

**Uchwała nr 2906**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 26 maja 2021 r.**

*w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:*  
*Studia Podyplomowe Zamówień Publicznych,*  
*obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022*

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, program studiów podyplomowych:  
*Studia Podyplomowe Zamówień Publicznych.*
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący***  
***Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

## **PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Obowiązuje od roku akademickiego: **2021/2022**

### **Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Wydział Prawa**
2. Ogólne cele kształcenia: Celem uczenia się jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania zadań związanych zarówno z udzielaniem zamówień publicznych (organizowanie procedur, przygotowanie i prowadzenie postępowania, udzielenie zamówienia poprzez zawarcie pisemnej umowy, dokumentowanie czynności) jak i z ubieganiem się o udzielenie zamówień publicznych (przygotowanie oferty i wymaganych dokumentów, udział w postępowaniu, korzystanie ze środków ochrony prawnej). Efektem uczenia się będzie zdobycie wszechstronnej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych oraz powiązanych dziedzin prawa.
3. Umiejscowienie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: **nauki prawne.**
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: **Program studiów podyplomowych, w tym efekty uczenia się są odpowiedzią na potrzeby zarówno instytucji zamawiających jak i wykonawców uczestniczących w rynku zamówień publicznych w zakresie przygotowania kadr kompetentnych do przygotowania, prowadzenia oraz udziału w procesach zakupowych prowadzonych na tym rynku. Szczególnie istotne jest przy tym przekazanie wiedzy i umożliwienie nabycia kompetencji w zakresie stosowania przepisów nowej ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującej od 1 stycznia 2021 roku. W procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności zarówno potrzeby osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje i potrzebują wsparcia przy wdrażaniu nowych regulacji w swojej praktyce zawodowej jak również do osób zainteresowanych zdobyciem nowych kompetencji i dołączeniem do grona specjalistów zajmujących się obsługą zamawiających i wykonawców.**
5. Liczba semestrów: **dwa semestry.**
6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: **31.**
7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: **150.**
8. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): **Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca wykształcenie na poziomie 6 lub 7.**
9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: **7.**
10. Zaopiniowano na Radzie Wydziału Prawa w dniu 14 maja 2021 r.

## Część II. Efekty uczenia się.

| Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK | Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  |
|--|---------------------------|--|
| Wiedza, absolwent zna i rozumie:                 |                           |  |
| S_P7S_WG   | SP7_WG1                   | ma pogłębioną wiedzę z zakresu zamówień publicznych, ich podstaw, funkcji oraz zasad, a także miejscu w systemie nauk i relacjach względem innych nauk   |
|  | SP7_WG2                   | ma pogłębioną wiedzę w o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (prawnych, ekonomicznych) wykorzystywanych i uczestniczących w systemie zamówień publicznych oraz ich istotnych elementach  |
|  | SP7_WG3                   | zna metody pozyskiwania danych niezbędnych przy prawidłowym prowadzeniu procesu udzielania zamówień publicznych lub ubiegania się o zamówienia publiczne, zna metody i narzędzia analizy i interpretacji tekstów prawnych wymaganych w procesie udzielania i ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego |
|  | SP7_WG4                   | ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne związanych ze zjawiskiem zamówień publicznych i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania                                 |
|  | SP7_WG5                   | zna założenia i terminologię właściwą naukom prawnym oraz w sferze nauk o kulturze i filozofii dysponuje wiedzą w zakresie ich wzajemnych relacji oraz właściwych im więzi społecznych   |
| S_P7S_WK   | SP7_WK1                   | zna zasady ochrony praw autorskich oraz praw własności intelektualnej  |
|  | SP7_WK2                   | zna formy organizacyjnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej i różnice pomiędzy nimi  |
| Umiejętności, absolwent potrafi:                 |                           |  |
| S_P7S_UW   | SP7_UW1                   | potrafi prawidłowo interpretować i oceniać złożone zjawiska i procesy związane z udzielaniem zamówień publicznych  |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   | SP7_UW2 | potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (prawne, ekonomiczne) w zakresie zamówień publicznych i procedur z nimi związanych  |
|   | SP7_UW3 | potrafi właściwie analizować potrzeby publiczne realizowane poprzez udzielanie zamówień publicznych  |
|   | SP7_UW4 | potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do skutecznego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub ubiegania się o udzielenie zamówienia   |
|   | SP7_UW5 | potrafi w prawidłowy sposób zastosować zdobytą wiedzę w zakresie podstaw prawa do udzielania zamówień publicznych i ubiegania się o udzielenie zamówień publicznych  |
|   | SP7_UW6 | potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów tak natury prawnej, jak i etycznej pojawiających się w pracy zawodowej   |
| Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do: |         |  |
| S_P7S_KK  | SP7_KK1 | prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu   |
|   | SP7_KK2 | posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz przygotowania wystąpień ustnych dotyczących zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł |
|   | SP7_KK3 | potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności   |
|   | SP7_KK4 | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie  |
| S_P7S_KO  | SP7_KO1 | potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role   |
|   | SP7_KO2 | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania   |
|   | SP7_KO3 | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy  |
| - S_P7S_KR                                      | SP7_KR1 | umie uczestniczyć w przygotowaniu i realizowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, etyczne (deontologiczne)   |

### **Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.**

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

#### **Grupa zajęć 1: Cywilnoprawne podstawy zamówień publicznych**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

##### **1. Elementy prawa cywilnego**

(Przedmiot wykładu obejmuje: przedmiot i specyfika prawa cywilnego, podmiotowość w prawie cywilnym, pojęcie oświadczenia woli, pojęcie czynności prawnej, sposoby zawierania umów, forma czynności prawnych, pełnomocnictwo i przedstawicielstwo, wadliwość czynności prawnych i jej następstwa)

##### **2. Zamówienia publiczne w świetle prawa zobowiązań**

(Przedmiot wykładu obejmuje: pojęcie stosunku zobowiązaniowego i źródła stosunków zobowiązaniowych; zasady wykonywania zobowiązań; odpowiedzialność dłużnika; współdziałanie wierzyciela w wykonaniu zobowiązania; instytucja kary umownej; wybrane zagadnienia dotyczące poszczególnych typów umów)

##### **3. Prawo autorskie w zamówieniach publicznych**

(Przedmiot wykładu obejmuje: pojęcie dzieła jako przedmiotu ochrony prawnoautorskiej; prawo autorskie i prawa pokrewne; pojęcie pól eksploatacji; umowy przenoszące autorskie prawa majątkowe i umowy licencyjne)

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

#### **Grupa zajęć 2: Przedsiębiorca w zamówieniach publicznych**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

##### **1. Podstawy prawne działalności gospodarczej Podstawy prawne działalności gospodarczej**

(Przedmiot wykładu obejmuje: podział prawa gospodarczego na publiczne i prywatne (handlowe); pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy; podstawowe prawa i obowiązki przedsiębiorców; swoboda działalności gospodarczej i jej ograniczenia; formy reglamentowania działalności gospodarczej - koncesje, zezwolenia, działalność regulowana)

##### **2. Formy organizacyjne i rejestry przedsiębiorców**

(Przedmiot wykładu obejmuje: formy organizacyjnoprawne wykonywania działalności gospodarczej; rejestracja przedsiębiorców – Krajowy Rejestr Sądowy i Ewidencja Działalności Gospodarczej; zasady rejestru; rodzaje wpisów i skutki związane z wpisem; rodzaje i typy spółek; inne rodzaje przedsiębiorców)

### **3. Niewypłacalność przedsiębiorcy i jej skutki prawne**

(Przedmiot wykładu obejmuje: niewypłacalność jako zjawisko ekonomiczne i prawne; regulacje prawne dotyczące niewypłacalności przedsiębiorców; przesłanki i następstwa ogłoszenia upadłości; upadłość a sanacja i restrukturyzacja; rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych)

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

### **Grupa zajęć 3: Wybrane zagadnienia finansów publicznych**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

#### **1. Zamówienia w świetle zasad wydatkowania środków publicznych**

(Przedmiot wykładu obejmuje: zjawisko finansów publicznych; podziały sektora finansów publicznych; jednostki sektora finansów publicznych; pojęcie i rodzaje środków publicznych; zasady finansów publicznych; zasad wydatkowania środków publicznych)

#### **2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zamówień publicznych**

(Przedmiot wykładu obejmuje: pojęcie dyscypliny finansów publicznych; zasady odpowiedzialności; czyny związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia i będące naruszeniem dyscypliny finansów publicznych; tryb orzekania o odpowiedzialności i kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych)

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

### **Grupa zajęć 4: Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

#### **1. Cele, historia i funkcje zamówień publicznych**

(Przedmiot wykładu obejmuje: Zamówienia publiczne jako zjawisko ekonomiczno-prawne; historia zamówień publicznych; źródła prawa zamówień publicznych; system zamówień publicznych - jego cele i funkcje; polityka zakupowa; procesy zakupowe)

#### **2. Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy**

(Przedmiot wykładu obejmuje: systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych; definicja zamówienia publicznego; rodzaje zamówień publicznych; pojęcie zamawiającego i wykonawcy; pozostałe definicje legalne; etapy postępowania o udzielenie zamówienia)

#### **3. Zasady udzielania zamówień**

(Przedmiot wykładu obejmuje: zasady udzielania zamówień określone w ustawie Prawo zamówień publicznych – katalog; znaczenie i praktyczny wpływ na proces udzielania zamówienia)

#### **4. Kontrola zamówień publicznych**

(Przedmiot wykładu obejmuje: zasady ogólne kontroli; organy kontroli. Komitet do spraw Kontroli w Zamówieniach Publicznych; kompetencje i zadania Prezesa UZP; rodzaje kontroli – w tym kontrola uprzednia i kontrola następcza)

#### **5. Zamówienia sektorowe**

(Przedmiot wykładu obejmuje: usługi użyteczności publicznej jako przedmiot działalności sektorowej – charakterystyka; pojęcie zamówienia sektorowego i zamawiającego sektorowego; pojęcie praw szczególnych i wyłącznych; zarys specyfiki postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego)

#### **6. Partnerstwo publiczno-prywatne oraz koncesje na roboty budowlane i usługi**

(Przedmiot wykładu obejmuje: PPP jako jedna z postaci współpracy międzysektorowej; podobieństwa i różnice pomiędzy zamówieniem publicznym; koncesją na roboty budowlane lub usługi oraz PPP; źródła prawa i zastosowanie PPP oraz koncesji w praktyce; rodzaje PPP; zarys procedury wyboru partnera prywatnego oraz koncesjonariusza)

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

### **Grupa zajęć 5: Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz udzielenie zamówienia**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

#### **1. Przygotowanie postępowania**

(Przedmiot wykładu obejmuje: plany postępowań; etapy postępowania; analiza potrzeb i wymagań; opis przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości; tryby postępowania i procedury; warunki zamówienia, w tym warunki udziału, kryteria selekcji i kryteria wyboru; dokumenty zamówienia; podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe; specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;).

#### **2. Przeprowadzenie postępowania**

(Przedmiot wykładu obejmuje: ogłoszenia i komunikacja zamawiającego z wykonawcami; ocena wykonawców; badanie i ocena ofert; wybór oferty najkorzystniejszej; rezultat postępowania; podstawy unieważnienia postępowania; dokumentacja postępowania i sprawozdawczość).

#### **3. Środki ochrony prawnej**

(Przedmiot wykładu obejmuje: katalog środków ochrony prawnej; podmioty legitymowane do wnoszenia oraz zakres przedmiotowy środków ochrony prawnej; odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej; skarga do sądu zamówień publicznych)

#### **4. Umowy w sprawach zamówień publicznych**

(Przedmiot wykładu obejmuje: specyfika umowy o zamówienie publiczne; stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego do umowy o zamówienie publiczne; dopuszczalność zmiany umowy; rozwiązanie i unieważnienie umowy o zamówienie publiczne)

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

**Grupa zajęć 6: Specyfika zamówień na roboty budowlane**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

**1. Prawo procesu inwestycyjnego**

(Przedmiot wykładu obejmuje: źródła prawa mające znaczenie dla procesu inwestycyjnego; Kodeks postępowania administracyjnego i Prawo budowlane jako akty o podstawowym znaczeniu; uczestnicy procesu inwestycyjnego; rola i obowiązku inwestora; obowiązki administracyjnoprawne związane z procesem inwestycyjnym; decyzje oraz inne czynności administracyjne w procesie inwestycyjnym; nadzór budowlany i jego funkcje)

**2. Praktyczne aspekty zamówień na roboty budowlane**

(Przedmiot wykładu obejmuje: strony i treść umowy o roboty budowlane; praktyczne aspekty zawierania umów o roboty budowlane; kosztorys inwestorski i kosztorys ofertowy; przedmiary robót; wycena robót budowlanych; odbiór i rozliczanie robót budowlanych; rękojmia i gwarancja w przypadku robót budowlanych; odpowiedzialność inwestora za należności na rzecz podwykonawców)

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

**Grupa zajęć 7: Prawo karne materialne w zamówieniach publicznych**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

**1. Zasady odpowiedzialności karnej osób fizycznych i podmiotów zbiorowych**

(Przedmiot wykładu obejmuje: Przedmiot regulacji i zasady prawa karnego; przesłanki odpowiedzialności karnej; kary i środki karne; ogólne wiadomości o postępowaniu karnym; specyfika odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych)

**2. Typy przestępstw występujących w związku z zamówieniami publicznymi**

(Przedmiot wykładu obejmuje: typy przestępstw występujących w związku z udzielaniem zamówień publicznych; metody zapobiegania i wykrywania przestępstw związanych z udzielaniem zamówień publicznych; zamówienia publiczne a zjawisko przestępczości zorganizowanej i prania pieniędzy).

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.



## **Grupa zajęć 8: Nowe podejście do zamówień publicznych**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

### **1. Elektroniczacja zamówień publicznych – wprowadzenie**

(Przedmiot wykładu obejmuje: zjawisko „dematerializacji” postępowania o udzielenie zamówienia; środki komunikacji elektronicznej w procesie udzielania zamówień; środki komunikacji elektronicznej a postać dokumentów oraz forma czynności prawnych)

### **2. Prawne aspekty podpisu elektronicznego**

(Przedmiot wykładu obejmuje: pojęcie i rodzaje podpisu elektronicznego; podpis kwalifikowany; zaufany i osobisty; definicja dokumentu; papierowa i elektroniczna postać dokumentu; elektroniczna forma czynności prawnej)

### **3. Społeczno-gospodarcze; ekologiczne i innowacyjne aspekty zamówień**

(funkcje szczególne systemu zamówień publicznych; zamówienia proinnowacyjne i przedkomercyjne; „zielone zamówienia”; zamówienia zastrzeżone)

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

## **Grupa zajęć 9: System zamówień publicznych w prawie Unii Europejskiej**

Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się:

SP7\_WG1, SP7\_WG2, , SP7\_WG3, SP7\_WG4, SP7\_WG5, SP7\_WK1, SP7\_WK2, SP7\_UW1, SP7\_UW2, SP7\_UW3, SP7\_UW4, SP7\_UW5, SP7\_UW6, SP7\_KK1, SP7\_KK2, SP7\_KK3, SP7\_KK4, SP7\_KO1, SP7\_KO2, SP7\_KO3, SP7\_KR1

Treści programowe:

### **1. Wybrane zagadnienia prawa Unii Europejskiej**

(Przedmiot wykładu obejmuje: Historia i współczesność Unii Europejskiej; prawo pierwotne i wtórne; *acquis communautaire*; organy i instytucje UE; ich struktura i kompetencje – Komisja; Rada; Parlament; TSUE; rodzaje aktów prawnych i ich charakterystyka – dyrektywa; rozporządzenie; decyzja; koncepcja bezpośredniego skutku dyrektyw)

### **2. Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej**

(Przedmiot wykładu obejmuje: międzynarodowe i ponadnarodowe regulacje rynku zamówień publicznych; umowa GPA - Porozumienie w sprawach zamówień rządowych; znaczenie zasad traktatowych dla systemu zamówień publicznych; historia dyrektyw dotyczących zamówień publicznych; obecnie obowiązujące źródła prawa zamówień publicznych w UE; dyrektywy: klasyczna; sektorowa; obronna; koncesyjna oraz dyrektywy odwoławcze; Wspólny Słownik Zamówień CPV; praktyczne znaczenie dyrektyw przy udzielaniu zamówień na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych; rola orzecznictwa TSUE).

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:

Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotów danej grupy zajęć.

BHP dla uczestników studiów podyplomowych

(podstawowe zasady i przepisy bhp obowiązujące w uczelni oraz wskazówki z zakresu ergonomii uczenia się).

Sposób weryfikacji: Zaliczenie bez wpisywania oceny w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne przedmiotu.

**Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk – nie dotyczy.**

**Sposób zaliczenia studiów:**

- egzaminy z poszczególnych grup zajęć (od 1 do 9) w formie testu na ocenę pozytywną oraz zaliczenie bhp,
- obecność na zajęciach min. 80%.

Wyliczenie oceny końcowej ze studiów odbywa się w oparciu o przepisy Regulaminu studiów podyplomowych UwB, wprowadzonego Uchwałą nr 2755 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 września 2020 r.:

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych określanego poprzez wpisanie oceny jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminów (grupy zajęć od 1 do 9).
2. Średnia arytmetyczna końcowej oceny ze studiów podyplomowych wyliczana jest do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ostateczny wynik studiów podyplomowych określony za pomocą oceny ustala się następująco:  
do 3,40 – dostateczny,  
od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus,  
od 3,81 do 4,20 – dobry,  
od 4,21 do 4,60 – dobry plus,  
od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7, P8 – poziom PRK

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| W – wiedza                | G – głębia i zakres      |
|                           | K – kontekst             |
| U – umiejętności          | W – wykorzystanie wiedzy |
|                           | K – komunikowanie się    |
|                           | O – organizacja pracy    |
|                           | U – uczenie się          |
| K – kompetencje społeczne | K – krytyczna ocena      |
|                           | O – odpowiedzialność     |
|                           | R – rola zawodowa        |

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Harmonogram realizacji programu Studiów Podyplomowych STUDIA PODYPLOMOWE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

| L.P. | NAZWA ZAJĘĆ  | KOD ZAJĘĆ USOS | punkty ECTS | Egzamin / Zaliczenie | Liczba godzin zajęć |          |           |               |             |           |                  |
|------|--|----------------|-------------|----------------------|---------------------|----------|-----------|---------------|-------------|-----------|------------------|
|      |  |                |             |                      | RAZEM               | WYKŁADY  | ĆWICZENIA | KONWERSATORIA | LABORATORIA | SEMINARIA | ZAJĘCIA TERENOWE |
| 1    | 2  | 3              |             | 5                    | 6                   | 7        | 8         | 9             | 10          | 11        | 12               |
|      | <b>Grupa zajęć 1: Cywilnoprawne podstawy zamówień publicznych</b>                              | 370-SPZ-1CPZP1 | <b>3</b>    | egzamin              |                     |          |           |               |             |           |                  |
| 1    | Elementy prawa cywilnego   |                |             |                      | <b>6</b>            | <b>6</b> |           |               |             |           |                  |
| 2    | Zamówienia publiczne w świetle prawa zobowiązań  |                |             |                      | <b>6</b>            | <b>6</b> |           |               |             |           |                  |
| 3    | Prawo autorskie w zamówieniach publicznych   |                |             |                      | <b>4</b>            | <b>4</b> |           |               |             |           |                  |
|      | <b>Grupa zajęć 2: Przedsiębiorca w zamówieniach publicznych</b>                                | 370-SPZ-1PZP1  | <b>3</b>    | egzamin              |                     |          |           |               |             |           |                  |
| 1    | Podstawy prawne działalności gospodarczej  |                |             |                      | <b>4</b>            | <b>4</b> |           |               |             |           |                  |
| 2    | Formy organizacyjne i rejestry przedsiębiorców   |                |             |                      | <b>4</b>            | <b>4</b> |           |               |             |           |                  |
| 3    | Niewypłacalność przedsiębiorcy i jej skutki prawne   |                |             |                      | <b>4</b>            | <b>4</b> |           |               |             |           |                  |
|      | <b>Grupa zajęć 3: Wybrane zagadnienia finansów publicznych</b>                                 | 370-SPZ-1WZFP1 | <b>2</b>    | egzamin              |                     |          |           |               |             |           |                  |
| 1    | Zamówienia w świetle zasad wydatkowania środków publicznych                                    |                |             |                      | <b>4</b>            | <b>4</b> |           |               |             |           |                  |
| 2    | Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zamówień publicznych |                |             |                      | <b>8</b>            | <b>8</b> |           |               |             |           |                  |

|               |   |                  |           |            |            |            |  |  |  |  |  |
|---------------|---|------------------|-----------|------------|------------|------------|--|--|--|--|--|
|               | <b>Grupa zajęć 4: Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych</b>                            | 370-SPZ-1WSZP1   | <b>5</b>  | egzamin    |            |            |  |  |  |  |  |
| 1             | Cele, historia i funkcje zamówień publicznych   |                  |           |            | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |  |  |  |  |
| 2             | Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy   |                  |           |            | <b>8</b>   | <b>8</b>   |  |  |  |  |  |
| 3             | Zasady udzielania zamówień  |                  |           |            | <b>4</b>   | <b>4</b>   |  |  |  |  |  |
| 4             | Kontrola zamówień publicznych   |                  |           |            | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |  |  |  |  |
| 5             | Zamówienia sektorowe  |                  |           |            | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |  |  |  |  |
| 6             | Partnerstwo publiczno-prywatne oraz koncesje na roboty budowlane i usługi                     |                  |           |            | <b>4</b>   | <b>4</b>   |  |  |  |  |  |
|               | <b>Grupa zajęć 5: Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz udzielenie zamówienia</b> | 370-SPZ-1PPPOUZ1 | <b>9</b>  | egzamin    |            |            |  |  |  |  |  |
| 1             | Przygotowanie postępowania  |                  |           |            | <b>20</b>  | <b>20</b>  |  |  |  |  |  |
| 2             | Przeprowadzenie postępowania  |                  |           |            | <b>12</b>  | <b>12</b>  |  |  |  |  |  |
| 3             | Środki ochrony prawnej  |                  |           |            | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
| 4             | Umowy w sprawach zamówień publicznych   |                  |           |            | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
|               | <b>Grupa zajęć 6: Specyfika zamówień na roboty budowlane</b>                                  | 370-SPZ-1SZRB1   | <b>3</b>  | egzamin    |            |            |  |  |  |  |  |
| 1             | Prawo procesu inwestycyjnego  |                  |           |            | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
| 2             | Praktyczne aspekty zamówień na roboty budowlane   |                  |           |            | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
|               | <b>Grupa zajęć 7: Prawo karne materialne w zamówieniach publicznych</b>                       | 370-SPZ-1PKMZP1  | <b>1</b>  | egzamin    |            |            |  |  |  |  |  |
| 1             | Zasady odpowiedzialności karnej osób fizycznych i podmiotów zbiorowych                        |                  |           |            | <b>4</b>   | <b>4</b>   |  |  |  |  |  |
| 2             | Typy przestępstw występujących w związku z zamówieniami publicznymi                           |                  |           |            | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |  |  |  |  |
|               | <b>Grupa zajęć 8: Nowe podejście do zamówień publicznych</b>                                  | 370-SPZ-1NPZP1   | <b>2</b>  | egzamin    |            |            |  |  |  |  |  |
| 1             | Elektronizacja zamówień publicznych-wprowadzenie  |                  |           |            | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |  |  |  |  |
| 2             | Prawne aspekty podpisu elektronicznego  |                  |           |            | <b>4</b>   | <b>4</b>   |  |  |  |  |  |
| 3             | Spółeczno-gospodarcze, ekologiczne i innowacyjne aspekty zamówień                             |                  |           |            | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
|               | <b>Grupa zajęć 9: System zamówień publicznych w prawie Unii Europejskiej</b>                  | 370-SPZ-1SZPUE1  | <b>3</b>  | egzamin    |            |            |  |  |  |  |  |
| 1             | Wybrane zagadnienia prawa Unii Europejskiej   |                  |           |            | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
| 2             | Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej  |                  |           |            | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |  |  |  |  |
|               | <b>[poza grupami zajęć]</b>   |                  |           |            |            |            |  |  |  |  |  |
| 1             | BHP dla uczestników studiów podyplomowych   | 370-SPZ-1BHP     |           | zaliczenie | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |  |  |  |  |
| <b>OGÓLEM</b> |   |                  | <b>31</b> |            | <b>150</b> | <b>150</b> |  |  |  |  |  |