarach; określania potrzeb szkoleniowych, planowania i projektowania poradnictwa grupowego, realizacji poradnictwa, organizacji procesu grupowego).

### **Grupa zajęć 5 Dydaktyka przedmiotu nauczania lub zajęć w szkole podstawowej i ponadpodstawowej**

#### **Symbole efektów uczenia się**

SP7\_WG05, SP7\_WG07, SP7\_WK03, SP7\_UK01, SP7\_UW02, SP7\_UW03, SP7\_UW07, SP7\_UW08, SP7\_UO01, SP7\_UU02, SP7\_KK01, SP7\_KK02, SP7\_KR03, SP7\_KO02

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć

#### **Diagnozowanie potencjałów uczniów na danym etapie edukacyjnym**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- przesłanki stosowania diagnozy potencjału ucznia,
- narzędzia diagnostyczne,
- symulacja procesu,

#### **Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- ogólne standardy diagnozy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- etapy diagnozy dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **Metodyka prowadzenia zajęć (na danym etapie edukacyjnym) z zakresu preorientacji, orientacji i doradztwa zawodowego**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- przygotowanie merytoryczne do prowadzonych zajęć z uwzględnieniem różnych etapów edukacyjnych
- proces uczenia się a nauczania,
- przygotowanie konspektu i planu zajęć oraz programu.
- analiza badania potrzeb uczestników zajęć.
- aktywne metody uczenia się ( w tym wykorzystanie zasobów on-line)
- narzędzia TIK w doradztwie zawodowym

### **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- regulacje prawne tworzenia WSDZ,
- wzorcowe rozwiązania organizacyjne WSDZ,
- analiza dobrych praktyk.

### **Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- regulacja prawna dla programu,
- zasady tworzenia,
- analiza dobrych praktyk.

### **Szkoła jako środowisko autokreacji ucznia**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak: - **modele współczesnej szkoły**

- rola szkoły w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych

- samodzielność w procesie autokreacji
- budowanie wizerunku absolwenta szkoły

### **Działalność informacyjno – kooperacyjna doradcy zawodowego w szkole**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- przestrzeń do aktywności informacyjnej doradcy zawodowego w szkole,
- przykłady aktywności informacyjnej doradcy,
- istota kooperacji doradcy zawodowego w procesie z dyrekcją i nauczycielami i poza szkołą,
- analiza dobrych praktyk kooperacji doradcy zawodowego w przestrzeni szkolnej i poza nią.

### **Praktyka zawodowa**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- realizacja praktyk w jednostce edukacyjnej.

### **Grupa zajęć 6 Moduł dyplomowy**

#### **Symbole efektów uczenia się**

SP7\_WG05, SP7\_WK04, SP7\_WK05, SP7\_UO01, SP7\_UW01, SP7\_KK02, SP7\_KK01, SP7\_KR03

### **Seminarium dyplomowe - praca projektem**

Treści programowe obejmą takie zagadnienia jak:

- realizacja pracy dyplomowej w formie projektu pod opieką promotora.

**Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk – program studiów podyplomowych nie przewiduje praktyk Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia.**



Lp.	Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
<b>Moduł 1: Rynek pracy</b>				
1	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy	1	SP7_WG01, SP7_WK01, SP7_KO01	Podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
2	Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)	1	SP7_WG02, SP7_WK04, SP7_UW01 SP7_KO02	Podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
3	Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy	2	SP7_WG01, SP7_WG05, SP7_WK02 SP7_KO01	Podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
4	Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa	1	SP7_WG03 SP7_KO02	prezentacje grupowe, podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
5	Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy	1	SP7_WK01 SP7_KO01	dyskusję obserwacja
6	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	0		obecność na zajęciach, zaliczenie bez oceny
<b>Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego</b>				
7	Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa	2	SP7_WG05	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
8	Etyka w pracy doradcy zawodowego	1	SP7_WG05, SP7_WK04, SP7_UO03, SP7_KK02, SP7_KR03	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
9	Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością, (wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)	2	SP7_WK03, SP7_UW02, SP7_UW05, SP7_KK01, SP7_KK02	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
<b>Moduł 3: Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy</b>				
10	Psychologia różnic indywidualnych	2	SP7_WK03, SP7_UW05, SP7_KR02	podsumowania,

				ocena zaangażowania w dyskusję
11	Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka	2	SP7_WK03, SP7_UW05, SP7_KR02	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
12	Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy	2	SP7_WG06, SP7_UK01, SP7_UW02, SP7_UW03 SP7_KR02, SP7_KK01	ocena umiejętności praktycznych zadania w formie studium przypadku ocena stosowania narzędzia
13	Coaching w pracy doradcy	2	SP7_UW09, SP7_UU02, SP7_KR02, SP7_KK01	ocena umiejętności praktycznych
<b>Moduł 4: Warsztat pracy doradcy zawodowego</b>				
14	Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy	1	SP7_UW02, SP7_UW08, SP7_UO01, SP7_KR02, SP7_KK01 SP7_KO02	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
15	Zawodoznawstwo w pracy doradcy zawodowego	1	SP7_WG04, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych ocena zaangażowania w dyskusję
16	Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
17	Testy stosowane w poradnictwie zawodowym	3	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW05, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
18	Praca z grupą w poradnictwie zawodowym	3	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW04, SP7_UO01, SP7_UU02, SP7_KR01 SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych symulacje
19	Metody stosowane w poradnictwie grupowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW04, SP7_UO01, SP7_UO02, SP7_KR01, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych odgrywanie scenek zadania w formie studium przypadku praca grupowa
20	Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW06, SP7_KO02	ocena umiejętności praktycznych symulacje zadania w formie studium przypadku praca grupowa
21	Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UO03,	ocena umiejętności praktycznych zadania w formie studium przypadku odgrywanie scenek

			SP7_UU02, SP7_KK01, SP7_KR02	
22	Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW07, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych analiza stworzonych prac
23	Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą	1	SP7_WG07, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych analiza stworzonych prac
24	Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej	1	SP7_WG07, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KO01	Autorefleksja samoocena
<b>Moduł 5: Dydaktyka przedmiotu nauczania lub zajęć w szkole podstawowej i ponadpodstawowej</b>				
25	Diagnozowanie potencjałów uczniów na danym etapie edukacyjnym	1	SP7_WK03 SP7_KK01	zadania w formie studium przypadku, ocena stosowania narzędzia
26	Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	2	SP7_WK03 SP7_UW02 SP7_UW08 SP7_KK01	zadania w formie studium przypadku, ocena stosowania narzędzia
27	Metodyka prowadzenia zajęć (na danym etapie edukacyjnym) z zakresu preorientacji, orientacji i doradztwa zawodowego	2	SP7_WG05 SP7_UW08 SP7_UO01	ocena umiejętności praktycznych
28	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	1	SP7_WG07 SP7_KK02 SP7_KR03	prezentacje grupowe, podsumowania,
29	Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	1	SP7_UU02 SP7_WG07 SP7_WK03	prezentacje grupowe, podsumowania
30	Szkoła jako środowisko autokreacji ucznia	2	SP7_WG07 SP7_KO02	ocena zaangażowania w dyskusję
31	Metodyka planowania przez uczniów (na danym etapie edukacyjnym) własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-rozwojowych	2	SP7_UW03 SP7_UU01	ocena umiejętności praktycznych

32	<b>Działalność informacyjno – kooperacyjna doradcy zawodowego w szkole</b>	1	SP7_WG05 SP7_UW07 SP7_UK01 SP7_KK02	podsumowania
33	<b>Praktyka zawodowa</b>	4	SP7_UK01 SP7_UW02 SP7_UU02 SP7_KO02 SP7_KR03	Ocena Dziennika praktyk
<b>Moduł 6. Dyplomowy</b>				
34	<b>Seminarium dyplomowe - praca projektem</b>	4	SP7_WG05, SP7_WK04, SP7_WK05, SP7_UO01, SP7_UW01 SP7_KK02, SP7_KK01, SP7_KR03	praca dyplomowa

**Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych –**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów 3 semestralnym zgodnie z przewidzianymi dla każdego przedmiotu warunkami i formą oceny (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, zaliczenie seminarium - realizacja projektu).

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jako wynik ukończenia studiów podany będzie wynik:

Bardzo dobry – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,75 – 5,0

Dobry plus – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,50- 4,74;

Dobry – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 4,0-4,49;

Dostateczny plus – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 3,50-3,99;

Dostateczny – gdy średnia ocen z zaliczeń i egzaminów wyniosła 3,0 – 3,49;

### Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

#### Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych

L.P.	NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIUM	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Moduł 1. Rynek pracy</b>											
1	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy	0300-OIDZ-1RPP	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
2	Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)	0300-OIDZ-1MPI	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
3	Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy	0300-OIDZ-1PPP	2	Zaliczenie na ocenę	8	8					
4	Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa	0300-OIDZ-1MRS	1	Zaliczenie bez oceny	6	6					
5	Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy	0300-OIDZ-1AKK	1	Zaliczenie bez oceny	6	6					
6	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia	0300-OIDZ1-BHP	0	Zaliczenie bez oceny	2	2					
<b>Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego</b>											
7	Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa	0300-OIDZ-1TPP	2	Zaliczenie na ocenę	8	8					
8	Etyka w pracy doradcy zawodowego	0300-OIDZ-1EDZ	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
9	Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością, (wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)	0300-OIDZ-1PZK	2	Zaliczenie bez oceny	8	4		4			



25	Diagnozowanie potencjałów uczniów na danym etapie edukacyjnym	0300-OIDZ-1DPU	1	Zaliczenie na ocenę	<b>10</b>		10				
26	Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	0300-OIDZ-1DSP	2	Zaliczenie na ocenę	<b>10</b>	5	5				
27	Metodyka prowadzenia zajęć (na danym etapie edukacyjnym) z zakresu doradztwa w procesie doradczym	0300-OIDZ-1MPZ	2	Zaliczenie na ocenę	<b>16</b>	6	10				
28	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	0300-OIDZ-1WSP	1	Zaliczenie bez oceny	<b>11</b>	2	4				5
29	Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	0300-OIDZ-1WPW	1	Zaliczenie bez oceny	<b>11</b>	2	4				5
30	Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	0300-OIDZ-1REU	1	Zaliczenie bez oceny	<b>4</b>	4					
31	Szkoła jako środowisko autokreacji ucznia	0300-OIDZ-1SSA	2	Zaliczenie bez oceny	<b>16</b>	6	10				
32	Metodyka planowania przez uczniów (na danym etapie edukacyjnym) własnego rozwoju i podejmowana decyzji edukacyjno-rozwojowych	0300-OIDZ-1MPU	2	Zaliczenie na ocenę	<b>16</b>	6	10				
33	Działalność informacyjno-kooperacyjna doradcy zawodowego w szkole	0300-OIDZ-1DIK	1	Zaliczenie bez oceny	<b>4</b>	4					
34	Praktyka na danym etapie edukacyjnym	0300-OIDZ-1PWS	7	Zaliczenie na ocenę	<b>80</b>						80
35	<i>Seminarium dyplomowe - praca projektem</i>	0300-OIDZ-1SEM	4	Zaliczenie na ocenę	<b>14</b>					12	
<b>OGÓLEM</b>			<b>63</b>		384	101	147	32	0	12	90