

Zarządzenie nr 4
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 2 lutego 2017 r.

w sprawie Regulaminu Rady Konsultacyjnej przy Rektorze
Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin Rady Konsultacyjnej przy Rektorze Uniwersytetu w Białymstoku*, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie nr 23 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 grudnia 2012 r. *w sprawie Regulaminu Rady Konsultacyjnej przy Rektorze Uniwersytetu w Białymstoku*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
dr hab. Robert W. Ciborowski
prof. UWB

Załącznik
do Zarządzenia nr 4
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 2 lutego 2017 r.

**Regulamin
Rady Konsultacyjnej
przy Rektorze Uniwersytetu w Białymstoku**

§ 1

Regulamin określa zakres działania, tryb powoływania i odwoływania członków oraz organizację pracy Rady Konsultacyjnej przy Rektorze Uniwersytetu w Białymstoku, zwanej dalej Radą Konsultacyjną.

§ 2

Rada Konsultacyjna jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w zakresie dostosowywania oferty edukacyjnej Uniwersytetu oraz programów kształcenia do potrzeb współczesnej gospodarki w regionie i oczekiwań pracodawców.

§ 3

1. Rektor powołuje Radę Konsultacyjną na okres swojej kadencji.
2. Członków Rady Konsultacyjnej powołuje i odwołuje Rektor.
3. Członkostwo w Radzie Konsultacyjnej wygasa z chwilą złożenia przez członka Rady pisemnej rezygnacji.
4. Przewodniczącym Rady Konsultacyjnej jest Rektor.

§ 4

1. Radę Konsultacyjną reprezentuje jej Przewodniczący.
2. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach Rady Konsultacyjnej mogą brać udział osoby niebędące jej członkami.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Konsultacyjnej zwołuje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia Rady Konsultacyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
3. Rada Konsultacyjna wydaje opinie oraz zajmuje stanowiska w sprawach będących przedmiotem jej działania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

Obsługę organizacyjną Rady Konsultacyjnej zapewnia Dział Rektorski, do którego zadań należy:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do wydawania opinii czy zajęcia stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) powiadamianie członków Rady Konsultacyjnej o terminie i tematyce posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Konsultacyjnej,
- 4) archiwizowanie dokumentów związanych z pracą Rady Konsultacyjnej.