

Uniwersytet w Białymstoku poszukuje kandydatów do pracy w Dziale Zamówień Publicznych, w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane: prawo, administracja)
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych do ustawy (dodatkowym atutem będą odbyte szkolenia z zakresu zamówień publicznych)
- doświadczenie w praktycznym stosowaniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (mile widziane doświadczenie po stronie zamawiającego)
- znajomość MS Office i MS Excel
- komunikatywność, samodzielność organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole

Obowiązki:

- przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane na potrzeby komórek organizacyjnych uczelni, określanie odpowiednich trybów postępowań, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wewnętrznym regulaminem
- przygotowywanie, prowadzenie, weryfikacja i archiwizacja kompletnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- obsługa administracyjno-biurowa pracy komisji przetargowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
- prowadzenie rejestrów dotyczących zamówień publicznych

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (treść poniżej) na adres: ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, sekretariat Kanclerza, z oznaczeniem: OFERTA PRACY.

W przypadku pytań proszę o kontakt:

Joanna Szaciło

tel. 85 745 71 17; e-mail: j.szacilo@uwb.edu.pl

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Uniwersytecie w Białymstoku.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia.
4. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
5. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z powyższymi informacjami

data czytelny podpis.....