

Zarządzenie nr 37
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie regulaminu określającego ceremoniał akademicki
Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 i 28 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin określający ceremoniał akademicki Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Regulamin określający ceremonial akademicki Uniwersytetu w Białymstoku

Wprowadzenie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) ceremonial uroczystości akademickich,
 - 2) ceremonial innych wydarzeń o uroczystym charakterze,
 - 3) sposób uhonorowania pracowników i innych osób zasłużonych dla Uniwersytetu.
2. Regulamin ma na celu utrwalenie ceremonialu, kształtowanego w tradycji uniwersyteckiej i poszanowanie innych wydarzeń o uroczystym charakterze odbywających się w Uniwersytecie.
3. Uroczystościami akademickimi są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - 2) święto Uniwersytetu,
 - 3) wręczenie dyplomu doktora honoris causa,
 - 4) promocje doktorskie i habilitacyjne,
 - 5) wręczenie dyplomów absolwentom studiów,
 - 6) wręczenie „Medalu Uniwersytetu w Białymstoku” i tytułu „Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku”,
 - 7) uroczystości jubileuszowe,
 - 8) inne uroczystości ustalone przez senat.
4. Nadanie przez senat jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uniwersytetu imion osób zasłużonych dla Uniwersytetu jest uroczystością akademicką wspólnoty tej jednostki. Zasady organizacji uroczystości określa kierownik jednostki.
5. Do innych wydarzeń o charakterze uroczystym w szczególności należą:
 - 1) wmurowanie kamienia węgielnego pod nową inwestycję,
 - 2) otwarcie ukończonej inwestycji,
 - 3) odsłonięcie głazów i tablic pamiątkowych,
 - 4) posadzenie drzewa przez byłego rektora.

§ 2

1. Sztandar Uniwersytetu w Białymstoku noszony jest przez poczet sztandarowy.
2. Poczet sztandarowy wprowadza sztandar na uroczystościach akademickich zgodnie z poniższym ceremonialem. Na podstawie decyzji rektora sztandar może być prezentowany podczas uroczystości państwowych lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi troje studentów będących reprezentantami samorządu studenckiego. Reprezentantów wskazuje Parlament Studentów Uniwersytetu w Białymstoku. Za współpracę z Parlamentem Studentów odpowiada Dział Spraw Studenckich. Członkowie pocztu są ubrani w stroje galowe przepasane biało-czerwoną szarfą i w białe rękawiczki.
4. Sztandar przechowywany jest w sali senatu.

§ 3

Jeżeli w orszaku biorą udział prorektorzy lub rektorzy innych uczelni w strojach akademickich, zajmują miejsca przed prorektorami lub rektorem, według przyjętego w Uniwersytecie porządku.

§ 4

Oprawę artystyczną uroczystości akademickich zgodnie z poniższym ceremoniałem zapewnia chór Uniwersytetu w Białymstoku. Dopuszcza się odtworzenie nagrań w wersji cyfrowej.

Inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów

§ 5

1. Uroczystość inauguracji roku akademickiego odbywa się w terminie określonym przez rektora w zarządzeniu w sprawie organizacji danego roku akademickiego w Uniwersytecie w Białymstoku.
2. Orszak formowany jest (w togach i insygniach) w następującej kolejności: pedel (w czarnej todze z peleryną i w czarnym birecie), poczet sztandarowy, dyrektorzy instytutów i filii, dziekani wydziałów, prorektorzy, rektor wraz z osobą wygłaszającą wykład inauguracyjny (ubraną w czarną togę i czarny biret).
3. Orszak wchodzi na salę przy dźwiękach muzyki. Wszyscy obecni na sali stoją, a orszak zajmuje miejsca twarzą do zgromadzonych.
4. Uroczystość rozpoczyna hymn państwowy.
5. Rektor otwiera uroczystą inaugurację roku akademickiego, uderzając berłem w stół, wita zaproszonych gości zgodnie z precedencją i wygłasza okolicznościowe przemówienie.
6. W czasie inauguracji roku akademickiego dokonuje się symbolicznej immatrykulacji połączonej ze złożeniem ślubowania, w której uczestniczą przedstawiciele studentów pierwszego roku.
7. Część uroczystości inauguracyjnej, w czasie której odbywa się immatrykulacja studentów, prowadzi prorektor wskazany przez rektora.
8. Osoby przyjęte na studia składają ślubowanie, powtarzając za prorektorem słowa ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu w Białymstoku.
9. Rektor pasuje studenta berłem dotykając jego lewego ramienia, prorektor wręcza list immatrykulacyjny.
10. W czasie inauguracji dokonuje się symbolicznej immatrykulacji, w której uczestniczą przedstawiciele doktorantów przyjętych do szkół doktorskich.
11. Część uroczystości inauguracyjnej, w czasie której odbywa się immatrykulacja doktorantów, prowadzi prorektor wskazany przez rektora.
12. Osoby przyjęte do szkół doktorskich składają ślubowanie, powtarzając za prorektorem słowa ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu w Białymstoku.
13. Rektor pasuje doktoranta berłem dotykając jego lewego ramienia, prorektor wręcza list immatrykulacyjny.
14. Chór śpiewa *Gaude Mater Polonia*.
15. W trakcie inauguracji roku akademickiego mogą być wręczone odznaczenia państwowe, resortowe, uczelniane oraz inne wyróżnienia.
16. Po wręczeniu odznaczeń, o których mowa w ust. 15, występują przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

17. Rektor wygłasza formułę otwarcia nowego roku akademickiego: „Ogłaszam rok akademicki za rozpoczęty” i trzykrotnie uderza berłem w stół.
18. O osobach zabierających głos i kolejności ich wystąpień w podczas uroczystości decyduje rektor.
19. Wygłoszenie wykładu inauguracyjnego.
20. Chór śpiewa *Gaudeamus igitur*.
21. Orszak opuszcza salę przy dźwiękach muzyki w odwrotnej kolejności niż wskazano w ust. 2.
22. Za przygotowanie szczegółowego programu uroczystości i jej organizację odpowiada Biuro Rektora.
23. O organizacji immatrykulacji na wydziałach, w instytutach, filii oraz szkołach doktorskich decydują kierownicy tych jednostek. Immatrykulacja odbywa się zgodnie z programem przygotowanym przez poszczególne jednostki.

Święto Uniwersytetu

§ 6

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 10 października – data pierwszej inauguracji roku akademickiego.
2. Z okazji święta przyznawane są nagrody rektora.
3. Święto Uniwersytetu może być połączone z inauguracją roku akademickiego.
4. Za przygotowanie szczegółowego programu uroczystości i jej organizację odpowiada jednostka wskazana przez rektora.

Wręczenie dyplomu doktora honoris causa

§ 7

1. Uroczystość wręczenia dyplomu doktora honoris causa odbywa się na uroczystym posiedzeniu senatu.
2. Orszak formowany jest (w togach i insygniach) w następującej kolejności: pedel (w czarnej todze z peleryną i w czarnym birecie), dyrektorzy instytutów i filii, dziekani wydziałów, prorektorzy, promotor wraz z doktorem honoris causa, rektor. Promotor i doktor honoris causa ubrani są w czarną togę z peleryną i czarny biret.
3. Orszak wchodzi na salę przy dźwiękach muzyki. Wszyscy obecni na sali stoją, a orszak zajmuje miejsca twarzą do zgromadzonych.
4. Uroczystość rozpoczyna hymn państwowy.
5. Rektor otwiera uroczyste posiedzenie senatu, uderzając berłem w stół i wita zaproszonych gości.
6. Prorektor wskazany przez rektora przedstawia przebieg prac nad przewodem doktorskim wraz z uchwałą senatu o nadaniu tytułu doktora honoris causa.
7. Laudator wygłasza laudację.
8. Rektor w obecności promotora oraz dziekana wydziału lub dyrektora instytutu wnioskującego, a w przypadku grupy senatorów – ich przedstawiciela, wręcza dyplom doktora honoris causa.
9. Chór śpiewa *Ad multos annos*.
10. Wystąpienia recenzentów.
11. Wygłoszenie wykładu przez doktora honoris causa.
12. Chór śpiewa *Gaude Mater Polonia*.

13. Rektor zamyka uroczyste posiedzenie senatu.
14. Orszak opuszcza salę przy dźwiękach muzyki w odwrotnej kolejności, niż wskazana w ust. 2.
15. Biuro Rektora koordynuje organizację uroczystości akademickiej i przygotowuje szczegółowy program uroczystości.

Promocje doktorskie i habilitacyjne

§ 8

1. Uroczystość odbywa się publicznie w terminie wyznaczonym przez rektora.
2. Orszak formowany jest (w togach i insygniach) w następującej kolejności: pedel (w czarnej todzie z peleryną i w czarnym birecie), doktorzy, doktorzy habilitowani, promotorzy, dyrektorzy instytutów i filii, dziekani wydziałów, prorektorzy, rektor. Promowani i promotorzy występują w czarnych togach i czarnych biretach.
3. Orszak wchodzi na salę przy dźwiękach muzyki. Podczas wejścia orszaku oraz zajmowania miejsca przez orszak wszyscy obecni na sali stoją, a orszak zajmuje miejsca twarzą do zgromadzonych.
4. Uroczystość rozpoczyna pieśń *Gaude Mater Polonia*.
5. Rektor otwiera uroczystość promocji doktorskich i habilitacyjnych uderzając berłem w stół i wita zaproszonych gości.
6. Wystąpienie okolicznościowe prorektora wskazanego przez rektora.
7. Uroczystość promocji habilitacyjnych prowadzi prorektor wskazany przez rektora.
8. Uroczystość promocji doktorskich prowadzi prorektor wskazany przez rektora.
9. Podczas uroczystej promocji doktorskiej doktorzy składają ślubowanie w języku łacińskim, zgodnie z tekstem ślubowania określonym odrębnym zarządzeniem rektora.
10. Szczegółowe zasady organizacji uroczystych promocji doktora i doktora habilitowanego zostały określone odrębnym zarządzeniem. W przypadku nieobecności promotora, zastępuje go dziekan właściwego wydziału.
11. Przemówienia okolicznościowe w imieniu promowanych doktorów, doktorów habilitowanych oraz promotorów.
12. Chór śpiewa *Ad multos annos*.
13. Rektor wygłasza formułę „iż stało się zadość zwyczajom akademickim” i zamyka uroczystość uderzając berłem w stół.
14. Chór śpiewa *Gaudeamus*.
15. Orszak opuszcza salę przy dźwiękach muzyki w odwrotnej kolejności, niż wskazana w ust. 2.
16. Za przygotowanie szczegółowego programu uroczystości i jej organizację odpowiada Biuro Rektora.

Wręczenie dyplomów absolwentom studiów

§ 9

1. Wręczenie dyplomów honorowych przedstawicielom absolwentów studiów odbywa się podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego.
2. Uroczystość wręczenia dyplomów honorowych przedstawicielom absolwentów studiów prowadzi prorektor wskazany przez rektora. Za przygotowanie szczegółowego programu tej części uroczystości i jej organizację odpowiada Dział Spraw Studenckich.

3. Uroczyste wręczenie dyplomów honorowych i dyplomów ukończenia studiów może być organizowane odrębnie przez każdy wydział, instytut i filię. Sposób organizacji i termin uroczystości określa kierownik właściwej jednostki.

Wręczenie „Medalu Uniwersytetu w Białymstoku” i tytułu „Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku”

§ 10

1. Wręczenie „Medalu Uniwersytetu w Białymstoku” i tytułu „Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku” odbywa się podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego.
2. Rektor może określić inny termin i sposób uroczystego wręczenia „Medalu Uniwersytetu w Białymstoku” oraz tytułu „Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku”.
3. Uroczystość wręczenia Medalu Uniwersytetu w Białymstoku prowadzi prorektor wskazany przez rektora.
4. Prorektor odczytuje treść uchwały senatu w sprawie przyznania Medalu Uniwersytetu w Białymstoku.
5. Rektor wręcza odznaczonym Medal Uniwersytetu w Białymstoku.
6. Postanowienia ust. 3–5 stosuje się odpowiednio w przypadku wręczenia tytułu Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku.
7. Za przygotowanie szczegółowego programu uroczystości i jej organizację odpowiada Biuro Rektora.

Uroczystości jubileuszowe i inne uroczystości ustalone przez senat

§ 11

1. Rektor może wskazać uroczystości jubileuszowe obchodzone przez Uniwersytet, jak i termin oraz sposób ich organizacji.
2. Rektor określa sposób i termin organizacji innych uroczystości ustalonych przez senat.
3. Za przygotowanie szczegółowego programu uroczystości i ich organizację odpowiada jednostka wskazana przez rektora.

Wydarzenia o charakterze uroczystym

§ 12

1. Odrębnym wydarzeniem o uroczystym charakterze akademickim jest w szczególności:
 - 1) wmurowanie kamienia węgielnego pod nową inwestycję uniwersytecką,
 - 2) otwarcie ukończonej inwestycji,
 - 3) odsłonięcie głazów i tablic pamiątkowych,
 - 4) posadzenie drzewa przez byłego rektora.
2. Programy uroczystości i ich organizację przygotowują inicjatorzy tych wydarzeń w porozumieniu z Działem Promocji.

Uhonorowanie pracowników i innych osób zasłużonych dla Uniwersytetu

§ 13

Osobie pełniącej w przeszłości funkcję rektora wykonuje się portret, który umieszcza się w sali senatu.

§ 14

1. W celu uhonorowania zasłużonego pracownika Uniwersytetu w Białymstoku odchodzącego na emeryturę rektor, kanclerz lub dziekan wydziału/dyrektor instytutu/dyrektor filii wręcza list gratulacyjny podpisany przez rektora. Za przygotowanie listu gratulacyjnego, na wniosek kierownika jednostki, odpowiada Dział Spraw Osobowych.
2. Corocznie odbywa się spotkanie z emerytowanymi pracownikami Uniwersytetu. Spotkanie organizuje kanclerz we współpracy z Sekcją Spraw Socjalnych.

§ 15

Aby wyrazić uznanie dla pracownika, który uzyskał tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego rektor wręcza list gratulacyjny. Za przygotowanie listu gratulacyjnego odpowiada Dział Spraw Osobowych.

§ 16

Pracownikowi, którego staż pracy zawodowej wynosi 20, 25, 30, 35, 40 i 45 lat bezpośredni przełożony wręcza list gratulacyjny, podpisany przez rektora. Za przygotowanie listu gratulacyjnego odpowiada Dział Spraw Osobowych.

§ 17

1. W przypadku śmierci pracownika, emerytowanego pracownika Uniwersytetu, doktora honoris causa Uniwersytetu lub osoby szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu:
 - 1) rektor zarządza opublikowanie stosownego nekrologu na stronie podmiotowej Uniwersytetu; może też zarządzić opublikowanie nekrologu w prasie.
 - 2) na uroczystości pogrzebowej składany jest wieniec pogrzebowy od rektora i senatu.
 - 3) na posiedzeniu senatu następuje uczczenie pamięci zmarłego minutą ciszy.
2. W przypadku śmierci pracownika, emerytowanego pracownika jednostki lub osoby szczególnie zasłużonej dla jednostki:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej zarządza opublikowanie stosownego nekrologu na stronie podmiotowej jednostki; może też zarządzić opublikowanie stosownego nekrologu w prasie,
 - 2) na posiedzeniu rady jednostki następuje uczczenie pamięci zmarłego minutą ciszy.
3. W pogrzebach rektorów, profesorów, dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów i dyrektora filii bierze udział delegacja Uniwersytetu. Rektor, na wniosek dziekana wydziału, dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy może zarządzić wystawienie sztandaru uczelni. Poczёт sztandarowy może składać się również z przedstawicieli pracowników.
4. W pogrzebach pracowników Uniwersytetu uczestniczy przedstawiciel Uniwersytetu.
5. W przypadku wyrażenia takiej woli przez zmarłego lub jego rodzinę Uniwersytet odstępuje od uroczystego pożegnania oraz udziału oficjalnej delegacji w pogrzebie.