

Białystok, .....

.....  
(imię i nazwisko opiekuna gościa)

.....  
(jednostka organizacyjna)

e-mail: .....

tel.: .....

## Zgłoszenie przyjazdu gościa zagranicznego

### Dane przyjeżdżającego gościa:

Imię i nazwisko:

.....

Jednostka macierzysta:

.....

Adres jednostki

.....

.....

Kraj: .....

E-mail: .....

Cel pobytu: .....

Okres pobytu: .....

Pobyt na podstawie umowy<sup>1</sup>:

.....

### Plan pobytu:

Data	Rodzaj aktywności	Opis <sup>2</sup>

<sup>1</sup> w przypadku braku umowy należy rozpocząć procedurę podpisania umowy bilateralnej

<sup>2</sup> w przypadku gości prowadzących zajęcia dydaktyczne proszę podać tytuł wykładów, seminariów, zajęć oraz liczbę przeprowadzonych godzin

**Rodzaj i wysokość planowanych kosztów<sup>3</sup>:**

<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Łączny koszt</b>
Diety (liczba diet .....)	
Koszty zakwaterowania (liczba noclegów .....)	
Koszty podróży	
Inne .....	
<b>Razem</b>	

.....  
(podpis opiekuna)

Źródło finansowania

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Akceptacja kierownika jednostki przyjmującej gościa

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Potwierdzenie posiadanych środków<sup>4</sup>

.....  
(podpis kierownika działu zajmującego się obsługą administracyjną projektu)

---

<sup>3</sup> wypełnić tylko w przypadku finansowania pobytu gościa przez jednostkę przyjmującą

<sup>4</sup> dotyczy finansowania z projektów