

Zarządzenie nr 61
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 lipca 2020 r.

w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne i inne

Na podstawie art. 79 ust 3 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 1 pkt 14 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii,
- 2) wydział – wydział, instytut, filię,
- 3) dziekanat – dziekanat wydziału, sekretariat instytutu,
- 4) rada wydziału – radę wydziału, radę instytutu, radę filii,
- 5) Uniwersytet, uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

§ 2

Zarządzenie określa zasady pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za:

- 1) usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet, związane z:
 - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- 2) przeprowadzenie rekrutacji,
- 3) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się,
- 4) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz duplikatu tego dokumentu,
- 5) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.),
- 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
- 7) korzystanie z domów studenckich,
- 8) kształcenie na studiach podyplomowych,
- 9) kształcenie w innych formach, w tym na kursach dokształcających.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne w terminie określonym w umowie.
2. Student może ubiegać się o:
 - 1) rozłożenie opłaty za usługi edukacyjne na raty,
 - 2) zwolnienie z opłaty w całości lub w części,
 - 3) zmianę terminu wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 2 pkt 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być złożony przez studenta nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach, wynikających z pogorszenia sytuacji materialnej, student może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, 14 dni przed terminem płatności przewidzianym w umowie.

§ 4

1. Student wnosi opłatę za usługi edukacyjne jednorazowo w danym roku akademickim, w terminie określonym w umowie lub w ratach wraz z określeniem ich wysokości i liczby oraz terminów w umowie.
2. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zmianę terminu wniesienia opłaty lub rozłożenie na raty opłaty za usługi edukacyjne.
3. Student może złożyć wniosek o zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1 w całości lub w części za dany semestr lub rok akademicki w przypadku:
 - 1) śmierci obojga rodziców i nieukończenia 26 roku życia,
 - 2) trudnej sytuacji materialnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać opis sytuacji studenta potwierdzony dokumentacją. Rozstrzygnięcie o zwolnieniu z opłaty podejmuje dziekan.

§ 5

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych lub kształcenie na studiach w języku obcym w całości lub części w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku i poziomie studiów. Za wybitne wyniki w nauce uznaje się uzyskanie ocen dobrych i bardzo dobrych z dotychczasowego toku studiów oraz uzyskanie, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o zwolnienie z odpłatności, średniej ocen co najmniej 4,75 liczonej zgodnie z zasadą określoną w regulaminie studiów.
2. Dziekan, na pisemny wniosek studenta, o którym mowa w ust. 1, może zwolnić z opłat do łącznej wysokości kwoty ustalonej przez radę wydziału, z uwzględnieniem przewidywanych przychodów i kosztów Uniwersytetu z tytułu prowadzenia studiów na danym kierunku i poziomie studiów. Uchwałę rady wydziału, dotyczącą ustalenia łącznej wysokości kwoty zwolnień dla danego kierunku i poziomu studiów na dany rok akademicki, podaje się do wiadomości publicznej niezwłocznie po jej ustaleniu.
3. Wysokość zwolnienia z opłat studentów, o których mowa w ust. 1, określa dziekan po przeprowadzeniu analizy wniosków i biorąc pod uwagę ustaloną, na wniosek dziekana, przez radę wydziału łączną wysokość kwoty zwolnień w danym roku akademickim z zastrzeżeniem, że:
 - 1) student, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen 5,0, może uzyskać zwolnienie maksymalnie w wysokości 100% opłaty za studia,
 - 2) student, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,9, może uzyskać zwolnienie maksymalnie w wysokości 50% opłaty za studia,
 - 3) student, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,75, może uzyskać zwolnienie maksymalnie w wysokości 25% opłaty za studia.
4. Student, o którym mowa w ust. 1, składa pisemny wniosek w terminie ustalonym przez dziekana wraz z potwierdzoną przez dziekana na wniosku uzyskaną średnią ocen. Dziekan ustala do dnia 30 czerwca termin złożenia wniosku i podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty na danym wydziale.
5. Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie o zwolnieniu z opłaty w całości lub w części

w następnym roku akademickim, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 6

1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, c, e oraz z opłat za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innych formach na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
2. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 1, może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
3. Opłat, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. e, nie pobiera się od osób wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy.

§ 7

1. Ewidencję wniosków i rozstrzygnięć wydanych przez rektora w sprawach zwolnień z opłat za usługi edukacyjne prowadzi Dział Spraw Studenckich.
2. Ewidencję wniosków i rozstrzygnięć wydanych przez dziekana w sprawach zwolnień z opłat za usługi edukacyjne prowadzi wydział.

§ 8

Zasady wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji i tryb zwalniania z niej są ustalane odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 9

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych trudną sytuacją materialną, student może złożyć pisemny wniosek o zwolnienie z opłaty za korzystanie z domu studenta w całości lub w części. Wniosek powinien zawierać opis sytuacji studenta potwierdzony dokumentacją. Rozstrzygnięcie wydaje prorektor właściwy do spraw studenckich.

§ 10

1. Pracownicy Uniwersytetu w Białymstoku, będący uczestnikami studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat za kształcenie w tych formach w całości lub w części lub ich rozłożenie na raty.
2. Rozstrzygnięcie, na pisemny wniosek pracownika złożony wraz z podaniem o przyjęcie na studia podyplomowe lub inną formę kształcenia, podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej kształcenie.

§ 11

1. Osoba ubiegająca się o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się może złożyć pisemny wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 2 pkt 3, jeżeli wystąpi szczególna ważna okoliczność uniemożliwiająca wniesienie opłaty w całości lub w części, do której zalicza się zdarzenie losowe (np. pożar, powódź). Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności uprawniające do ubiegania się o zwolnienie z opłat. Rozstrzygnięcie wydaje rektor.
2. Student może złożyć pisemny wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 2 pkt 4-6, jeżeli wystąpi szczególna ważna okoliczność uniemożliwiająca wniesienie opłaty w całości lub w części, do której zalicza się zdarzenie losowe (np. pożar, powódź). Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności

uprawniające do ubiegania się o zwolnienie z opłat. Rozstrzygnięcie wydaje dziekan.

§ 12

1. Od rozstrzygnięcia wydanego przez dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
2. Rozstrzygnięcie wydane przez rektora jest ostateczne.
3. Rozstrzygnięcia wydane przez dziekana i rektora nie są decyzjami administracyjnymi.

§ 13

Szczegółowy sposób wnoszenia opłat określa umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem, uczestnikiem studiów podyplomowych, innych form kształcenia i wnioskującym o potwierdzanie efektów uczenia się.

§ 14

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich.
2. W roku akademickim 2019/2020 termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 4 ustala dziekan do dnia 14 sierpnia 2020 r.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski