

**Zarządzenie nr 12**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 16 lutego 2021 r.**

***w sprawie określenia zasad przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych***  
***stopni naukowych nadanych za granicą***

Na podstawie art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekróć w Zarządzeniu mowa jest o:

- 1) radzie dyscypliny – oznacza to radę dyscypliny jednostki prowadzącej działalność naukową w określonej dyscyplinie naukowej,
- 2) postępowaniu – oznacza to postępowanie nostryfikacyjne,
- 3) wnioskodawcy – oznacza to osobę ubiegającą się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym,
- 4) wydziale – oznacza to wydział, instytut.

§ 2

1. Zarządzenie określa zasady przeprowadzenia postępowań w Uniwersytecie w Białymstoku w sprawach nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą oraz wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań, a także warunki i tryb zwalniania z tych opłat.
2. W zakresie nieokreślonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* lub niniejszym Zarządzeniu stosuje się do postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

§ 3

1. Uniwersytet w Białymstoku przeprowadza postępowanie w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą.
2. Postępowanie wszczynane jest na pisemny wniosek o uznanie stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, skierowany do rektora. Wnioskodawca składa w Biurze Rektora wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca dołącza:
  - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
    - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia naukowego,
    - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
    - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:

- a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia naukowego,
  - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
  - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy:
- a) zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie którego się ubiega, stanowił przedmiot postępowania w Rzeczypospolitej Polskiej, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
  - b) o miejscu i dacie urodzenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
  - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
  - d) o wniesieniu opłaty niezależnie od wyniku postępowania, stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uniwersytet.
5. We wniosku wnioskodawca wskazuje dyscyplinę, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, w której wnioskuje o uznanie dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
6. Datą wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 2, jest dzień doręczenia wniosku do Uniwersytetu.

#### § 4

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego przeprowadza rada dyscypliny wskazana przez rektora, a w przypadku gdy nie została powołana rada dyscypliny postępowanie przeprowadza senat.
2. Rada dyscypliny powołuje w postępowaniu 3-osobową komisję spośród swoich członków, w tym przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania – wnioskowanie do rady dyscypliny o podjęcie uchwały w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania,
  - 2) dokonanie wstępnej oceny formalnej wniosku, a w przypadku stwierdzenia jego niekompletności – wnioskowanie do rady dyscypliny o wezwanie wnioskodawcy do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
  - 3) wnioskowanie do rady dyscypliny o wezwanie wnioskodawcy do przedstawienia tłumaczeń, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3,
  - 4) wnioskowanie do rady dyscypliny o powołanie recenzenta lub recenzentów wraz ze wskazaniem kandydatów oraz zakresu recenzji,
  - 5) przedstawienie opinii wraz z uzasadnieniem w sprawie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
4. Komisja sporządza protokół ze swoich czynności, który każdorazowo wraz z wnioskiem przewodniczący komisji przedstawia przewodniczącemu rady dyscypliny.

## § 5

Rada dyscypliny, po zapoznaniu się z wnioskami komisji, o których mowa w § 4 ust. 3:

- 1) dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku; w przypadku stwierdzenia braków formalnych rada dyscypliny wyznacza termin do uzupełnienia wniosku, nie krótszy niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,
- 2) może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 albo pkt 2,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b albo pkt 2 lit. b, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) w szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, może skierować dokumenty, o których mowa § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b albo pkt 2 lit. b do recenzji,
- 5) podejmuje uchwałę, o której mowa w § 7.

## § 6

1. Rada dyscypliny wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników swojej jednostki, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
2. Rada dyscypliny powołuje recenzenta lub recenzentów spośród kandydatów zaproponowanych przez komisję oraz wskazuje zakres i termin wykonania recenzji.

## § 7

1. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu rada dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do rektora o:
  - 1) uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym lub
  - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
2. Decyzję o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego podejmuje rektor.
3. Dokumentację postępowania, po podjęciu uchwał wyrażających opinię o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, przewodniczący rady dyscypliny przekazuje rektorowi, nie później niż 14 dni przed upływem terminu wydania decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1.

## § 8

1. Rektor uznaje lub odmawia uznania stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
  - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów w przypadkach, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3,
  - 2) przedstawienie recenzji w przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 4.
3. Po przeprowadzeniu postępowania rektor, w przypadku uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, wydaje wnioskodawcy

zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

4. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi Biuro Rektora.
5. Dokumentacja postępowania, zawierająca w szczególności wnioski wraz z załącznikami, uchwały rady dyscypliny, protokoły komisji, decyzję rektora, zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny, przechowywana jest przez wydział, na którym prowadzone jest postępowanie.
6. Przewodniczący rady dyscypliny może zawiadamiać i wzywać wnioskodawcę do wykonania czynności, o których mowa w § 5, na podany we wniosku adres mailowy.

#### § 9

1. W Uniwersytecie w Białymstoku za przeprowadzenie postępowania pobiera się opłatę.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania wynosi 50% wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej na dzień złożenia wniosku.
3. Rektor może zwolnić wnioskodawcę w całości lub części z opłaty za postępowanie, w przypadku gdy:
  - 1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej,
  - 2) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) posiada Kartę Polaka lub wydano mu decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia.
4. Termin wniesienia opłaty określa przewodniczący rady dyscypliny.
5. Opłata wnoszona jest niezależnie od wyniku postępowania, nie później niż 14 dni przed podjęciem przez radę dyscypliny uchwały o wystąpieniu z wnioskiem o uznanie lub o odmowie uznania stopnia naukowego.
6. Opłata za postępowanie wnoszona jest na wskazany przez przewodniczącego rady dyscypliny rachunek bankowy uczelni z opisem w tytule: nostryfikacja, imię i nazwisko wnioskodawcy.
7. W przypadku nieuiszczenia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 10

W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w § 9 nie pobiera się.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

.....  
adres do korespondencji

.....  
telefon, e-mail

**Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku**

**Wniosek o uznanie stopnia naukowego .....  
nadanego za granicą za równoważny  
z odpowiednim polskim stopniem naukowym .....\***

1) Imię i nazwisko ubiegającej się o nostryfikację stopnia naukowego uzyskanego za granicą:

.....

2) Nazwa uzyskanego stopnia:

.....

3) Numer i data wydania dyplomu nadającego stopień:

.....

4) Nazwa i siedziba instytucji, która nadała stopień:

.....

Przyjmuję do wiadomości, że pisma dostarczane na adres mailowy wskazany przeze mnie we wniosku będą uważane za skutecznie doręczone.

Do wniosku dołączam poniżej wymienione dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

*\*odpowiednio wpisać doktora lub doktora habilitowanego*

---

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego,
- 2) odpowiednio dokumenty stanowiące podstawę nadania stopnia równoważnego ze stopniem doktora lub dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania stopnia równoważnego ze stopniem doktora habilitowanego,
- 3) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca lub dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
- 4) oświadczenie zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego się ubiega, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 7) oświadczenie o wniesieniu opłaty niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.

.....  
*imię i nazwisko wnioskodawcy*

### **Oświadczenie**

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w *sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877) niniejszym oświadczam, iż stopień naukowy, o uznanie którego się ubiegam się, nie stanowił/stanowił\* przedmiotu postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej.

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
*imię i nazwisko wnioskodawcy*

### **Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia**

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w *sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877) niniejszym oświadczam, iż urodziłem/urodziłam\* się:

.....  
*(miejsce urodzenia: miejscowość, państwo)*

.....  
*(data urodzenia: dzień, miesiąc słownie, rok)*

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*



### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym oraz w celach kontaktowych.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może skutkować utrudnionym kontaktem z uczelnią w trakcie postępowania.
5. Podanie danych jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może skutkować utrudnionym kontaktem z uczelnią w trakcie postępowania.
6. Dokumentacja postępowań o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, ze względu na posiadaną kategorię archiwalną A, przechowywana będzie wiecznie. Dane kontaktowe przetwarzane będą do czasu odwołania zgody.
7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody kandydata przysługuje również prawo do wycofania zgody.
8. Przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych teleadresowych w celu kontaktu z Uniwersytetem w Białymstoku związanym z postępowaniem o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
*imię i nazwisko wnioskodawcy*

### **Oświadczenie o wniesieniu opłaty**

Na podstawie § 9 ust. 2 Zarządzenia nr 12 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych stopni naukowych nadanych za granicą w terminie do dnia ..... dokonam opłaty w wysokości ..... za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego na rachunek bankowy Uniwersytetu w Białymstoku – ..... z opisem w tytule: *nostryfikacja, imię i nazwisko.*

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*

Białystok, dnia.....

.....  
(nazwa podmiotu nostryfikującego)

## **ZAŚWIADCZENIE Nr ...**

Zaświadcza się, że stopień .....  
(nazwa stopnia)

nadany przez .....  
(nazwa i siedziba instytucji, która nadała stopień)

.....  
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która nadała stopień)

Pani/Panu .....  
urodzonej/urodzonemu.....  
(imiona i nazwisko) (miejsce i data urodzenia)

został uznany za równoważny z polskim stopniem .....  
(nazwa stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki)

na podstawie ..... z dnia .....  
(nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym)

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu .....  
(numer dyplomu lub data wydania dyplomu)

o nadaniu ..... albo odpisem  
(nazwa stopnia)

tego dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem.

.....  
(pieczęć urzędowa podmiotu nostryfikującego)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej podmiot nostryfikujący)