

**Zarządzenie nr 40**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 2 czerwca 2020 r.**

***w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim  
zatrudnionym w Uniwersytecie w Białymstoku***

Na podstawie art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. *w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego* (Dz. U. z 2020 r., poz. 689) zarządzam, co następuje:

§ 1

Legitymacja służbowa wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie w Białymstoku na czas trwania stosunku pracy.

§ 2

1. W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel akademicki składa w Dziale Spraw Osobowych:
  - 1) wniosek o wystawienie legitymacji służbowej, którego wzór określony jest w Załączniku do niniejszego Zarządzenia,
  - 2) wprowadza do systemu USOSweb aktualną kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji en face, z widocznymi uszami, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Wymagany jest format JPG, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 16 MB.
2. W przypadku wnoszenia opłaty za wydanie legitymacji na rachunek bankowy nauczyciel akademicki do wniosku dołącza dowód wpłaty.

§ 3

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej lub duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 22,50 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Opłata może być potrącona z wynagrodzenia za pracę pracownika, na jego wniosek.
3. Opłatę za wystawienie legitymacji służbowej pobiera się również w przypadkach określonych w § 5.
4. Opłata za wystawienie legitymacji lub duplikatu nie podlega zwrotowi.

§ 4

Dział Spraw Osobowych wydaje legitymacje służbowe, prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdza ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:

- 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
- 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 5

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany imienia, nazwiska, nazwy uczelni,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego,
- 3) wyczerpania miejsca na przedłużanie legitymacji.

#### § 6

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
- 2) w przypadku utraty legitymacji, zgłosić ten fakt do Działu Spraw Osobowych,
- 3) w przypadku odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Działu Spraw Osobowych w celu unieważnienia.

#### § 7

1. Z dniem 30 września 2020 r. traci moc Zarządzenie nr 10 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad wystawiania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie w Białymstoku oraz przestają obowiązywać dotychczas wydane legitymacje służbowe w wersji papierowej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 roku.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik  
do Zarządzenia nr 40  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 2 czerwca 2020 r.

Białystok, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

Nr rejestru DK-.....

### **Wniosek o wystawienie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Proszę o:

- wystawienie legitymacji służbowej \*
- wystawienie duplikatu legitymacji służbowej \*
- wymianę legitymacji służbowej \*

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie w Białymstoku.

Zobowiązuję się do zwrotu legitymacji służbowej\*/duplikatu legitymacji służbowej\* do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia nr 40 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie zasad wystawiania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie w Białymstoku.

.....  
data, podpis nauczyciela akademickiego

*\*właściwe zaznaczyć*

---

### **Wniosek pracownika o potrącenie należności za wystawienie legitymacji służbowej z jego wynagrodzenia za pracę**

Uprzejmie proszę o potrącenie przez Uniwersytet w Białymstoku z mojego najbliższego wynagrodzenia za pracę należności z tytułu wystawienia legitymacji służbowej w wysokości 22,50 zł.

.....  
data, podpis nauczyciela akademickiego