

**Zarządzenie nr 62**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 21 lipca 2020 r.**

***w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich***

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 116 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.85z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie w Białymstoku ustala rektor zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą,
- 2) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.),
- 3) Statutem Uniwersytetu w Białymstoku,
- 4) Regulaminem pracy, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17 stycznia 2020 r.

§ 2

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać swoją pracę sumiennie i starannie, przestrzegając porządku i dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) przestrzegania regulaminu pracy i porządku ustalonego w Uniwersytecie w Białymstoku,
  - 2) okresowego zastępowania pracownika wskazanego przez przełożonego,
  - 3) znajomości obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika, w szczególności Statutu Uniwersytetu w Białymstoku, Regulaminu pracy Uniwersytetu w Białymstoku, Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego,
  - 4) przestrzegania czasu pracy ustalonego w uczelni,
  - 5) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 6) dbania o dobro uczelni, ochronę jej mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w szczególności informacji objętych klauzulą „zastrzeżone”, „tajne” lub inne równoznaczne, a także informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych dotyczących pracodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile pracodawca podjął działania zmierzające do zachowania tych informacji w poufności,
  - 7) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach, w tym w przepisach wskazanych w pkt 3,
  - 8) przestrzegania obowiązujących w uczelni zasad udzielania informacji, określonych w odpowiednich aktach wewnętrznych uczelni, podanych do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy,

- 9) systematyczne, nie rzadziej niż co drugi dzień, sprawdzanie i odpowiadanie na pocztę elektroniczną otrzymaną na adres mail pracownika w domenie uwb.edu.pl,
- 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego w uczelni,
- 11) zachowania czystości i porządku na swoim stanowisku pracy,
- 12) należytego zabezpieczenia po zakończeniu pracy dokumenty, narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy,
- 13) poddawania się kontrolnym i okresowym badaniom lekarskim przewidzianymi przepisami prawa,
- 14) niezwłocznego informowania pracodawcy o zmianie danych osobowych,
- 15) rzetelnego wykonywania powierzonej pracy,
- 16) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z wykonywanymi obowiązkami, w szczególności przestrzegania przepisów kodeksu pracy, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej,
- 17) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u pracodawcy i stosowania się do regulacji dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u pracodawcy, w tym zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których pracownik ma dostęp,
- 18) w przypadku wdrożenia przez pracodawcę na terenie zakładu pracy elektronicznego systemu kontroli dostępu na teren budynków uczelni – posiadania karty lub innego urządzenia dostępu wydanego przez pracodawcę.

### § 3

1. Do szczegółowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej oraz podnoszenie własnego poziomu naukowego,
  - 2) uczestniczenie w realizacji planów strategicznych dyscyplin, które reprezentuje oraz planów działalności jednostki, w której jest zatrudniony,
  - 3) prowadzenie badań naukowych finansowanych z subwencji i dotacji, o których mowa w ustawie,
  - 4) upowszechnianie i afiliowanie przy UwB wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
    - a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
    - b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw, sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
    - c) przyznanych patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin,
  - 5) pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
  - 6) współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub *know-how* związanego z tymi wynikami,
  - 7) wykonywanie za pośrednictwem uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,

- 8) kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów w szczególności poprzez:
  - a) przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i programach kształcenia studiów doktoranckich oraz szkoły doktorskiej, opracowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć w języku obcym dla tych form kształcenia, zaliczanych do pensum dydaktycznego,
  - b) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:
    - przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwiiów bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,
    - udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
    - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowywaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
    - recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
    - przeprowadzanie konsultacji w wymiarze nie niższym niż 1 godzina tygodniowo,
    - opieka nad studentem studiującym według Indywidualnego Programu Studiów,
    - udział w hospitacji zajęć dydaktycznych,
    - opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych zajęć,
    - uczestniczenie w doskonaleniu oferty dydaktycznej,
    - wykonywanie obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – pensum, a w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - monitorowanie zasobów bibliotecznych w zakresie dostępności literatury zalecanej w ramach prowadzonego przedmiotu,
    - prowadzenie zajęć w ramach sekcji sportowych i artystycznych.
2. Do szczegółowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej oraz podnoszenie własnego poziomu naukowego i kształcenie doktorantów,
  - 2) uczestniczenie w realizacji planów strategicznych dyscyplin, które reprezentuje, oraz planów działalności jednostki, w której jest zatrudniony,
  - 3) prowadzenie badań naukowych finansowanych z subwencji i dotacji, o których mowa w ustawie,
  - 4) upowszechnianie i afiliowanie przy UwB wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
    - a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,

- b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
  - c) przyznanych patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin,
- 5) pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
- 6) współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub *know-how* związanego z tymi wynikami,
- 7) wykonywanie za pośrednictwem uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Do szczegółowych obowiązków pracowników zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów w szczególności poprzez:
- 1) przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i programach kształcenia studiów doktoranckich oraz szkoły doktorskiej, opracowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć w języku obcym dla tych form kształcenia, zaliczanych do pensum dydaktycznego,
  - 2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:
    - a) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,
    - b) udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
    - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - d) sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
    - e) recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
    - f) przeprowadzanie konsultacji w wymiarze nie niższym niż 1 godzina tygodniowo,
    - g) opieka nad studentem studiującym według Indywidualnego Programu Studiów,
    - h) udział w hospitacji zajęć dydaktycznych,
    - i) opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych zajęć,
    - j) uczestniczenie w doskonaleniu oferty dydaktycznej,
    - k) wykonywanie obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – pensum, a w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - l) monitorowanie zasobów bibliotecznych w zakresie dostępności literatury zalecanej w ramach prowadzonego przedmiotu,
    - m) prowadzenie zajęć w ramach sekcji sportowych i artystycznych,
  - 3) opracowywanie lub wdrażanie innowacyjnych metod kształcenia,
  - 4) upowszechnianie wyników działalności dydaktycznej w postaci podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych,
  - 5) pozyskiwanie lub realizacja projektów dydaktycznych oraz popularyzacja nauki.

#### § 4

1. Do szczegółowych obowiązków nauczyciela akademickiego należą ponadto:
  - 1) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego lub recenzenta,
  - 2) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu badawczo-dydaktycznego uczelni, zlecanych przez rektora, prorektora, dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii lub kierownika jednostki organizacyjnej i ich zastępców,
  - 3) uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni związanych z procesem dydaktycznym oraz działalnością naukową, w szczególności:
    - a) udział w komisjach wydziałowych/instytutowych i uczelnianych,
    - b) udział w organizowaniu konferencji i sympozjów,
    - c) podejmowanie działań na rzecz promocji jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony,
    - d) prowadzenie współpracy z otoczeniem (społecznym/gospodarczym),
    - e) działalność popularyzatorska w zakresie upowszechniania wiedzy,
    - f) sprawowanie opieki na kołami naukowymi,
    - g) pełnienie funkcji opiekuna roku,
    - h) sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe,
  - 4) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych, w szczególności:
    - a) udział w konferencjach i seminariach związanych z wykonywaną pracą,
    - b) udział w szkoleniach służących podnoszeniu swoich umiejętności dydaktycznych i naukowych,
    - c) organizacja i udział w warsztatach służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.
2. Wykonywanie poleceń przełożonych, w tym przekazywanych drogą mailową na adres w domenie [uwb.edu.pl](mailto:uwb.edu.pl).
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. f–h nie dotyczą nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych.

#### § 5

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego w odniesieniu do poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, z uwzględnieniem reprezentowanej przez pracownika dyscypliny/dyscyplin naukowych, ustala rektor na wniosek dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej. Projekt szczegółowego zakresu obowiązków proponuje bezpośredni przełożony.
2. Wzory zakresów obowiązków pracowników zatrudnionych w:
  - 1) grupie badawczo-dydaktycznych określają Załączniki nr 1-4 do niniejszego Zarządzenia,
  - 2) grupie badawczych określają Załączniki nr 5-8 do niniejszego Zarządzenia,
  - 3) grupie dydaktycznych określają Załączniki nr 9-12 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski