



UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20 B
tel. +48 85 745 70 00, fax +48 85 745 70 73, e-mail: uniwersytet@uwb.edu.pl

Uniwersytet w Białymstoku

poszukuje pracownika do Działu Płac i Podatków

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie list płac,
- Sporządzanie dokumentacji do ZUS (zgłoszenia pracowników, kontrahentów, studentów, doktorantów, deklaracje rozliczeniowe),
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
- Dobra znajomość zagadnień w zakresie prawa pracy, przepisów podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych,
- Mile widziane doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie oraz znajomość programu Płatnik,
- Odpowiedzialność, samodzielność, dobra organizacja pracy,
- Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole.

Zapewniamy

- Interesującą i odpowiedzialną pracę w dynamicznie rozwijającej się uczelni,
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie oferty w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta pracy do Działu Płac i Podatków” w Kancelarii Ogólnej na parterze budynku Rektoratu UWB przy ul. Świerkowej 20B w Białymstoku do dnia 9 października 2020 r. lub mailem na adres kanclerz@uwb.edu.pl