

**Zarządzenie nr 55**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 1 lipca 2020 r.**

*w sprawie regulaminu Biblioteki Uniwersyteckiej im. Jerzego Giedroycia*

Na podstawie § 66 ust. 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Nadaję regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej im. Jerzego Giedroycia, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ IM. JERZEGO GIEDROYCIA**

### § 1

Regulamin określa szczegółowe zadania Biblioteki Uniwersyteckiej im. Jerzego Giedroycia, zwanej dalej Biblioteką Uniwersytecką.

### §2

1. Biblioteka Uniwersytecka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną wykonującą zadania informacyjne, usługowe, naukowe oraz w zakresie popularyzacji nauki.
2. Szczegółowe zadania realizowane przez Bibliotekę Uniwersytecką obejmują:
  - 1) pomoc w przygotowaniu informacji potrzebnej do prowadzenia przez pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych działalności naukowej i dydaktycznej poprzez:
    - a) wskazywanie źródeł informacji,
    - b) przeszukiwanie katalogów bibliotecznych i prenumerowanych baz danych w celu przygotowania zestawień bibliograficznych,
    - c) sprowadzanie materiałów poprzez wypożyczalnię międzybiblioteczną,
    - d) wykonywanie kopii dokumentów,
  - 2) zapewnienie wspólnocie Uniwersytetu dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych, a także realizacji zadań naukowych, informacyjnych, dydaktycznych i usługowych oraz w zakresie upowszechniania nauki poprzez:
    - a) zapewnienie ciągłości pracy systemu biblioteczno-informacyjnego i funkcjonowania katalogu komputerowego,
    - b) udostępnianie zbiorów w czytelniach i poprzez wypożyczalnię, w tym wypożyczenia krótkoterminowe,
    - c) zapewnienie możliwości dostępu do prenumerowanych baz danych,
    - d) udostępnienie użytkownikom sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego,
    - e) zapewnienie sprzyjających warunków do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 3) gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem priorytetów określonych przez dziekanów wydziałów i dyrektorów instytutów poprzez:
    - a) przyjmowanie i realizowanie dezyderatów kupna książek i czasopism,
    - b) realizację prenumeraty baz danych,
    - c) uzyskiwanie dostępu do krajowych licencji baz danych, budowanie własnych baz danych,
  - 4) opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online poprzez:
    - a) opracowywanie rekordów bibliograficznych zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi standardami,

- b) wprowadzanie ujednoczonych danych do katalogu online,
  - c) utrzymywanie i serwisowanie systemu bibliotecznego na potrzeby katalogu online,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów biblioteki uniwersyteckiej poprzez:
- a) udzielanie informacji katalogowej,
  - b) pomoc w korzystaniu z katalogu online,
  - c) wyszukiwanie informacji w centralnym katalogu online oraz w dostępnych bazach danych,
  - d) pomoc w tworzeniu zestawień bibliograficznych,
  - e) pomoc w poszukiwaniu źródeł informacji,
  - f) porady w ustalaniu strategii wyszukiwania informacji,
- 6) prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych poprzez:
- a) indywidualne i zbiorowe szkolenia biblioteczne studentów, doktorantów,
  - b) indywidualne szkolenia biblioteczne pracowników Uniwersytetu,
- 7) dokumentowanie dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu, w tym tworzenie repozytorium tekstów naukowych powstałych na Uniwersytecie poprzez:
- a) tworzenie bibliograficznej bazy publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu,
  - b) archiwizację i upowszechnianie publikacji naukowych pracowników w Repozytorium Uniwersytetu w Białymstoku,
- 8) współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą poprzez:
- a) współtworzenie Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego (NUKAT),
  - b) udział dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w Konferencji Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich,
  - c) wymianę zbiorów z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi,
  - d) organizowanie spotkań, seminariów i konferencji bibliotekarskich,
  - e) udostępnianie zbiorów własnych pracownikom instytucji naukowych i kulturalnych z kraju i zza granicy,
  - f) współtworzenie bibliotek i kolekcji cyfrowych.
3. Biblioteka Uniwersytecka świadczy nieodpłatnie usługi informacyjne na podstawie posiadanych zbiorów, zasobów innych bibliotek oraz innych źródeł informacji.
4. Działalność informacyjną prowadzi Oddział Informacji Naukowej oraz bibliotekarze we wszystkich jednostkach organizacyjnych Biblioteki Uniwersyteckiej.
5. Biblioteka Uniwersytecka prowadzi działalność szkoleniowo-dydaktyczną w zakresie korzystania z bibliotek oraz ze źródeł informacji.
6. Usługi informacyjne świadczone przez Bibliotekę Uniwersytecką obejmują pomoc przy sporządzaniu zestawień literatury do prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich.
7. Zbiory Biblioteki Uniwersyteckiej są udostępniane pracownikom, doktorantom, studentom i uczestnikom studiów podyplomowych Uniwersytetu oraz osobom spoza uczelni i instytucjom naukowym i kulturalnym w kraju i za granicą na zasadach ustalonych przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.