



**Uchwała nr 1996
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 25 stycznia 2017 r.**

w sprawie utworzenia Wschodniego Ośrodka Transferu Technologii

Na podstawie art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku tworzy Wschodni Ośrodek Transferu Technologii jako jednostkę ogólnouczelnianą.
2. Senat Uniwersytetu w Białymstoku zatwierdza Regulamin Wschodniego Ośrodka Transferu Technologii, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

Dr hab. Robert Ciborowski, prof. UwB

Załącznik
do Uchwały nr 1996
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 25 stycznia 2017 r.

Regulamin Wschodniego Ośrodka Transferu Technologii

§ 1

1. Celem lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transferu technologii i komercjalizacji wyników prac naukowych do gospodarki tworzy się Wschodni Ośrodek Transferu Technologii, zwany dalej WOTT.
2. WOTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu w Białymstoku, podlegającą Rektorowi.
3. WOTT działa na podstawie art. 86 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2

Zakres działalności WOTT obejmuje w szczególności:

- 1) komercjalizację wyników badań i prac rozwojowych uzyskiwanych na Uniwersytecie,
- 2) utworzenie i zarządzanie portfelem badań i technologii Uniwersytetu,
- 3) poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii,
- 4) opracowanie metodologii, modelu organizacyjnego i zasad transferu technologii obowiązujących w Uniwersytecie,
- 5) nawiązywanie współpracy z podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi badaniami, szkoleniami oraz innymi formami usług, które mogą być oferowane w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
- 6) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie upowszechniania transferu technologii,
- 7) promocję i marketing uniwersyteckich opracowań na rynku,
- 8) szkolenie pracowników i studentów w praktycznych zagadnieniach działalności mającej na celu komercjalizację opracowań naukowych i zastosowania gospodarczego, doradztwo w ww. kwestiach,
- 9) udział w krajowych i międzynarodowych sieciach instytucji o tematyce zgodnej z działaniami WOTT,
- 10) realizację projektów badawczo-rozwojowych własnych oraz realizowanych w ramach prac umownych, zleconych przez jednostki spoza uczelni,
- 11) współpracę z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, działającymi w zakresie objętym celami WOTT oraz innymi podmiotami zainteresowanymi realizacją przyjętych przez WOTT zadań,
- 12) działalność konsultacyjną, usługową, promocyjną i informacyjną z zakresu nowych technologii oraz transferu technologii,
- 13) współpracę z pełnomocnikiem rektora ds. własności intelektualnej, Uniwersytecką Komisją ds. Własności Intelektualnej oraz rzecznikiem patentowym,
- 14) inne prace zlecone przez Rektora.

§ 3

1. Działalnością WOTT kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje/zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą.

3. Dyrektora może odwołać Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorującej, podjęty bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 4

1. Do obowiązków Dyrektora WOTT należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie planu działalności WOTT i jego realizacja,
 - 2) opracowanie planu rzeczowo-finansowego WOTT i jego realizacja,
 - 3) organizacja pracy WOTT,
 - 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność WOTT,
 - 5) składanie rocznego sprawozdania ze swej działalności Radzie Nadzorującej oraz Rektorowi Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 6) reprezentowanie WOTT na zewnątrz w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników WOTT.

§ 5

Do realizacji przyjętych przez WOTT projektów, prac badawczo-rozwojowych oraz zleconych prac umownych i usług mogą być tworzone zespoły, których skład i zadania ustala Dyrektor WOTT.

§ 6

1. Organem nadzorującym działalność WOTT jest Rada Nadzorująca, zwana dalej Radą.
2. Rada liczy od 5 do 9 osób.
3. Członków Rady powołuje Rektor na okres nie dłuższy niż czas trwania kadencji organów Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Członek Rady może być odwołany przez Rektora przed upływem okresu, na który został powołany.
5. W skład Rady wchodzi pracownicy Uniwersytetu w Białymstoku powoływani przez Rektora oraz wskazany Prorektor.
6. Przewodniczącym Rady jest Prorektor będący jej członkiem.
7. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor WOTT.
8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszone osoby reprezentujące środowisko gospodarcze.
9. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 7

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie planów działalności WOTT,
- 2) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego WOTT,
- 3) opiniowanie projektów badawczo-rozwojowych i innych realizowanych przez WOTT,
- 4) przedstawianie kandydatów na Dyrektora WOTT,
- 5) zatwierdzanie sprawozdania Dyrektora WOTT,
- 6) opiniowanie spraw przedstawionych przez Dyrektora WOTT.

§ 8

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, a w sprawach personalnych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9

1. Podstawą działalności finansowej WOTT jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. WOTT pokrywa koszty swojej działalności z:
 - 1) przychodów za świadczone usługi,

- 2) dotacji celowych,
 - 3) innych źródeł.
3. Przychody i wydatki WOTT będą ewidencjonowane w uczelnianym systemie ewidencji księgowej na wydzielonych kontach analitycznych.