

Zarządzenie nr 100
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 grudnia 2020 r.

*w sprawie zasad rozdysponowania i dystrybucji nakładu książek pracowników
Uniwersytetu w Białymstoku wydawanych
przez Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku*

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 11 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku ustalam następujące zasady rozdysponowania i dystrybucji nakładu książek wydawanych przez Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku:

§ 1

1. W przypadku nakładu powyżej 100 egzemplarzy – 17 obowiązkowych egzemplarzy książki otrzymują:
 - 1) 2 egzemplarze → Biblioteka Narodowa,
 - 2) 2 egzemplarze → Biblioteka Jagiellońska,
 - 3) po 1 egzemplarzu książki pozostałym 13 uprawnionym bibliotekom:
 - a) Biblioteka Główna Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
 - b) Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi,
 - c) Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu,
 - d) Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu,
 - e) Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie,
 - f) Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu,
 - g) Biblioteka Śląska w Katowicach,
 - h) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy,
 - i) Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie,
 - j) Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego,
 - k) Biblioteka Uniwersytecka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
 - l) Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego,
 - m) Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.
2. W przypadku nakładu do 100 egzemplarzy – 2 obowiązkowe egzemplarze otrzymują:
 - 1) 1 egzemplarz → Biblioteka Narodowa,
 - 2) 1 egzemplarz → Biblioteka Jagiellońska.
3. Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku pozostawia, do celów archiwalnych, 1 obowiązkowy egzemplarz książki.

§ 2

1. Egzemplarze bezpłatne książki do celów promocyjnych przekazuje się także:
 - 1) kierownikowi jednostki zamawiającej Uniwersytetu w Białymstoku – 5 egzemplarzy,
 - 2) Bibliotece Uniwersyteckiej im. Jerzego Giedroycia, w tym:
 - a) biblioteka główna – 5 egzemplarzy (nakład do 100 egzemplarzy) lub 10 egzemplarzy (nakład powyżej 100 egzemplarzy),
 - b) biblioteka specjalistyczna, odpowiednio do zakresu działalności – 3 egzemplarze,
 - 3) autorowi monografii – 10 egzemplarzy (nakład do 100 egzemplarzy) lub 20 egzemplarzy (nakład powyżej 100 egzemplarzy), z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) autorowi monografii będącej podstawą ubiegania się o stopień lub tytuł naukowy – 20 egzemplarzy,

- 5) autorowi utworu w pracach zbiorowych – 1 egzemplarz,
 - 6) autorom publikacji współautorskich – łącznie 5 egzemplarzy (nakład do 100 egzemplarzy) lub łącznie 10 egzemplarzy (nakład powyżej 100 egzemplarzy),
 - 7) redaktorom naukowym prac zbiorowych – po 3 egzemplarze.
2. Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku do celów promocyjnych pozostawia bezpłatne 5 egzemplarzy (nakład do 100 egzemplarzy) lub 10 egzemplarzy (nakład powyżej 100 egzemplarzy).

§ 3

Po odliczeniu egzemplarzy, o których mowa w § 1 i § 2, pozostała część nakładu jest przyjmowana do magazynu Wydawnictwa Uniwersytetu w Białymstoku i przeznaczona do sprzedaży.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach redaktor naczelny, na wniosek kierownika jednostki zamawiającej, może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby bezpłatnych egzemplarzy promocyjnych poprzez zdjęcie ich ze stanów magazynowych dokumentem RW/Prom. Kierownik jednostki zamawiającej składający wniosek zobowiązany jest do pokrycia kosztów VAT ze środków będących w jego dyspozycji w danym roku budżetowym.

§ 5

Podział nakładu dokumentuje się rozdzielnikiem sporządzonym przez Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski