

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Zarządzanie
Obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: **Wydział Zarządzania**
2. Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**
3. Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**
4. Liczba semestrów: **6**
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **188**
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: **2055/1217**
7. Zaopiniowano na Radzie Wydziału w dniu: **6.12.2023 r.**
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki o zarządzaniu i jakości	79 %
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Ekonomia i finanse	7 %
Językoznawstwo	4 %
Nauki socjologiczne	1 %
Nauki humanistyczne	3 %
Nauki prawne	1 %
Informatyka	2 %
Matematyka	3 %
Razem:	100 %

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P6S_WG	KA6_WG1	ma zawansowaną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach organizacji oraz rządzących nimi prawidłowości, a także ma zawansowaną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach relacji rynkowych

	KA6_WG2	ma zawansowaną wiedzę o normach i regułach (organizacyjnych, etycznych i prawnych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania
P6S_WK	KA6_WK1	ma w zawansowanym stopniu opanowaną bazową wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk ekonomicznych i relacjach do innych nauk
	KA6_WK2	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat typów systemów (ustrojów) gospodarczych
	KA6_WK3	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych
	KA6_WK4	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o rodzajach relacji zachodzących między organizacjami w skali krajowej, międzynarodowej, międzykulturowej
	KA6_WK5	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako twórcy i uczestniku struktur społecznych i zasad ich funkcjonowania
	KA6_WK6	w zaawansowanym stopniu zna standardowe metody matematyczne, statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych
	KA6_WK7	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o zasadach funkcjonowania organizacji oraz procesach zmian zachodzących w ich strukturach oraz czynnikach determinujących przyczyny, przebieg, skale i konsekwencje tych zmian
	KA6_WK8	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o poglądach na temat organizacji i ich historycznej ewolucji
	KA6_WK9	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
	KA6_WK10	w zaawansowanym stopniu zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P6S_UW	KA6_UW1	potrafi prawidłowo analizować i interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu bazując na zdobytej wiedzy
	KA6_UW2	potrafi pozyskiwać dane do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) oraz do rozwiązywania

		złożonych i nietypowych problemów z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu.in. poprzez zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, statystycznych oraz technologii informacyjnych
	KA6_UW3	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej, w tym złożonych i nietypowych problemów
	KA6_UW4	wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych do analizy i rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów, proponując odpowiednie ich rozwiązania
	KA6_UW5	potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w organizacji i jej otoczeniu
P6S_UK	KA6_UK1	potrafi przygotować prace pisemne i prezentacje multimedialne poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu dyscypliny nauk o zarządzania i dyscyplin komplementarnych, właściwie dobierając i weryfikując materiały źródłowe do przygotowywania prac i samodzielnego rozstrzygnięcia konkretnych problemów z wykorzystaniem technologii informacyjnych
	KA6_UK2	potrafi przygotować wypowiedź ustną poświęconą konkretnemu zagadnieniu z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i dyscyplin komplementarnych, właściwie dobierając i weryfikując materiały źródłowe do przygotowanych wystąpień ustnych z użyciem specjalistycznej terminologii
	KA6_UK3	posługuje się językiem obcym w zakresie zarządzania na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_UO	KA6_UO1	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
	KA6_UO2	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań własnych i zespołu
P6S_UU	KA6_UU1	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P6S_KK	KA6_KK1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego

		uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie
	KA6_KK2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z aktywnością w otoczeniu społeczno-gospodarczym i wykonywaniem zawodu
P6S_KO	KA6_KO1	jest przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne
	KA6_KO2	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
P6S_KR	KA6_KR1	posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, moralnymi, zawodowymi, w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

Grupa zajęć_1 Przedmioty kształcenia ogólnego

Symbole efektów uczenia się:

KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK2, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK9, KA6_UW2, KA6_UK1, KA6_UK2. KA6_UK3, KA6_UO1, KA6_KK1, KA6_KK2, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Podstawowe zasady zarządzania karierą; podstawowe praktyczne i teoretyczne problemy socjologii; omówienie najważniejszych zagadnień z zakresu prawa własności intelektualnej oraz prawa mediów; zdobycie praktycznych umiejętności obsługi komputera związanych z zarządzaniem plikami, edycją dokumentów tekstowych, obsługą arkuszy kalkulacyjnych, baz danych i Internetu; zagadnienia jak stanowienie prawa i procedura ustawodawcza, pojęcie prawa przepis prawny a norma prawna pojęcie, rodzaje i budowa systemu prawnego, stanowienie prawa w UE; Lektorat języka angielskiego - ćwiczenia w praktycznym zastosowaniu języka obcego. Treścią przedmiotu są wybrane zagadnienia z języka angielskiego biznesowego i angielskiego ekonomicznego odpowiadające specjalizacjom poszczególnych grup;

Grupa zajęć_2 Przedmioty humanistyczne:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WK1, KA5_WK5, KA6_WK8, KA6_UW1,

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Porusza zagadnienia związane z wiedzą o człowieku jako twórcy z naciskiem na tworzenie przez niego struktur społecznych, a także o normach i regułach społecznych z naciskiem na etykę funkcjonowania. W ramach przedmiotów poruszane są także podstawowe pojęcia wiedzy o kulturze oraz zjawiska, problemy i procesy

kultury, zwłaszcza współczesnej, a także zasad tworzenia struktur gospodarczych. Poruszane są także tematy o relacjach międzykulturowych.

Podstawy filozofii pozwolą na zdobycie wiedzy w zakresie relacji tych nauk do nauk o zarządzaniu. Podstawowe doktryny filozoficzne pozwolą zdobyć wiedzę o człowieku jako twórcy i uczestniku struktur społecznych, a także zasad ich funkcjonowania.

Grupa zajęć_3 Przedmioty ilościowe:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WK6, KA6_UW2, KA6_UU1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Elementy analizy matematycznej w zakresie funkcji jednej i dwóch zmiennych oraz algebry liniowej. Szczególna uwaga jest zwrócona na zapoznanie z metodami matematycznymi stosowanymi w naukach społecznych. Kształcenie twórczego i logicznego myślenia, ścisłego wyrażania myśli, formułowania problemów i rozwiązywania ich przy wykorzystaniu narzędzi statystycznych; zapoznanie z pojęciami związanymi z zastosowaniem informatyki w zarządzaniu, projektowaniem systemów informatycznych, jak również zdobycie praktycznych umiejętności obsługi komputera związanych z zarządzaniem plikami, baz danych i Internetu.

Grupa zajęć_4 Przedmioty ogólnoekonomiczne:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WK1, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_UW1, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Analiza zachowań podstawowych podmiotów gospodarczych na rynku takich jak konsument i przedsiębiorstwo, ich mechanizm funkcjonowania na rynku; podstawowe zagadnienia dotyczące finansów i bankowości w zakresie systemowym i podmiotowym; przedstawienie zakresu i przedmiotu rachunkowości finansowej, zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i aktualnymi przepisami w zakresie rachunkowości, zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ewidencji zdarzeń gospodarczych oraz ukształtowanie praktycznych umiejętności w tym zakresie, przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu wyceny bilansowej oraz zasad sporządzania wyniku finansowego.; rozwój stosunków ekonomicznych w okresie od średniowiecza do XX wieku;

Grupa zajęć_5 Przedmioty kierunkowe:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK1, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_WK8, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW3, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KK, KA6_KO1, KA6_KO2, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej, a także poznanie praktycznych zasad procesu zarządzania; zrozumienie podstaw teoretycznych, form oraz ogólnych zasad funkcjonowania organizacji. Studenci poznają najważniejsze trendy w rozwoju nauki o organizacji, podstawowe pojęcia i prawa związane z funkcjonowaniem organizacji oraz nowe koncepcje i kierunki w zakresie teorii i praktyki funkcjonowania organizacji.; uzyskanie przez studentów wiedzy związanej pozyskaniem i wykorzystywaniem informacji rynkowych do podejmowania decyzji marketingowych, poznanie metod badawczych, a także przyswojenie sobie zasad etyki; uzyskanie przez studentów wiedzy związanej ze specyfiką działalności marketingowej, poznanie metod realizacji funkcji marketingowej w przedsiębiorstwie poprzez odpowiednie działania, z wykorzystaniem właściwych narzędzi; zapoznanie studentów z wiedzą na temat uwarunkowań, postaw i zachowań jednostek, a także grup w organizacji; Studenci poznają proces integracji społecznej w organizacji, typy osobowości zawodowych, a także istniejące zagrożenia. Poznają etapy rozwoju grup w organizacji, typy sieci komunikacji, style komunikacji, a także negocjacji; poznają istotę i elementy procesu zarządzania strategicznego i strategii oraz najważniejsze metody analizy strategicznej; zapoznanie studentów z prawidłowym podejściem do zasobów ludzkich w organizacji; zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami zarządzania jakością; omówienie procesu zarządzania projektami w pełnym cyklu życia projektu: tj. od rozpoczęcia projektu poprzez planowanie i wykonanie do kontroli i oceny projektu; przedstawione możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w ramach różnych form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstw, wiedza na temat sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstwa w praktyce gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania podejmowanej działalności gospodarczej. Zapoznanie studentów z przedmiotem i zakresem analizy finansowej przedsiębiorstwa (tj. z oceną sytuacji: majątkowej, kapitałowej, kapitałowo-majątkowej, oceną poziomu kapitału obrotowego i zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto, oceną zmian w przychodach, kosztach i wyniku finansowym, oceną przepływów pieniężnych i analizą płynności finansowej, zadłużenia, sprawności działania i zadłużenia), zakresem analizy ekonomiczno-technicznej przedsiębiorstwa (tj. gospodarowaniem czynnikiem ludzkim, rzeczowymi aktywami trwałymi, aktywami obrotowymi), metodami wykorzystywanymi w analizie ekonomicznej, z metodami statycznymi i dynamicznymi oceny projektów inwestycyjnych.

Grupa zajęć_6A Marketing w przedsiębiorstwie (Zarządzanie przedsiębiorstwem):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK4, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Studenci zapoznają się z podstawowymi teoriami związanymi z kategorią marketingu partnerskiego, ale też będą mogli podjąć wysiłek opracowania programu lojalnościowego, który jest narzędziem kontaktu z klientami; wiedza związana ze specyfiką działalności marketingowej w kontekście rynków zagranicznych,

poznanie metod działania z właściwym wykorzystaniem narzędzi; podstawowe style negocjowania, ich wady i zalety, cechy dobrego negocjatora czy trudności jakie można w nich napotkać. Szczególna uwaga w trakcie prowadzonych wykładów poświęcona jest roli komunikacji i informacji w negocjacjach biznesowych; nowoczesne elementy zarządzania, w których ważną rolę odgrywa reputacja osób, instytucji lub firmy. Public relations jest tu rozumiane jako promowanie reputacji, budowanie społecznego zaufania i kreowanie pozytywnego wizerunku poprzez umiejętne docieranie do opinii publicznej lub kręgów opiniotwórczych z rzetelną i szybką informacją.; uzyskanie przez studentów wiedzy związanej ze specyfiką działalności marketingowej na rynku B2B oraz na rynku usług, poznanie metod realizacji funkcji marketingowej w przedsiębiorstwach działających w tym obszarze poprzez odpowiednie działania, z wykorzystaniem właściwych narzędzi. Ponadto spodziewane jest nabycie określonych umiejętności związanych z rozpoznaniem warunków rynkowych i dostosowaniem do ich specyfiki instrumentów marketingowych prowadzących do skutecznego oddziaływania na klientów instytucjonalnych.

Grupa zajęć_7A Przedmioty analityczno-finansowe (Zarządzanie przedsiębiorstwem):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG2, KA6_WK1, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_WK8, KA6_WK10, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UK2, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KK2, KA6_KO1, KA6_KO2, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Studenci poznają ogólne problemy zarządzania finansami przedsiębiorstwa; kształtowanie struktury kapitału, koszt kapitału w przedsiębiorstwie i dźwignia finansowa; wynik finansowy przedsiębiorstwa i czynniki go kształtujące; analiza prognozy rentowności; ocena finansowa przedsięwzięć rozwojowych; wartość przedsiębiorstwa; analiza rynku metodami ilościowymi, sporządzanie biznesplanu i rozumienie jego istoty; analiza zjawisk zachodzących na międzynarodowych rynkach finansowych i ich wpływu na przedsiębiorstwo i źródła finansowania.

Grupa zajęć_8A Współczesne obszary zarządzania (Zarządzanie przedsiębiorstwem):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK7, KA6_UW1, KA6_UW3, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KK2, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Zapoznanie studentów z procesem kreatywnego rozwiązywania problemów z użyciem zasad Design Thinking; zapoznanie studentów z istotą i modelami zarządzania zmianą w organizacji; studenci uczą się, jak identyfikować, zbierać, przechowywać, udostępniać i wykorzystywać wiedzę w celu poprawy efektywności organizacji i procesów biznesowych. Ważnym celem jest również kształtowanie umiejętności analitycznego myślenia i podejmowania decyzji na podstawie dostępnych informacji

oraz rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy w zespole. Zapoznanie studentów ze złożonością relacji charakteryzujących organizacje sieciowe oraz zdobycie umiejętności analizy czynników zewnętrznych i wewnętrznych istotnych dla tworzenia i rozwijania organizacji sieciowych; zaprezentowanie studentom istoty i roli innowacji w rozwoju gospodarek i funkcjonujących w ich ramach podmiotów gospodarczych oraz istoty i modeli transferu technologii. Przedmiot obejmuje zagadnienia w zakresie organizacji i zarządzania innowacjami zarówno w ujęciu mikro- i makroekonomicznym; przekazanie studentom podstawowej wiedzy o procesach zarządzania produkcją w przedsiębiorstwach.

Grupa zajęć_6B Instrumenty sprzedaży (Zarządzanie sprzedażą)

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WK4, KA6_WK6, KA6_UW2, KA6_UW3, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Przekazanie studentom wiedzy związanej z realizacją procesu sprzedażowego realizowanego na różnych rynkach i w różnej formie; zapoznanie studentów z podłożem, zasadami i technikami merchandisingu; Dokładnie zaprezentowane będą działania w zakresie merchandisingu w przedsiębiorstwach handlowych reprezentujących różne kategorie produktów; przekazanie studentom wiedzy związanej z realizacją procesu komunikacji marketingowej na rzecz działalności handlowej;; wiedza zdobyta na zajęciach pozwoli na tworzenie aplikacji internetowych i technik multimedialnych w zakresie przekazów reklamowych i marketingowych oraz kreowania wizerunku firmy; zdobycie wiedzy w zakresie aplikacji internetowych i technik multimedialnych w zakresie przekazów reklamowych i marketingowych oraz kreowania wizerunku firmy. W ramach przedmiotu studenci nabywają umiejętności kreowania i kompleksowej realizacji przedsięwzięć biznesowych w obszarze e-commerce z wykorzystaniem technologii internetowych i technik multimedialnych.

Grupa zajęć_7B Organizacja działalności sprzedażowej (Zarządzanie sprzedażą):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WK1, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW4, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UO1, KA6_UU1, KA6_KO2

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Omówione liczne definicje, formy oraz uwarunkowania handlu. Ponadto poruszone zostaną kwestie związane z logistyką, polityką handlową, gospodarką zapasami, ekonomiką usług czy trendami we współczesnym handlu; analiza studiów przypadków polskich przedsiębiorstw skutecznie działających w ramach e-commerce, handlu detalicznego, sieci franczyzowych, sieci handlowych czy na rynku usług; zapoznanie studentów z problematyką zarządzania strategicznego przedsiębiorstw handlowych; zapoznanie studentów z problematyką działalności handlowej prowadzonej na poziomie hurtowym i detalicznym. Student wszechstronnie zapoznaje się z zagadnieniami dotyczącymi planowania, organizacji i prowadzenia działalności handlowej w przedsiębiorstwie; zapoznanie studentów z elementami zarządzania

łańcuchem dostaw z uwzględnieniem kluczowych czynników i procesów łańcucha dostaw wpływających na konkurencyjność przedsiębiorstwa; Student zdobędzie podstawową wiedzę o roli ekonomiki transportu w systemie nauk, zna podstawową terminologię w odniesieniu do ekonomiki transportu; prognozowanie sprzedaży w przedsiębiorstwie przy wykorzystaniu modeli. Studenci są zapoznawani z zarówno teoretycznymi podstawami metod prognozowania gospodarczego, jak również ich praktycznym wykorzystaniem; Student wszechstronnie zapoznaje się z zagadnieniami dotyczącymi planowania, organizacji i prowadzenia działalności sprzedażowej w przedsiębiorstwie.

Grupa zajęć_8B Obszary działalności przedsiębiorstw handlowych (Zarządzanie sprzedażą):

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG1, KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_WK3, KA6_WK4, KA6_WK5, KA6_WK6, KA6_WK7, KA6_WK10, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW3, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Zrozumienie i opanowanie podstawowej terminologii stosowanej w teorii i praktyce finansów przedsiębiorstw, zrozumienie i opanowanie podstawowych zależności istotnych w finansach przedsiębiorstwa, poznanie metod i narzędzi stosowanych w finansach przedsiębiorstwa; zapoznanie studentów z problematyką działalności handlowej prowadzonej na poziomie hurtowym i detalicznym; omówienie najważniejszych zagadnień związanych z handlem zagranicznym, tj. roli handlu zagranicznego w rozwoju gospodarczym kraju; narzędzi polityki handlowej krajów, wpływu kursu walutowego na rozwój handlu zagranicznego; zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi zasad opodatkowania podmiotów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej prowadzonej w Polsce, oraz wyrobienie w nich umiejętności rozpoznawania poszczególnych ciężarów fiskalnych i prowadzenia bieżącej analizy podatkowej; kluczowe zagadnienia zakresu prawa handlowego, w szczególności dotyczy podstawowych konstrukcji prawnych, takich jak spółka, spółka handlowa, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, spółka osobowa, spółka kapitałowa. Ważne miejsce zajmują zasady zawiązywania i funkcjonowania spółek. Podkreślone jest miejsce spółek handlowych w gospodarce rynkowej. Zwrócona zostanie też uwaga na procesy przekształceniowe spółek i ich uwarunkowania prawne.; przekazanie studentom wiedzy dającej podstawy do podejmowania decyzji inwestycyjnych. Studenci nabywają podstawową wiedzę z zakresu matematyki finansowej oraz umiejętności kalkulacji podstawowych wskaźników stanowiących główny element oceny ekonomicznej opłacalności projektów inwestycyjnych.

Grupa zajęć_9 Seminaria:

Symbole efektów uczenia się: KA6_WG2, KA6_WK1, KA6_WK6, KA6_WK9, KA6_UW1, KA6_UW2, KA6_UW5, KA6_UK1, KA6_UO2, KA6_UU1, KA6_KK1, KA6_KR1

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta ze specyfiką badań w dziedzinie nauk ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu, poznanie podstaw metodologii pracy naukowej, zapoznanie studenta z metodyką pisania pracy licencjackiej i jej formalnymi aspektami, zrozumienie przez studenta podstawowych pojęć i prawidłowości związanych z etyką pisania tekstów naukowych, zapoznanie studentów z narzędziami nadawczymi wykorzystywanymi w badaniach społecznych (np. kwestionariusze badawcze); wykształcenie u studentów umiejętności stosowania w praktyce metodyki pisania pracy dyplomowej; wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego wyszukiwania i gromadzenia danych, konstruowania struktury pracy licencjackiej, uszczegółowienia wiedzy, porządkowania i dbania o spójność treści oraz argumentowania, generalizowania i wyciągania logicznych wniosków; wdrożenie studentów do samodzielnej pracy badawczej; wspieranie studenta i nadzór nad procesem samodzielnego pisania pracy licencjackiej, zapoznanie studentów z badaniami prowadzonymi w jednostce;

Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Grupa zajęć_10 Praktyka zawodowa:

Liczba punktów ECTS: 5,0

Wymiar: 4 tygodnie (średnio po 6 godziny dziennie, ok 120 godz.)

Zasady i forma: Regulamin praktyk studenckich Instytutu Zarządzania UwB, Ramowy program praktyk na kierunku Zarządzanie I stopnia

KA6_UW3, KA6_KK1, KA6_KK2, KA6_KO2

Celem przedmiotu jest opanowanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych oraz wykształcenie umiejętności identyfikowania i rozwiązywania pojawiających się problemów.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

zaliczenie końcowe, sprawdzian umiejętności praktycznych, obserwacja, kolokwium, egzamin końcowy aktywność na zajęciach, projekty realizowane w ramach ćwiczeń, projekty z zakresu analizy strategicznej, prezentacja wyników- ocena projektów i zadań, ocena ćwiczeń praktycznych, rozwiązywanie case studies i wyniki, praca pisemna, ocena pracy indywidualnej, ocena pracy zespołowej, praca dyplomowa,

dziennik praktyk, raport z odbytej praktyki, opinia opiekuna praktyk ze strony organizatora, opinia opiekuna praktyk ze strony Uczelni

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia i uzyskanie tytułu licencjata jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla kierunku, którym przypisano 188 pkt ECTS, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz pozytywne złożenie egzaminu dyplomowego.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

Program studiów - wskaźniki ilościowe

forma studiów: stacjarne

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:					
					do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (dot. studiów stacjonarnych)	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla studiów o profilu ogólnoakademickim	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Grupa Zajęć_ 1 Przedmioty kształcenia ogólnego										
1	Zarządzanie karierą I	530-ZS1-1ZK1	15	1		0,9				
2	Podstawy socjologii	530-ZS1-3PSO	30	2		1,5				
3	Zarządzanie własnością intelektualną I	530-ZS1-3ZWI1	30	2		1,5				
4	Technologia informacyjna I	530-ZS1-1TEI1	45	3		2,1				
5	Prawo	530-ZS1-2PRA	30	2		1,5				
6	Język angielski lektorat cz 1.	530-ZS1-1ANG1	30	2		1,5				
7	Język angielski lektorat cz 2.	530-ZS1-1ANG2	30	2		1,5				
8	Język angielski lektorat cz 3.	530-ZS1-2ANG3	30	2		1,5				
9	Język angielski lektorat cz 4.	530-ZS1-2ANG4	30	2		1,5				
10	Zarządzanie karierą II	530-ZS1-3ZK2	15	1		0,9				
11	Wychowanie fizyczne	530-ZS1-1WF1/530-ZS1-1WF2	60	0		0,0				
RAZEM			345	19	0	14,4	0	0	0	
Grupa Zajęć_ 2 Przedmioty humanizujące										
12	Wstęp do filozofii	530-ZS1-1WDF	30	2		1,4	2			
13	Wiedza o kulturze	530-ZS1-1WOK	30	3		1,6	3			
RAZEM			60	5	0	3	5	0	0	

Grupa Zajęć_ 3 Przedmioty ilościowe									
14	Matematyka	530-ZS1-1MAT	45	5		2,1			
15	Statystyka opisowa	530-ZS1-2STA	45	5		2,1			
16	Informatyka w zarządzaniu	530-ZS1-1IWZ	45	4		2,1			
RAZEM			135	14	0	6,3	0	0	0
Grupa Zajęć_ 4 (nazwa grupy zajęć)									
17	Mikroekonomia	530-ZS1-1MIK	45	5		2,1			
18	Wprowadzenie do finansów	530-ZS1-1WDF	30	2		1,5			
19	Rachunkowość finansowa	530-ZS1-2RFN	60	6		2,7			
RAZEM			135	13	0	6,3	0	0	0
Grupa Zajęć_ 5 Przedmioty kierunkowe									
20	Podstawy zarządzania/ <i>Basic management</i>	530-ZS1-1PZA/ 530-ZS1-1PZA#e	60	6		2,7		6	
21	Nauka o organizacji	530-ZS1-1NAO	30	5		1,4		5	
22	Badania marketingowe	530-ZS1-1BMA	45	5		2,1		5	
23	Marketing / <i>Marketing</i>	530-ZS1-1MAR/530-ZS1-1MAR#e	60	6		2,7		6	
24	Podstawy zarządzania strategicznego/ <i>Basic strategic management</i>	530-ZS1-2PZS/530-ZS1-2PZS#e	60	6		2,7		6	
25	Zarządzanie zasobami ludzkimi/ Human resources Management	530-ZS1-2ZZL/ 530-ZS1-2ZZL#e	60	6		2,7		6	
26	Zarządzanie jakością	530-ZS1-3ZJK	30	2		1,5		2	
27	Procesy informacyjne w zarządzaniu/ <i>Information Processes in Management</i>	530-ZS1-1PIZ/530-ZS1-1PIZ#e	45	5		2,1		5	
28	Zarządzanie projektami/ Project management	530-ZS1-3ZPR/530-ZS1-3ZPR#e	60	6		2,7		6	
29	Zachowania organizacyjne	530-ZS1-1ZOR	45	5		2,1		5	
30	Negocjacje	530-ZS1-3NHA	45	5		2,1		5	
31	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	530-ZS1-2SOB	30	2		1,5		2	
32	Podstawy przedsiębiorczości	530-ZS1-1PPR	30	5		1,5		5	
33	Analiza ekonomiczna	530-ZS1-2AEK	60	6		2,7		6	
RAZEM			660	70	0	30,5	0	70	0

Moduł specjalizacyjny_ 1 Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP)									
Grupa Zajęć_ 6a Marketing w przedsiębiorstwie (ZP)									
34	Marketing partnerski	530-ZS1-2XMPA	30	2	2	1,4		2	
35	Marketing na rynkach zagranicznych	530-ZS1-3XMRZ	30	2	2	1,4		2	
36	Public Relations	530-ZS1-2XPUR	30	2	2	1,4		2	
37	Marketing B2B / <i>Marketing B2B</i>	530-ZS1-3XMBB/530-ZS1-3XMBB#e	45	4	4	2,0		4	
RAZEM			135	10	10	6,2	0	10	0
Grupa Zajęć_ 7a Przedmioty analityczno-finasowe (ZP)									
38	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	530-ZS1-2XZFP	60	6	6	2,6		6	
39	Analizy rynku metodami ilościowymi	530-ZS1-3XARM	45	3	3	2,0		3	
40	Biznesplan	530-ZS1-2XBIP	45	3	3	2,0		3	
41	Zarządzanie wynagrodzeniami	530-ZS1-3XZWY	45	3	3	2,0		3	
42	Finanse międzynarodowe przedsiębiorstw	530-ZS1-3XFMP	60	6	6	2,6		6	
RAZEM			255	21	21	11,2	0	21	0
Grupa Zajęć_ 8a Współczesne obszary zarządzania (ZP)									
43	Design thinking	530-ZS1-3XDTH	45	4	4	2,1		4	
44	Zarządzanie zmianą	530-ZS1-3XZAZ	30	2	2	1,5		2	
45	Zarządzanie wiedzą	530-ZS1-3XZWI	30	2	2	1,5		2	
46	Zarządzanie organizacjami sieciowymi	530-ZS1-3XZOS	30	2	2	1,5		2	
47	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii/ <i>Management of Innovations and Technology Transfer</i>	530-ZS1-2XZIT/530-ZS1-2XZIN#e	60	5	5	2,7		5	
48	Zarządzanie produkcją	530-ZS1-3XZAP	45	4	4	2,1		4	
RAZEM			240	19	19	11,4	0	19	0
Moduł specjalizacyjny_ 2 Zarządzanie sprzedażą (ZS)									
Grupa Zajęć_ 6b Instrumenty sprzedaży (ZS)									
34	Techniki sprzedaży	530-ZS1-2STSP	30	2	2	1,4		2	
35	Merchandising	530-ZS1-3SMER	30	2	2	1,4		2	
36	Promocja w handlu / Promotion in Commerce	530-ZS1-3SPWH / 530-ZS1-3SPWH#e	45	4	4	2,1		4	
37	E-commerce	530-ZS1-3SECO	30	2	2	1,4		2	
RAZEM			135	10	10	6,3	0	10	0

Grupa Zajęć_ 7b Organizacja działalności sprzedażowej (ZS)									
38	Ekonomika handlu	530-ZS1-2SEHA	45	4	4	2,1		4	
39	Strategie przedsiębiorstw handlowych	530-ZS1-3SSPH	45	4	4	2,1		4	
40	Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym / <i>Trading Company Management</i>	530-ZS1-2SZPH/ 530-ZS1-2SZPH#e	45	4	4	2,1		4	
41	Zarządzanie łańcuchem dostaw	530-ZS1-3SZLD	45	4	4	2,1		4	
42	Ekonomika transportu	530-ZS1-3SETR	45	4	4	2,1		4	
43	Prognozowanie sprzedaży / <i>Forecasting Sales</i>	530-ZS1-2SPSP / 530-ZS1-2SPSP#e	45	4	4	2,1		4	
44	Zarządzanie działem sprzedaży	530-ZS1-3SZDS	45	4	4	2,1		4	
RAZEM			315	28	28	14,7	0	28	0
Grupa Zajęć_ 8b Obszary działalności przedsiębiorstw handlowych (ZS)									
45	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw / <i>Management of Enterprise Finance</i>	530-ZS1-3SZFP / 530-ZS1-3SZFP#e	30	2	2	1,5		2	
46	Handel zagraniczny	530-ZS1-2SHZA	30	2	2	1,5		2	
47	Handel hurtowy i detaliczny	530-ZS1-2SHHD	30	2	2	1,5		2	
48	Opodatkowanie działalności handlowej	530-ZS1-3SOBH	30	2	2	1,5		2	
49	Prawo handlowe	530-ZS1-3SPHA	30	2	2	1,5		2	
50	Ocena efektywności projektów inwestycyjnych / <i>Efficiency Assessment of Investment Projects</i>	530-ZS1-3SOEP / 530-ZS1-3SOEP#e	30	2	2	1,5		2	
RAZEM			180	12	12	9	0	12	0
Grupa Zajęć_ 9 Seminaryjne									
51	Proseminarium	530-ZS1-2XPSE/530-ZS1-2SPSE	30	3	3	1,4		3	
52	Seminarium dyplomowe cz. 1	530-ZS1-3XSD1/530-ZS1-3SSD1	30	3	3	1,4		3	
53	Seminarium dyplomowe cz. 2	530-ZS1-3XSD2/530-ZS1-3SSD2	30	6	6	1,4		6	
RAZEM			90	12	12	4,2	0	12	0
Grupa Zajęć_ 10 Praktyki zawodowe									
	(4 tygodnie - 120 godzin zegarowych)	530-ZS1-2XPRA/530-ZS1-2SPRA		5		1			
OGÓŁEM			2055	188	62	94,5	5	132	0

* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	5
Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	<p>Nauki o zarządzaniu i jakości 79 %; Ekonomia i finanse 7 %; Językoznawstwo 4 %; Nauki socjologiczne 1 %; Nauki humanistyczne 3 %; Nauki prawne 1 %; Informatyka 2 %; Matematyka 3 %</p>
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	33,0
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. studiów stacjonarnych).	50,3
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	70,2
Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	0

Program studiów - wskaźniki ilościowe

forma studiów: niestacjonarne

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:				
					do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (dot. studiów stacjonarnych)	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów,	dla studiów o profilu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Grupa Zajęć_1 Przedmioty kształcenia ogólnego									
1	Zarządzanie karierą I	530-ZN1-1ZK1	9	1		0,6			
2	Podstawy socjologii	530-ZN1-3PSO	18	2		1,0			
3	Zarządzanie własnością intelektualną I	530-ZN1-3ZWI1	18	2		1,0			
4	Technologia informacyjna I	530-ZN1-1TEI1	27	3		1,4			
5	Prawo	530-ZN1-2PRA	18	2		1,0			
6	Język angielski lektorat cz 1.	530-ZN1-1ANG1	23	2		1,2			
7	Język angielski lektorat cz 2.	530-ZN1-1ANG2	23	2		1,2			
8	Język angielski lektorat cz 3.	530-ZN1-2ANG3	23	2		1,2			
9	Język angielski lektorat cz 4.	530-ZN1-2ANG4	23	2		1,2			
10	Zarządzanie karierą II	530-ZN1-3ZK2	9	1		0,6			
RAZEM			191	19	0	10,4	0	0	0
Grupa Zajęć_2 Przedmioty humanistyczne									
12	Wstęp do filozofii	530-ZN1-1WDF	18	2		1,4	2		
13	Wiedza o kulturze	530-ZN1-1WOK	18	3		1,6	3		
RAZEM			36	5	0	3	5	0	0

Grupa Zajęć_ 3 Przedmioty ilościowe									
14	Matematyka	530-ZN1-1MAT	27	5		1,3			
15	Statystyka opisowa	530-ZN1-2STA	27	5		1,3			
16	Informatyka w zarządzaniu	530-ZN1-1IWZ	27	4		1,3			
RAZEM			81	14	0	3,9	0	0	0
Grupa Zajęć_ 4 Ogólnoekonomiczne									
17	Mikroekonomia	530-ZN1-1MIK	27	5		1,3			
18	Wprowadzenie do finansów	530-ZN1-1WDF	18	2		1,3			
19	Rachunkowość finansowa	530-ZN1-2RFN	36	6		1,6			
RAZEM			81	13	0	4,2	0	0	0
Grupa Zajęć_ 5 Przedmioty kierunkowe									
20	Podstawy zarządzania/ <i>Basic management</i>	530-ZN1-1PZA / 530-ZN1-1PZA#e	36	6		1,6		6	
21	Nauka o organizacji	530-ZN1-1NAO	18	5		1,3		5	
22	Badania marketingowe	530-ZN1-1BMA	27	5		1,3		5	
23	Marketing / <i>Marketing</i>	530-ZN1-1MAR / 530-ZN1-1MAR#e	36	6		1,6		6	
24	Podstawy zarządzania strategicznego/ <i>Basic strategic managemen</i>	530-ZN1-2PZS / 530-ZN1-2PZS#e	36	6		1,6		6	
25	Zarządzanie zasobami ludzkimi/ <i>Human Resources Management</i>	530-ZN1-2ZZL / 530-ZN1-2ZZL#e	36	6		1,6		6	
26	Zarządzanie jakością	530-ZN1-3ZJK	18	2		0,5		2	
27	Procesy informacyjne w zarządzaniu/ <i>Information Processes in Management</i>	530-ZN1-1PIZ/530-ZN1-1PIZ#e	27	5		1,3		5	
28	Zarządzanie projektami/ <i>Project management</i>	530-ZN1-3ZPR / 530-ZN1-3ZPR#e	36	6		1,6		6	
29	Zachowania organizacyjne	530-ZN1-1ZOR	27	5		1,4		5	
30	Negocjacje	530-ZN1-3NHA	27	5		2,1		5	
31	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	530-ZN1-2SOB	18	2		1,4		2	
32	Podstawy przedsiębiorczości	530-ZN1-1PPR	18	5		0,9		5	
33	Analiza ekonomiczna	530-ZN1-2AEK	36	6		1,6		6	
RAZEM			396	70	0	19,8	0	70	0

Moduł specjalizacyjny_1 Zarządzanie przedsiębiorstwem (ZP)									
Grupa Zajęć_ 6a Marketing w przedsiębiorstwie (ZP)									
34	Marketing partnerski	530-ZN1-2XMPA	18	2	2	0,5		2	
35	Marketing na rynkach zagranicznych	530-ZN1-3XMRZ	18	2	2	0,5		2	
36	Public Relations	530-ZN1-2XPUR	18	2	2	0,5		2	
37	Marketing B2B /Marketin B2B	530-ZN1-3XMBB / 530-ZN1-3XMBB#e	27	4	4	1,6		4	
RAZEM			81	10	10	3,1	0	10	0
Grupa Zajęć_ 7a Przedmioty analityczno-finasowe (ZP)									
38	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	530-ZN1-2XZFP	36	6	6	1,6		6	
39	Analizy rynku metodami ilościowymi	530-ZN1-3XARM	27	3	3	1,3		3	
40	Biznesplan	530-ZN1-2XBIP	27	3	3	1,3		3	
41	Zarządzanie wynagrodzeniami	530-ZN1-3XZWY	27	3	3	1,3		3	
42	Finanse międzynarodowe przedsiębiorstw	530-ZN1-3XFMP	36	6	6	1,6		6	
RAZEM			153	21	21	7,1	0	21	0
Grupa Zajęć_ 8a Współczesne obszary zarządzania (ZP)									
43	Design thinking	530-ZN1-3XDTH	27	4	4	1,3		4	
44	Zarządzanie zmianą	530-ZN1-3XZAZ	18	2	2	1,0		2	
45	Zarządzanie wiedzą	530-ZN1-3XZWI	18	2	2	1,0		2	
46	Zarządzanie organizacjami sieciowymi	530-ZN1-3XZOS	18	2	2	1,0		2	
47	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii/ <i>Management of Innovations and Technology Transfer</i>	530-ZN1-2XZIT/530-ZN1-2XZIN#e	36	5	5	1,0		5	
48	Zarządzanie produkcją	530-ZN1-3XZAP	27	4	4	1,4		4	
RAZEM			144	19	19	6,62	0	19	0
Moduł specjalizacyjny_2 Zarządzanie sprzedażą (ZS)									
Grupa Zajęć_ 6b Instrumenty sprzedaży (ZS)									
34	Techniki sprzedaży	530-ZN1-2STSP	18	2	2	0,9		2	
35	Merchandising	530-ZN1-3SMER	18	2	2	0,9		2	
36	Promocja w handlu / <i>Promotion in Commerce</i>	530-ZN1-3SPWH / 530-ZN1-3SPWH#e	27	4	4	0,9		4	
37	E-commerce	530-ZN1-3SECO	18	2	2	0,9		2	
RAZEM			81	10	10	3,58	0	10	0

Grupa Zajęć_ 7b Organizacja działalności sprzedażowej (ZS)									
38	Ekonomika handlu	530-ZN1-2SEHA	27	4	4	1,3		4	
39	Strategie przedsiębiorstw handlowych	530-ZN1-3SSPH	27	4	4	1,3		4	
40	Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym / Trading Company Management	530-ZN1-2SZPH/ 530-ZN1-2SZPH#e	27	4	4	1,3		4	
41	Zarządzanie łańcuchem dostaw	530-ZN1-3SZLD	27	4	4	1,3		4	
42	Ekonomika transportu	530-ZN1-3SETR	27	4	4	1,3		4	
43	Prognozowanie sprzedaży / Forecasting Sales	530-ZN1-2SPSP / 530-ZN1-2SPSP#e	27	4	4	1,3		4	
44	Zarządzanie działem sprzedaży	530-ZN1-3SZDS	27	4	4	1,3		4	
RAZEM			189	28	28	9,1	0	28	0
Grupa Zajęć_ 8b Obszary działalności przedsiębiorstw handlowych (ZS)									
45	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw / Management of Enterprise Finance	530-ZN1-3SZFP / 530-ZN1-3SZFP#e	18	2	2	0,9		2	
46	Handel zagraniczny	530-ZN1-2SHZA	18	2	2	0,9		2	
47	Handel hurtowy i detaliczny	530-ZN1-2SHHD	18	2	2	0,9		2	
48	Opodatkowanie działalności handlowej	530-ZN1-3SOBH	18	2	2	0,9		2	
49	Prawo handlowe	530-ZN1-3SPHA	18	2	2	0,9		2	
50	Ocena efektywności projektów inwestycyjnych / Efficiency Assessment of Investment Projects	530-ZN1-3SOEP / 530-ZN1-3SOEP#e	18	2	2	0,9		2	
RAZEM			108	12	12	5,4	0	12	0
Grupa Zajęć_ 9 SeminaRIA									
51	Proseminarium	530-ZN1-2XPSE / 530-ZN1-2SPSE	18	3	3	0,9		3	
52	Seminarium dyplomowe cz. 1	530-ZN1-3XSD1 / 530-ZN1-3SSD1	18	3	3	0,9		3	
53	Seminarium dyplomowe cz. 2	530-ZN1-3XSD2 / 530-ZN1-3SSD2	18	6	6	0,9		6	
RAZEM			54	12	12	2,7	0	12	0
Grupa Zajęć_ 10 Praktyki zawodowe									
54	(4 tygodnie - 120 godzin zegarowych)	530-ZN1-2XPRA / 530-ZN1-2SPRA		5		1			
OGÓŁEM			1217	188	62	61,82	5	132	0

* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	5
Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nauki o zarządzaniu i jakości 79 %; Ekonomia i finanse 7 %; Językoznawstwo 4 %; Nauki socjologiczne 1 %; Nauki humanistyczne 3 %; Nauki prawne 1 %; Informatyka 2 %; Matematyka 3 %
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	33,0
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. studiów stacjonarnych).	32,9
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	70,2
Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	0

DOCUMENT
CREATED
WITH



PDF
COMBINER

PDF Combiner is a free application that you can use to combine multiple PDF documents into one.

Three simple steps are needed to merge several PDF documents. First, we must add files to the program. This can be done using the Add files button or by dragging files to the list via the Drag and Drop mechanism. Then you need to adjust the order of files if list order is not suitable. The last step is joining files. To do this, click button Combine PDFs.

Main features:

secure PDF merging - everything is done on your computer and documents are not sent anywhere

simplicity - you need to follow three steps to merge documents

possibility to rearrange document - change the order of merged documents and page selection

reliability - application is not modifying a content of merged documents.

Visit the homepage to download the application:

www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner

To remove this page from your document, please donate a project.