

**Zarządzenie nr 11**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 17 lutego 2020 r.**

***w sprawie zasad ustalania wysokości opłat***

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 11 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w związku z art. 79 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 80 i 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za kształcenie:
  - 1) na studiach podyplomowych,
  - 2) w innych formach.
3. Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji,
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz duplikatu tego dokumentu,
  - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85),
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
  - 6) uwierzytelnianie dokumentów do obrotu prawnego za granicą,
  - 7) korzystanie z domów studenckich.
4. Zasady pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1 i 3, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się ustala rektor w drodze zarządzenia, przed rozpoczęciem rekrutacji, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych w terminie do 15 marca każdego roku.
2. Wysokość opłat za kształcenie, o których mowa w § 1 ust. 2, ustala rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia rektorowi kalkulacji kosztów kształcenia nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.

3. Za prawidłowość sporządzania kalkulacji kosztów usług edukacyjnych i kosztów kształcenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 4, odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
4. Prawidłowość przedłożonych przez jednostkę organizacyjną kalkulacji kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1-2 i ust. 3 pkt 2, pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w:
  - 1) § 4 ust. 2 pkt 1 i 2, potwierdza kierownik Działu Dydaktyki ,
  - 2) § 4 ust. 2 pkt 3-6, potwierdza kwestor.
5. Kalkulacje kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3 pkt 2, zatwierdza prorektor właściwy do spraw kształcenia.
6. Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 pkt 2, zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 3-6, określa rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
8. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 7, określa rektor po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
9. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 oraz za korzystanie z domów studenckich.

### § 3

Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, kształcenie i przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokości tych opłat określa umowa/aneks do umowy zawarte w formie pisemnej, odpowiednio między uczelnią i studentem lub osobą przyjętą na studia, uczelnią i uczestnikiem studiów podyplomowych, uczelnią i uczestnikiem innych form kształcenia, uczelnią i osobą przystępującą do przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.

### § 4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala rektor, z zachowaniem zasady, że opłaty te nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Podstawą ustalenia odpłatności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, jest koszt realizacji tej usługi uwzględniający:
  - 1) odpowiednio liczbę studentów, uczestników studiów podyplomowych, innych form kształcenia, w tym kursów doksztalających,
  - 2) liczbę godzin dydaktycznych przewidzianych w programie studiów,
  - 3) koszty wynagrodzeń wraz z narzutami osób biorących udział w realizacji danej usługi edukacyjnej lub kształcenia,
  - 4) rzeczowe koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej ponoszone przez jednostkę organizacyjną z tytułu realizacji kształcenia,
  - 5) koszty pośrednie jednostki prowadzącej kształcenie,
  - 6) koszty pośrednie ogólnouczelniane.
3. Opłatę za powtarzanie zajęć i realizację zajęć nieobjętych programem studiów ustala się dla poszczególnych kierunków, poziomów, profili i form studiów na podstawie średniej

stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną określonej przez kierownika jednostki organizacyjnej. Kwota odpłatności stanowi iloczyn liczby godzin realizowanych zajęć i średniej stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną.

#### § 5

1. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, ustalana jest na podstawie kalkulacji obejmujących koszty przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość tej opłaty nie może przekroczyć kosztów w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
2. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się określana jest przez rektora indywidualnie dla każdego wnioskodawcy. Podstawą określenia tej opłaty jest średnia stawka godzinowa ustalana przez rektora dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia na podstawie kalkulacji kosztów, przedłożonej przez kierownika jednostki organizacyjnej. Kwota odpłatności stanowi iloczyn liczby godzin potwierdzonych modułów kształcenia/przedmiotów i średniej stawki godzinowej. Kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących kształcenie na danym kierunku i profilu obowiązani są do przedłożenia rektorowi kalkulacji kosztów przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się w terminie do 15 marca każdego roku.

#### § 6

1. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ust.1, 2 i 3 pkt 2 wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu w terminach określonych w umowach o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Opłaty, o których mowa w:
  - 1) § 1 ust. 3 pkt 1 wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu za pośrednictwem systemu IRK,
  - 2) § 1 ust. 3 pkt 3-7 wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu za pośrednictwem „modułu płatności” w systemie USOSweb.

#### § 7

Wprowadza się następujące wzory kalkulacji kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3 pkt 2:

- 1) wzór kalkulacji kosztów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku polskim, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) wzór kalkulacji kosztów studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku polskim, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) wzór kalkulacji kosztów zajęć nieobjętych programem studiów, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- 4) wzór kalkulacji kosztów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku obcym, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
- 5) wzór kalkulacji kosztów studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku obcym, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia,

- 6) wzór kalkulacji kosztów studiów podyplomowych, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia,
- 7) wzór kalkulacji kosztów innych form kształcenia, stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia,
- 8) wzór kalkulacji kosztów przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się, stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 8

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się do cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W stosunku do kalkulacji kosztów studiów podyplomowych prowadzonych w roku akademickim 2019/2020 stosuje się postanowienia niniejszego Zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski