

### UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku zwanym dalej „Uniwersytetem”, w imieniu którego działają:

.....  
kierownik jednostki organizacyjnej ,  
a

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko )  
zam. .... ul. ....  
zwanym dalej „Biorącym do używania”

#### § 1

1. Uniwersytet oświadcza, że jest właścicielem:
- 1) .....  
(pełna nazwa urzędu wraz z wyposażeniem)  
nr fabr..... nr inwentarzowy .....
- 2) .....

nr fabr. .... nr inwentarzowy .....

2. Osobą materialnie odpowiedzialną za w.w. sprzęt jest: .....

#### § 2

1. Uniwersytet oddaje w bezpłatne używanie przedmioty użyczenia, o których mowa w § 1, a Biorący do używania przedmioty te przyjmuje i zobowiązuje się do ich używania zgodnie z przeznaczeniem na cele naukowe, dydaktyczne, badawcze bądź do wykonania innych obowiązków zleconych przez przełożonego oraz do utrzymania przedmiotów w należyтым stanie.

2. Umowa zostaje zawarta na czas .....

#### § 3

Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z przedmiotami użyczenia i stwierdza, że znajdują się one w stanie dobrym, przydatnym do umówionego użytku.

#### § 4

1. Biorący do używania nie jest uprawniony do odstępowania przedmiotów użyczenia do używania innym osobom.
2. Biorący do używania jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie przedmiotów użyczenia.
3. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmioty użyczenia w każdym czasie na żądanie Uniwersytetu, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozwiązania stosunku pracy bez dodatkowego wzywania przez Uniwersytet.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 7

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Białymstoku.

#### § 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Wydział/jednostka, drugi osoba materialnie odpowiedzialna, trzeci Dział Ewidencji, Inwentaryzacji i Likwidacji Majątku, czwarty „Biorący do używania”.