

**Zarządzenie nr 45**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 27 listopada 2019 r.**

***w sprawie zasad dokonywania oceny przez studentów i doktorantów nauczycieli  
akademickich Uniwersytetu w Białymstoku***

Na podstawie art. 128 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 3 Regulaminu okresowego oceniania nauczycieli akademickich Uniwersytetu w Białymstoku stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 25 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – dziekana wydział, dyrektora instytutu, dyrektora filii, kierownika jednostki ogólnouczeniowej,
- 2) wydział – wydział, instytut, filię, jednostkę ogólnouczeniową,
- 3) uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku.

§ 2

W Uniwersytecie w Białymstoku wprowadza się następujące zasady dokonywania przez studentów i doktorantów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, uwzględnianej przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego:

- 1) uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonywanie oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem,
- 2) studenci i doktoranci, którzy uczestniczyli w zajęciach prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego, niezależnie od liczby prowadzonych przedmiotów, formy zajęć dydaktycznych oraz formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) mogą dokonywać oceny danego nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

§ 3

1. Ocenę nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem przeprowadza się za pomocą ankiety w formie elektronicznej w systemie USOS lub w formie papierowej.
2. Dziekan podejmuje decyzję o formie przeprowadzenia ankiety.
3. Wzór ankiety określa Senat Uniwersytetu w Białymstoku w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia.
4. Każdy student i doktorant, który uczestniczył w danym roku akademickim w zajęciach, ma prawo wypełnić ankietę w formie elektronicznej logując się do systemu USOS lub w formie papierowej.
5. Do przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem wykorzystuje się ankietę ogólnouczeniową udostępnianą w systemie USOS w zakładce ankiety.

6. Ankiety w formie papierowej przeprowadza właściwy zespół ds. zapewniania jakości kształcenia funkcjonujący na wydziale lub komisja powołana przez dziekana.
7. Ankiety w systemie USOS wypełniają studenci i doktoranci po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu odpowiednio w semestrze zimowym lub w semestrze letnim. Dziekan określa czas udostępnienia ankiety w systemie USOS nie krótszy niż 14 dni oraz zawiadamia o tym studentów i doktorantów w sposób przyjęty na wydziale.
8. Ankiety w formie papierowej przeprowadzane są na ostatnich dwóch zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu.
9. Ankiety wypełniane w formie papierowej i w systemie USOS są anonimowe, ich wypełnianie jest dobrowolne.

#### § 4

1. Dziekan wydziału zatrudniającego nauczyciela akademickiego odpowiada za przeprowadzenie oceny w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem realizowanych również w innej jednostce organizacyjnej.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej, w porozumieniu z dziekanami, może przeprowadzić ankiety oceny zajęć dydaktycznych realizowanych w danej szkole, w formie papierowej.
3. Wyniki ankiety oceny zajęć nauczycieli akademickich, prowadzących dane zajęcia w szkole doktorskiej przekazywane są dziekanowi wydziału, na którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
4. Zasady opracowania wyników uzyskanych w ankietyzacji określa dziekan. Wgląd do wyników ankiet ma dziekan, osoby przez niego upoważnione, bezpośredni przełożony ankietowanego oraz właściwa komisja oceniająca. Dyrektor szkoły doktorskiej ma prawo wglądu do wyników ankiet dotyczących oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych w tej szkole.
5. Dziekan udostępnia ankietowanemu i jego bezpośredniemu przełożonemu wyniki ankiet i przekazuje informację o wynikach ankiet na posiedzeniu wydziałowej komisji oceniającej, zaś w przypadku osób, które podlegają ocenie przez inną niż wydziałowa komisję oceniającą, przewodniczącemu tej komisji za pośrednictwem Działu Spraw Osobowych. Wyniki ankiet uwzględniane są przy ocenie okresowej nauczycieli akademickich jeśli oceny dokonało co najmniej 25% studentów i doktorantów przypisanych do danych zajęć.
6. Wyniki ankiet, bez względu na formę ich przeprowadzenia oraz ankiety w formie papierowej przechowywane są w jednostce zatrudniającej nauczyciela akademickiego przez okres roku po dokonaniu oceny okresowej, w której uwzględniane były ich wyniki.
7. Za przechowywanie wyników ankiet oraz ankiet w formie papierowej odpowiada dziekan.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
UNIwersyteT w Białymstoku  
  
prof. dr hab. Robert W. Ciborowski