

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Zarządzanie
Obowiązuje od roku akademickiego: **2024/2025**

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Wydział Zarządzania**
2. Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia**
3. Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
4. Liczba semestrów: **4**
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **98**
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: **985/600**
7. Zaopiniowano na Radzie Wydziału w dniu: **6.12.2023 r.**
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki o zarządzaniu i jakości	81 %
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Ekonomia i finanse	7 %
Językoznawstwo	3 %
Nauki humanistyczne	5 %
Nauki prawne	2 %
Informatyka	2 %
Razem:	100 %

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	KA7_WG1	ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, ich miejscu w systemie nauk ekonomicznych i relacjach do innych nauk
	KA7_WG2	ma rozszerzoną wiedzę na temat systemów (ustrojów) gospodarczych
	PA6_WG3	posiada pogłębioną wiedzę o wybranych relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej

	KA7_WG4	ma pogłębioną wiedzę na temat różnych rodzajów więzi społecznych istniejących w ramach organizacji oraz o występujących między nimi prawidłowościach, a także ma pogłębioną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach relacji rynkowych
	KA7_WG5	ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy i aktywnym uczestniku struktur społecznych i zasad ich funkcjonowania
	KA7_WG6	ma pogłębioną wiedzę w zakresie metod i narzędzi opisu oraz technik pozyskiwania, analizy i prezentacji danych właściwych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, a także modelowaniu struktur społecznych
	KA7_WG7	ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach społecznych (w tym: organizacyjnych, zawodowych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania
	KA7_WG8	ma pogłębioną wiedzę na temat powstawania przemian zachodzących w organizacji i jej otoczeniu, zna prawidłowości rządzące tymi przemianami
	KA7_WG9	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat organizacji i ich historycznej ewolucji
P7S_WK	KA7_WK1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej
	KA7_WK2	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	KA7_UW1	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne i relacje między nimi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości
	KA7_UW2	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości
	KA7_UW3	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, formułować własne opinie na temat przyczyny i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz stawiać proste hipotezy badawcze, w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, oraz je weryfikować
	KA7_UW4	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych

		metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu
	KA7_UW5	potrafi wykorzystać w praktyce i w pracach badawczych zdobytą wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu oraz poddać krytycznej analizie przydatność i skuteczność stosowanej w praktyce wiedzy
	KA7_UW6	wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych do proponowania rozwiązań i samodzielnego rozstrzygnięcia konkretnych złożonych i nietypowych problemów
	KA7_UW7	potrafi analizować zjawiska społeczne oraz potrafi zastosować metody badawcze z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu do pogłębionej teoretycznej oceny zjawisk społecznych
P7S_UK	KA7_UK1	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z wykorzystaniem technologii informacyjnych
	KA7_UK2	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z wykorzystaniem wg. potrzeb technologii informacyjnych
	KA7_UK3	posługuje się językiem obcym w zakresie zarządzania na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P7S_UO	KA7_UO1	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności rolę przywódcy
	KA7_UO2	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań własnych i zespołu
P7S_UU	KA7_UU1	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	KA7_KK1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
P7S_KO	KA7_KO1	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z aktywnością w otoczeniu społeczno-gospodarczym i wykonywaniem zawodu

	KA7_KO2	jest przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów społecznych oraz potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki takiej aktywności
	KA7_KO3	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
P7S_KR	KA7_KR1	potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, etycznymi, zawodowymi, itp.) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, ma rozszerzoną umiejętność w posługiwaniu się tymi normami w obszarze zarządzania organizacjami.

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

Grupa zajęć_1 Przedmioty ogólne:

Symbole efektów uczenia się: KA7_WG2, KA7_WG5, KA7_WG7, KA7_WG8, KA7_WG9, KA7_WK1, KA7_WK2, KA7_UW1, KA7_UW5, KA7_UW6, KA7_UK1, KA7_UK2, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_UU1, KA7_UK1, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Prezentacja podstawowych pojęć i praw ekonomicznych, z perspektywy ogólnogospodarczej i roli państwa w gospodarce; kluczowe zagadnienia zakresu uprawa cywilnego i handlowego, w szczególności dotyczy podstawowych konstrukcji prawnych w sferze prawa cywilnego i handlowego; podstawowe problemy etyczne występujące w ramach zarządzania przedsiębiorstwem; podstawowe zagadnienia dotyczące komunikacji w biznesie; podstawowe założenia funkcjonowania systemu gospodarki obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwie; system zarządzania użytkowaniem, ochroną i kształtowaniem środowiska w Polsce z uwzględnieniem regulacji międzynarodowych i Unii Europejskiej; rozwijanie podstawowych umiejętności językowych: mówienia, słuchania, czytania oraz pisania w kontekście zawodowym na poziomie B+. Treścią przedmiotu są wybrane zagadnienia z języka angielskiego biznesowego i języka angielskiego ekonomicznego odpowiadające specjalizacjom poszczególnych grup (zarządzanie), zdobycie praktycznych umiejętności obsługi komputera związanych z zarządzaniem bazami danych i tworzeniem materiałów prezentacyjnych; przekazanie studentom wiedzy na temat metodologii prowadzenia badań społecznych.

Grupa zajęć _2 Przedmioty humanistyczne:

Symbole efektów uczenia się: KA7_WG1, KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_WG7, KA7_UK2, KA7_KR1,

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Znajomość podstawowej terminologii oraz norm współżycia społecznego, w zakresie kategorii pojęciowych oraz terminologii etykiety i savoir-vivre'u oraz ich interdyscyplinarnego charakteru, w zakresie m.in.: zasad korespondencji, rozmów biznesowych, wizerunku, przyjęć, przyjmowania gości zagranicznych, różnic kulturowych. Zaprezentowanie retoryki jako pragmatycznego narzędzia konstruowania przekazu do klienta, kontrahenta, partnera biznesowego. Zwiększenie skuteczności w przekonywaniu innych do własnego zdania; rozwój umiejętności prezentacyjnych, zwiększenie atrakcyjności i perswazyjności wystąpień publicznych.

Grupa zajęć _3 Przedmioty ilościowe:

Symbole efektów uczenia się: KA7_WG6, KA7_UW2, KA7_UW4, KA7_UW6, KA7_UO1, KA7_UU1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Wykształcenie wiedzy i umiejętności z zakresu projektowania i przeprowadzania badania statystycznego zgodnie ze standardami wnioskowania statystycznego; Elementy rachunku prawdopodobieństwa: zmienne dyskretne i ciągłe, rozkłady prawdopodobieństwa, rozkłady łączne, brzegowe i warunkowe. Prosta próba losowa, elementy teorii estymacji punktowej i przedziałowej oraz weryfikacji hipotez; klasyfikacja kosztów i przychodów z punktu widzenia różnych odbiorców informacji finansowo-księgowej; przedstawienie istoty rachunkowości zarządczej oraz warunków jej organizacji; podstawy do podejmowania decyzji inwestycyjnych. Studenci nabywają podstawową wiedzę z zakresu matematyki finansowej oraz umiejętności kalkulacji podstawowych wskaźników stanowiących główny element oceny ekonomicznej opłacalności projektów inwestycyjnych.

Grupa zajęć _4 Przedmioty kierunkowe:

Symbole efektów uczenia się: KA7_WG1, KA7_WG3, KA7_WG4, KA7_WG4, KA7_WG6, KA7_WG8, KA7_WG9, , KA7_UW1, KA7_UW2, KA7_UW3, KA7_UW4, KA7_UW5, KA7_UW6, KA7_UK2, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KU1, KA7_KO1, KA7_KO3, KA7_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Charakterystyka koncepcji zarządzania: klasycznych (tj. naukowego, administracyjnego, behawioralnego zarządzania) i współczesnych (w szczególności orientację na: wartość dla klienta, na wartość przedsiębiorstwa, teoria gry organizacyjnej, podejście systemowe, zasobowe i sytuacyjne w zarządzaniu, outsourcing, benchmarking, reengineering, lean management); wiedza teoretyczna i praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania strategicznego organizacją;

charakterystyka zarządzania procesowego we współczesnych organizacjach; wiedza związana z realizacją strategii marketingowej w warunkach konkurencyjności globalnej, zarówno w ujęciu makro, jak również na poziomie przedsiębiorstw; istota i wyzwania związane z relacjami międzyorganizacyjnymi i zarządzanie tymi relacjami; podstawowe zagadnienia z zakresu logistyki.

Grupa zajęć _5a Przedmioty specjalizacyjne (Zarządzanie przedsiębiorstwem):

Symbole efektów uczenia się: KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_WG7, KA7_WG8, KA7_UW1, KA7_UW3, KA7_UW6, KA7_UK2, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KU1, KA7_KO1, KA7_KO2, KA7_KO3, KA7_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Przekazanie wiedzy na temat istoty i zasadności prowadzenia przez przedsiębiorstwa polityki podatkowej oraz wyrobienie w nich umiejętności rozpoznawania poszczególnych ciężarów fiskalnych i prowadzenia bieżącej analizy podatkowej; zapoznanie z problematyką przedsiębiorstwa obejmującego jego istotę, granice, rodzaje, cele i przesłanki tworzenia oraz z zasobami, stanowiącymi fundament efektywnych działań na rynku; prezentacja bazowych i szczegółowych założeń funkcji personalnej w przedsiębiorstwie; zapoznanie z ogólnymi i szczegółowymi regułami tworzenia i realizacji digital marketingu; przedstawienie zakresu i przedmiotu zarządzania wartością przedsiębiorstwa, zapoznanie z podstawowymi pojęciami ,związanymi z wartością przedsiębiorstwa i jej zarządzaniem, przedstawienie czynników materialnych i niematerialnych determinujących wartość przedsiębiorstw; podstawowa tendencja polityki firm w zakresie informatycznych systemów zarządzania, spójności strategii biznesu ze strategiami informatycznymi oraz stosowania systemów zintegrowanych; przekazanie studentom wiedzy związanej z realizacją roli lidera w przedsiębiorstwie; ogólna charakterystyka i klasyfikacja źródeł finansowania nowych przedsięwzięć przedsiębiorstwa; zasady tworzenia nowych firm lub nowych projektów w firmie z wykorzystaniem koncepcji modelu canvas.

Grupa zajęć _5b Przedmioty specjalizacyjne (Psychologia w zarządzaniu):

Symbole efektów uczenia się: KA7_WG, KA7_WG3, KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_WG6, KA7_WG7, KA7_WG8, KA7_WK2, KA7_UW1, KA7_UW2, KA7_UW3, KA7_UW4, KA7_UW5, KA7_UW6, KA7_UK1 KA7_UK2, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KU1, KA7_KO1, KA7_KO3, KA7_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Ukazanie uwarunkowań podstawowych mechanizmów życia społecznego, poznanie procesu kształtowania postaw społecznych i ich wpływ na tworzenie relacji międzyludzkich oraz mechanizmów wpływu grupy społecznej na jednostkę i jednostki na grupę społeczną; poznanie osobistych typów zachowań wobec innych: asertywnych i nieasertywnych (uległych, manipulujących i agresywnych) i uświadomienie źródeł skłonności do określonych zachowań; pełniejsze poznanie siebie, swoich słabości, aby nad nimi pracować i swoich mocnych stron, aby je wykorzystywać w realizacji swojego potencjału; przyczyny sytuacji konfliktowych

i kryzysowych w organizacji. nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie rozpoznawania przyczyn sytuacji konfliktowych i kryzysowych w organizacji oraz umiejętności radzenia sobie z konfliktem i kryzysem; podstawowe mechanizmy psychologiczne kształtujące zachowania ludzi na rynku pracy i w środowisku pracy.; zapoznanie ze znaczeniem podstawowych procesów poznawczych, emocjonalnych i motywacyjnych w podejmowaniu decyzji przez klientów; przekazanie wiedzy związanej z kształtowaniem kompetencji przywództwa. Studenci poznają umiejętności związane ze sprawowaniem roli lidera; przekazanie studentom wiedzy związanej z pacą nad sobą ze strony sprzedawcy i pracą z klientem w procesie sprzedaży.

Grupa zajęć _6 Seminaria:

Symbole efektów uczenia się: KA7_WG1, KA7_WG6, KA7_WG7, KA7_WK1, KA7_UW1, KA7_UW2, KA7_UW3, KA7_UW5, KA7_UW6, KA7_UW7, KA7_UO2, KA7_UU1, KA7_KU1, KA7_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Wspieranie studenta i nadzór nad procesem samodzielnego pisania pracy magisterskiej, udział studentów w badaniach prowadzonych w jednostce; wpieranie studenta i nadzór nad procesem samodzielnego pisania pracy magisterskiej, udział studentów w badaniach prowadzonych w jednostce.

Grupa zajęć _7 Praktyki studenckie

Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Liczba punktów ECTS: 3,0

KA7_WG3, KA7_WG3 , KA7_WG4, KA7_UW5, KA7_U01, KA7_UK1, KA7_K03

Wymiar: 2 tygodnie (średnio po 6 godzin dziennie, ok. 60 godz.)

Zasady i forma: Regulamin praktyk studenckich Instytutu Zarządzania UwB, Ramowy program praktyk na kierunku Zarządzanie II stopnia.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

zaliczenie końcowe, sprawdzian umiejętności praktycznych, obserwacja, kolokwium, egzamin końcowy aktywność na zajęciach, projekty realizowane w ramach ćwiczeń, projekty z zakresu analizy strategicznej, prezentacja wyników- ocena projektów i zadań, ocena ćwiczeń praktycznych, rozwiązywanie case studies i wyniki, praca pisemna, ocena pracy indywidualnej, ocena pracy zespołowej, praca dyplomowa,

dziennik praktyk, raport z odbytej praktyki, opinia opiekuna praktyk ze strony organizatora, opinia opiekuna praktyk ze strony Uczelni

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie II stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego magistra jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla kierunku, którym przypisano łącznie 98 pkt ECTS, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz pozytywne złożenie egzaminu dyplomowego.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

Program studiów - wskaźniki ilościowe

forma studiów: stacjarne

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:				
					do wyboru	Z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (dot. studiów stacjonarnych)	Z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych* związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Grupa Zajęć_ 1 PRZEDMIOTY OGÓLNE									
1	Makroekonomia	530-ZS2-1MAK	45	3		2,12		4	
2	Prawo gospodarcze	530-ZS2-2PGO	15	2		0,84			
3	Etyka w zarządzaniu	530-ZS2-1EWZ	30	3		1,52			
4	Komunikacja w biznesie	530-ZS2-1KWB	30	3		1,52		3	
5	Gospodarka obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwie	530-ZS2-1GOZ	30	3		1,52		3	
6	Zarządzanie własnością intelektualną II	530-ZS2-1ZWI2	10	1		0,64			
7a	Język obcy- Angielski - Lektorat cz 1	530-ZS2-1ANGL1	15	2		0,92			
7b	Język obcy- Angielski - Lektorat cz 2	530-ZS2-1ANGL2	15	2		0,92			
7c	Język obcy- Angielski - specjalistyczny warsztat językowy	530-ZS2-2ANGW	30	3		1,52			
8	Technologia informacyjna II	530-ZS2-1TEI2	15	2		0,84			
9	Metodyka badań naukowych	530-ZS2-1MBN	15	2		0,84			
RAZEM			250	26	0	13,2	0	10	0
Grupa Zajęć_ 2 PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE									
10	Etykieta w biznesie	530-ZS2-1EWB	30	2		1,52	2		
11	Retoryka w biznesie	530-ZS2-1RWB	30	3		1,52	3		
RAZEM			60	5	0	3,04	5	0	0

Grupa Zajęć_3 PRZEDMIOTY ILOŚCIOWE									
12	Statystyka	530-ZS2-1STA	45	3		2,12		3	
13	Rachunkowość zarządcza	530-ZS2-1RZA	45	3		2,12		3	
14a	Metody oceny projektów inwestycyjnych/ <i>Methods for evaluating investment projects</i>	530-ZS2-2MOP / 530-ZS2-2MOP#e	30	3		1,52		3	
RAZEM			120	9	0	5,76	0	9	0
Grupa Zajęć_4 PRZEDMIOTY KIERUNKOWE									
15	Koncepcje zarządzania	530-ZS2-1KOZ	30	3		1,52		3	
16	Zarządzanie strategiczne / <i>Strategic management</i>	530-ZS2-1ZST / 530-ZS2-1ZST#e	45	3		2,12		3	
17	Zarządzanie procesami	530-ZS2-2ZPR	45	3		2,12		3	
18	Marketing międzynarodowy / <i>International marketing</i>	530-ZS2-2MMN / 530-ZS2-2MMN#e	45	3		2,12		3	
19	Zarządzanie relacjami międzyorganizacyjnymi / <i>Inter-organisational relationship management</i>	530-ZS2-2ZRM / 530-ZS2-2ZRM#e	30	3		1,52		3	
20	Logistyka / Logistics	530-ZS2-1LOG / 530-ZS2-1LOG#e	30	3		1,52		3	
RAZEM			225	18	0	10,92	0	18	0
Moduł specjalizacyjny_1 Zarządzanie Przedsiębiorstwem									
Grupa Zajęć_5a PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE (ZP)									
21	Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwie	530-ZS2-2XZPP	30	3	3,00	1,52		3	
22	Funkcja personalna w przedsiębiorstwie	530-ZS2-1XFPE	30	3	3,00	1,52		3	
23	Digital marketing / <i>Digital marketing</i>	530-ZS2-2XDIM / 530-ZS2-2XDIM#e	30	3	3,00	1,52		3	
24	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	530-ZS2-2XZWP	30	3	3,00	1,52		3	
25	Informatyczne systemy zarządzania	530-ZS2-2XISZ	30	3	3,00	1,52		3	
26	Przywództwo w biznesie / <i>Leadership in business</i>	530-ZS2-2XPWB / 530-ZS2-2XPWB#e	30	3	3,00	1,52		3	
27	Źródła finansowania nowych aktywności	530-ZS2-2XZFN	30	3	3,00	1,52		3	
28	Modelowanie biznesu	530-ZS2-2MOB	30	3	3,00	1,52		3	
RAZEM			240	24	24	12,16	0	24	0

Moduł specjalizacyjny_2 Psychologia w Zarządzaniu									
Grupa Zajęć_5b PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE (PwZ)									
21	Psychologia społeczna	530-ZS2-1PPSP	30	3	3,00	1,52		3	
22	Socjologia w zarządzaniu	530-ZS2-2PSWZ	30	3	3,00	1,52		3	
23	Zarządzanie rozwojem osobistym	530-ZS2-2ZRO	30	3	3,00	1,52		3	
24	Konflikt i kryzys w organizacji / <i>Conflict and crisis in the organisation</i>	530-ZS2-2PKKO / 530-ZS2-2PKKO#e	30	3	3,00	1,52		3	
25	Psychologiczne aspekty podaży pracy	530-ZS2-2PAPP	30	3	3,00	1,52		3	
26	Psychologia konsumenta / <i>Consumer psychology</i>	530-ZS2-2PPKO / 530-ZS2-2PPKO#e	30	3	3,00	1,52		3	
27	Psychologia przywództwa	530-ZS2-2PPPR	30	3	3,00	1,52		3	
28	Psychologia sprzedaży	530-ZS2-2PPSP	30	3	3,00	1,52		3	
RAZEM			240	24	24	12,16	0	24	0
Grupa Zajęć_6 SEMINARIA									
29	Seminarium magisterskie cz. 1	530-ZS2-1XSM1/ 530-ZS2-1PSM1	30	4	4,00	1,60		4	
30	Seminarium magisterskie cz. 2	530-ZS2-2XSM2/ 530-ZS2-2PSM2	30	4	4,00	1,60		4	
31	Seminarium magisterskie cz. 3	530-ZS2-2XSM3/ 530-ZS2-2PSM3	30	5	5,00	1,70		5	
RAZEM			90	13	13	4,9	0	13	0
Grupa Zajęć_7 (Praktyki zawodowe)									
32	Praktyka zawodowa (2 tygodnie - ok 60 godzin zegarowych)	530-ZS2-2PPRA/ 530-ZS2-2XPRA		3	3	1			
OGÓŁEM Zarządzanie Przedsiębiorstwem			985	98	40	50,98	5	74	0
OGÓŁEM Psychologia w Zarządzaniu			985	98	37	50,98	5	74	0

* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	5
Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nauki o zarządzaniu i jakości - 81 %, Ekonomia i finanse - 7 %, Językoznastwo - 3 %, Nauki humanistyczne 5 %, Nauki prawne 2 %, Informatyka - 2 %.
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	37,8
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. studiów stacjonarnych).	52,0
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	75,5
Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	0

Program studiów - wskaźniki ilościowe

forma studiów: niestacjonarne

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:				
					do wyboru	Z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (dot. studiów stacjonarnych)	Z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych* związanych z prowadzoną w uczelni	działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przywrzadzany jest kierunek kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Grupa Zajęć_ 1 PRZEDMIOTY OGÓLNE									
1	Makroekonomia	530-ZN2-1MAK	27	3		1,40		4	
2	Prawo gospodarcze	530-ZN2-2PGO	9	2		0,52			
3	Etyka w zarządzaniu	530-ZN2-1EWZ	18	3		0,96			
4	Komunikacja w biznesie	530-ZN2-1KWB	18	3		0,96		3	
5	Gospodarka obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwie	530-ZN2-1GOZ	18	3		0,96		3	
6	Zarządzanie własnością intelektualną II	530-ZN2-1ZWI2	6	1		0,40			
7a	Język obcy- Angielski - Lektorat cz 1	530-ZN2-1ANGL1	15	2		0,84			
7b	Język obcy- Angielski - Lektorat cz 2	530-ZN2-1ANGL2	15	2		0,84			
7c	Język obcy- Angielski - specjalistyczny warsztat językowy	530-ZN2-2ANGW	15	3		0,84			
8	Technologia informacyjna II	530-ZN2-1TEI2	9	2		0,60			
9	Metodyka badań naukowych	530-ZN2-1MBN	9	2		0,60			
RAZEM			159	26	0	8,92	0	10	0
Grupa Zajęć_ 2 PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE									
10	Etykieta w biznesie	530-ZN2-1EWB	18	2		0,96	2		
11	Retoryka w biznesie	530-ZN2-1RWB	18	3		1,12	3		
RAZEM			36	5	0	2,08	5	0	0

Grupa Zajęć_3 PRZEDMIOTY ILOŚCIOWE									
12	Statystyka	530-ZN2-1STA	27	3		1,40		4	
13	Rachunkowość zarządcza	530-ZN2-1RZA	27	3		1,40		4	
14a	Metody oceny projektów inwestycyjnych/ <i>Methods for evaluating investment projects</i>	530-ZN2-2MOP / 530-ZN2-2MOP#e	18	3		0,96		3	
RAZEM			72	9	0	3,76	0	11	0
Grupa Zajęć_4 PRZEDMIOTY KIERUNKOWE									
15	Koncepcje zarządzania	530-ZN2-1KOZ	18	3		0,96		3	
16	Zarządzanie strategiczne / <i>Strategic management</i>	530-ZN2-1ZST / ,530-ZN2-1ZST#e	27	3		1,40		4	
17	Zarządzanie procesami	530-ZN2-2ZPR	27	3		1,40		4	
18	Marketing międzynarodowy / <i>International marketing</i>	530-ZN2-2MMN / 530-ZN2-2MMN#e	27	3		1,40		4	
19	Zarządzanie relacjami międzyorganizacyjnymi / <i>Inter-organisational relationship management</i>	530-ZN2-2ZRM / 530-ZN2-2ZRM#e	18	3		0,96		3	
20	Logistyka / <i>Logistics</i>	530-ZN2-1LOG / 530-ZN2-1LOG#e	18	3		0,96		3	
RAZEM			135	18	0	7,08	0	21	0
Moduł specjalizacyjny_1 Zarządzanie Przedsiębiorstwem									
Grupa Zajęć_5a PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE (ZP)									
21	Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwie	530-ZN2-2XZPP	18	3	3,0	0,96		3	
22	Funkcja personalna w przedsiębiorstwie	530-ZN2-1XFPE	18	3	3,0	0,96		3	
23	Digital marketing / <i>Digital marketing</i>	530-ZN2-2XDIM / 530-ZN2-2XDIM#e	18	3	3,0	0,96		3	
24	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	530-ZN2-2XZWP	18	3	3,0	0,96		3	
25	Informatyczne systemy zarządzania	530-ZN2-2XISZ	18	3	3,0	0,96		3	
26	Przywództwo w biznesie / <i>Leadership in business</i>	530-ZN2-2XPWB / 530-ZN2-2XPWB#e	18	3	3,0	0,96		3	
27	Źródła finansowania nowych aktywności	530-ZN2-2XZFN	18	3	3,0	0,96		3	
28	Modelowanie biznesu	530-ZN2-2MOB	18	3	3,0	0,96		3	
RAZEM			144	24	24	7,68	0	24	0

Moduł specjalizacyjny_2 Psychologia w Zarządzaniu									
Grupa Zajęć_5b PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE (PwZ)									
21	Psychologia społeczna	530-ZN2-1PPSP	18	3	3	0,96		3	
22	Socjologia w zarządzaniu	530-ZN2-2PSWZ	18	3	3	0,96		3	
23	Zarządzanie rozwojem osobistym	530-ZN2-2ZRO	18	3	3	0,96		3	
24	Konflikt i kryzys w organizacji / <i>Conflict and crisis in the organisation</i>	530-ZN2-2PKKO / 530-ZN2-2PKKO#e	18	3	3	0,96		3	
25	Psychologiczne aspekty podaży pracy	530-ZN2-2PAPP	18	3	3	0,96		3	
26	Psychologia konsumenta / <i>Consumer psychology</i>	530-ZN2-2PPKO / 530-ZN2-2PPKO#e	18	3	3	0,96		3	
27	Psychologia przywództwa	530-ZN2-2PPPR	18	3	3	0,96		3	
28	Psychologia sprzedaży	530-ZN2-2PPSP	18	3	3	0,96		3	
RAZEM			144	24	24	7,68	0	24	0
Grupa Zajęć_6 SEMINARIA									
29	Seminarium magisterskie cz. 1	530-ZN2-1XSM1/ 530-ZN2-1PSM1	18	4	4,0	1,04		4	
30	Seminarium magisterskie cz. 2	530-ZN2-2XSM2/ 530-ZN2-2PSM2	18	4	4,0	1,04		4	
31	Seminarium magisterskie cz. 3	530-ZN2-2XSM3/ 530-ZN2-2PSM3	18	5	4,0	1,04		5	
RAZEM			54	13	12	3,12	0	13	0
Grupa Zajęć_7 (Praktyki zawodowe)									
32	Praktyka zawodowa (2 tygodnie - 60 godzin zegarowych)	530-ZN2-2PPRA/ 530-ZN2-2XPRA		3	3	1			
OGÓŁEM Zarządzanie Przedsiębiorstwem			600	98	39	33,64	5	79	0
OGÓŁEM Psychologia w Zarządzaniu			600	98	36	33,64	5	79	0

* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	5
Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nauki o zarządzaniu i jakości - 81 %, Ekonomia i finanse - 7 %, Językoznastwo - 3 %, Nauki humanistyczne 5 %, Nauki prawne 2 %, Informatyka - 2 %.
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	36,7
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. studiów stacjonarnych).	34,3
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	80,6
Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	0

DOCUMENT
CREATED
WITH



PDF
COMBINER

PDF Combiner is a free application that you can use to combine multiple PDF documents into one.

Three simple steps are needed to merge several PDF documents. First, we must add files to the program. This can be done using the Add files button or by dragging files to the list via the Drag and Drop mechanism. Then you need to adjust the order of files if list order is not suitable. The last step is joining files. To do this, click button Combine PDFs.

Main features:

secure PDF merging - everything is done on your computer and documents are not sent anywhere

simplicity - you need to follow three steps to merge documents

possibility to rearrange document - change the order of merged documents and page selection

reliability - application is not modifying a content of merged documents.

Visit the homepage to download the application:

www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner

To remove this page from your document, please donate a project.