



UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20 B

tel. +48 85 745 70 00, fax +48 85 744 70 73, e-mail: uniwersytet@uwb.edu.pl

Uniwersytet w Białymstoku poszukuje osoby do pracy w Dziale Ewidencji, Inwentaryzacji i Likwidacji Majątku.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomiczne);
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych;
- znajomość Klasyfikacji Środków Trwałych;
- atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- znajomość MS Office i MS Excel;
- komunikatywność, samodzielność organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole.

Zakres obowiązków:

- dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych dotyczących składników majątkowych;
- prowadzenie w programie komputerowym ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- wprowadzanie dokumentów przyjęcia, rozchodu i zmiany miejsca użytkowania składników majątkowych;
- przygotowywanie danych do bilansu, CIT-8, planu rzeczowo-finansowego i innych sprawozdań z zakresu środków trwałych.

Oferta:

- umowa o pracę;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- stabilne warunki zatrudnienia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (treść poniżej) na adres: ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, Sekretariat Kanclerza i Kwestora (II piętro pokój 206), z oznaczeniem: OFERTA PRACY.

Dziękujemy za nadesłane zgłoszenia, jednocześnie uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.



UNIwersytet w Białymstoku

15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20 B

tel. +48 85 745 70 00, fax +48 85 744 70 73, e-mail: uniwersytet@uwb.edu.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji, a jeśli wyrazi Pan/Pani na to zgodę, także przyszłych rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zniszczone, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie w przypadku przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet w Białymstoku. Dokumenty osób, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zatrudnione przez Administratora, zostaną włączone do teczek osobowych pracownika.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji.

.....

data

.....

podpis