



**Uchwała nr 2428**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 22 maja 2019 r.**

***w sprawie zasad i trybu rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2019/2020***

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), w związku z art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669) Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala następujące zasady i tryb rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2019/2020:

§ 1

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
  - posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich),
  - posiada predyspozycje do pracy naukowo-badawczej,
  - spełniła ustalone przez uczelnię warunki rekrutacji.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 2

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza się w danej szkole doktorskiej do danej dyscypliny naukowej.
3. Wyniki konkursu są jawne.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe do szkół doktorskich przeprowadzają powołane przez rektora komisje rekrutacyjne.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy:
  - 1) posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego:
    - przewodniczący,
    - 2 przedstawicieli każdej z dyscyplin, wskazanych przez dziekana,
  - 2) sekretarz.

§ 4

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.
2. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata,

- 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,
  - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia,
  - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu,
  - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni,
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.
  4. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.
  5. W przypadku wyłączenia więcej niż 3 członków komisji rekrutacyjnej lub 2 w danej dyscyplinie przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
  6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach rektor odwołuje go i powołuje nowego członka z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 2.

#### § 5

Harmonogram przeprowadzenia rekrutacji oraz liczbę miejsc w poszczególnych szkołach doktorskich dla danej dyscypliny ustali rektor w drodze zarządzenia.

#### § 6

1. Uniwersytet w Białymstoku prowadzi rekrutację kandydatów do szkół doktorskich w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK, na stronie internetowej [irk.uwb.edu.pl](http://irk.uwb.edu.pl).
2. Rejestracja internetowa jest dostępna przez całą dobę w okresie rejestracji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji w siedzibie Uniwersytetu w Białymstoku przy ul. Świerkowej 20 B zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w IRK.
4. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania konkursowego.
5. W celu rejestracji w IRK kandydat:
  - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada on numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK),
  - 2) wypełnia ankietę osobową, dokonuje wyboru dyscypliny naukowej.
6. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą w przypadku, gdy kandydat wprowadzi wszystkie niezbędne i prawdziwe dane oraz wybierze dyscyplinę naukową.

7. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. Uniwersytet w Białymstoku nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu w Białymstoku lub okresowym przeciążeniem serwerów uczelni.
9. Osobiste konto rejestracji kandydata służy do:
  - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
  - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dotyczących wybranej dyscypliny naukowej,
  - 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania konkursowego, terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wyników kolejnych etapów postępowania oraz terminu i miejsca składania dokumentów.
10. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące, z zastrzeżeniem że decyzje w sprawach przyjęcia na studia przekazywane są kandydatom również w formie papierowej.
11. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
12. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

## § 7

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej składają następujące dokumenty:
  - 1) ankietę pobraną z systemu IRK z zaznaczeniem dyscypliny naukowej, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską,
  - 2) poświadczoną przez uczelnię kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami,
  - 3) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (kandydat wczytuje plik z fotografią spełniającą wymagania takie jakie obowiązują przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego),
  - 4) kwestionariusz z wykazem osiągnięć naukowych kandydata wypełniony według wzoru pobranego z systemu IRK ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań naukowych, dotychczasowego dorobku naukowego (publikacje naukowe), udziału w konferencjach, stażach, studenckim ruchu naukowym, stypendiach itp., stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
  - 5) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementami (kandydat wczytuje plik),
  - 6) wniosek zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w przypadku kandydata z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, który ze względu na rodzaj niepełnosprawności chciałby skorzystać z alternatywnych metod sprawdzenia wiedzy w procesie rekrutacji, wniosek składa się do komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 7) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność kandydata do podjęcia studiów w dyscyplinach naukowych: biologia, chemia,

- 8) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe kandydata, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały:
- kserokopia strony tytułowej monografii i spisu treści, kserokopia strony tytułowej monografii, spisu treści i rozdziału lub kserokopia strony tytułowej czasopisma, artykułu i spisu treści,
  - zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach naukowych lub seminariach,
  - zaświadczenie o udziale w projekcie badawczym,
  - zaświadczenie o odbytym stażu naukowym lub uczestniczeniu w szkole,
  - zaświadczenie o odbyciu wyjazdu stypendialnego,
  - zaświadczenie opiekuna koła naukowego o działalności w kole naukowym,
  - zaświadczenie o przyznanych przez MNiSW nagrodach lub stypendiach,
  - zaświadczenie o działalności popularyzującej naukę.
2. Nie jest możliwe uzupełnienie dokumentacji po jej złożeniu.

### § 8

1. Kandydat w procesie rekrutacji może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Szczegółowe kryteria oceniane w rekrutacji i maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
3. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów i na jej podstawie przyznaje punkty za poszczególne kryteria zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.
4. W drugim etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i przyznaje za nią punkty zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.
5. Komisja rekrutacyjna ustala indywidualny wynik postępowania konkursowego, listę rankingową wraz z rekomendacją i przedstawia je rektorowi. Lista rankingowa podlega ogłoszeniu w siedzibie komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie konkursowe do danej szkoły doktorskiej i zawiera datę ogłoszenia.
6. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie listy rankingowej i rekomendacji komisji rekrutacyjnej. Wpisu na listę doktorantów dokonuje rektor.
7. Do szkoły doktorskiej zostaną przyjęte osoby, które uzyskały w kolejności najwyższą liczbę punktów, nie mniej niż 40 punktów, do wysokości limitu miejsc określonego w danej szkole doktorskiej dla dyscypliny.
8. O wpisaniu na listę do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie, w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kandydatów, decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata zgodnie z kryteriami ocenianymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały w pkt 3 w odpowiedniej kolejności od litery a) do litery d), a następnie w pkt 4 w odpowiedniej kolejności od litery a) do litery e).

### § 9

1. Kandydat rekomendowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu przez niego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej:
  - 1) odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wraz suplementami),

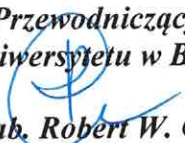
- 2) oświadczenia, że będzie doktorantem tylko w szkole doktorskiej, do której został przyjęty.
2. Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc w ramach danej dyscypliny szkoły doktorskiej stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej, osoby te są rekomendowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny szkoły doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, o czym niezwłocznie otrzymują informację. Postanowienia ust. 1 i § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio, przy czym brakujące dokumenty kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.
3. Komisja rekrutacyjna przed wydaniem przez rektora decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej, przedstawia jej projekt, w tym uzasadnienie. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.
4. Od decyzji odmownej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Komisja rekrutacyjna zawiadamia kandydatów o podjętej decyzji.

#### § 10

1. Przebieg postępowania konkursowego kandydata dokumentowany jest w indywidualnym protokole, podpisanym przez komisję rekrutacyjną.
2. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządzana jest lista rankingowa, zawierająca:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów,
  - 2) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny,
  - 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach,
  - 4) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej.
3. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc w danej dyscyplinie. Listę rankingową podpisuje komisja rekrutacyjna.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący*  
*Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*  
  
*Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski*

(wzór)

.....  
imię i nazwisko kandydata

**Kwestionariusz kandydata**

do Szkoły Doktorskiej Nauk ..... w dyscyplinie.....

Lp.	Kryterium	Wypełnia kandydat			Liczba punktów przyznana przez komisję
		studia pierwszego stopnia	studia drugiego stopnia	jednolite studia magisterskie	
1.	<b>Rozmowa kwalifikacyjna</b>				
2.	<b>Średnia ocen uzyskanych podczas studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich</b> (wskazana w suplemencie do dyplomu)				
3.	<b>Udokumentowana działalność naukowa</b> (w latach 2015-2019):				
a)	publikacje naukowe recenzowane (maks. 4) <ul style="list-style-type: none"> <li>• monografie lub rozdziały w monografiach</li> <li>• artykuły w czasopismach</li> </ul> Liczbę punktów przyznaje się zgodnie z punktacją czasopism MNiSW obowiązującą w roku wydania publikacji lub zgodnie z oceną parametryczną.				
b)	czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach np. referat, plakat naukowy (poster) (maks. 4)				
c)	udział w projektach badawczych (maks. 2)				
d)	staże naukowe zagraniczne i krajowe, szkoły (maks. 2) Za staż naukowy rozumiany jest pobyt naukowy w innym ośrodku naukowym/uczelni dłuższy niż tydzień.				
4.	<b>Inne osiągnięcia naukowe i organizacyjne kandydata</b> (w latach 2015-2019):				
a)	wyjazdy stypendialne, np. Erasmus+, MOST (maks. 2)				
b)	działalność w kołach naukowych (maks. 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełnione funkcje w zarządzie,</li> <li>- udział w konferencjach/seminariach,</li> <li>- działalność organizacyjna</li> </ul>				
c)	nagrody i stypendia za działalność naukową przyznane przez MNiSW (maks. 2)				
d)	działalność popularyzująca naukę (maks. 2) (warsztaty, artykuły popularnonaukowe i inne formy zorganizowane przez uczelnię)				
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>					

.....  
czytelny podpis kandydata

**Decyzja komisji rekrutacyjnej o ustaleniu indywidualnego wyniku postępowania konkursowego**

Komisja ustala indywidualny wynik postępowania konkursowego. W wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego komisja rekrutacyjna stwierdza, że kandydat otrzymał ogólną liczbę ..... punktów.

.....  
podpisy członków komisji

**Kryteria oceniane w rekrutacji do szkół doktorskich**

Lp.	Kryteria oceniane	Liczba punktów
1.	<b>Rozmowa kwalifikacyjna</b> (ewentualnie dodatkowo rozmowa w języku angielskim)	<b>30 pkt (maks.), w tym:</b> (a) pomysł badawczy przyszłej rozprawy doktorskiej na tle najważniejszych osiągnięć w danej dyscyplinie (prezentacja maks. 10 min.) – 20 pkt (maks.) (b) ogólne rozeznanie w dyscyplinie naukowej – 10 pkt (maks.)
2.	<b>Średnia ocen uzyskanych podczas studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich</b> (wskazana w suplemencie do dyplomu)	<b>5 pkt (maks.)</b> W przypadku studiów dwustopniowych średnią łączną ze studiów wylicza się według wzoru: średnia łączna ze studiów = 3/5 średniej ze studiów I stopnia + 2/5 średniej ze studiów II stopnia, liczona do dwóch miejsc po przecinku.
3.	<b>Udokumentowana działalność naukowa</b> (w latach 2015-2019), w tym:	<b>55 pkt (maks.) w tym:</b>
a)	<b>Publikacje naukowe recenzowane</b> (maks. 4) <ul style="list-style-type: none"> <li>• monografie lub rozdziały w monografiach</li> <li>• artykuły w czasopismach</li> </ul> Liczbę punktów przyznaje się zgodnie z punktacją czasopism MNiSW obowiązującą w roku wydania publikacji lub zgodnie z oceną parametryczną.	35 pkt (maks.)
b)	<b>Czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach np. referat, plakat naukowy (poster)</b> (maks. 4)	8 pkt (maks.) zagraniczne 2 pkt krajowe 1 pkt
c)	<b>Udział w projektach badawczych</b> (maks. 2)	4 pkt (maks.) za każdy projekt 2 pkt
d)	<b>Staże naukowe zagraniczne i krajowe, szkoły</b> (maks. 2) Za staż naukowy rozumiany jest pobyt naukowy w innym ośrodku naukowym/uczelnii dłuższy niż tydzień.	8 pkt (maks.) staż zagraniczny 4 pkt staż krajowy 2 pkt szkoła zagraniczna 2 pkt szkoła krajowa 1 pkt
4.	<b>Inne osiągnięcia naukowe i organizacyjne kandydata</b> (w latach 2015-2019), w tym:	<b>10 pkt (maks.), w tym:</b>
a)	<b>Wyjazdy stypendialne, np. Erasmus+, MOST</b> (maks. 2)	2 pkt (maks.) 1 pkt za jeden wyjazd
b)	<b>Działalność w kołach naukowych</b> (maks. 2 działalności) - pełnione funkcje w zarządzie - udział w konferencjach/seminariach - działalność organizacyjna	4 pkt (maks.) 2 pkt za każdą działalność
c)	<b>Nagrody i stypendia za działalność naukową przyznane przez MNiSW</b>	2 pkt (maks.) 1 pkt za nagrodę lub stypendium
d)	<b>Działalność popularyzująca naukę</b> (warsztaty, artykuły popularnonaukowe i inne formy zorganizowane przez uczelnię)	2 pkt (maks.) 1 pkt za działalność