

Uchwała nr 2881
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:
Studia Podyplomowe Menadżer Kultury,
obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Menadżer Kultury*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Menadżer kultury
Obowiązuje od roku akademickiego: 2021/2022

Część I. Informacje ogólne

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Instytut Studiów Kulturowych
2. Ogólne cele kształcenia: Studia służą przekazaniu usystematyzowanej wiedzy dotyczącej efektywnego zarządzania placówkami kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych.
3. Umiejscowienie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki humanistyczne/nauki społeczne
4. Wskazanie, w jaki sposób w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:

Analiza różnych aspektów rynku instytucji kultury i wydarzeń kulturalnych (instytucjonalnego, społecznego, ekonomicznego i in.) dowodzi potrzeby stałego pogłębiania profesjonalizacji działań pracujących w tym obszarze specjalistów. W wymiarze instytucjonalnym jest to związane z trwającym procesem przeobrażania formuły placówki kulturalnej w nowej rzeczywistości ustrojowej. W wymiarze społeczno-programowym istotna wydaje się konieczność budowania coraz bardziej atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty dla rozmaitych grup odbiorców, konkurującej z wytworami innych przemysłów kultury. Racjonalizacja tej oferty wymaga znajomości oczekiwań i potrzeb jej przyszłych konsumentów, komunikowania się z nimi, a także czynnego wychodzenia do publiczności i aktywnego jej budowania, przy użyciu szerokiego spektrum dostępnych obecnie narzędzi marketingowych, w tym szczególnie narzędzi online. W wymiarze ekonomiczno-zarządczym placówki kultury potrzebują dziś nowoczesnego, otwartego na dokonujące się w kulturze współczesnej procesy, sprawnego menadżeringu, służącego optymalizacji kosztów, efektywnemu zdobywaniu funduszy na działalność kulturalną i maksymalizacji osiągniętych rezultatów w coraz trudniejszej sytuacji ekonomicznej. Przygotowanie do pracy menadżera kultury oznacza wyposażenie go w ogólną wiedzę kulturoznawczą (zwłaszcza dotyczącą procesów dokonujących się w kulturze współczesnej) oraz w pochodzącą z różnych dziedzin wiedzę specjalistyczną, a także w zróżnicowane umiejętności pozwalające sprostać

wyzwaniom współczesnej rzeczywistości społeczno-ekonomicznej. Służy temu wielowymiarowy, interdyscyplinarny program kształcenia, dopasowany do założonych efektów.

5. Liczba semestrów: 2

6. Łączna liczba punktów ECTS umożliwiająca ukończenie studiów podyplomowych: 33

7. Łączna liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych: 168

8. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): ukończone studia licencjackie lub magisterskie

9. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: PRK 7

10. Zaopiniowano na Radzie Instytutu w dniu: 20.04.2021 r.

Część II. Efekty uczenia się

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
SP7_WG	SP7_WG1	w pogłębionym stopniu zastosowania praktycznej wiedzy właściwej dla kierunku studiów dotyczącej organizacji instytucji kultury i wydarzeń kulturalnych
	SP7_WG2	w pogłębionym stopniu teorii oraz zaawansowaną metodologię i terminologię z zakresu antropologii kultury i teorii kultury współczesnej
	SP7_WG3	zaawansowane metody analizy i interpretacji wytworów kultury Podlasia, wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych antropologii kultury i teorii kultury współczesnej
SP7_WK	SP7_WK1	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości dotyczące twórczości kulturalnej, praw autorskich, funkcjonowania instytucji kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych
	SP7_WG/K1	w pogłębionym stopniu system instytucji kultury, polityki kulturalnej, zasad finansowania kultury oraz cechy i potrzeby odbiorców kultury
Umiejętności, absolwent potrafi:		
SP7_UW	SP7_UW1	formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania, syntetyzować różne idee i punkty widzenia z wykorzystaniem wiedzy dotyczącej kultury i zarządzania instytucjami kultury
	SP7_UW2	przewodzić pogłębione badania społeczne dla opracowania diagnoz dotyczących potrzeb odbiorców kultury, stworzenia odpowiedniej oferty kulturalnej i sposobów jej realizacji
	SP7_UW3	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w obszarze kreowania życia

		kulturalnego i innowacyjnie wykonywać zadania dotyczące zarządzania instytucjami kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
SP7_UK	SP7_UK1	komunikować się na tematy związane z funkcjonowaniem instytucji kultury i organizacją wydarzeń kulturalnych ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców
SP7_UO	SP7_UO1	planować, organizować i monitorować pracę w ramach funkcjonowania instytucji kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych
SP7_UU	SP7_UU1	samodzielnie planować i realizować proces przyswajania wiedzy z zakresu zarządzania instytucjami kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych i ukierunkowywać innych w tym zakresie
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
SP7_KK	SP7_KK1	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zarządzania instytucjami kultury i organizacji wydarzeń kulturalnych
SP7_KO	SP7_KO1	inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego służących ochronie tradycji i rozwojowi kultury
SP7_KR	SP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia roli menadżera kultury z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Symbole efektów uczenia się:

Zajęcia	Symbole efektów uczenia się
Antropologia kultury	SP7_WG2, SP7_WG3, SP7_UW1, SP7_KK1
Kultura Podlasia	SP7_WG3, SP7_UW1, SP7_KO1
Polityka kulturalna państwa	SP7_WG1, SP7_WK2, SP7_UW1, SP7_KO1
Prawo autorskie	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_KR1
Źródła finansowania kultury i pozyskiwanie funduszy	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_WK2, SP7_UW3, SP7_UU1, SP7_KK1
Placówka kultury – organizacja i zarządzanie	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_WG/K1, SP7_UW1, SP7_UW2, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KR1

Potrzeby kulturalne i odbiorcy kultury	SP7_WG1, SP7_WG/K1, SP7_UW2, SP7_UK1, SP7_UO1
Partnerstwo publiczno-prywatne	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_KO1
Planowanie strategiczne w pracy menedżera kultury	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_UW3, SP7_KK1
Organizacja wydarzeń kulturalnych	SP7_WG1, SP7_UW1, SP7_UO1, SP7_UU1, SP7_KK1, SP7_KO1
Współczesny marketing w kulturze	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_UW3, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_KR1
Strategie komunikowania w pracy menadżera kultury	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_UW3, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_KR1
Nowe technologie w pracy menadżera kultury	SP7_WG1, SP7_WK1, SP7_UW1, SP7_UW3, SP7_UK1, SP7_UO1, SP7_KR1
Praca dyplomowa	SP7_WG1, SP7_WG2, SP7_WG3, SP7_UW1, SP7_UW2, SP7_UW3, SP7_KK1

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7, P8 – poziom PRK

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów:

1. Antropologia kultury

- Pojęcie kultury
- Klasyczne i współczesne teorie antropologiczne
- Jednostka w kulturze
- Tradycja i innowacja w kulturze
- Antropologia współczesności

- Globalizacja i kultura lokalna
- Kultura konsumpcji
- Kultura popularna i kultura alternatywna
- Postmodernizm, ponowoczesność, późna nowoczesność, zwrot performatywny
- Prognozowanie w kulturze

2. Kultura Podlasia

- Podlasie w perspektywie historycznej, geograficznej i administracyjnej
- Podlasie jako heterogeniczny kulturowo region pogranicza
- Dawne życie mieszkańców podlaskiej wsi
- Podlaskie rękodzieło ludowe
- Współczesny obraz kultury Podlasia

3. Polityka kulturalna państwa

- Polityka kulturalna – wprowadzenie
- Polityka kulturalna w Polsce
- Polityka kulturalna a sektor kultury

4. Prawo autorskie

- Zasady prawa autorskiego. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Prawo cytatu
- Podmiot prawa autorskiego. Pojęcie i istota dozwolonego użytku

5. Źródła finansowania kultury i pozyskiwanie funduszy

- Dofinansowanie projektów kulturalnych z programów wspólnotowych, funduszy strukturalnych, funduszy w ramach programów własnych, programów Ministerstw oraz fundacji
- Pozyskiwanie funduszy dedykowanych jednostkom samorządu terytorialnego
- Funkcjonowanie programów Województwa Podlaskiego
- Europejski Fundusz Społeczny jako wsparcie działalności instytucji kultury
- Łączenie funduszy w celu realizacji zadań instytucji kultury
- Programy Narodowego Centrum Kultury

6. Placówka kultury – organizacja i zarządzanie

- Typy instytucji kultury
- Formy organizacyjno-prawne instytucji kultury
- Analiza SWOT w zarządzaniu instytucją kultury
- Budowanie oferty programowej
- Zarządzanie projektami w sferze kultury

7. Potrzeby kulturalne i odbiorcy kultury

- Potrzeby kulturalne i uczestniczenie w kulturze – definicja pojęć
- Odbiorca w kulturze uczestnictwa
- Diagnozowanie potrzeb kulturalnych
- Ruch DIY (do it yourself) – pomiędzy twórczością a konsumpcją
- Nowe praktyki kulturalne Polaków

8. Partnerstwo publiczno-prywatne

- Koncepcja i modele partnerstwa publiczno-prywatnego
- Podstawowe pojęcia PPP
- Obszary stosowania PPP

9. Planowanie strategiczne w pracy menedżera kultury

- Strategia instytucji kultury, rola i kompetencje menadżera kultury
- Posiadanie wizji i umiejętności jej urzeczywistnienia
- Zarządzanie zespołem rozproszonym
- Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi
- Zarządzanie pracownikiem
- Kreatywność w pracy zdalnej
- Zarządzanie kryzysem

10. Organizacja wydarzeń kulturalnych

- Podstawowe pojęcia związane z działalnością instytucji kultury
- Przemysły kulturowe
- Wydarzenie kulturalne – definicje, aspekty prawne, rodzaje
- Organizacja wydarzenia kulturalnego: etapy, plan, projekt, scenariusz
- Planowanie budżetu
- Przygotowanie wydarzenia o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym

11. Współczesny marketing w kulturze

- Podstawowe pojęcia marketingu w kulturze
- Procedura segmentacji rynku, wybór rynku docelowego
- Analiza otoczenia marketingowego
- Strategie marketingowe
- Marketing mix w kulturze
- Produkt kultury
- Podstawy Public Relations instytucji kultury
- Budowanie marki instytucji kultury/wydarzenia kulturalnego

- Audience development

- Studia przypadków

12. Strategie komunikowania w pracy menadżera kultury

- Modele komunikowania a wymagania kultury cyfrowej

- Kanały komunikacji online

- Obszary komunikacji istotne dla strategii komunikacyjnej instytucji

- Komunikowanie w media relations

- Content marketing w instytucjach kultury

- Digital storytelling

- Networking

13. Nowe technologie w pracy menadżera kultury

- Instytucje kultury w epoce cyfrowej

- Platformy komunikacyjne a prezentowanie treści kultury

- Kultura jako baza danych i jako opowieść

- Social media w instytucjach kultury

- Aplikacje mobilne w instytucjach kultury

14. Seminarium dyplomowe

- Metody analizy i interpretacji właściwe do badania wydarzeń kulturalnych

- Formułowanie problemów badawczych, dobieranie metod i narzędzi do ich rozwiązania, z wykorzystaniem wiedzy dotyczącej kultury i zarządzania instytucjami kultury

- Badanie konkretnych przypadków imprez kulturalnych i obszarów działalności instytucji kultury

- Przygotowanie pod kierunkiem prowadzącego pracy dyplomowej o charakterze praktycznym i innowacyjnym

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką uczestnik studiów podyplomowych musi uzyskać w ramach tych praktyk, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk.

Program studiów nie przewiduje praktyk zawodowych.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia.

Zajęcia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
Antropologia kultury	Egzamin
Kultura Podlasia	Zaliczenie

Polityka kulturalna państwa	Zaliczenie
Prawo autorskie	Zaliczenie
Źródła finansowania kultury i pozyskiwanie funduszy	Zaliczenie
Placówka kultury – organizacja i zarządzanie	Zaliczenie
Potrzeby kulturalne i odbiorcy kultury	Zaliczenie
Partnerstwo publiczno-prywatne	Zaliczenie
Planowanie strategiczne w pracy menedżera kultury	Zaliczenie
Organizacja wydarzeń kulturalnych	Zaliczenie
Współczesny marketing w kulturze	Egzamin
Strategie komunikowania w pracy menadżera kultury	Zaliczenie
Nowe technologie w pracy menadżera kultury	Zaliczenie
Praca dyplomowa	Zaliczenie
Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia – szkolenie	Zaliczenie

Warunki ukończenia studiów podyplomowych oraz sposób określenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych

Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich przewidzianych w programie przedmiotów, zdanie egzaminów i złożenie pracy dyplomowej.

O wyniku studiów na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych decyduje stopień wyliczony zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych na podstawie ocen z zaliczeń i egzaminów oraz oceny z pracy dyplomowej.

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych.

L.P.	NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin / Zaliczenie	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Antropologia kultury	430-SPK-1ANK	2	egzamin	20	20					
2	Kultura Podlasia	430-SPK-1KPO	2	zaliczenie	10		10				
3	Polityka kulturalna państwa	430-SPK-1PKP	1	zaliczenie	6		6				
4	Prawo autorskie	430-SPK-1PRA	1	zaliczenie	4		4				
5	Źródła finansowania kultury i pozyskiwanie funduszy	430-SPK-1ZFK	2	zaliczenie	10		10				
6	Placówka kultury - organizacja i zarządzanie	430-SPK-1PLK	2	zaliczenie	10		10				
7	Potrzeby kulturalne i odbiorcy kultury	430-SPK-1PKO	2	zaliczenie	10		10				
8	Partnerstwo publiczno-prywatne	430-SPK-1PPP	1	zaliczenie	6		6				
9	Planowanie strategiczne w pracy menadżera kultury	430-SPK-1PMK	2	zaliczenie	10		10				
10	Organizacja wydarzeń kulturalnych	430-SPK-1OWK	2	zaliczenie	20		20				
11	Współczesny marketing w kulturze	430-SPK-1WMK	2	egzamin	20	10	10				
12	Strategie komunikowania w pracy menadżera kultury	430-SPK-1SKM	2	zaliczenie	10		10				
13	Nowe technologie w pracy menadżera kultury	430-SPK-1NTM	2	zaliczenie	10		10				
14	Praca dyplomowa	430-SPK-1SEMM	10	zaliczenie	20					20	
15	Bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia - szkolenie	430-SPK-1BHP	-	zaliczenie	2	2					
OGÓLEM			33		168	32	116			20	