

**Uchwała nr 2826**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 24 lutego 2021 r.**

***w sprawie zasad i trybu rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2021/2022***

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 24 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala następujące zasady i tryb rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2021/2022:

§ 1

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich),
  - 2) spełniła ustalone przez uczelnię warunki rekrutacji.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej w jednej dyscyplinie naukowej.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 2

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza się w szkole doktorskiej do danej dyscypliny naukowej.
3. Wyniki konkursu są jawne.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe do danej szkoły doktorskiej przeprowadzają powołane przez jej dyrektora komisje rekrutacyjne.
2. Członkami komisji rekrutacyjnej oceniającymi postępowanie konkursowe do szkoły doktorskiej są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) 2 przedstawicieli każdej z dyscyplin zaproponowanych przez dyrektora szkoły doktorskiej i zaakceptowanych przez dziekana wydziału/dyrektora instytutu prowadzącego działalność naukową w danej dyscyplinie,
3. Do komisji rekrutacyjnej powołuje się członków rezerwowych po dwóch z każdej dyscypliny spełniających warunki określone w ust. 2.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi ponadto sekretarz powołany spośród nauczycieli akademickich.

#### § 4

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.
2. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu z oceny kandydata, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora,
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,
  - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia,
  - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu,
  - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni,
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji. W przypadku wyłączenia lub nieobecności przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wskazuje on i przekazuje przewodniczenie innemu członkowi komisji, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
4. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.
5. W przypadku wyłączenia członka komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie w jego miejsce powołuje się członka rezerwowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.

#### § 5

1. Harmonogram przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz liczbę miejsc w poszczególnych szkołach doktorskich dla danej dyscypliny naukowej ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby miejsc w szkole doktorskiej w przypadku finansowania stypendium doktoranckiego ze źródeł zewnętrznych, w szczególności Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, o ile środki przyznane przez źródła zewnętrzne gwarantują wypłacanie stypendium uczestnikowi projektu wraz kosztami pochodnymi przez okres kształcenia z tym, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole nie może przekroczyć 4 lat. W przypadku niepełnego okresu finansowania ze źródeł zewnętrznych stypendium doktoranckiego kierownik grantu badawczego/kierownik projektu wskazuje źródła jego dalszego finansowania.
3. Doktorant może otrzymywać w szkole tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.
4. Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie dodatkowego postępowania konkursowego w innym terminie w trakcie roku akademickiego na wniosek kierownika grantu badawczego/kierownika projektu w przypadku, o którym mowa w ust. 2, w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale z zastrzeżeniem, że rektor ustali warunki realizacji programu kształcenia przez przyjętego w tym postępowaniu doktoranta.

## § 6

1. Uniwersytet w Białymstoku prowadzi postępowanie konkursowe kandydatów do szkół doktorskich w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK, na stronie internetowej [irk.uwb.edu.pl](http://irk.uwb.edu.pl).
2. Rejestracja internetowa jest dostępna przez całą dobę w okresie rejestracji, wynikającym z harmonogramu postępowania konkursowego, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji w siedzibie Uniwersytetu w Białymstoku przy ul. Świerkowej 20 B zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w IRK.
4. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania konkursowego.
5. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy postępowaniu konkursowym zostaną przeniesione do systemu USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.
6. W celu rejestracji w IRK kandydat:
  - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada on numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK),
  - 2) wypełnia ankietę osobową, dokonuje wyboru dyscypliny naukowej.
7. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą w przypadku, gdy kandydat wprowadzi wszystkie niezbędne i prawdziwe dane oraz wybierze dyscyplinę naukową.
8. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. Uniwersytet w Białymstoku nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu w Białymstoku lub okresowym przeciążeniem serwerów uczelni.
10. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
  - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
  - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dotyczących wybranej dyscypliny naukowej,
  - 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania konkursowego, terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wyników kolejnych etapów postępowania oraz terminu i miejsca składania dokumentów.
11. Informacje są przekazywane kandydatowi wyłącznie przez osobiste konto rejestracyjne. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
12. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
13. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

## § 7

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składa następujące dokumenty:

- 1) ankietę pobraną z systemu IRK z zaznaczeniem dyscypliny naukowej, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską,
- 2) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (kandydat wczytuje plik z fotografią spełniającą wymagania takie, jakie obowiązują przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego),
- 3) kwestionariusz kandydata z wykazem osiągnięć naukowych kandydata wypełniony według wzoru pobranego z systemu IRK ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań naukowych, dotychczasowego dorobku naukowego (publikacje naukowe), udziału w konferencjach i seminariach naukowych, stażach naukowych, studenckich kołach naukowych, stypendiach itp., stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych, Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych,
- 4) pomysł badawczy na tle najważniejszych osiągnięć w danej dyscyplinie (przygotowany wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały),
- 5) poświadczoną przez uczelnię lub notariusza kopię dyplomu (na podstawie przedłożonego oryginału) ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wraz z suplementami),
- 6) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność kandydata do podjęcia kształcenia w dyscyplinach naukowych: nauki biologiczne, nauki chemiczne,
- 7) ponumerowane zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały dokumenty potwierdzające jego osiągnięcia naukowe:
  - a) kserokopie stron tytułowych recenzowanych monografii, spisu treści i strony redakcyjnej (zawierającej nazwiska recenzentów), kserokopie strony tytułowej monografii, spisu treści, strony redakcyjnej (zawierającej nazwiska recenzentów) i rozdziału lub kserokopie stron tytułowych czasopism, artykułów i spisu treści, lub zaświadczenie z wydawnictwa o przyjęciu publikacji do druku zawierające informację o planowanym roku publikacji, tytuł złożonego artykułu, tytuł monografii zbiorowej, w której zostanie opublikowany tekst, nazwisko redaktora tomu oraz nazwę wydawnictwa, a wypadku artykułów złożonych do czasopisma – nazwę czasopisma,
  - b) poświadczoną przez Uniwersytet w Białymstoku na podstawie przedłożonego oryginału:
    - kopię zaświadczenia (certyfikaty) o czynnym udziale w konferencjach lub seminariach naukowych, podpisane przez organizatora, z podaniem tytułu wystąpienia oraz kopię programów konferencji lub seminariów naukowych,
    - kopię zaświadczenia o udziale w konkursowym projekcie badawczym (np. NCN, NCBiR, NPRH), podpisane przez kierownika projektu, z podaniem numeru projektu, roli w nim kandydata i lat jego realizacji,
    - kopię decyzji o przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki nagrodach lub stypendiach, zaświadczenia o innych uzyskanych stypendiach naukowych/badawczych przyznanych kandydatowi przez instytucję inną niż uczelnia, w której się kształcił, dyplomu honorowego ukończenia studiów,
    - kopię zaświadczenia o otrzymaniu nagród lub wyróżnień za pracę dyplomową, działalność związaną z prowadzeniem badań naukowych,

- kopię zaświadczenia o odbyciu wyjazdu stypendialnego, stażu naukowego (nieobjętego programem studiów), uczestniczeniu w programie szkoły organizowanej przez szkołę wyższą,
  - kopię aktualnego certyfikatu potwierdzającego znajomość danego nowożytnego języka obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - kopię zaświadczenia o działalności w studenckim kole naukowym podpisanego przez jego opiekuna,
  - kopię zaświadczenia o działalności popularyzującej naukę prowadzonej przez kandydata,
  - kopię dokumentu poświadczającego uczestnictwo w warsztatach lub szkoleniach podnoszących umiejętności i kompetencje uzyskane w procesie kształcenia,
- 8) wniosek zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w wypadku kandydata, który ma orzeczony stopień niepełnosprawności i który ze względu na rodzaj niepełnosprawności chciałby skorzystać z alternatywnych metod sprawdzenia wiedzy w postępowaniu konkursowym. Wniosek taki należy złożyć do komisji rekrutacyjnej najpóźniej na 5 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Jeśli kandydat posiada oświadczenie nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie w Białymstoku o gotowości podjęcia się promotorstwa rozprawy doktorskiej, składa je wraz z pozostałymi dokumentami zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Uchwały.
  3. Jeśli dyplom ukończenia studiów lub dokument potwierdzający osiągnięcie naukowe kandydata jest sporządzony w języku obcym, to dodatkowo powinien być załączony wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem, które powinno być dokonane przez:
    - 1) osobę wpisaną przez ministra sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
    - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Polsce, w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii, Liechtensteinie lub Szwajcarii, lub
    - 3) konsula RP właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument, lub
    - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument.
  4. Kandydaci cudzoziemcy składają wymienione w ust. 1 i ust. 2 dokumenty wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem, jeśli zostały wydane w języku innym niż język polski: dyplomy ukończenia studiów zalegalizowane lub opatrzone apostille wraz z suplementami, dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe kandydata, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego. Wymóg przedłożenia dokumentu potwierdzenia znajomości języka polskiego nie dotyczy postępowania konkursowego do szkoły doktorskiej do danej dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w języku angielskim.
  5. Nie jest możliwe uzupełnienie dokumentacji po jej złożeniu.
  6. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## § 8

1. Kandydat w postępowaniu konkursowym może uzyskać maksymalnie 80 pkt. Szczegółowe kryteria oceniane w postępowaniu konkursowym i maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określa Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych

- i Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych lub Załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.
2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
  3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jest złożenie przez niego dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-6.
  4. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna przyznaje punkty za poszczególne kryteria na podstawie złożonych dokumentów zgodnie z Załącznikiem nr 5 w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych lub Załącznikiem nr 6 w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych. Niepotwierdzone stosownym dokumentem osiągnięcia naukowe kandydata nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym. W systemie IRK kandydatom zostanie udostępniona informacja o uzyskanej liczbie punktów z pierwszego etapu postępowania konkursowego.
  5. W drugim etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i przyznaje za nią punkty zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych lub Załącznikiem nr 6 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej powoduje, że kandydat nie może zostać wpisany na listę rankingową bez względu na liczbę punktów osiągniętych w pierwszym etapie postępowania konkursowego.
  6. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim. W przypadku prowadzenia kształcenia w języku angielskim w szkole doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w tym języku.
  7. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może na wniosek kandydata wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Blackboard lub MS Teams, udostępniając link do rozmowy kwalifikacyjnej.
  8. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega prezentacja pomysłu badawczego i sprawdzenie ogólnego rozeznania kandydata w dyscyplinie naukowej przyszłej rozprawy doktorskiej, w tym:
    - 1) ocena proponowanego pomysłu badawczego oraz rozeznanie kandydata w podejmowanej tematyce (prezentacja ustna pomysłu badawczego przez kandydata, maks. 10 min.),
    - 2) znajomość literatury przedmiotu i najważniejszych osiągnięć nauki w wybranej dyscyplinie naukowej oraz poprawne posługiwanie się terminologią specjalistyczną,
    - 3) jakość i wartość merytoryczna prezentacji oraz umiejętność argumentowania, komunikatywność i kompozycja wypowiedzi.
  9. Członkowie komisji rekrutacyjnej niezależnie oceniają wypowiedź kandydata przyznając punkty w poszczególnych kryteriach. Kandydat w poszczególnych kryteriach otrzymuje punkty, które są średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Ostateczny wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest sumą otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.
  10. Z drugiego etapu postępowania konkursowego sekretarz sporządza protokół uwzględniający w szczególności: wyłączenia członków komisji, zadane kandydatowi w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej pytania oraz oceny cząstkowe członków komisji w poszczególnych kryteriach rozmowy kwalifikacyjnej, zarządzone na wniosek członka komisji przerwy w rozmowie wynikające m.in. z konieczności wyjścia z sali członka komisji.

11. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie konkursowe (ocenę osiągnięć kandydata i rozmowę kwalifikacyjną) w obecności członków komisji.
12. Komisja rekrutacyjna ustala indywidualny wynik postępowania konkursowego, listę rankingową wraz z rekomendacją i przedstawia je rektorowi. Lista rankingowa podlega ogłoszeniu w sekretariacie właściwej szkoły doktorskiej, w systemie IRK i zawiera datę ogłoszenia.
13. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie listy rankingowej i rekomendacji komisji rekrutacyjnej. Wpisu na listę doktorantów dokonuje rektor.
14. Do szkoły doktorskiej zostaną przyjęte osoby, które uzyskały w kolejności najwyższą liczbę punktów, nie mniej niż 41 punktów, do wysokości limitu miejsc określonego w danej szkole doktorskiej dla dyscypliny.
15. O wpisaniu na listę do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie, w przypadku uzyskania jednakowej sumarycznej liczby punktów przez kandydatów, decyduje najwyższa liczba cząstkowa punktów uzyskanych przez kandydata zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 5 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych lub Załączniku nr 6 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w pkt 2, w kolejności od litery a) do litery e), a następnie w pkt 3, w odpowiedniej kolejności od litery a) do litery c).

#### § 9

1. Kandydat rekomendowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu przez niego, nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej oświadczenia, że:
  - 1) będzie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej w jednej dyscyplinie naukowej, do której został przyjęty,
  - 2) nie był doktorantem w szkole doktorskiej i nie pobierał stypendium doktoranckiego/ był doktorantem w szkole doktorskiej i pobierał stypendium doktoranckie wraz ze wskazaniem okresu,
  - 3) posiada stopień/nie posiada stopnia doktora oraz zobowiązuje się do zwrotu pobranego stypendium doktoranckiego w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora,
  - 4) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 209 ust. 10 zdanie drugie Ustawy,
  - 5) w przypadku rekomendacji do kilku dyscyplin naukowych wskaże tylko jedną z nich.
2. Osoby, które spełniają kryteria konkursowe, ale nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc w ramach danej dyscypliny szkoły doktorskiej, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej, osoby te są rekomendowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny szkoły doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, o czym niezwłocznie otrzymują informację. Postanowienia ust. 1 i § 8 ust. 12 stosuje się, przy czym kandydat jest zobowiązany złożyć dokumenty w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.
3. Komisja rekrutacyjna przed wydaniem przez rektora decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej, przedstawia jej uzasadnienie. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.

4. Decyzja o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej jest doręczana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie IRK.
5. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 4, wysyła sekretariat szkoły doktorskiej.

#### § 10

1. Przebieg postępowania konkursowego kandydata dokumentowany jest w indywidualnym protokole, podpisanym przez komisję rekrutacyjną.
2. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
3. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządzana jest lista rankingowa, zawierająca:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów,
  - 2) liczbę punktów przyznanych za poszczególne etapy postępowania konkursowego,
  - 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach,
  - 4) oznaczenie, czy kandydat został rekomendowany do wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej.
4. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc w danej dyscyplinie. Listę rankingową podpisuje komisja rekrutacyjna.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***