

**PROGRAM STUDIÓW**  
**Kierunek studiów: Ekonomia**  
obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

**Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Filia Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydział Ekonomiczno-Informatyczny**
2. Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**
3. Profil kształcenia: **praktyczny**
4. Liczba semestrów: **6**
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **183**
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: **1730**
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: **19.02.2024 r.**
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
ekonomia i finanse	85%
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
nauki o zarządzaniu i jakości	4%
matematyka	4%
językoznawstwo	3%
informatyka	2%
nauki prawne	2%
Razem:	100 %

**Część II. Efekty uczenia się.**

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P6S_WG	KP6_WG1	w stopniu zaawansowanym najważniejsze kategorie ekonomiczne oraz metody i narzędzia badań ekonomicznych wraz z podstawową literaturą oraz posiada fundamentalną wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych
	KP6_WG2	kategorie mikro i makroekonomiczne oraz występujące między nimi zależności

	KP6_WG3	modele ustrojowe i systemy gospodarcze współczesnego świata oraz relacje między państwem a rynkiem
	KP6_WG4	fundamentalne zasady działania gospodarki w sferze realnej i w sferze regulacji
	KP6_WG5	główne cele i instrumenty polityki gospodarczej, w tym zwłaszcza polityki makroekonomicznej - fiskalnej, pieniężnej, kursu walutowego, polityki na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia
	KP6_WG6	instytucje i organizacje funkcjonujące w skali krajowej i międzynarodowej
	KP6_WG7	normy i reguły (prawne, etyczne, itp.) organizujące struktury i instytucje gospodarcze i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WG8	standardowe metody matematyczne, statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WG9	struktury i instytucje gospodarcze, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WG10	relacje gospodarcze oraz rządzące nimi prawidłowości
	KP6_WG11	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, również w kontekście realizowanej specjalności
P6S_WK	KP6_WK1	w zaawansowanym stopniu podstawowe rodzaje i formy prowadzenia działalności gospodarczej i ich mechanizm, także w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_WK2	relacje między strukturami i instytucjami gospodarczymi lub publicznymi w skali krajowej i międzynarodowej
	KP6_WK3	procesy zmian struktur i instytucji gospodarczych oraz ich elementy, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian
	KP6_WK4	fundamentalne pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P6S_UW	KP6_UW1	interpretować zależności między głównymi kategoriami ekonomicznymi, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW2	dokonywać obserwacji i logicznie rozumować oraz interpretować zjawiska gospodarcze, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW3	gromadzić i przetwarzać informacje gospodarcze oraz wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk, przyczyn i skutków działalności gospodarczej, w tym w kontekście realizowanej specjalności

	KP6_UW4	analizować i prognozować konkretne procesy i zjawiska ekonomiczne oraz poziom i dynamikę wybranych wielkości i mierników gospodarczych, w tym w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW5	wykorzystywać posiadaną wiedzę do opisu zależności społeczno-ekonomicznych
	KP6_UW6	wykorzystywać kategorie teoretyczne w analizie relacji między państwem a rynkiem
	KP6_UW7	samodzielnie pozyskiwać, przetwarzać, analizować oraz interpretować dane statystyczne i informacje rynkowe również z wykorzystaniem technologii informacyjnych
	KP6_UW8	zrozumieć teksty ekonomiczne
	KP6_UW9	stworzyć prosty model oraz dokonać samodzielnej interpretacji
	KP6_UW10	samodzielnie analizować i interpretować aktualne zjawiska i procesy ekonomiczne wykorzystując w tym celu metody i narzędzia ilościowe
	KP6_UW11	wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizy konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW12	wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych do analizy i rozstrzygnięcia konkretnych problemów, proponować odpowiednie ich rozwiązania, również w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW13	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów oraz zjawisk społeczno-gospodarczych w zakresie ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w tym w kontekście realizowanej specjalności
	KP6_UW14	wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej
P6S_UK	KP6_UK1	praktycznie wykorzystywać wiedzę do rozwiązywania prostych problemów mikroekonomicznych i makroekonomicznych oraz do kształtowania własnej opinii na temat kwestii gospodarczych i społecznych
	KP6_UK2	dostrzec i sformułować problemy gospodarcze w całej złożoności, z uwzględnieniem wielu uwarunkowań społeczno-gospodarczych
	KP6_UK3	realizować proste zadania badawcze oraz formułować wnioski na podstawie badań
	KP6_UK4	skutecznie komunikować się w metajęzyku współczesnej ekonomii ze specjalistami w swojej dyscyplinie

	KP6_UK5	przygotowywać prace pisemne z wykorzystaniem kategorii ekonomicznych oraz literatury przedmiotu
	KP6_UK6	prawidłowo wykorzystywać kategorie ekonomiczne w wypowiedziach ustnych
	KP6_UK7	posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla ekonomii, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ (język angielski lub język rosyjski)
P6S_UO	KP6_UO1	analizować rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych i uczestniczyć w ich ocenie
	KP6_UO2	analizować i przewidywać zachowania podmiotów gospodarczych oraz ich społeczno-ekonomiczne konsekwencje
	KP6_UO3	racjonalnie gospodarować ograniczonymi zasobami gospodarczymi
	KP6_UO4	podejmować próby rozwiązywania problemów za pomocą odpowiednich metod i narzędzi z zakresu teorii ekonomii
	KP6_UO5	planować i organizować pracę w własną i w zespole
P6S_UU	KP6_UU1	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności poprzez samokształcenie
<b>Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:</b>		
P6S_KK	KP6_KK1	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz identyfikacji potrzeby stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
	KP6_KK2	wykazania umiejętności formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych
	KP6_KK3	prowadzenia badań z zakresu problemów ekonomiczno-społecznych i samodzielnego poszukiwania rozwiązań tych problemów
P6S_KO	KP6_KO1	wyznaczenia kierunków własnego rozwoju i kształcenia, podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie ekonomii, szczególnie w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej
	KP6_KO2	aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach gospodarczych
	KP6_KO3	bycia kreatywnym i przedsiębiorczym w sferze działalności gospodarczej
	KP6_KO4	wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje, będąc jednocześnie świadomym ich rezultatów i konsekwencji
P6S_KR	KP6_KR1	pracy w grupie, przyjmowania w niej różnych ról, wykazania odpowiedzialności za pracę własną i innych
	KP6_KR2	prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów etycznych i moralnych związanych z aktywnością gospodarczą i pozagospodarczą

	KP6_KR3	komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji
	KP6_KR4	elastycznego poruszania się na rynku pracy i określenia potrzeby mobilności

### **Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.**

#### **Grupa Zajęć\_1 Moduł ogólny**

##### ***Bezpieczeństwo i higiena pracy***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UO5

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Podstawowe pojęcia bezpieczeństwa i higiena pracy. Warunki pracy i oddziaływanie środowiska na organizm ludzki (temperatura, wilgotność, naświetlenie). Hałas. Pyły przemysłowe w środowisku pracy. Oddziaływanie prądu elektrycznego na organizm ludzki. Podstawowe akty prawne dotyczące BHP w świetle prawa polskiego i litewskiego.

##### ***Języki obce B2 cz. I-IV***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UK7; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

##### ***Język angielski cz. I, II, III, IV***

Tematyka: Komunikacja w biznesie. Kariera. Zatrudnienie w nowej pracy. Zawody. Rekrutacja pracowników. Import/ Eksport. Marketing. Detal. Konkurencja. Innowacje. Finanse. Negocjacje i osiąganie porozumienia. Różnice kulturowe. Rozmowy telefoniczne. Język: czasy, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, liczebniki, stopniowanie przymiotników, czasowniki modalne, idiomy i czasowniki frazalne (Phrasal verbs), strona bierna, przyimki, tryby warunkowe. Pisanie: CV, list motywacyjny, notatka służbowa, agenda spotkania, opisywanie wykresów.

Rozwijanie umiejętności słuchania, mówienia i czytania, przydatnych w pracy zawodowej. Gramatyka: czasy, czasowniki modalne, spójniki, idiomy i czasowniki frazalne, strona bierna, przyimki, tryby warunkowe. Pisanie: e-mail, skróty, przygotowanie reklamy produktu, list z żądaniem zapłaty, pisanie emaila podsumowującego argumenty za i przeciw, e-mail do wszystkich pracowników, opis

##### ***Język rosyjski cz. I, II, III, IV***

Tematyka: Komunikacja w biznesie. Prezentacja firmy. Rynek pracy. Planowanie. Marketing. Rola użytkownika w ekonomii. Negocjacje. Osiąganie porozumienia. Etykieta międzynarodowa. Nowości ekonomiczne. Pisanie: List- zaproszenie, prośba, motywacyjny, prywatny/nieoficjalny, służbowy, zamówienie/propozycja. CV.

Komunikacja językowa. Rozwijanie umiejętności słuchania, czytania, mówienia i pisania przydatnych w pracy zawodowej. Tłumaczenie dosłowne, literalne i wolne. Język: ortografia i gramatyka, rzeczowniki, liczebniki, przymiotniki, czasowniki, przyimki, związki. Pisanie: e-mail, skróty, zamówienie/propozycja, listy służbowe, porównania, skargi, recenzji.

### ***Historia gospodarcza***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG10; KP6\_UW5; KP6\_UK6; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Przedkapitalistyczne formacje społeczno-gospodarcze. Początki gospodarki rynkowej. Rewolucja przemysłowa i postępy industrializacji na świecie. Liberalizm gospodarczy w XIX w. Postęp techniczny i zmiany sposobu produkcji w II połowie XIX w. Gospodarka w okresie kapitalizmu monopolistycznego. Pierwsza i druga wojna światowa i ich konsekwencje. Koniunktura gospodarcza w latach 1945-1989. Gospodarka w latach 90. XX i na początku XXI wieku.

### ***Technologia informacyjna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8, KP6\_UW7; KP6\_KK1; KP6\_KR3.

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Wprowadzenie do informatyki i użytkowania komputerów. Przetwarzanie tekstów. Arkusze kalkulacyjne. Grafika prezentacyjna – projektowanie prezentacji multimedialnej. Bazy danych. Wprowadzenie do sieci komputerowych. Tworzenie stron internetowych. Usługi w sieciach informatycznych - usługi w sieci rozległej. E-usługi. Administracja i gospodarka w społeczeństwie informacyjnym.

### ***Wychowanie fizyczne I-II***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_KR1

**Treści programowe:**

Wychowanie fizyczne: Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego, regulamin korzystania z obiektu sportowego. Nauka podstawowych elementów technicznych i taktycznych. Wykształcenie wśród studentów potrzeby dbałości o kondycję fizyczną oraz wsparcie rozwoju kompetencji społecznych dotyczących współpracy grupowej.

### ***Fachowa terminologia w języku litewskim***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW5; KP6\_UW8; KP6\_UK4; KP6\_UK6; KP6\_UK7; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Bendrinė kalba. Kalbos norma. Pagrindiniai kalbos norminimo kriterijai. Kalbos normų pažeidimai. Specialybės kalba: tartis ir kirčiavimas. Bendrinės tarties normos ir klaidos. Svarbiausi bendrinės kalbos kirčiavimo reikalavimai. Kalbos kultūra plačiaja prasme. Viešasis kalbėjimas. Viešojo kalbėjimo kultūra, pagrindiniai kalbos etiketo reikalavimai. Specialybės kalba: leksikos normos ir klaidos. Terminija. Nevartotinos svetimybės. Nevartotini netaisyklingi vertiniai. Specialybės kalba: žodžių darybos normos ir klaidos. Priesagų vartojimo klaidos. Priešdėlių vartojimo klaidos. Specialybės kalba: sintaksės normos ir klaidos. Linksnų vartojimo klaidos. Prielinksnų vartojimo klaidos. Specialybės kalba: didžiųjų raidžių rašymas. Kanceliarinė kalba. Rašytinis specialybės tekstas. Dokumentų įforminimas.

### ***Repetitorium z języka polskiego I-III***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW8; KP6\_KK1; KP6\_KO2; KP6\_KR3.

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Rodzaj męskoosobowy i niemęskoosobowy: rzeczownik, przymiotnik, zaimek, czasownik. Nazwy własne: odmiana imion, nazwisk, nazw geograficznych, tworzenie nazw mieszkańców regionów geograficznych. Poprawność w zakresie składni zgody: orzeczenie przy podmiocie wielowyrzawowym, forma gramatyczna orzecznika, forma orzeczenia przy nietypowych podmiotach. Poprawność w zakresie związku rządu: łączenie czasowników z rzeczownikami i zaimkami i rzeczownikowymi, łączenie przymiotników z rzeczownikami i zaimkami rzeczownikowymi, łączenie rzeczowników z innymi rzeczownikami. Wyrazy pomocnicze w zdaniu: używanie przyimków i wyrażań przyimkowych, spójników. Zasady używania imiesłowowego równoważnika zdania. Składnia liczebników: liczebniki główne, zbiorowe, ułamkowe, nieokreślone, porządkowe. Utrwalanie słownictwa ogólnego oraz poszerzanie słownictwa specjalistycznego. Typowe zwroty i wyrażenia stosowane w pracach dyplomowych. Ćwiczenia w redagowaniu i streszczaniu tekstu (streszczenie-ekstrakt, streszczenie-parafraza).

### ***Ochrona własności intelektualnej***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG6; KP6\_WK1; KP6\_WK4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Podstawy prawne. Terminologia. Pojęcie własności intelektualnej. Prawa autorskie i pokrewne oraz ich ochrona. Prawa wynalazcze oraz ich ochrona zarządzania oraz pozyskiwanie i rozwój wiedzy. Obiekty własności intelektualnej. Utwory pracownicze. Utwory naukowe. Utwory naukowo-pracownicze. Umowy licencyjne. Prawo własności przemysłowej. Pomysł, wynalazek, innowacja, znak towarowy. Wzór użytkowy i przemysłowy. Nieuczciwa konkurencja.

### **Grupa Zajęć\_2 Moduł podstawowy**

#### ***Matematyka***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8; KP6\_UW10; KP6\_UK3; KP6\_KK1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Elementy logiki. Zbiory. Funkcje. Ciągi. Pochodne funkcji jednej zmiennej. Badanie przebiegu zmienności funkcji. Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Macierze. Układy równań liniowych. Metoda Gaussa i Gaussa-Jordana.

#### ***Statystyka opisowa***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8; KP6\_UW7; KP6\_UW9; KP6\_UW10; KP6\_UK3; KP6\_KK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Podstawowe pojęcia statystyczne. Miary tendencji centralnej. Miary zmienności. Miary asymetrii i koncentracji. Dwuwymiarowy rozkład empiryczny. Metody badania współzależności w dwuwymiarowym rozkładzie empirycznym. Klasyczny model regresji liniowej. Miary dynamiki. Przyrosty absolutne, względne. Indeksy indywidualne, agregatowe.

### ***Ekonometria I***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8; KP6\_UW4; KP6\_UW7; KP6\_UW9; KP6\_UW10; KP6\_UK3; KP6\_KK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Podstawy programowania matematycznego. Programowanie liniowe. Zagadnienie transportowe. Modele ekonometryczne. Estymatory MNK parametrów modelu. Weryfikacja merytoryczna i statystyczna jednorównaniowego modelu ekonometrycznego. Analiza szeregów czasowych.

### ***Mikroekonomia cz. I-II***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_WG2; KP6\_WK1; KP6\_UW1; KP6\_UW8; KP6\_UK1; KP6\_UK6; KP6\_KK1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Ekonomia a gospodarka. Narzędzia analizy ekonomicznej. Gospodarka rynkowa, jej istota i elementy składowe. Popyt i podaż. Elastyczność popytu i podaży. Teoria zachowań konsumenckich – Teoria popytu. Teoria podaży. Koszty przedsiębiorstwa, krótki i długi okres. Decyzje producenta o podaży – funkcja produkcji. Struktury rynku. Decyzje producenta w doskonałej konkurencji. Monopol i konkurencja monopolistyczna. Modele oligopolu. Charakterystyka rynków czynników produkcji. Rynek pracy i jego specyfika. Rynek kapitału i ziemi. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności.

### ***Makroekonomia I cz. I-II***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WG4; KP6\_WG5; KP6\_UW1; KP6\_UW5; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Wykład wprowadzający do makroekonomii. Rachunek Produktu Narodowego. Warunki równowagi ogólnej - Model dwusektorowy i wielosektorowy. Budżet państwa i system fiskalny. Pieniądz w gospodarce. System bankowy. Rynek pieniądza. Rynek pracy. Bezrobocie i jego likwidacja. Inflacja w gospodarce współczesnej. Makroekonomia gospodarki otwartej - Teoria wzrostu i rozwoju gospodarczego. Cykliczność w procesie wzrostu gospodarczego.

### ***Podstawy rachunkowości***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UK2; KP6\_UU1; KP6\_KK1; KP6\_KO1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Rachunkowość jako system ewidencji, organizacja rachunkowości. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości. Aktywa trwałe i obrotowe. Bilans, zasady sporządzania i zasady bilansowe. Operacje gospodarcze. Konto księgowo – zasady funkcjonowania kont aktywów, pasywów, kont aktywno-pasywnych, kont wynikowych (kont przychodów i kosztów). Dzielenie i łączenie kont. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych. Ewidencja aktywów finansowych i kredytów bankowych – dokumentacja ewidencja i wycena środków pieniężnych w kasie, na rachunku bankowym, innych środków pieniężnych; księgowo ujęcie kredytów bankowych oraz prowizji i odsetek od kredytów. Wycena i ewidencja rozrachunków



z kontrahentami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami oraz pozostałych rozrachunków. Wynagrodzenia i rozrachunki z tytułu wynagrodzeń. Księgowe ujęcie listy płac i pochodnych od wynagrodzeń.

### ***Organizacja i zarządzanie***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WK3; KP6\_UO2; KP6\_UO3; KP6\_UO5; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Wprowadzenie do organizacji i zarządzania. Powiązania zarządzania z innymi dyscyplinami nauki. Menedżer w organizacji. Kultura organizacyjna – istota, rodzaje i znaczenie w rozwoju organizacji. Pojęcie i typy organizacji. Otoczenie organizacji. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji. Organizowanie zasobów, struktury organizacyjne- istota i rodzaje, więzi organizacyjne. Motywowanie i przywództwo w organizacji. Istota i etapy zarządzania zasobami ludzkimi. Kontrolowanie w organizacji. Proces komunikacji w organizacji.

### ***Międzynarodowe stosunki gospodarcze***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG5; KP6\_WG6; KP6\_WG10; KP6\_UW1; KP6\_UW2; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Wprowadzenie do MSG. Międzynarodowy podział pracy. Gospodarka światowa. Teorie wymiany międzynarodowej. Międzynarodowy przepływ czynników wytwórczych. Korzyści z międzynarodowego handlu towarami i usługami. Ceny międzynarodowe. Międzynarodowy system walutowy. Kursy walutowe. Bilans płatniczy. Zagraniczna polityka ekonomiczna. Incoterms

### ***Prawo***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG3; KP6\_WG4; KP6\_WG7; KP6\_WK1; KP6\_WK4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Teoria prawa. Historia prawa. Wymiar sprawiedliwości. System prawny i sądowniczy. Prawo konstytucyjne. Prawo cywilne. Prawo rodzinne. Postępowanie cywilne. Prawo administracyjne i procesowe. Prawo i postępowanie karne. Prawo Unii Europejskiej.

## **Grupa Zajęć\_3 Moduł kierunkowy**

### ***Polityka społeczna i gospodarcza***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG3; KP6\_WG4; KP6\_WG5; KP6\_UW1; KP6\_UW2; KP6\_UO5; KP6\_KR1.

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Polityki społeczna i gospodarcza. Uwarunkowania polityki gospodarczej i społecznej. Modele polityki społecznej. Mierniki rozwoju społecznego i zróżnicowania społecznego. Cele i narzędzia polityki gospodarczej. Polityka fiskalno-budżetowa. Polityka pieniężna i antyinflacyjna. Polityka demograficzna i prorodzinna. Ubezpieczenie społeczne: cele i mechanizmy. Polityka dotycząca rynku pracy (w tym

polityka na rzecz zatrudnienia). Wykluczenie społeczne. Polityka edukacyjna. Pomoc publiczna: sektorowa, horyzontalna, regionalna.

### ***Analiza ekonomiczna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_UW1; KP6\_UW3; KP6\_UW12; KP6\_KK1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Pojęcie, źródła i metody analizy ekonomicznej. Podstawy metodyczne analiz ekonomicznych. Metody analizy ekonomicznej. Wstępna analiza i ocena zmian zachodzących w kategoriach składników wchodzących w skład elementów sprawozdania finansowego (tj. bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej). Analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa. Analiza i ocena kapitału ludzkiego (zatrudnienia, kosztów pracy, produktywności i wydajności pracy). Analiza i ocena produkcji, gospodarowania majątkiem przedsiębiorstwa.

### ***Finanse publiczne***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG3; KP6\_WG4; KP6\_WG5; KP6\_WG6; KP6\_UW2; KP6\_UW6; KP6\_UO3; KP6\_KK2; KP6\_KR2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Ogólna charakterystyka finansów publicznych. Budżet i system budżetowy w państwie. System dochodów publicznych. System wydatków publicznych. Równowaga budżetowa. Dług publiczny. System budżetowy jednostek samorządu terytorialnego. System finansowy Unii Europejskiej

### ***Rynki finansowe***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW7; KP6\_UU1; KP6\_KO2; KP6\_KO3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Rola rynków finansowych w gospodarce. Instytucje finansowe. Podstawy wyceny instrumentów finansowych. Ryzyko a stopa zwrotu na rynkach finansowych. Portfele inwestycyjne. Funkcjonowanie rynku pieniężnego i jego rola w procesie cyrkulacji pieniężnej. Funkcjonowanie rynku kapitałowego i jego rola w procesie alokacji kapitału. Giełda papierów wartościowych - regulowany wtórny segment <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> rynku kapitałowego. Instrumenty pochodne.

### ***Gospodarka przestrzenna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG4; KP6\_WG6; KP6\_UW6; KP6\_UO1; KP6\_UO3; KP6\_KK1; KP6\_KO2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Zagadnienia wprowadzające do gospodarki przestrzennej. Rozwój społeczno-gospodarczy. Lokalizacja w gospodarce przestrzennej. Podział administracyjny Litwy i Polski w świetle ustaw, podziały specjalne. Region i ekonomia regionalna. Planowanie przestrzenne. Prawo budowlane. Osadnictwo w gospodarce przestrzennej. Zagadnienia demograficzne. Infrastruktura społeczna. Infrastruktura ekonomiczna.

## **Marketing**

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW7; KP6\_UO2; KP6\_KO3; KP6\_KR1; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Marketing – istota i obszary zastosowania (istota współczesnego marketingu, orientacje w działalności przedsiębiorstw, marketing w przedsiębiorstwie, obszary zastosowania marketingu). Otoczenie marketingowe (środowisko wewnętrzne, mikrootoczenie marketingowe, makrootoczenie marketingowe, otoczenie globalne). Klient i konkurencja (istota konkurencji, poziomy konkurencji, wzorce reakcji i strategie konkurencji, wartość i satysfakcja klienta, model zachowania konsumenta na rynku, etapy procesu akceptacji). Badania marketingowe i strategia STP (znaczenie informacji w marketingu, istota badań marketingowych, istota segmentacji, warunki efektywnej segmentacji, wybór rynku docelowego, wyróżnienie, strategie pozycjonowania). Produkt – podstawowe narzędzie marketingu (pojęcie produktu w marketingu, poziomy produktu, klasyfikacje produktów, pojęcie i fazy cyklu życia produktu, atrybuty produktu). Cena i dystrybucja (pojęcie ceny, czynniki wpływające na cenę, metody ustalania cen, strategie cenowe, istota kanałów dystrybucji, organizacja kanałów dystrybucji, uczestnicy kanałów dystrybucji, dystrybucja fizyczna i zarządzanie logistyką). Strategia zintegrowanej komunikacji marketingowej (proces komunikacji, etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej, budżet promocyjny, promotion-mix).

## **Przedsiębiorczość i ekonomika przedsiębiorstwa**

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WG4; KP6\_WG11; KP6\_WK1; KP6\_UW4; KP6\_UK1; KP6\_UO1; KP6\_KO3; KP6\_KR2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Istota i rola przedsiębiorcy w procesie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Motywacje i etyka w działaniu przedsiębiorcy. Zasady i wyniki sukcesu (niepowodzenia) przedsiębiorstwa. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Ryzyko w działalności gospodarczej i zachowania przedsiębiorcy. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorstwa. Fundusze strukturalne UE. Rola samorządu gminnego we wspieraniu przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość międzynarodowa. Istota przedsiębiorstwa i jego działalności. Formy organizacyjno-prawne i struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Działalność produkcyjna przedsiębiorstwa. Ekonomika produkcji w przedsiębiorstwie. Ekonomika majątku obrotowego i środków trwałych przedsiębiorstwa. Gospodarowanie zasobami pracy w przedsiębiorstwie. Ekonomika działalności marketingowej w przedsiębiorstwie

## **Współczesny rynek pracy**

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG4; KP6\_WK3; KP6\_UW2; KP6\_KR4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Bieżące i perspektywiczne tendencje występujące na rynku pracy po stronie podaży zasobów pracy i popytu na pracę. Polityka zatrudnienia w Unii Europejskiej i na Litwie. System instytucji rynku pracy w UE i na Litwie. Wspieranie mobilności zawodowej w UE, emigracja zarobkowa na Litwie. Poruszanie się na rynku pracy: metody

poszukiwania pracy, CV i dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja i rozmowa z pracodawcą. Programy rynku pracy (aktywizacja kobiet, młodzieży, osób niepełnosprawnych, program 50+, kształcenie ustawiczne). Szara strefa i zatrudnienie nierejestrowane. Dyskryminacja i segmentacja na rynku pracy.

### ***Metody oceny projektów inwestycyjnych***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_WG8; KP6\_UW4; KP6\_UK1; KP6\_UO1; KP6\_KO4

#### **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Inwestycje przedsiębiorstw i ich finansowanie. Koszt kapitału. Ratalna spłata kredytu. Rachunek ekonomicznej efektywności inwestycji. Dynamiczne metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych. Metody oceny ryzyka. Ryzyko operacyjne i finansowe - analiza dźwigni.

## **Moduł specjalizacyjny\_1 Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw**

### **Grupa Zajęć\_4**

#### ***Rachunkowość finansowa i sprawozdawczość***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WK1; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW12; KP6\_UU1; KP6\_KK1; KP6\_KO1

#### **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Istota, zakres, funkcje i aspekty prawne rachunkowości finansowej. Zasady prawidłowej rachunkowości. Ewidencja i wycena środków pieniężnych i papierów wartościowych. Rozrachunki, roszczenia i fundusze specjalne – ewidencja i wycena. Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego. Szczegółowe zasady wyceny aktywów trwałych. Pomiar i ewidencja kosztów. Rozliczanie kosztów w czasie. Produkty pracy. Przychody i koszty ich uzyskania. Elementy i zasady ustalania wyniku finansowego. Obligatoryjny i fakultatywny podział wyniku finansowego. Zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego (składającego się z: bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym. Istota badania rocznego sprawozdania finansowego przez audytorów.

#### ***Rachunkowość informatyczna***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8; KP6\_UW3; KP6\_UW7; KP6\_UO5; KP6\_UU1; KP6\_KK1; KP6\_KO1; KP6\_KR3

#### **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Podstawowe funkcje informatycznych systemów zarządzania, zakładanie nowej firmy w systemie, wprowadzanie i edycji podstawowych kartotek systemu, przygotowanie i wprowadzenie zakładowego planu kont w systemie, dekretowanie operacji gospodarczych w systemie, rejestrowanie zdarzeń gospodarczych w systemie f-k, raportowanie i analizowanie zgromadzonych danych.

#### ***Negocjacje w biznesie***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG4; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW12; KP6\_KO4; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Konflikt jako podstawa negocjacji. Etapy przebiegu negocjacji. Modele negocjacji. Strategie i taktyki negocjacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna w negocjacjach. Heurystyki w negocjacjach. Manipulacje w negocjacjach. Kręgi kulturowe a negocjacje. Sylwetki negocjatora. Techniki negocjacyjne. Scenariusz i program rozmowy negocjacyjnej.

***Finanse przedsiębiorstwa***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG1; KP6\_WG8; KP6\_UW11; KP6\_UW12

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Finanse przedsiębiorstwa –zagadnienia wstępne. Zasoby przedsiębiorstwa rodzaje, struktura i źródła ich finansowania. Budowa i zakres elementów sprawozdania finansowego jako źródła informacji o strukturze finansów przedsiębiorstwa. Finansowe aspekty zarządzania majątkiem obrotowym. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych. Wykorzystanie dźwigni w podejmowaniu decyzji finansowych. Analiza prognozy rentowności. Praktyczne aspekty kształtowania struktury kapitału. Wartość pieniądza w czasie. Wartość przedsiębiorstwa.

***Opodatkowanie podmiotów gospodarczych***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WG8; KP6\_WK2; KP6\_UW11; KP6\_UW12; KP6\_KK1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Istota podatku. Zasady opodatkowania dochodów. Międzynarodowe aspekty opodatkowania dochodów. Opodatkowanie obrotu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podatki stanowiące koszty uzyskania przychodów. Przedsiębiorstwo jako podmiot przepisów prawa podatkowego. Ogólne zasady podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych. Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw. Wybór najbardziej korzystnej formy opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Optymalizacja podatku dochodowego w bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Ogólne zasady podatku od towarów i usług. Ewidencje podatkowe w podatku od towarów i usług.

***Finansowanie podmiotów środkami publicznymi***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WK2; KP6\_UW12; KP6\_UW14

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Teoretyczne przesłanki ekonomicznej aktywności państwa. Geneza ekonomicznej aktywności państwa. Środki publiczne – istota, klasyfikacja i funkcje. Pomoc publiczna – istota, formy i rodzaje. Prawne aspekty finansowania podmiotów gospodarczych ze środków publicznych. Instytucje udzielające pomocy publicznej. Pomoc publiczna a fundusze strukturalne. Kierunki udzielania pomocy publicznej. Fundusze strukturalne jako źródło wsparcia przedsiębiorstw. Zakres pomocy publicznej.

***Rachunkowość zarządcza***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW12; KP6\_UK1; KP6\_UO2; KP6\_KO4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Rachunkowość zarządcza a rachunkowość finansowa. Klasyfikacja kosztów do wyceny zapasów i pomiaru zysku oraz do celów decyzyjnych i kontrolnych. Układ ewidencyjny kosztów oraz rachunek zysków i strat. Rodzaje i metody kalkulacji kosztów. Koszty produkcji pomocniczej. Rachunek progów rentowności. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Analiza odchyleń.

### ***Strategie rozwoju przedsiębiorstw***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG2; KP6\_WK1; KP6\_WK2; KP6\_WK3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Istota strategii (pojęcie strategii, cechy strategii, proces formułowania strategii). Poziomy strategii i warunki realizacji (strategia przedsiębiorstwa, strategie biznesu, strategie funkcjonalne, bariery i okoliczności sprzyjające wdrażaniu strategii). Strategie konkurencyjne (uwarunkowania konkurencyjności, strategie konkurencyjne M.Portera, strategie konkurencyjne Faulknera-Bowmana, strategie przedsiębiorcze P.Druckera, strategie konkurencji wg K.Ohmae). Strategie wzrostu (modele wzrostu przedsiębiorstwa, klasyczne strategie wzrostu H.I.Ansoffa, strategie wzrostu A.A. Thompsona i A.J. Stricklanda). Strategie dywersyfikacji (istota i rodzaje dywersyfikacji, przesłanki decyzji o dywersyfikacji, efekty dywersyfikacji produkcji, alternatywy postdywersyfikacyjne). Strategie A&M (istota i proces A&M, formy fuzji i przejęć, przesłanki decyzji o zakupie lub sprzedaży, efekty A&M). Strategie umiędzynarodowienia (istota i motywy umiędzynarodowienia, strategie umiędzynarodowienia, przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych, formy i metody wejścia na rynki międzynarodowe).

### ***Przywództwo w biznesie***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG7; KP6\_WG10; KP6\_UW2; KP6\_UW12; KP6\_KO3; KP6\_KO4; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Pojęcie i istota władzy w organizacji. Wybrane teorie przywództwa. Kompetencje przywódcze. Charakterystyka globalnych liderów. Wizjonerskie przywództwo. Budowa zespołu. Zasady etyki liderów.

## **Moduł specjalizacyjny\_2 Logistyka**

### **Grupa Zajęć\_5**

#### ***Podstawy logistyki***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG9; KP6\_WK1; KP6\_UW3; KP6\_UW13; KP6\_UO1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Pojęcie i istota logistyki. Historia i przyczyny rozwoju logistyki. Cele, funkcje i zadania logistyki. Klasyfikacja logistyki. Infrastruktura procesów logistycznych. Procesowe i systemowe ujęcie logistyki. Logistyka w przedsiębiorstwie. Logistyka procesów zaopatrzenia. Logistyka procesów produkcji. Logistyka procesów dystrybucji. Logistyczna obsługa klienta. Zarządzanie zapasami w logistyce. Podstawowe trendy rozwojowe logistyki. Istota jakości w logistyce. Koncepcje i zasady zarządzania

jakością i ich zastosowanie w logistyce. Narzędzia zarządzania przez jakość – wykorzystanie w logistyce. Koszty jakości. Analiza przyczyn i skutków wad (FMEA).

### ***Komunikacja i negocjacje w logistyce***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW2; KP6\_UW4; KP6\_UW12; KP6\_KO3; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Istota komunikacji i procesu komunikacji. Poziomy komunikacji. Specyfika komunikacji w biznesie. Komunikacja intrapersonalna i interpersonalna. Komunikacja grupowa i międzyinstytucjonalna. Komunikacja masowa. Bariery w skutecznej komunikacji i ich przewyżczanie. Komunikacja jako podstawa negocjacji. Negocjacje – istota i przebieg. Specyfika negocjacji w obszarze logistyki.

### ***Logistyka międzynarodowa***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG6; KP6\_WG9; KP6\_WK2

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Logistyka międzynarodowa. Pojęcie i istota logistyki międzynarodowej. Funkcje i aspekty logistyki międzynarodowej. Podmioty uczestniczące w międzynarodowych procesach logistycznych. Centra logistyczne i ich znaczenie w wymianie międzynarodowej. Zarządzanie logistyczne. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka wewnątrzzakładowa. Logistyka zbytu. Optymalizacja kosztów logistycznych – koncepcja kosztów łącznych. Zarządzanie zintegrowanym łańcuchem dostaw. Logistyka międzynarodowa – transport globalny. Transport światowy – wizja przyszłości. Spedycja – istota działalności spedycyjnej. Eurologistyka jako szczególna forma logistyki międzynarodowej. Globalizacja a rozwój logistyki międzynarodowej.

### ***Międzynarodowe transakcje gospodarcze***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG5; KP6\_WG6; KP6\_WG9; KP6\_WK2; KP6\_UW1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Pojęcie i klasyfikacja międzynarodowych transakcji gospodarczych. Rola handlu międzynarodowych transakcji gospodarczych w rozwoju gospodarki narodowej. Otoczenie instytucjonalne międzynarodowych transakcji gospodarczych. Zwyczaje handlowe. Formy międzynarodowych obrotów i transakcji handlowych. Kontrakt i dokumenty w handlu zagranicznym. Rozliczenia międzynarodowe. Finansowanie handlu zagranicznego. Zarządzanie ryzykiem w transakcjach handlu zagranicznego. Rozstrzygnięcie sporów w handlu zagranicznym. Polityka wspierania eksportu

### ***Logistyka produkcji***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW4; KP6\_UW13; KP6\_UO1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Wprowadzenie. Planowanie w przedsiębiorstwie przemysłowym. Układ sterowania produkcją, rodzaje sposobów sterowania przepływem produkcji, sterowanie międzykomórkowe. Zdolności produkcyjne przedsiębiorstwa. Zaopatrzenie materiałowe produkcji. Harmonogramowanie produkcji. Gospodarka transportowa - transport bliski. Gospodarka utrzymania w ruchu. Analiza produktywności jako element

oceny systemów produkcyjnych. Planowanie i sterowanie produkcją w Lean Manufacturing. Koncepcja Just in time. Zarządzanie jakością procesu produkcyjnego (TQM, seria ISO, wybrane zasady i metody zarządzania jakością, sterowanie jakością, tradycyjne i nowe narzędzia zarządzania jakością). Dokumentacja produkcyjna. Uruchomienie nowej produkcji w przedsiębiorstwach innowacyjnych. Planowanie produkcji w przedsiębiorstwie – studium przypadku.

### ***Gospodarka magazynowa***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW4; KP6\_UW13; KP6\_UO1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Istota i znaczenie gospodarki magazynowej. Miejsce magazynowania w zarządzaniu produkcją, łańcuchem dostaw. Łańcuch logistyczny w gospodarce magazynowej. Składowanie, funkcje składów. Outsourcing w działalności magazynowej. Wykorzystanie analiz typu ABC i XYZ w gospodarce magazynowej. Metody wyceny zapasów. Podstawowe dokumenty księgowo wykorzystywane w magazynowaniu. Analiza kosztów działalności magazynowej.

### ***Systemy informatyczne w logistyce***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG8; KP6\_UW7; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce. Informatyzacja procesów logistycznych przedsiębiorstwa. Pojęcia informatyczne stosowane w logistyce. System informacji logistycznej. System wskaźników dla systemu logistycznego. System informacyjny a system informatyczny. Projektowanie systemu informacyjnego. Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima. System zarządzania bazą danych. Bezpieczeństwo strumienia informacji. Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki. Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce

### ***Normalizacja i systemy jakości w logistyce***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG9; KP6\_WG10; KP6\_KO3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Istota jakości w logistyce. Koncepcje i zasady zarządzania jakością i ich zastosowanie w logistyce. Istota zarządzania jakością. Kompleksowe zarządzanie przez jakość (TQM). Systemy jakości ISO 9000 w logistyce. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem. Normy branżowe. Narzędzia zarządzania przez jakość – wykorzystanie w logistyce. Koszty jakości. Analiza przyczyn i skutków wad (FMEA). Zarządzanie przez jakość w Europie, USA i Japonii – różnice i podobieństwa. Podstawowe zagadnienia badania efektywności systemów logistycznych.

### ***Transport i spedycja w obrocie gospodarczym***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WG6; KP6\_WG9; KP6\_UW1; KP6\_UW12; KP6\_KO4

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**



Znaczenie i funkcje transportu w gospodarce. Gospodarowanie w różnych gałęziach transportu. Teoretyczne i prawne aspekty spedycji. Gestia transportowa, Incoterms i inne formuły handlowe - informacje podstawowe. Proces spedycyjny w poszczególnych gałęziach transportu. Organizacja wybranych usług spedycyjnych. Rynek usług transportowych, spedycyjnych i logistycznych (TSL) w Polsce. Dokumentacja w procesach spedycyjnych. Spedycja w łańcuchach dostaw – wybrane zagadnienia. Informatyczne narzędzia w działalności spedycyjnej. Otoczenie i uwarunkowania pracy spedytora.

## **Grupa Zajęć\_6 Seminaria**

### ***Proseminarium 3 sem.***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW5; KP6\_UW7, KP6\_UW8; KP6\_UW11; KP6\_UK5; KP6\_KK2, KP6\_KK3

#### **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

Metodologia pisania pracy. Podstawowe zasady konstrukcji prac naukowych. Formułowanie tytułu pracy, problemu badawczego i celu. Wybór metody badawczej. Źródła informacji naukowej. Tabele i wykresy w pracy. Analiza danych statystycznych. Podsumowania i wnioski. Sporządzenie bibliografii - model klasyczny.

### ***Seminarium dyplomowe I-III***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW1; KP6\_UW2; KP6\_UW3; KP6\_UW5; KP6\_UW7; KP6\_UK2; KP6\_UK5; KP6\_KK3

#### **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

##### ***A – Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw***

Poszukiwanie obszarów badawczych w zakresie finansów i rachunkowości na poziomie przedsiębiorstwa, sektora przedsiębiorstw, branż, gospodarki prowadzące do wyboru tematu pracy dyplomowej. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej w obszarze finansów i rachunkowości podmiotów gospodarczych lub obszarach pochodnych bazujących na danych zagregowanych, pochodzących z systemu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek gospodarczych. Określenie problematyki badawczej, celu pracy i tematu pracy wraz z uzasadnieniem. Konstrukcja i prezentacja planów pracy – korekta i ostateczne zaakceptowanie planu pracy. Analiza materiałów źródłowych (umiejętność oceny i selekcji materiałów; analiza literatury naukowej) w aspekcie przygotowywanej pracy licencjackiej. Prezentacja i dyskusja nad określonymi problemami sformułowanymi w ramach samodzielnie przygotowywanych rozdziałów pracy.

##### ***B – Logistyka***

Poszukiwanie obszarów badawczych w zakresie procesu logistycznego realizowanego w ramach przedsiębiorstw bądź globalnych łańcuchów dostaw, a także w zakresie różnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw z branży TSL (transport, spedycja, logistyka). Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej w obszarze szeroko rozumianej logistyki w podmiotach gospodarczych. Określenie problemu badawczego, celu pracy i tematu pracy wraz z uzasadnieniem w obszarze szeroko rozumianej logistyki lub problemów, które

dotykają branżę logistyczną. Konstrukcja i prezentacja planów pracy – korekta i ostateczne zaakceptowanie planu pracy. Analiza materiałów źródłowych (umiejętność oceny i selekcji materiałów; analiza literatury naukowej) w aspekcie przygotowywanej pracy licencjackiej. Prezentacja i dyskusja nad określonymi problemami sformułowanymi w ramach samodzielnie przygotowywanych rozdziałów pracy.

### **Grupa Zajęć\_7 Praktyki zawodowe**

Wymiar praktyk zawodowych – 6 miesięcy (720 godzin): 2 miesiące po IV semestrze studiów, 4 miesiące w trakcie VI semestru studiów

Liczba punktów ECTS – 24

Podane poniżej opisy zagadnień i tematów praktyk mają charakter ogólny. Powinny one być dostosowane do profilu i procesów biznesowych firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka.

Na każdym etapie praktyki student realizuje ścieżkę A, B lub C.

#### ***Praktyka zawodowa I***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_UW14; KP6\_UK4; KP6\_UO1; KP6\_UU1; KP6\_KR1

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

#### ***A – Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw***

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Funkcjonowanie systemu finansowo-księgowego w przedsiębiorstwach. Technologie informatyczne wykorzystywane w systemie finansowo-księgowym przedsiębiorstwa. Identyfikacja podejścia podmiotów do gospodarowania finansami przedsiębiorstw. Zasady dekretacji dokumentów finansowych. Dekretacja wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego.

#### ***B – Logistyka***

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z systemem logistycznym firmy lub aktywnościami w zakresie logistyki, w której odbywana praktyka. Technologie informatyczne wykorzystywane w systemie logistycznym. Sposoby komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w logistyce. Rodzaje dokumentów w systemie logistycznym. Przygotowanie zlecenia transportowego pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Zapoznanie się z wybranymi zadaniami w systemie logistycznym, np.: tworzenie harmonogramów dostaw, budowanie tras transportowych, sporządzanie raportów zużycia paliwa, tworzenie harmonogramów pracy kierowców.

#### ***C – Obsługa klienta***

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji/institucji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z wybranym systemem firmy/organizacji/institucji z obszaru organizacji i zarządzania. Technologie informatyczne wykorzystywane w wybranym systemie. Specyfika pracy w wybranym systemie. Rodzaje dokumentów w wybranym systemie. Przygotowanie wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego.

Zapoznanie się z wybranymi zadaniami pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego.

### ***Praktyka zawodowa II***

**Symbole efektów uczenia się:** KP6\_WK1; KP6\_UW14; KP6\_UK1; KP6\_UK4; KP6\_UO4; KP6\_UU1; KP6\_KO1, KP6\_KO2; KP6\_KO4; KP6\_KR1; KP6\_KR3

**Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:**

#### ***A – Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw***

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z systemem rachunkowości oraz programami księgowymi, używanymi w podmiocie, w którym odbywa jest praktyka oraz poznanie podejścia podmiotów do gospodarowania finansami przedsiębiorstw. Dekretacja wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Wprowadzanie wybranych dokumentów księgowych do arkusza kalkulacyjnego i/lub programu księgowego. Sposoby radzenia z trudnościami podczas opracowywaniem wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Podstawowe stanowiska w systemie finansowo-księgowym i ich ocena pod kątem przyszłej kariery zawodowej.

#### ***B – Logistyka***

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z systemem logistycznym firmy/organizacji lub aktywnościami w zakresie logistyki, w której odbywana praktyka. Technologie informatyczne wykorzystywane w systemie logistycznym i ich ocena. Specyfika pracy w systemie logistycznym (m.in. zarządzanie stresem, umiejętność dostosowania się do dynamicznych zmian w sektorze). Rodzaje dokumentów w systemie logistycznym. Potencjalne trudności przy realizacji zlecenia transportowego/spedycyjnego lub innych dokumentów. Realizacja wybranych zadań w systemie logistycznym, np.: tworzenie harmonogramów dostaw, budowanie tras transportowych, sporządzanie raportów zużycia paliwa, tworzenie harmonogramów pracy kierowców. Sprawdzenie warunków kontraktu handlowego z regułami incoterms. Uczestnictwo w planowaniu łańcuch dostaw. Podstawowe stanowiska w systemie logistycznym i ich ocena pod kątem przyszłej kariery zawodowej.

#### ***C – Obsługa klienta***

Organizacja i zasady funkcjonowania firmy/organizacji/institucji, w której będzie odbywać się praktyka. Zapoznanie się z wybranym systemem firmy/organizacji/institucji z obszaru organizacji i zarządzania. Technologie informatyczne wykorzystywane w wybranym systemie i ich ocena. Specyfika pracy w wybranym systemie. Rodzaje dokumentów w wybranym systemie. Potencjalne trudności i sposoby radzenia z nimi podczas przygotowywania wybranych dokumentów pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Realizacja wybranych zadań z zakresu szeroko rozumianej obsługi klienta pod nadzorem opiekuna praktyk po stronie podmiotu przyjmującego. Podstawowe stanowiska w wybranym systemie i ich ocena pod kątem przyszłej kariery zawodowej.

## **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca w grupach, obserwacja aktywności na zajęciach, praca domowa.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych zajęć określone są w części B sylabusu na dany rok akademicki.

## **Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.**

Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym przygotowanie pracy dyplomowej, a tym samym uzyskanie 183 punktów ECTS oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Uzyskany tytuł zawodowy: licencjat.

Program studiów - wskaźniki ilościowe

forma studiów: stacjonarne

						<b>Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:</b>			
L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla studiów o profilu ogólnoakademickim	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Grupa Zajęć_ 1 Moduł ogólny</b>									
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	400-ES1-1BHP	5						
2	Języki obce B2 cz. I	400-ES1-1AN1/ 400-ES1-1RO1	30	2	2,0	1,4			2
3	Języki obce B2 cz. II	400-ES1-1AN2/ 400-ES1-1RO2	30	2	2,0	1,4			2
4	Języki obce B2 cz. III	400-ES1-2AN3/ 400-ES1-2RO3	30	2	2,0	1,4			2
5	Języki obce B2 cz. IV	400-ES1-2AN4/ 400-ES1-2RO4	30	2	2,0	1,5			2
6	Historia gospodarcza	400-ES1-1HIG	45	5		2,1			1,6
7	Technologia informacyjna	400-ES1-1TEI	45	4		2,0			2,5
8	Wychowanie fizyczne I	400-ES1-1WF1	30						
9	Wychowanie fizyczne II	400-ES1-1WF2	30						
10	Fachowa terminologia w języku litewskim	400-ES1-2FTJL	15	1		0,8			1
11	Repetitorium z języka polskiego I	400-ES1-1RJ1	30	3		1,4	3		3
12	Repetitorium z języka polskiego II	400-ES1-1RJ2	15	1		0,8	1		1
13	Repetitorium z języka polskiego III	400-ES1-2RJ3	15	1		0,8	1		1
14	Ochrona własności intelektualnej	400-ES1-1OWI	15	1		0,8			
<b>RAZEM</b>			<b>365</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>14,4</b>	<b>5</b>		<b>18,1</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Grupa Zajęć_ 2 Moduł podstawowy</b>									
1	Matematyka	400-ES1-1MAT	60	7		2,7			3,5
2	Statystyka opisowa	400-ES1-1STO	45	5		2,1			3
3	Ekonometria I	400-ES1-3EKN	60	6		2,7			3
4	Mikroekonomia cz. I	400-ES1-1MI1	60	5		2,6			2,5
5	Mikroekonomia cz. II	400-ES1-1MI2	60	6		2,7			3
6	Makroekonomia I cz. I	400-ES1-2MA1	60	5		2,6			2,5
7	Makroekonomia I cz. II	400-ES1-2MA2	60	6		2,7			3
8	Podstawy rachunkowości	400-ES1-1RAC	60	5		2,7			2,5
9	Organizacja i zarządzanie	400-ES1-1OIZ	30	4		1,5			2
10	Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	400-ES1-2MSG	60	6		2,7			3
11	Prawo	400-ES1-1PRE	30	3		1,4			
<b>RAZEM</b>			<b>585</b>	<b>58</b>		<b>26,4</b>			<b>28</b>
<b>Grupa Zajęć_ 3 Moduł kierunkowy</b>									
1	Polityka społeczna i gospodarcza	400-ES1-1POG	30	3		1,5			1,5
2	Analiza ekonomiczna	400-ES1-3AEK	30	3		1,4			3
3	Finanse publiczne	400-ES1-2FIP	30	3		1,4			1,5
4	Rynki finansowe	400-ES1-3RFI	30	3		1,4			3
5	Gospodarka przestrzenna	400-ES1-1GOP	45	5		2,1			3
6	Marketing	400-ES1-2PMA	45	4		2,0			2,5
7	Przedsiębiorczość i ekonomika przedsiębiorstwa	400-ES1-2PEP	60	6		2,7			3
8	Współczesny rynek pracy	400-ES1-2WPR	30	3		1,5			1,5
9	Metody oceny projektów inwestycyjnych	400-ES1- 3MOP	45	4		2,0			2,5
<b>RAZEM</b>			<b>345</b>	<b>34</b>		<b>16</b>			<b>21,5</b>
<b>Moduł specjalizacyjny_1 Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw</b>									
<b>Grupa Zajęć_ 4</b>									
1	Rachunkowość finansowa i sprawozdawczość	400-ES1-2RFS	45	4	5	2,0			2,5
2	Rachunkowość informatyczna	400-ES1-3INR	30	2	2	1,4			2
3	Negocjacje w biznesie	400-ES1-3NEB	30	3	3	1,4			1,5
4	Finanse przedsiębiorstwa	400-ES1-2FIP	45	4	4	2,0			2,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Opodatkowanie podmiotów gospodarczych	400-ES1-2OPO	45	4	4	2,1			2,5
6	Finansowanie podmiotów środkami publicznymi	400-ES1-2FPP	30	4	4	1,4			2
7	Rachunkowość zarządcza	400-ES1-3RZA	45	5	4	2,1			3
8	Strategie rozwoju przedsiębiorstw	400-ES1-2SRP	15	1	1	0,8			
9	Przywództwo w biznesie	400-ES1-3PBI	30	3	3	1,4			1,5
<b>RAZEM</b>			<b>315</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>14,6</b>			<b>17,5</b>
<b>Moduł specjalizacyjny_2 Logistyka</b>									
<b>Grupa Zajęć_5</b>									
1	Podstawy logistyki	400-ES1-2PLG	30	3	3	1,5			
2	Komunikacja i negocjacje w logistyce	400-ES1-3KNL	30	3	3	1,4			3
3	Logistyka międzynarodowa	400-ES1-2LOM	30	3	3	1,4			
4	Międzynarodowe transakcje gospodarcze	400-ES1-3MTG	45	4	4	2,1			2,5
5	Logistyka produkcji	400-ES1-2LOP	30	3	3	1,4			3
6	Gospodarka magazynowa	400-ES1-3GOM	30	3	3	1,4			3
7	Systemy informatyczne w logistyce	400-ES1-2SIL	45	5	5	2			2,5
8	Normalizacja i systemy jakości w logistyce	400-ES1-3NSJ	30	3	3	1,4			3
9	Transport i spedycja w obrocie gospodarczym	400-ES1-2TSG	45	3	3	2			2
<b>RAZEM</b>			<b>315</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>14,6</b>			<b>19</b>
<b>Grupa Zajęć_6 Seminaaria</b>									
1	Proseminarium	400-ES1-2PSE	30	3		1,4			2
2	Seminarium dyplomowe I**	400-ES1-2SD1	30	1	1	1,4			1
3	Seminarium dyplomowe II	400-ES1-3SD2	30	2	2	1,4			2
4	Seminarium dyplomowe III	400-ES1-3SD3	30	7	7	1,4			5
<b>RAZEM</b>			<b>120</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>5,6</b>			<b>10</b>
<b>Grupa Zajęć_7 Praktyki zawodowe***</b>									
1	Praktyka zawodowa I (2 miesiące)	400-ES1-3PZ1		8	8	6			8
2	Praktyka zawodowa II (4 miesiące)	400-ES1-3PZ2		16	16	9			16
<b>RAZEM</b>				<b>24</b>	<b>24</b>	<b>15</b>			<b>24</b>
<b>OGÓLEM RIF</b>			<b>1730</b>	<b>183</b>	<b>72</b>	<b>92</b>	<b>5</b>		<b>119,1</b>
<b>OGÓLEM Log</b>			<b>1730</b>	<b>183</b>	<b>72</b>	<b>92</b>	<b>5</b>		<b>120,6</b>

RiFP 1730  
 1730  
 Logistyka 1730  
 1730

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.							5,00	
	Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.							ekonomia i finanse 85% (dyscyplina wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości 4%, matematyka 4%, językoznawstwo 3%, informatyka 2%, nauki prawne 2%	
	Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.							39,34	
	Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.							50,27	
	Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.								
	Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.							65,08	

**\*\* Student realizuje jedną z dwóch ścieżek: A lub B określonych w programie studiów, wybraną ścieżkę kontynuuje na Seminarium dyplomowym II i Seminarium dyplomowym III**

**\*\*\* Student realizuje jedną z trzech ścieżek: A, B lub C określonych w programie studiów**



DOCUMENT  
CREATED  
WITH



**PDF**  
**COMBINER**

PDF Combiner is a free application that you can use to combine multiple PDF documents into one.

Three simple steps are needed to merge several PDF documents. First, we must add files to the program. This can be done using the Add files button or by dragging files to the list via the Drag and Drop mechanism. Then you need to adjust the order of files if list order is not suitable. The last step is joining files. To do this, click button Combine PDFs.

Main features:

**secure PDF merging** - everything is done on your computer and documents are not sent anywhere

**simplicity** - you need to follow three steps to merge documents

**possibility to rearrange document** - change the order of merged documents and page selection

**reliability** - application is not modifying a content of merged documents.

Visit the homepage to download the application:

[www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner](http://www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner)

To remove this page from your document, please donate a project.