

Zarządzenie nr 22
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 11 marca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z art. 237¹², art. 237¹³, art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) ustalam co następuje:

§ 1

1. Powołuję, na okres do 31 sierpnia 2024 r., Komisję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Uniwersytetu w Białymstoku, zwaną dalej komisją, jako organ doradczy i opiniodawczy Rektora Uniwersytetu w Białymstoku.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele pracodawcy
 - mgr inż. Wojciech Pilichowski, zastępca kanclerza – przewodniczący komisji,
 - mgr Krzysztof Kamiński, specjalista ds. bhp,
 - inż. Anna Paszkowska, specjalista ds. bhp,
 - mgr Andrzej Giełżycki, specjalista ds. ppoż.,
 - dr Marcin Wójcik – lekarz sprawujący opiekę zdrowotną nad pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku
 - 2) przedstawiciele pracowników
 - dr Tomasz Włodarczyk, społeczny inspektor pracy – wiceprzewodniczący komisji
 - mgr Anna Pieńczykowska – ZNP Pracowników Uniwersytetu w Białymstoku,
 - mgr Joanna Chołostiakow-Gromek – NSZZ „Solidarność”,
 - mgr Agnieszka Gryka – ZZBiPB „Bibliotekarze Polscy” – Związek Zawodowy Uniwersytetu w Białymstoku,
 - dr Szymon Cyprian Czupryński – Związek Zawodowy Pracowników Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) dokonywanie przeglądu warunków pracy,
 - 2) dokonywanie okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) opiniowanie podejmowanych przez pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
 - 4) formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
 - 5) współdziałanie z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy pracownik Uniwersytetu w Białymstoku może przedstawić członkom komisji wnioski z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, których rozpatrzenie może stanowić przedmiot posiedzenia komisji.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, są składane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Co najmniej trzy dni robocze przed datą posiedzenia komisji wyznaczoną przez przewodniczącego komisji pracownik Zespołu ds. bhp i ppoż za pośrednictwem poczty

elektronicznej, zawiadamia o terminie i planowanym porządku posiedzenia członków komisji, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Posiedzenia komisji odbywają się w godzinach pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniach komisji, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. Komisja w związku z wykonywaniem zadań wymienionych w § 2 ust. 1 korzysta z ekspertyz lub opinii specjalistów spoza zakładu pracy w przypadkach uzgodnionych z pracodawcą i na jego koszt.
3. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, określający w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę uczestników posiedzenia,
 - 3) przedmiot obrad, w tym wnioski, jeżeli zostały zgłoszone.
4. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Zespół ds. bhp i ppoż.

§ 4

1. Traci moc Zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 12.08.1999 r. *w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Uniwersytetu w Białymstoku.*
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski