



BR.0211.6.2024

Uchwała nr 3320
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 31 stycznia 2024 r.
w sprawie zasad i trybu rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku
w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 24 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala następujące zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku w roku akademickim 2024/2025:

§ 1

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza się w szkole doktorskiej do danej dyscypliny naukowej.
3. Wyniki konkursu są jawne.

§ 2

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) nie ma wszczętego przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej, w której ubiega się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 3) spełniła ustalone przez uczelnię warunki rekrutacji.

2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej, w jednej dyscyplinie naukowej.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
5. Doktorant może otrzymywać w szkole tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe do szkoły doktorskiej przeprowadzają powołane komunikatem dyrektorów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych, Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych komisje rekrutacyjne. Komunikat o powołaniu komisji rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem postępowania konkursowego.
2. Członkami komisji rekrutacyjnej oceniającymi postępowanie konkursowe do szkoły doktorskiej są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin zaproponowanych przez dyrektora szkoły doktorskiej i zaakceptowanych przez dziekana wydziału prowadzącego działalność naukową w danej dyscyplinie.
3. Do komisji rekrutacyjnej powołuje się członków rezerwowych po dwóch z każdej dyscypliny, spełniających warunki określone w ust. 2.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi ponadto sekretarz powołany spośród nauczycieli akademickich.

§ 4

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.

2. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu z oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora,
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia,
 - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia, bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu,
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni,
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji. W przypadku wyłączenia lub nieobecności przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wskazuje on i przekazuje przewodniczenie innemu członkowi komisji, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
4. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej od oceny danego kandydata do szkoły doktorskiej odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.
5. W przypadku wyłączenia członka komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie w jego miejsce powołuje się członka rezerwowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 5

1. Harmonogram przeprowadzenia postępowania konkursowego do szkoły doktorskiej do danej dyscypliny naukowej ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie dodatkowego postępowania konkursowego w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale w innym terminie w trakcie roku akademickiego na wniosek kierownika grantu

badawczego/kierownika projektu w przypadku finansowania stypendium doktoranckiego ze źródeł zewnętrznych, w szczególności Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, o ile środki przyznane przez źródła zewnętrzne gwarantują wypłacanie stypendium uczestnikowi projektu wraz z kosztami pochodnymi, przez okres kształcenia, z tym że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole nie może przekroczyć 4 lat. W przypadku niepełnego okresu finansowania ze źródeł zewnętrznych stypendium doktoranckiego kierownik grantu badawczego/kierownik projektu wskazuje źródła jego dalszego finansowania. Rektor ustali warunki realizacji programu kształcenia przez przyjętego w tym postępowaniu doktoranta.

§ 6

1. Uniwersytet w Białymstoku prowadzi rekrutację kandydatów do szkoły doktorskiej w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej IRK, na stronie internetowej irk.uwb.edu.pl.
2. Założenie przez kandydata osobistego konta w IRK jest warunkiem koniecznym przystąpienia do postępowania konkursowego.
3. IRK jest dostępny przez całą dobę w okresie rekrutacji, wynikającym z harmonogramu postępowania konkursowego, w trybie umożliwiającym założenie osobistego konta i modyfikację wpisanych danych. Poza tym okresem IRK działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
4. Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji w siedzibie Uniwersytetu w Białymstoku przy ul. Świerkowej 20 B zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w IRK.
5. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb postępowania konkursowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane te zostaną przeniesione do systemów informatycznych funkcjonujących w Uniwersytecie w Białymstoku, w tym do systemu USOS, i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w szkole doktorskiej.

6. W celu rejestracji w IRK kandydat:
 - 1) zakłada osobiste konto (identyfikatorem konta jest adres e-mail wpisany przez kandydata),
 - 2) wpisuje swoje dane osobowe,
 - 3) dokonuje wyboru dyscypliny naukowej.
7. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą, w przypadku gdy kandydat wprowadzi wszystkie niezbędne i prawdziwe dane oraz wybierze dyscyplinę naukową.
8. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta w IRK. Uniwersytet w Białymstoku nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości założenia osobistego konta lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu w Białymstoku lub okresowym przeciążeniem serwerów uczelni.
10. Osobiste konto kandydata w IRK służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych, w tym wczytania pliku z aktualną fotografią legitymacyjną spełniającą wymagania, jakie obowiązują przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego,
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dotyczących wybranej dyscypliny naukowej,
 - 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania konkursowego, terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wyników etapów postępowania konkursowego oraz terminu i miejsca składania dokumentów.
11. Informacje dotyczące postępowania konkursowego do szkoły doktorskiej są przekazywane kandydatowi wyłącznie przez osobiste konto w IRK. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
12. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie w IRK.

13. W IRK prowadzona jest historia konta użytkownika zawierająca operacje związane z zamieszczonymi przez kandydata na osobistym koncie danymi osobowymi oraz innymi informacjami wymaganymi przy dokonaniu zgłoszenia rekrutacyjnego.

§ 7

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składa do sekretariatu szkoły doktorskiej następujące dokumenty:
- 1) ankietę osobową pobraną z IRK z zaznaczeniem dyscypliny naukowej, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską,
 - 2) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta,
 - 3) kwestionariusz kandydata z wykazem osiągnięć naukowych kandydata sporządzony według wzoru zamieszczonego w IRK stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej do dyscypliny naukowej: filozofia/historia/językoznawstwo/literaturoznawstwo/ekonomia i finanse/nauki prawne/nauki socjologiczne/pedagogika, Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej do dyscypliny naukowej: matematyka/nauki biologiczne/nauki chemiczne/nauki fizyczne,
 - 4) pomysł badawczy na tle najważniejszych osiągnięć w danej dyscyplinie (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały),
 - 5) oświadczenie nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie w Białymstoku o gotowości podjęcia się promotorstwa rozprawy doktorskiej (sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały),
 - 6) poświadczoną przez uczelnię (na podstawie przedłożonego oryginału) lub notariusza kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wraz z suplementami); w przypadku gdy w suplementie nie zawarto średniej ze studiów, należy złożyć zaświadczenie o średniej wydane przez uczelnię, którą ukończył kandydat,

- 7) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność kandydata do podjęcia kształcenia w dyscyplinach naukowych: nauki biologiczne, nauki chemiczne,
- 8) ponumerowane zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały dokumenty potwierdzające jego osiągnięcia naukowe:
- a) publikacje naukowe w przypadku:
- monografii: kserokopie stron tytułowych opublikowanych recenzowanych monografii, spisu treści i strony redakcyjnej (zawierającej nazwiska recenzentów),
 - rozdziału w monografii lub w pracy zbiorowej: kserokopie strony tytułowej opublikowanej monografii lub pracy zbiorowej, spisu treści, strony redakcyjnej (zawierającej nazwiska recenzentów), pierwszej strony rozdziału,
 - artykułu: kserokopie stron tytułowych czasopism zawierających opublikowany artykuł, spis treści i pierwszej strony artykułu,
 - publikacji internetowych opublikowanych w zarejestrowanych periodykach internetowych posiadających własny numer ISBN lub ISSN; należy podać pełen link do zasobu internetowego,
 - przyjęcia publikacji naukowych do druku wymienionych w tirecie od pierwszego do trzeciego: zaświadczenie z wydawnictwa o przyjęciu publikacji do druku zawierające informację o planowanym roku publikacji, o uzyskaniu pozytywnych recenzji, o autorze/autorach, o tytule monografii, o tytule rozdziału, o tytule monografii lub pracy zbiorowej, w której zostanie opublikowany tekst, nazwisko redaktora publikacji oraz nazwę wydawnictwa, a w wypadku artykułów złożonych do czasopisma nazwę czasopisma,
- b) poświadczoną przez Uniwersytet w Białymstoku na podstawie przedłożonego oryginału:
- kopię zaświadczenia (certyfikatu) o czynnym udziale w konferencjach lub seminariach naukowych, podpisanego przez organizatora,

- z podaniem tytułu wystąpienia oraz kopię programów konferencji lub seminariów naukowych zawierających tytuł wystąpienia kandydata,
- kopię zaświadczenia o udziale w projekcie badawczym finansowanym w ramach konkursu ogólnopolskiego lub międzynarodowego (np. NCN, NCBiR, NPRH, NAWA, Komisji Europejskiej) podpisanego przez kierownika projektu, z podaniem numeru projektu, roli w nim kandydata i lat jego realizacji,
 - kopię decyzji o przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki nagrodach lub stypendiach, zaświadczenia o innych uzyskanych stypendiach naukowych/badawczych przyznanych kandydatowi przez instytucję inną niż uczelnia, w której się kształcił, dyplomu honorowego ukończenia studiów,
 - kopię zaświadczenia o otrzymaniu nagród lub wyróżnień za pracę dyplomową, działalność związaną z prowadzeniem badań naukowych,
 - kopię zaświadczenia o odbyciu wyjazdu stypendialnego, stażu naukowego nieobjętego programem studiów oraz odbytego w innej jednostce naukowej niż ta, w której kandydat ukończył studia, uczestniczeniu w programie szkoły organizowanej przez szkołę wyższą lub instytucję badawczą, kopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych,
 - kopię aktualnego certyfikatu potwierdzającego znajomość danego nowożytnego języka obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1 (wykaz certyfikatów branych pod uwagę w postępowaniu konkursowym znajduje się w załączniku nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej, (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 141),
 - kopię zaświadczenia o działalności w studenckim kole naukowym podpisanego przez jego opiekuna (nauczyciela akademickiego),

- kopię zaświadczenia o działalności popularyzującej naukę prowadzonej przez kandydata (np. wykłady, prelekcje, publikacje i in.),
 - kopię dokumentu poświadczającego uczestnictwo w warsztatach lub szkoleniach podnoszących umiejętności i kompetencje uzyskane w procesie kształcenia,
 - kopię zaświadczenia o udziale w projektach badawczych innych niż wymienione w pkt b tirecie drugim, ze wskazaniem roli w nim kandydata i okresu jego udziału.
- 9) wniosek zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w wypadku kandydata ze szczególnymi potrzebami, który posiada dokumentację medyczną lub specjalistyczną i w związku z tym chciałby skorzystać z alternatywnych rozwiązań w trakcie sprawdzenia wiedzy w postępowaniu konkursowym; wniosek taki należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Jeśli dyplom ukończenia studiów wraz suplementami jest sporządzony w języku obcym, to dodatkowo powinien być zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz załączony wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem, które powinno być dokonane przez:
- 1) osobę wpisaną przez ministra sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Polsce, w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii, Liechtensteinie lub Szwajcarii, lub
 - 3) konsula RP właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument.
3. Kandydaci składają wymienione w ust. 1 pkt 8 dokumenty wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem, jeśli zostały wydane w języku innym niż język

polski lub język angielski. Kandydat cudzoziemiec ma obowiązek przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka, w którym prowadzone jest kształcenie w danej dyscyplinie naukowej w szkole doktorskiej, co najmniej na poziomie B2, lub w trakcie postępowania konkursowego uzyskać potwierdzenie uczelni, że znajomość tego języka jest wystarczająca do podjęcia w nim kształcenia.

4. Nie jest możliwe uzupełnienie dokumentacji po jej złożeniu.
5. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jest złożenie przez niego dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–8.
3. Kandydat w postępowaniu konkursowym może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Szczegółowe kryteria oceniane w postępowaniu konkursowym i maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określa Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej do dyscypliny naukowej: filozofia/historia/językoznawstwo/literaturoznawstwo/ekonomia i finanse/nauki prawne/nauki socjologiczne/pedagogika lub Załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej do dyscypliny naukowej: matematyka/nauki biologiczne/nauki chemiczne/nauki fizyczne.
4. Przebieg postępowania konkursowego kandydata udokumentowany jest w kwestionariuszu w części Indywidualny wynik postępowania konkursowego.
5. Wszelkie skreślenia i zmiany w kwestionariuszu kandydata w części wypełnianej przez komisję powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
6. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie konkursowe (ocenę osiągnięć kandydata i rozmowę kwalifikacyjną) w obecności wszystkich członków składu komisji.
7. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna przyznaje punkty za poszczególne kryteria na podstawie złożonych dokumentów. Jeśli kandydat przedstawi do

oceny w kryterium udokumentowana działalność naukowa w punktach 2a i 2b osiągnięcia z innej dziedziny niż ta, do której należy dyscyplina naukowa, do której aplikuje, to komisja przyzna mu połowę punktów możliwych do uzyskania za nie. Niepotwierdzone stosownym dokumentem osiągnięcia naukowe kandydata nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym. W przypadku wpisania przez kandydata w kwestionariuszu większej liczby osiągnięć naukowych niż te wskazane w danym kryterium (i złożenia dokumentów je potwierdzających), komisja ocenia tylko osiągnięcia naukowe w kolejności wpisanej przez kandydata w liczbie nieprzekraczającej liczby osiągnięć podlegających ocenie w danym kryterium. Informację o uzyskanej liczbie punktów z pierwszego etapu postępowania konkursowego udostępnia się kandydatom na osobistych kontaktach w IRK.

8. W drugim etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej powoduje, że kandydat nie może zostać wpisany na listę rankingową bez względu na liczbę punktów osiągniętych w pierwszym etapie postępowania konkursowego.
9. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim. W przypadku prowadzenia kształcenia w języku obcym w szkole doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w tym języku.
10. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może na wniosek kandydata wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie, z której korzysta Uniwersytet w Białymstoku, udostępniając kandydatowi link do rozmowy kwalifikacyjnej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kamery internetowe zarówno u komisji rekrutacyjnej, jak i osoby zdającej muszą pozostać włączone na czas jej trwania.
11. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega prezentacja pomysłu badawczego i ogólne rozeznanie kandydata w dyscyplinie naukowej przyszłej rozprawy doktorskiej, w tym:
 - 1) ocena proponowanego pomysłu badawczego oraz rozeznanie kandydata w podejmowanej tematyce (prezentacja ustna pomysłu badawczego przez kandydata, maks. 10 min.),

- 2) znajomość literatury przedmiotu i najważniejszych osiągnięć nauki w wybranej dyscyplinie naukowej oraz poprawne posługiwanie się terminologią specjalistyczną,
 - 3) jakość i wartość merytoryczna prezentacji oraz umiejętność argumentowania, komunikatywność i kompozycja wypowiedzi.
12. Członkowie komisji rekrutacyjnej niezależnie oceniają wypowiedź kandydata przyznając punkty w poszczególnych kryteriach. Kandydat w poszczególnych kryteriach otrzymuje punkty, które są średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Ostateczny wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest sumą otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.
 13. Z każdego etapu postępowania konkursowego sekretarz sporządza protokół uwzględniający w szczególności: punkty przyznane kandydatowi w pierwszym etapie oraz w drugim etapie postępowania konkursowego, listę obecności członków komisji wraz z ich podpisami, wyłączenia członków komisji, pytania zadane kandydatowi w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny cząstkowe wystawione przez poszczególnych członków komisji w poszczególnych kryteriach rozmowy kwalifikacyjnej, zarządzone na wniosek członka komisji przerwy w rozmowie wynikające m.in. z konieczności wyjścia z sali członka komisji.
 14. Do przyjęcia do szkoły doktorskiej zostaną zarekomendowane osoby, które uzyskają w kolejności najwyższą liczbę punktów, nie mniej niż 30 punktów łącznie, w tym nie mniej niż 15 punktów w drugim etapie, do wysokości limitu przyjęć określonego w szkole doktorskiej dla danej dyscypliny.

§ 9

1. Z przebiegu postępowania konkursowego komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową dla danej dyscypliny naukowej, zawierającą:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 2) liczbę punktów przyznanych za poszczególne etapy postępowania konkursowego,
 - 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach,
 - 4) oznaczenie, czy kandydat został zarekomendowany do wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej.

2. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej w ramach limitu przyjęć w danej dyscyplinie. Listę rankingową podpisuje komisja rekrutacyjna.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia listy rankingowe rektorowi do akceptacji. Lista rankingowa podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły doktorskiej i zawiera datę ogłoszenia.

§ 10

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie listy rankingowej i rekomendacji komisji rekrutacyjnej. Wpisu na listę doktorantów dokonuje rektor.
2. Kandydat rekomendowany zostaje wpisany na listę doktorantów, pod warunkiem że w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej dostarczy do sekretariatu szkoły doktorskiej oświadczenie (sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały), że:
 - 1) będzie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej w jednej dyscyplinie naukowej, do której został przyjęty,
 - 2) nie był doktorantem w szkole doktorskiej i nie pobierał stypendium doktoranckiego/był doktorantem w szkole doktorskiej i pobierał stypendium doktoranckie wraz ze wskazaniem okresu,
 - 3) nie ma wszczętego przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej, w której ubiega się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 4) posiada stopień/nie posiada stopnia doktora oraz zobowiązuje się do zwrotu pobranego stypendium doktoranckiego w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora,
 - 5) w przypadku rekomendacji do kilku dyscyplin naukowych wskaże tylko jedną z nich.
3. O wpisaniu na listę do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie, w przypadku uzyskania jednakowej sumarycznej liczby punktów przez kandydatów, decyduje najwyższa liczba częściowa punktów uzyskanych przez kandydata zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 5 do niniejszej Uchwały w przypadku

rekrutacji do Szkoły Doktorskiej do dyscypliny naukowej: filozofia/historia/ językoznawstwo/literaturoznawstwo/ekonomia i finanse/nauki prawne/nauki socjologiczne/pedagogika lub Załączniku nr 6 do niniejszej Uchwały w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej do dyscypliny naukowej matematyka/nauki biologiczne/nauki chemiczne/nauki fizyczne w pkt 2, w kolejności od litery a) do litery e), a następnie w pkt 3, w odpowiedniej kolejności od litery a) do litery c).

4. W przypadku kandydatów cudzoziemców wpisanie na listę doktorantów w danej dyscyplinie naukowej następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej wydanej przez rektora.
5. Osoby, które spełniają kryteria konkursowe, ale nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu przyjęć w ramach danej dyscypliny naukowej, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc na liście doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej, osoby te są rekomendowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów i nie później niż do końca pierwszego miesiąca danego roku akademickiego, o czym niezwłocznie otrzymują informację. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydat jest zobowiązany złożyć dokumenty w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.

§ 11

1. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez upoważnionego przez rektora dyrektora szkoły doktorskiej. Postanowienie stosuje się także w przypadku kandydatów cudzoziemców.
2. Decyzja o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej jest doręczana kandydatowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w IRK. Decyzję wysyła sekretariat szkoły doktorskiej.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski