

Zarządzenie nr 4
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 34a ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i ustawy *o zasadach finansowania nauki* dotyczących zamieszczania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku i jednostek organizacyjnych administracji centralnej w zakresie wprowadzania danych do Systemu POL-on.

§ 2

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”,
- 2) Uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 3) Ustawa – ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
- 4) Koordynator – Uczelniany Koordynator Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on,
- 5) Administrator – Uczelniany Administrator Systemu POL-on,
- 6) Użytkownik – osoba, której przyznano odpowiednie uprawnienia w Systemie POL-on,
- 7) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 3

1. Za terminowe wprowadzenie, opracowanie, aktualizację i archiwizację danych do Systemu POL-on odpowiadają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i jednostek administracji centralnej, stosownie do zakresu zadań jednostki.
2. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych lub jednostek administracji centralnej wyznaczają pracowników zatrudnionych w Uczelni, odpowiedzialnych za realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Użytkownikami.

§ 4

1. Koordynator odpowiada za terminowe i prawidłowe wprowadzanie danych do Systemu POL-on oraz ich aktualizowanie.
2. Do podstawowych obowiązków Koordynatora, powołanego przez Rektora, należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie działalności jednostek Uniwersytetu w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania oraz uzupełniania danych niezbędnych do funkcjonowania Systemu POL-on,
 - 2) nadzorowanie prac związanych ze sprawozdawczością, w tym pobieranie i wysyłanie z Systemu POL-on sprawozdania z działalności Uczelni oraz przekazywanie Rektorowi informacji o stanie sprawozdań,

- 3) generowanie i przesyłanie do MNiSW oświadczeń Rektora potwierdzających, że dane wprowadzone do Systemu POL-on są zgodne ze stanem faktycznym, w terminach:
 - do 15 grudnia według stanu na dzień 30 listopada – dotyczy danych o liczbie studentów,
 - do 15 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia – dotyczy danych w pozostałym zakresie, zgodnie z art. 34a ust. 1 Ustawy,
- 4) monitorowanie bieżących informacji w Systemie POL-on i reagowanie na zmiany w nim wprowadzane,
- 5) kontaktowanie się z MNiSW oraz OPI w sprawach merytorycznych i technicznych dotyczących funkcjonowania Systemu POL-on.

§ 5

1. Użytkownik odpowiada za terminowe i prawidłowe wprowadzanie danych do Systemu POL-on oraz ich aktualizowanie.
2. Do podstawowych obowiązków Użytkownika, w zakresie posiadanych uprawnień, należy:
 - 1) przygotowanie, gromadzenie i wprowadzanie, zgodnie z obowiązującymi terminami, danych do Systemu POL-on oraz ich aktualizowanie,
 - 2) sporządzanie sprawozdań,
 - 3) monitorowanie bieżących danych w Systemie POL-on oraz sprawdzanie zadań do wykonania,
 - 4) zapoznawanie się z informacjami zawartymi w zakładkach umieszczonych w Systemie POL-on, np.: Aktualności, Pomoc, Konferencje i Szkolenia,
 - 5) zgłaszanie problemów technicznych i merytorycznych związanych z funkcjonowaniem Systemu POL-on poprzez opcję „zgłoś uwagę”,
 - 6) przestrzeganie przepisów dotyczących systemu POL-on.
3. Użytkownicy wprowadzający do Systemu POL-on dane osobowe składają oświadczenia, o których mowa w Zarządzeniu nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa danych osobowych Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 6

1. W celu nadania/zawieszenia uprawnień Użytkownikowi stosownie do zakresu obowiązków, Prorektor, Dziekan, Kanclerz lub Kwestor przekazuje Administratorowi imienną listę osób uprawnionych, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.
2. Nadanie/zawieszenie uprawnień Użytkowników może nastąpić w przypadku:
 - 1) uruchamiania nowego modułu w Systemie POL-on,
 - 2) długoterminowej nieobecności w pracy,
 - 3) zmiany pracownika sporządzającego sprawozdanie i aktualizującego dane w Systemie POL-on,
 - 4) powierzenia pracownikowi obowiązku wprowadzania danych do Systemu POL-on.
3. W przypadku ustania stosunku pracy Użytkownika, osoby, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zawiadamiają Administratora.
4. Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz i Kwestor zarządzają uprawnieniami w jednostkach podległych, w tym:
 - 1) pełnią nadzór nad terminowością wprowadzania danych do Systemu POL-on,
 - 2) współpracują z Koordynatorem, Zespołami, Komisjami w terminach i w zakresie realizacji zadań.