



**Uchwała nr 2345**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 27 lutego 2019 r.**

*w sprawie ustalenia programów studiów  
dla kierunku administracja,  
obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020*

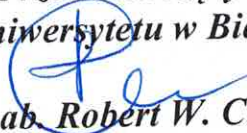
Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 268 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020, programy studiów dla kierunku *administracja* na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim.
2. Programy studiów stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący*  
*Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*  
  
*Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski*

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**  
dla kierunku Administracja  
studia pierwszego stopnia – profil ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka  
wskazanie dyscypliny wiodącej: **Nauki prawne**

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK w zakresie: nauki prawne	OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK	Symbol efektu kierunkowego	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<b>P6S_WG</b>	<p style="text-align: center;"><b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b></p> <p>w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem</p>	<p><b>KA6_WG1</b></p> <p><b>KA6_WG2</b></p> <p><b>KA6_WG3</b></p>	<p>w zaawansowanym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego i administracji publicznej</p> <p>w zaawansowanym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej</p> <p>wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej</p>
<b>P6S_WK</b>	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p><b>KA6_WK1</b></p> <p><b>KA6_WK2</b></p> <p><b>KA6_WK3</b></p>	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej</p> <p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej</p> <p>zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>
<b>UMIĘJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b>			

<b>P6S_UW</b>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<b>KA6_UW1</b>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór pranych z zakresu prawa administracyjnego (aktów prawnych, dorobku doktryny i orzecznictwa sądowo administracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarze działalności administracji publicznej</li> </ul>
<b>P6S_UK</b>	<p>komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>postępować się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	<b>KA6_UK1</b>	<p>komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) powiązanej z funkcjonowaniem administracji publicznej</p> <p>brać udział w debacie w obszarach tematycznych związanych z administracją publiczną i regulowanych przez prawo administracyjne – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p>
<b>P6S_UO</b>	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	<b>KA6_UO1</b>	<p>postępować się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p> <p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole w zakresie analizy problematyki administracji publicznej</p>
<b>P6S_UU</b>	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>	<b>KA6_UU1</b>	<p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem administracji publicznej</p> <p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>			
<b>P6S_KK</b>	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</p>	<b>KA6_KK1</b>	<p>krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych dotyczących prawa administracyjnego (materiałnego,</p>

	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu		ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
		<b>KA6_KK2</b>	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
		<b>KA6_KK3</b>	zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	<b>KA6_KOI</b>	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego podejmując czynności w obszarze problematyki prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
<b>P6S_KO</b>	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	<b>KA6_KO2</b>	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	<b>KA6_KO3</b>	podjęcie czynności w obszarze administracji publicznej
			myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	<b>KA6_KRI</b>	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego
<b>P6S_KR</b>			

Objaśnienia oznaczeń

**P6S WG** – symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

<b>P</b> – profil praktyczny
<b>A</b> – profil ogólnoakademicki
<b>P6 lub P7</b> – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 - studia drugiego stopnia i magisterskie)
<b>S</b> – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
<b>W</b> – wiedza (kategoria opisowa)
<b>G</b> – głębia i zakres
<b>K</b> – kontekst
<b>U</b> – umiejętności (kategoria opisowa)
<b>W</b> – wykorzystanie wiedzy
<b>K</b> – komunikowanie się
<b>O</b> – organizacja pracy
<b>U</b> – uczenie się
<b>K</b> – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
<b>K</b> – krytyczna ocena
<b>O</b> – odpowiedzialność
<b>R</b> – rola zawodowa

**KA6 WG1** – symbol efektu kierunkowego

<b>K</b> – kierunkowe efekty kształcenia
<b>A</b> – profil kształcenia (A - ogólnoakademicki, P – praktyczny)
<b>6</b> – poziom kształcenia (6 - studia pierwszego stopnia, 7 - studia drugiego stopnia i magisterskie)
<b>W</b> – wiedza (kategoria opisowa)
<b>G</b> – głębia i zakres
<b>K</b> – kontekst
<b>U</b> – umiejętności (kategoria opisowa)
<b>W</b> – wykorzystanie wiedzy
<b>K</b> – komunikowanie się
<b>O</b> – organizacja pracy
<b>U</b> – uczenie się
<b>K</b> – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
<b>K</b> – krytyczna ocena
<b>O</b> – odpowiedzialność
<b>R</b> – rola zawodowa

## PROGRAM STUDIÓW - część A

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się : dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka
2. Nazwa kierunku: Administracja
3. Oferowane specjalności:
4. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia: Ogólnoakademicki
6. Forma studiów: Stacjonarne
7. Liczba semestrów: 6
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 180
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 1830
10. Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

### II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduły ( kod modułu: MK_1 oraz nazwa modułu)	Kierunkowe efekty uczenia się Wiedza Umiejętności Kompetencje społeczne (symbole)	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji	Przedmioty/moduły	WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:								
				liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnosi się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS) - dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru	
MK_1	KA6_WK1, KA6_UK1, KA6_UU1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Podstawy prawoznawstwa	4,0	3,0	4,0						
MK_2	KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia administracji	3,0	2,0	3,0						

MK_3	KA6_WK2, KA6_UO2, KA6_UW2, KA6_KO3, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nauka o administracji	6,0	3,0	6,0	3,0			
MK_4	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Makro i mikroekonomia	3,0	2,0					
MK_5	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UO1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Technologia informacyjna	3,0	2,0		1,0			
MK_6	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Logika prawnicza	2,0	1,0		1,0			
MK_7	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Filozofia	6,0	3,0		2,0			
MK_8	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja ochrony środowiska	3,0	2,0	3,0	1,0			5,0
MK_9	KA6_WG1, KA6_UK3, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy cz. I	5,0	3,0					
MK_10	KA6_UO2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wychowanie fizyczne							
MK_11	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP lub	3,0	1,5	3,0	0,5			3,0
MK_11 a	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE							
MK_12	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby, inspekcje i stráže lub	3,0	1,5	3,0	0,5			3,0







KA6_WG3, KA6_WG2, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3,0	2,0	3,0	0,5				
KA6_WK1, KA6_UO2, KA6_KO1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System prawny pomocy społecznej								
KA6_WK3, KA6_UW2, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zamówień publicznych lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zamówień publicznych lub								
KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Legislacja administracyjna	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub								
KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi	2,0	1,0		0,5				
KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Etyka zawodowa	6,0	4,0	6,0	2,0				
KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	9,0	5,5	9,0	1,5				
KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo gospodarcze publiczne	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
			Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej lub								



6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka

76,67/6,11/5,55/5/3,33/1,67/1,67

#### IV PRAKTYKA

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działalność instytucji, zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności.

Studentami zobowiązanymi są do zaliczenia praktyki na II roku studiów w wymiarze trzech tygodni – 5 pkt ECTS. Student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu I roku studiów.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, instytucjach i organizacjach krajowych, organach administracji, biurach poselskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

#### V WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWANY TYTUŁ ZAWODOWY

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.

2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjat po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 1 i 2.

## PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. *Nazwa kierunku: administracja*
2. *Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia stacjonarne*
3. *Profil kształcenia: ogólnoakademicki*

### TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

#### *MK\_1, Podstawy prawoznawstwa*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi terminami prawoznawstwa: akt prawny, przepis prawa, norma prawna, wskazanie ich struktury. Kolejnymi elementami są: charakterystyka systemu źródeł prawa w Polsce i zasady stosowania prawa wspólnotowego; przedstawienie sposobu rekonstruowania norm prawnych na gruncie przepisów prawa i roli zasad prawa; problematyki obowiązywania prawa i zagadnień związanych z zasadami konstrukcji systemu prawa. Dodatkowo zadaniem przedmiotu jest ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

#### *MK\_2, Historia administracji*

Założeniem przedmiotu jest omówienie ewolucji ustroju administracji doby nowożytnej, późnonowożytnej oraz XX wiecznych republik i reżimów autorytarnych i totalitarnych a także wskazanie idei oraz najważniejszych rozwiązań, które legły u podstaw współczesnej myśli administracyjnej oraz modelu administracji państw europejskich. Dodatkowo celem jest zaprezentowanie procesu kształtowania się ustroju administracji centralnej i terytorialnej na ziemiach polskich, począwszy od czasów panowania Stanisława Augusta, poprzez okresie rozbiorów, II Rzeczypospolitej i Polski Ludowej, okresu bezpośrednio poprzedzającego wprowadzenie obecnie obowiązującego modelu polskiej administracji.

#### *MK\_3, Nauka o administracji*

Celem nauczania przedmiotu Nauka administracji jest przedstawienie kierunków badawczych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, a także przedstawienie uwarunkowań prawnych i rzeczywistych funkcjonowania administracji publicznej.

#### *MK\_4, Makro i mikroekonomia*

Celem zajęć jest zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej oraz makroekonomicznej

#### *MK\_5, Technologia informacyjna*

Uczestnicząc w zajęciach z technologii informacyjnej student nabywa umiejętności obsługiwanego komputera: zna podstawy pakiet Office MS, potrafi kopiować teksty, wysyłać załączniki, przeszukiwać zasoby Internetu, założyć konto mailowe, przysyłać załączniki.

#### *MK\_6, Logika prawnicza*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie instytucji takich jak: znak, język, kategorie syntaktyczne. A także nazwa, podziały i stosunki zakresowe nazw. Zagadnienia opracowywane podczas zajęć to: zdania w sensie

logicznym, rodzaje i struktura zdań, wypowiedzi niezupełne. Analizowane są także podstawowe pojęcia teorii relacji, relacje porządkujące, relacje równościowe oraz podział logiczny, klasyfikacja typologia, partycja, funkcja zdaniowa, funkcja logiczna, tautologia, funktory prawdziwościowe, rachunek zdań, prawa logiczne, zdania kategoryczne, kwadrat logiczny, przekształcenia zdań kategorycznych, sylogizm kategoryczny, budowa i zasady poprawności trybów, sylogizm prawniczy oraz retoryka prawnicza.

#### *MK\_7, Filozofia*

Przedmiot zakłada omówienie głównych działów i problematyki filozoficznej, zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki a także przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, wskazując na ich doniosłość kulturotwórczą i cywilizacyjną. Zadaniem przedmiotu jest również zapoznanie studentów z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi oraz wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

#### *MK\_8, Organizacja ochrony środowiska*

Głównym założeniem, realizowanym w ramach nauki organizacji ochrony środowiska, jest nabycie przez studentów administracji umiejętności stosowania norm prawa ochrony środowiska w praktyce oraz wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym umiejętność wykładni norm tam zawartych, a także zapoznanie się studentów z podstawami funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce oraz przybliżenie podstawowej terminologii dotyczącej przedmiotowej materii.

#### *MK\_9, Język obcy cz. I*

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### *MK 10, Wychowanie fizyczne:*

Zadaniem przedmiotu jest wykształcenie wśród studentów potrzeby dbałości o kondycję fizyczną oraz wsparcie rozwoju kompetencji społecznych dotyczących współpracy grupowej.

#### *MK\_11, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP*

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w Rzeczypospolitej Polskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### *MK\_11a, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE*

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w państwach Unii Europejskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w państwach UE.

### *MK 12, Służby, inspekcje i stráže*

Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o służbach, inspekcjach, strażach (analiza regulacji prawnej dotyczącej służb, inspekcji straży).

### *MK\_12a, Prawo policyjne*

Założeniem przedmiotu jest przybliżenie regulacji zawartych w ustawach policyjnych. Ma to na celu wskazanie uprawnień i obowiązków organów policji, a także wskazanie możliwości ścigania sprawców w zakresie współpracy policyjnej

### *MK 13 Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim)*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami, zasadami i mechanizmami funkcjonowania wybranych organizacji międzynarodowych. Analizowane będą akty prawne założycielski organizacji, ich struktura i zakres kompetencji. Pierwsza część wykładu ukierunkowana jest na zagadnienia ogólne dotyczące wspólnych cech organizacji międzynarodowych, w drugiej części omawiane są poszczególne organizacje takie jak ONZ, WTO, Rada Europy, NATO itd.

### *MK\_13a, Organizacje pozarządowe*

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, a w szczególności aspektami prawnymi tworzenia i działania tych podmiotów, ich współpracy z administracją publiczną, finansowaniem działalności, problemami i dylematami ich funkcjonowania w Polsce.

### *MK 14, Konstytucyjny system organów państwowych*

Wykład i ćwiczenia mają pomóc w zrozumieniu roli instytucji ustrojowych w państwie oraz przybliżyć zasady i procedury ich funkcjonowania. Słuchacze mają zrozumieć genezę ustroju państwa, wzajemne relacje między głównymi organami państwa, praktykę działania głównych organów państwa, opanować zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich

### *MK 15, Ustrój samorządu terytorialnego*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych założeń ustrojowych samorządu terytorialnego w Polsce zarówno w znaczeniu autonomii jak i decentralizacji administracji a także przedstawienie szczegółowych rozwiązań dotyczących funkcjonowania organów stanowiących, organów wykonawczych oraz struktury organizacyjnej gminy, powiatu i województwa.

### *MK 16, Prawo pracy i prawo urzędnicze*

Założeniem przedmiotu jest prawidłowe posługiwanie się aparatem pojęciowym z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego. Student nabywa umiejętność wskazania różnic i podobieństw między statusem urzędników a pracowników oraz między statusem pracowników a osób zatrudnionych w stosunkach cywilnoprawnych oraz znajomość zasad rekrutacji do służby cywilnej i do samorządu terytorialnego. Dodatkowo poznaje sposoby nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy, w administracji publicznej i poza administracją publiczną. Zapoznaje się także z zakresem praw i obowiązków pracowników i urzędników oraz zasad ich odpowiedzialności. Nabywa umiejętność sporządzania umów o pracę i prawidłowego zastosowania instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego.

### *MK17, Instytucje i źródła prawa UE*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym

### *MK18, Finanse publiczne i prawo finansowe*

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Studenci zapoznają się nie tylko ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji, ale także z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt (takimi np. jak ustrój państwa i określona polityka finansowa, sytuacja gospodarcza, stan decentralizacji, obowiązki harmonizacyjne wynikające z prawa unijnego). W trakcie zajęć omówione zostaną regulacje prawne normujące zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej w Polsce i Unii Europejskiej, w tym także odnoszące się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej. Słuchacze nauczą się rozumienia siatki pojęciowej prawa finansowego oraz stosowania konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce. Poznają także procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

### *MK19, Prawo karne*

Założeniem przedmiotu jest omówienie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Jego celem jest zapoznanie z zasadami odpowiedzialności karnej, systemem i zasadami wymiaru kar i środków karnych oraz klasyfikacją i podstawowymi kategoriami przestępstw

### *MK\_19a, Prawo wykroczeń*

Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień prawa materialnego i procesowego wykroczeń oraz zasad odpowiedzialności za wkroczenia. W ramach przedmiotu uwaga zostanie skoncentrowana na problematyce podstawowych zagadnień prawa wykroczeń, jakie wiążą się z Kodeksem wykroczeń oraz Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia. Przedmiot zakłada pozyskanie przez studentów umiejętności niezbędnych do wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiar sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i terytorialnej

### *MK20, Organy kontroli i ochrony prawa*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP oraz charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

### *MK\_20a, Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych*

Przedmiot opiera się na prezentacji podstawowych wiadomości z zakresu problematyki stanu nadzwyczajnego w Polsce i innych państwach demokratycznych.



*MK 21, Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego*

Celem przedmiotu jest przedstawienie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących gospodarowania mieniem samorządu terytorialnego oraz instrumentów prawnych służących prawidłowemu gospodarowaniu mieniem, wskazanie kategorii mienia publicznego oraz jego ochrony w ujęciu prawnoporównawczym oraz prezentacja zasad gospodarowania mieniem oraz form prawnych wykorzystania mienia publicznego

*MK\_21a, Prawo zagospodarowania przestrzennego*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego

*MK 22, Język obcy cz. II*

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

*MK 23, Prawo administracyjne*

Założeniem, realizowanym w ramach nauki treści programowych z zakresu prawa administracyjnego będzie nabycie przez studentów administracji wiedzy w zakresie kluczowych instytucji tej gałęzi prawa. Stanowiąc je będzie także przyswojenie reguł stosowania norm prawa administracyjnego, a także prawa cywilnego, w przypadku tego ostatniego w zakresie wykorzystywanym w funkcjonowaniu administracji publicznej. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie konstrukcji prawa administracyjnego, a także umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych.

*MK 24, Prawo cywilne z umowami w administracji*

W ramach przedmiotu zaprezentowane zostaną ogólne zasady i wybrane szczegółowe instytucje prawa cywilnego. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej w tym zakresie wiedzy, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyfikę działania administracji publicznej przy wykorzystaniu cywilnoprawnej metody regulacji stosunków społecznych.

*MK 25, Proseminarium*

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy licencjackiej

*MK 26, Postępowanie administracyjne*

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. systemu procedur obowiązujących w działalności administracji publicznej oraz roli ogólnego postępowania administracyjnego i sposobu jego prowadzenia, zasad uczestnictwa poszczególnych podmiotów oraz ich praw oraz obowiązków w postępowaniu. Cel sprowadza się do osiągnięcia stanu, którym student będzie rozumiał ogólne postępowanie administracyjne i zasady jego funkcjonowania oraz będzie znał przykłady prawidłowego jego zastosowania w praktyce, co w połączeniu z zadaniami realizowanymi na ćwiczeniach, pozwoli mu na zastosowanie uzyskanych umiejętności w praktyce.

### *MK 27, Prawo międzynarodowe*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie prawa międzynarodowego publicznego, ważniejszych zagadnień merytorycznych tegoż porządku oraz praktyczne aspekty prawa międzynarodowego w perspektywie zawodowej kariery urzędniczej.

### *MK 28, Prawo własności intelektualnej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami prawa własności intelektualnej, tzn. z problematyką prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej

### *MK 29, Prawo podatkowe*

Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień składających się na prawo podatkowe, w szczególności definicji tego pojęcia, źródeł prawa podatkowego oraz poszczególnych instytucji z tego zakresu. Zakres przedmiotowy wykładu obejmuje uregulowania odpowiedniej ustawy która normuje zagadnienia z zakresu materialnego jak i procesowego prawa podatkowego. Zdobywanie wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa podatkowego pozwoli na studiach II stopnia przejść do analizy zagadnień związanych z systemem prawa podatkowego, a więc konstrukcją podatków i opłat składających się na ten system.

### *MK 30, Postępowanie egzekucyjne w administracji*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i zasad egzekwowania obowiązków publicznoprawnych oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi używanych w egzekucji administracyjnej.

### *MK 31, Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych*

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązki płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonych z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

### *MK\_31a, System prawny pomocy społecznej*

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o prawie pomocy społecznej oraz analiza polskiego systemu prawnego w tym zakresie.

### *MK 32, Prawo zamówień publicznych*

Założeniem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych. Zdobywane i kształcone umiejętności to: prawidłowe analizowanie przyczyn, przebiegu procesów i zjawisk społecznych wynikających z działań administracji oraz aktualizowanie wiedzy i prawidłowe posługiwanie się normami prawnymi regulującymi zasady realizacji konkretnych zadań związanych z funkcjonowaniem administracji.

### *MK\_32a, Legislacja administracyjna*

W ramach wykładu omówione zostaną najważniejsze pojęcia i definicje zaliczane do zakresu prawa administracyjnego oraz szeroko rozumianej administracji publicznej związane z

problematyką stanowienia prawa. Analizie poddana zostanie istota trójpodziału materii należącej do tej gałęzi prawa. Celem nauczania jest, zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat organizacji procesu legislacyjnego w Polsce jak również w UE. Studenci poznają zasady techniki prawodawczej. Znajomość zagadnień związanych z tworzeniem prawa pozwoli studentom zrozumieć zjawiska i procesy zachodzących w łonie samej administracji publicznej. Ponadto studenci poznają problemy z jakimi boryka się współczesna administracja, jednocześnie podejmą próbę poszukiwania właściwych rozwiązań.

#### *MK 33, Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu*

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami rynku pracy, jego kształtowaniem, aktualną i poprzednią regulacją prawną dotyczącą promocji zatrudnienia głównie w Polsce, aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu oraz prawem do zasiłku dla bezrobotnych.

#### *MK 33a, Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi*

Założeniem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania polityki regionalnej oraz możliwości partycypacji beneficjentów z Polski w zagranicznych źródłach dofinansowania (jak polityka spójność UE, Fundusz Wyszehradzki, mechanizmy norweskie)

#### *MK 34, Etyka zawodowa*

Zadaniem zajęć jest wskazanie studentom, że wykonywanie zawodów zaufania publicznego, ma aspekt aksjologiczny i łączy się z sytuacjami dylematów moralnych. Dla ich rozwiązywania przydatna jest wiedza zarówno o charakterze tego rodzaju dylematów, jak i o standardach wykonywania poszczególnych zawodów. Studenci powinni się zaznajomić ze specyfiką norm deontologii zawodowej (w ich relacji do etyki ogólnej) oraz przyswoić podstawowe reguły dotyczące wypełniania ról zawodowych

#### *MK 35, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoriami oraz technikami organizacji i zarządzania w administracji publicznej. Studenci zapoznają się także z zasadami realizacji zadań z zakresu administracji publicznej. Celem zajęć jest wyposażenie studenta w umiejętność analizy organizacji w strukturach administracji publicznej oraz sposobu zarządzania zadaniami wykonywanymi przez jej organy w jak najefektywniejszy sposób.

#### *MK 36, Prawo gospodarcze publiczne*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa, jego biernych i czynnych podmiotów oraz działalności gospodarczej.

#### *MK 37, Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej*

Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi wiedzy oraz analiza najważniejszych instytucji i konstrukcji prawnych, poglądów doktryny oraz orzecznictwa z zakresu odpowiedzialności cywilnej.

#### *MK\_37a, Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych*

Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami odpowiedzialności karnej osób fizycznych, a w szczególności specjalnej grupy, do której należą funkcjonariusze publiczni. W szczególności zaprezentowane zostaną poszczególne typy czynów zabronionych.

### *MK\_38 , System budżetowy samorządu terytorialnego*

Syntetycznie cel zajęć można określić jako przedstawienie podstawowej problematyki funkcjonowania systemu budżetowego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego (JST). Studenci zapoznają się z instytucjonalno-prawnymi oraz innymi (w tym ekonomicznymi) czynnikami decydującymi o budowie systemu budżetowego JST, a tym samym wpływającymi na formy prowadzenia gospodarki budżetowej. W trakcie zajęć omówione zostaną kategorie, a w ich ramach - poszczególne rodzaje instrumentów, stosowanych w samorządowej gospodarce budżetowej. Scharakteryzowane zostaną zasadnicze etapy jej prowadzenia (przykładowo: planowanie i programowanie finansowe, pobieranie dochodów i dokonywanie wydatków, zarządzanie długiem) oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej.

### *MK\_38a, Finanse lokalne w krajach UE*

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów lokalnych w krajach Unii Europejskiej (UE). Studenci zapoznają się z teoretycznymi przesłankami budowy systemu finansów lokalnych, a następnie z funkcjonującymi systemami w wybranych reprezentatywnych krajach UE, w tym także w Polsce. Przy czym, zważywszy, iż finanse są kategorią przede wszystkim o charakterze ekonomicznym, przedstawione zostaną czynniki determinujące kształt danego systemu. Omówiony będzie system dochodów oraz wydatków władz lokalnych, w kontekście uwarunkowań danego systemu (przytoczone zostaną rozwiązania i wyniki badań prowadzonych w wybranych krajach). Jako odrębne zagadnienie potraktowano sytuację finansową władz lokalnych, co jest spowodowane różnego rodzaju uwarunkowaniami, zależnymi od wcześniej przedstawionych czynników. Na koniec zaprezentowane zostaną zagadnienia kontroli i nadzoru nad finansami lokalnymi w świetle doświadczeń wybranych państw.

### *MK 39, Seminarium*

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego

### *MK 40, Praktyka zawodowa – 3 tygodnie*

Przedmiot ma formę zajęć praktycznych w wybranych przez studenta podmiotach administracji publicznej jak i również instytucjach stosujących prawo i postępowanie administracyjne, zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z programem studiów.





## PROGRAM STUDIÓW - część A

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka
2. Nazwa kierunku: Administracja
3. Oferowane specjalności:
4. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia: Ogólnoakademicki
6. Forma studiów: Niestacjonarne
7. Liczba semestrów: 6
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 180
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 922
10. Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

### II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduły ( kod modułu: MK_1 oraz nazwa modułu)	Kierunkowe efekty uczenia się Wiedza Umiejętności Kompetencje społeczne (symbole)	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji	Przedmioty/moduły	WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:								
				liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS) - dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru	
MK_1	KA6_WK1, KA6_UK1, KA6_UU1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Podstawy prawoznawstwa	4,0	2,0	4,0						
MK_2	KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia administracji	3,0	2,0	3,0						
MK_3	KA6_WK2, KA6_UO2, KA6_UW2, KA6_KO3, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nauka o administracji	6,0	3,0	6,0	2,0					

MK_4	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Makro i mikroekonomia	3,0	2,0					
MK_5	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UO1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Technologia informacyjna	3,0	1,5	0,5				
MK_6	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Logika prawnicza	2,0	1,0	0,5				
MK_7	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Filozofia	6,0	3,0	0,5				
MK_8	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja ochrony środowiska	3,0	1,5	1,0				
MK_9	KA6_WG1, KA6_UK3, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy cz. I	5,0	3,0	5,0			5,0	5,0
MK_10	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP lub	3,0	1,5	0,5				3,0
MK_10 a	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE	3,0	1,5	0,5				3,0
MK_11	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby, inspekcje i stráže lub	3,0	1,5	0,5				3,0
MK_11 a	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo policyjne	4,0	2,0	0,5				4,0
MK_12	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim <sup>***</sup> ) lub	4,0	2,0	0,5				4,0
MK_12 a	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacje pozarządowe							



MK_13	KA6_WG3, KA6_UW2, KA6_UO2, KA6_KK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Konstytucyjny system organów państwowych	10,0	5,5	10,0	1,5			
MK_14	KA6_WG3, KA6_UW2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustrój samorządu terytorialnego	5,0	3,0	5,0	0,5			
MK_15	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UW1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	6,0	3,0	6,0	1,0			
MK_16	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Instytucje i źródła prawa UE	6,0	3,0	6,0	1,0			
MK_17	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Finanse publiczne i prawo finansowe	9,0	5,0	9,0	1,5			
MK_18	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo karne lub	3,0	1,5		0,5			3,0
MK_18 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo wykroczeń							
MK_19	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organy kontroli i ochrony prawa lub	3,0	1,5	3,0	0,5			3,0
MK_19 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych							
MK_20	KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego lub	3,0	1,5	3,0	0,5			3,0
MK_20 a	KA6_WG3, KA6_UK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zagospodarowania przestrzennego							
MK_21	KA6_UK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy cz. II	5,0	3,0		5,0		5,0	5,0

MK_22	KA6_WG1, KA6_WG3, KA6_UU1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo administracyjne	11,0	6,0	11,0	2,0			
MK_23	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo cywilne z umowami w administracji	7,0	4,0	7,0	1,5			
MK_24	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proseminarium	2,0	1,0	2,0	2,0			2,0
MK_25	KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_UK1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie administracyjne	9,0	5,0	9,0	1,5			
MK_26	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KK3, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo międzynarodowe	6,0	3,0		0,5			
MK_27	KA6_WK3, KA6_WK2, KA6_UO2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	3,0	1,5		0,5			
MK_28	KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo własności intelektualnej	3,0	1,5	3,0				
MK_29	KA6_WG3, KA6_WG2, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo podatkowe	3,0	1,5	3,0	0,5			
MK_30	KA6_WK1, KA6_UO2, KA6_KO1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3,0	1,5	3,0	0,5			3,0
MK_30 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych lub System prawny pomocy społecznej							
MK_31	KA6_WK3, KA6_UW2, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zamówień publicznych lub	3,0	1,5	3,0	0,5			3,0
MK_31 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Legislacja administracyjna							

MK_32	KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2,	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub	3,0	1,5	3,0	0,5						3,0
MK_32 a	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi										
MK_33	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Etyka zawodowa	2,0	1,5								
MK_34	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	6,0	3,0	6,0	1,0						
MK_35	KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo gospodarcze publiczne	9,0	5,0	9,0	1,0						
MK_36	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Opowiedzialność cywilna w administracji publicznej lub	3,0	1,5	3,0	0,5						3,0
MK_36 a	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Opowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych										
MK_37	KA6_WG2, KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System budżetowy samorządu terytorialnego lub	3,0	1,5	3,0	0,5						3,0
MK_37 a	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Finanse lokalne w krajach UE										
MK_38	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Seminarium	4,0	2,0	4,0	4,0						4,0
MK_39	KA6_WG3, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Praktyka zawodowa - 3 tyg.	5,0			5,0						5,0
<b>ŁĄCZNA LICZBA punktów ECTS ZE WSZYSTKICH MODUŁÓW</b>				<b>180,0</b>	<b>93,5</b>	<b>133,0</b>	<b>45,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>	<b>55,0</b>		

\* dotyczy kierunków, które nie są przypisane do obszaru nauk humanistycznych lub społecznych

\*\*Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:
  - a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,
  - b) programu Erasmus+,
  - c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,
  - d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
  - e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
  - f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia).
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

### III WSKAŹNIKI PROCENTOWE

1. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	51,94
2. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łącznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	30,56
3. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łącznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	2,22
4. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dla kierunków o profilu praktycznym (powyżej 50 %):	nie dotyczy
5. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów, służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych przez studentów kierunków o profilu ogólnoakademickim (powyżej 50%):	76,67
6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych. Do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka	76,67/6,11/5,55/5/3,33/1,67/1,67

### IV PRAKTYKA

Celem praktyki jest przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznanie przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności.

Studenti zobowiązani są do zaliczenia praktyki na II roku studiów w wymiarze trzech tygodni – 5 pkt ECTS. Student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu I roku studiów.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, instytucjach i organizacjach krajowych, organach administracji, biurach poselskich, senatorских, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

**V WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWANY TYTUŁ ZAWODOWY**

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjat po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 1 i 2.

## PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. *Nazwa kierunku: administracja*
2. *Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia niestacjonarne*
3. *Profil kształcenia: ogólnoakademicki*

### TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

#### *MK\_1, Podstawy prawoznawstwa*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi terminami prawoznawstwa: akt prawny, przepis prawa, norma prawna, wskazanie ich struktury. Kolejnymi elementami są: charakterystyka systemu źródeł prawa w Polsce i zasady stosowania prawa wspólnotowego; przedstawienie sposobu rekonstruowania norm prawnych na gruncie przepisów prawa i roli zasad prawa; problematyki obowiązywania prawa i zagadnień związanych z zasadami konstrukcji systemu prawa. Dodatkowo zadaniem przedmiotu jest ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

#### *MK\_2, Historia administracji*

Założeniem przedmiotu jest omówienie ewolucji ustroju administracji doby nowożytnej, późnonowożytnej oraz XX wiecznych republik i reżimów autorytarnych i totalitarnych a także wskazanie idei oraz najważniejszych rozwiązań, które legły u podstaw współczesnej myśli administracyjnej oraz modelu administracji państw europejskich. Dodatkowo celem jest zaprezentowanie procesu kształtowania się ustroju administracji centralnej i terytorialnej na ziemiach polskich, począwszy od czasów panowania Stanisława Augusta, poprzez okresie rozbiorów, II Rzeczypospolitej i Polski Ludowej, okresu bezpośrednio poprzedzającego wprowadzenie obecnie obowiązującego modelu polskiej administracji.

#### *MK\_3, Nauka o administracji*

Celem nauczania przedmiotu Nauka o administracji jest przedstawienie kierunków badawczych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, a także przedstawienie uwarunkowań prawnych i rzeczywistych funkcjonowania administracji publicznej.

#### *MK\_4, Makro i mikroekonomia*

Celem zajęć jest zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej oraz makroekonomicznej

#### *MK\_5, Technologia informacyjna*

Uczestnicząc w zajęciach z technologii informacyjnej student nabywa umiejętności obsługi komputera: zna podstawy pakiet Office MS, potrafi kopiować teksty, wysyłać załączniki, przeszukiwać zasoby Internetu, założyć konto mailowe, przysyłać załączniki.

#### *MK\_6, Logika prawnicza*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie instytucji takich jak: znak, język, kategorie syntaktyczne. A także nazwa, podziały i stosunki zakresowe nazw. Zagadnienia opracowywane podczas zajęć to: zdania w sensie logicznym, rodzaje i struktura zdań, wypowiedzi niepełne. Analizowane są także podstawowe pojęcia teorii

relacji, relacje porządkujące, relacje równościowe oraz podział logiczny, klasyfikacja typologia, partycja, funkcja zdaniowa, funkcja logiczna, tautologia, funktory prawdziwościowe, rachunek zdań, prawa logiczne, zdania kategoryczne, kwadrat logiczny, przekształcenia zdań kategorycznych, sylogizm kategoryczny, budowa i zasady poprawności trybów, sylogizm prawniczy oraz retoryka prawnicza.

#### *MK\_7, Filozofia*

Przedmiot zakłada omówienie głównych działów i problematyki filozoficznej, zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki a także przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, wskazując na ich doniosłość kulturotwórczą i cywilizacyjną. Zadaniem przedmiotu jest również zapoznanie studentów z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi oraz wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

#### *MK\_8, Organizacja ochrony środowiska*

Głównym założeniem, realizowanym w ramach nauki organizacji ochrony środowiska, będzie nabycie przez studentów administracji umiejętności stosowania norm prawa ochrony środowiska w praktyce oraz wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym umiejętność wykładni norm tam zawartych, a także zapoznanie się studentów z podstawami funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce oraz przybliżenie podstawowej terminologii dotyczącej przedmiotowej materii.

#### *MK\_9, Język obcy cz. I*

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### *MK10, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP*

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w Rzeczypospolitej Polskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### *MK\_10a, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE*

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w państwach Unii Europejskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w państwach UE.

#### *MK11, Służby, inspekcje i straże*

Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o służbach, inspekcjach, strażach (analiza regulacji prawnej dotyczącej służb, inspekcji straży).

#### *MK\_11a, Prawo policyjne*

Założeniem przedmiotu jest przybliżenie regulacji zawartych w ustawach policyjnych. Ma to na celu wskazanie

uprawnień i obowiązków organów policji, a także wskazanie możliwości ścigania sprawców w zakresie współpracy policyjnej

#### *MK 12, Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim)*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami, zasadami i mechanizmami funkcjonowania wybranych organizacji międzynarodowych. Analizowane będą akty prawne założycielski organizacji, ich struktura i zakres kompetencji. Pierwsza część wykładu ukierunkowana jest na zagadnienia ogólne dotyczące wspólnych cech organizacji międzynarodowych, w drugiej części omawiane są poszczególne organizacje takie jak ONZ, WTO, Rada Europy, NATO itd.

#### *MK\_12a, Organizacje pozarządowe*

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, a w szczególności aspektami prawnymi tworzenia i działania tych podmiotów, ich współpracy z administracją publiczną, finansowaniem działalności, problemami i dylematami ich funkcjonowania w Polsce.

#### *MK 13, Konstytucyjny system organów państwowych*

Wykład i ćwiczenia mają pomóc w zrozumieniu roli instytucji ustrojowych w państwie oraz przybliżyć zasady i procedury ich funkcjonowania. Słuchacze mają zrozumieć genezę ustroju państwa, wzajemne relacje między głównymi organami państwa, praktykę działania głównych organów państwa, opanować zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich

#### *MK 14, Ustrój samorządu terytorialnego*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych założeń ustrojowych samorządu terytorialnego w Polsce zarówno w znaczeniu autonomii jak i decentralizacji administracji a także przedstawienie szczegółowych rozwiązań dotyczących funkcjonowania organów stanowiących, organów wykonawczych oraz struktury organizacyjnej gminy, powiatu i województwa.

#### *MK 15, Prawo pracy i prawo urzędnicze*

Założeniem przedmiotu jest prawidłowe posługiwanie się aparatem pojęciowym z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego. Student nabywa umiejętność wskazania różnic i podobieństw między statusem urzędników a pracowników oraz między statusem pracowników a osób zatrudnionych w stosunkach cywilnoprawnych oraz znajomość zasad rekrutacji do służby cywilnej i do samorządu terytorialnego. Dodatkowo poznaje sposoby nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy, w administracji publicznej i poza administracją publiczną. Zapoznaje się także z zakresem praw i obowiązków pracowników i urzędników oraz zasad ich odpowiedzialności. Nabywa umiejętność sporządzania umów o pracę i prawidłowego zastosowania instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego.

#### *MK 16, Instytucje i źródła prawa UE*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym



### *MK 17, Finanse publiczne i prawo finansowe*

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Studenci zapoznają się nie tylko ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji, ale także z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt (takimi np. jak ustrój państwa i określona polityka finansowa, sytuacja gospodarcza, stan decentralizacji, obowiązki harmonizacyjne wynikające z prawa unijnego). W trakcie zajęć omówione zostaną regulacje prawne normujące zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej w Polsce i Unii Europejskiej, w tym także odnoszące się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej. Słuchacze nauczą się rozumienia siatki pojęciowej prawa finansowego oraz stosowania konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce. Poznają także procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

### *MK 18, Prawo karne*

Założeniem przedmiotu jest omówienie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Jego celem jest zapoznanie z zasadami odpowiedzialności karnej, systemem i zasadami wymiaru kar i środków karnych oraz klasyfikacją i podstawowymi kategoriami przestępstw

### *MK 18a, Prawo wykroczeń*

Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień prawa materialnego i procesowego wykroczeń oraz zasad odpowiedzialności za wykroczenia. W ramach przedmiotu uwaga zostanie skoncentrowana na problematyce podstawowych zagadnień prawa wykroczeń, jakie wiążą się z Kodeksem wykroczeń oraz Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia. Przedmiot zakłada pozyskanie przez studentów umiejętności niezbędnych do wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiar sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i terytorialnej

### *MK 19, Organy kontroli i ochrony prawa*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP oraz charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

### *MK\_19a, Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych*

Przedmiot opiera się na prezentacji podstawowych wiadomości z zakresu problematyki stanu nadzwyczajnego w Polsce i innych państwach demokratycznych.

### *MK 20, Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego*

Celem przedmiotu jest przedstawienie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących gospodarowania mieniem samorządu terytorialnego oraz instrumentów prawnych służących prawidłowemu gospodarowaniu mieniem. Wskazanie kategorii mienia publicznego oraz jego ochrony w ujęciu prawnoporównawczym. Prezentacja zasad gospodarowania mieniem oraz form prawnych wykorzystania mienia publicznego

### *MK\_20a, Prawo zagospodarowania przestrzennego*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego.

### *MK 21, Język obcy cz. II*

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

### *MK 22, Prawo administracyjne*

Założeniem, realizowanym w ramach nauki treści programowych z zakresu prawa administracyjnego będzie nabycie przez studentów administracji wiedzy w zakresie kluczowych instytucji tej gałęzi prawa. Stanowić je będzie także przyswojenie reguł stosowania norm prawa administracyjnego, a także prawa cywilnego, w przypadku tego ostatniego w zakresie wykorzystywanym w funkcjonowaniu administracji publicznej. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie konstrukcji prawa administracyjnego, a także umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych.

### *MK 23, Prawo cywilne z umowami w administracji*

W ramach przedmiotu zaprezentowane zostaną ogólne zasady i wybrane szczegółowe instytucje prawa cywilnego. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej w tym zakresie wiedzy, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyfikę działania administracji publicznej przy wykorzystaniu cywilnoprawnej metody regulacji stosunków społecznych.

### *MK 24, Proseminarium*

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy licencjackiej

### *MK 25, Postępowanie administracyjne*

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. systemu procedur obowiązujących w działalności administracji publicznej oraz roli ogólnego postępowania administracyjnego i sposobu jego prowadzenia, zasad uczestnictwa poszczególnych podmiotów oraz ich praw oraz obowiązków w postępowaniu. Cel sprowadza się do osiągnięcia stanu, którym student będzie rozumiał ogólne postępowanie administracyjne i zasady jego funkcjonowania oraz będzie znał przykłady prawidłowego jego zastosowania w praktyce, co w połączeniu z zadaniami realizowanymi na ćwiczeniach, pozwoli mu na zastosowanie uzyskanych umiejętności w praktyce.

### *MK 26, Prawo międzynarodowe*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie prawa międzynarodowego publicznego, ważniejszych zagadnień merytorycznych tegoż porządku oraz praktyczne aspekty prawa międzynarodowego w perspektywie zawodowej kariery urzędniczej.

### *MK 27, Prawo własności intelektualnej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami prawa własności intelektualnej, tzn. z problematyką prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej

### *MK 28, Prawo podatkowe*

Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień składających się na prawo podatkowe, w szczególności definicji tego pojęcia, źródeł prawa podatkowego oraz poszczególnych instytucji z tego zakresu. Zakres przedmiotowy wykładu obejmuje uregulowania ustawy, która normuje zagadnienia z zakresu materialnego jak i procesowego prawa podatkowego. Zdobyte wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa podatkowego pozwoli na studiach II stopnia przejść do analizy zagadnień związanych z systemem prawa podatkowego, a więc konstrukcją podatków i opłat składających się na ten system.

### *MK 29, Postępowanie egzekucyjne w administracji*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i zasad egzekwowania obowiązków publicznych oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi używanych w egzekucji administracyjnej.

### *MK 30, Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych*

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonych z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

### *MK\_30a, System prawny pomocy społecznej*

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o prawie pomocy społecznej oraz analiza polskiego systemu prawnego w tym zakresie.

### *MK 31, Prawo zamówień publicznych*

Założeniem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych. Zdobywane i kształcone umiejętności to: prawidłowe analizowanie przyczyn, przebiegu procesów i zjawisk społecznych wynikających z działań administracji oraz aktualizowanie wiedzy i prawidłowe posługiwanie się normami prawnymi regulującymi zasady realizacji konkretnych zadań związanych z funkcjonowaniem administracji.

### *MK\_31a, Legislacja administracyjna*

W ramach wykładu omówione zostaną najważniejsze pojęcia i definicje zaliczane do zakresu prawa administracyjnego oraz szeroko rozumianej administracji publicznej związane z problematyką stanowienia prawa. Analizie poddana zostanie istota trójpodziału materii należącej do tej gałęzi prawa. Celem nauczania jest, zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat organizacji procesu legislacyjnego w Polsce jak również w UE. Studenci poznają zasady techniki prawodawczej. Znajomość zagadnień związanych z tworzeniem prawa pozwoli studentom zrozumieć zjawiska i procesy zachodzących w łonie samej administracji publicznej. Ponadto studenci poznają problemy z jakimi boryka się współczesna administracja, jednocześnie podejmą próbę poszukiwania właściwych rozwiązań.

### *MK 32 , Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu*

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami rynku pracy, jego kształtowaniem, aktualną i poprzednią regulacją prawną dotyczącą promocji zatrudnienia głównie w Polsce, aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu oraz prawem do zasiłku dla bezrobotnych.

### *MK\_32a, Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi*

Założeniem przedmiotu jest Nabycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania polityki regionalnej oraz możliwości partycypacji beneficjentów z Polski w zagranicznych źródłach dofinansowania (jak polityka spójność UE, Fundusz Wyszehradzki, mechanizmy norweskie)

### *MK\_33, Etyka zawodowa*

Zadaniem zajęć jest wskazanie studentom, że wykonywanie zawodów zaufania publicznego, ma aspekt aksjologiczny i łączy się z sytuacjami dylematów moralnych. Dla ich rozwiązywania przydatna jest wiedza zarówno o charakterze tego rodzaju dylematów, jak i o standardach wykonywania poszczególnych zawodów. Studenci powinni się zaznajomić ze specyfiką norm deontologii zawodowej (w ich relacji do etyki ogólnej) oraz przyswoić podstawowe reguły dotyczące wypełniania ról zawodowych

### *MK 34, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoriami oraz technikami organizacji i zarządzania w administracji publicznej. Studenci zapoznają się także z zasadami realizacji zadań z zakresu administracji publicznej. Celem zajęć jest wyposażenie studenta w umiejętność analizy organizacji w strukturach administracji publicznej oraz sposobu zarządzania zadaniami wykonywanymi przez jej organy w jak najefektywniejszy sposób.

### *MK 35, Prawo gospodarcze publiczne*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa, jego biernych i czynnych podmiotów oraz działalności gospodarczej.

### *MK 36, Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej*

Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi wiedzy oraz analiza najważniejszych instytucji i konstrukcji prawnych, poglądów doktryny oraz orzecznictwa z zakresu odpowiedzialności cywilnej.

### *MK\_36a, Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych*

Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami odpowiedzialności karnej osób fizycznych, a w szczególności specjalnej grupy, do której należą funkcjonariusze publiczni. W szczególności zaprezentowane zostaną poszczególne typy czynów zabronionych.

### *MK 37, System budżetowy samorządu terytorialnego*

Syntetycznie cel zajęć można określić jako przedstawienie podstawowej problematyki funkcjonowania systemu budżetowego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego (JST). Studenci zapoznają się z instytucjonalno-prawnymi oraz innymi (w tym ekonomicznymi) czynnikami decydującymi o budowie systemu budżetowego JST, a tym samym wpływającymi na formy prowadzenia gospodarki budżetowej. W trakcie zajęć omówione zostaną kategorie, a w ich ramach - poszczególne rodzaje instrumentów, stosowanych w samorządowej gospodarce

budżetowej. Scharakteryzowane zostaną zasadnicze etapy jej prowadzenia (przykładowo: planowanie i programowanie finansowe, pobieranie dochodów i dokonywanie wydatków, zarządzanie długiem) oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej.

*MK\_37a, Finanse lokalne w krajach UE*

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów lokalnych w krajach Unii Europejskiej (UE). Studenci zapoznają się z teoretycznymi przesłankami budowy systemu finansów lokalnych, a następnie z funkcjonującymi systemami w wybranych reprezentatywnych krajach UE, w tym także w Polsce. Przy czym, zważywszy, iż finanse są kategorią przede wszystkim o charakterze ekonomicznym, przedstawione zostaną czynniki determinujące kształt danego systemu. Omówiony będzie system dochodów oraz wydatków władz lokalnych, w kontekście uwarunkowań danego systemu (przytoczone zostaną rozwiązania i wyniki badań prowadzonych w wybranych krajach). Jako odrębne zagadnienie potraktowano sytuację finansową władz lokalnych, co jest spowodowane różnego rodzaju uwarunkowaniami, zależnymi od wcześniej przedstawionych czynników. Na koniec zaprezentowane zostaną zagadnienia kontroli i nadzoru nad finansami lokalnymi w świetle doświadczeń wybranych państw.

*MK 38, Seminarium*

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego

*MK 39, Praktyka zawodowa – 3 tygodnie*

Przedmiot ma formę zajęć praktycznych w wybranych przez studenta podmiotach administracji publicznej jak i również instytucjach stosujących prawo i postępowanie administracyjne, zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z programem studiów.



L.P.	NAZWA MODUŁU/ NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć																																	
						I rok			II rok			III rok																											
						1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	5 sem.	6 sem.																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32								
						WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY	WYKŁADY								
30	Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych lub	0700-AN1-3WUS	3		5	15																																	
30 a	System prawny pomocy społecznej	0700-AN1-3SPS																																					
31	Prawo zamówień publicznych lub	0700-AN1-3PZP	3		5	15																																	
31 a	Legislacja administracyjna	0700-AN1-3LEA																																					
32	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub	0700-AN1-3JG	3		6	15																																	
32 a	Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi	0700-AN1-3PRZ																																					
33	Etyka zawodowa	0700-AN1-3EZA	2		6	9			9																														
34	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	0700-AN1-3OZA	6		6	30																																	
35	Prawo gospodarcze publiczne	0700-AN1-3PPG	9		6	30																																	
36	Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej lub	0700-AN1-3OCP	3		6	15																																	
36 a	Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych	0700-AN1-3OKP																																					
37	System budżetowy samorządu terytorialnego lub	0700-AN1-3BST	3		6	15																																	
37 a	Finanse lokalne w krajach UE	0700-AN1-3FEU																																					
38	Seminarium	0700-AN1-3SEM	4		6	30																																	
	<b>RAZEM</b>		<b>175</b>			<b>922</b>	<b>633</b>	<b>85</b>	<b>39</b>		<b>120</b>	<b>45</b>		<b>141</b>	<b>39</b>	<b>30</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>30</b>	<b>142</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>134</b>	<b>30</b>	<b>105</b>	<b>24</b>	<b>30</b>									
<b>MODUŁ (PRAKTYKI ZAWODOWE)</b>																																							
39	Praktyka zawodowa - 3 tygodniowa		5		4																																		
<b>OGÓLEM</b>			<b>180</b>			<b>922</b>	<b>633</b>	<b>85</b>	<b>39</b>		<b>120</b>	<b>45</b>		<b>141</b>	<b>39</b>	<b>30</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>30</b>	<b>142</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>134</b>	<b>30</b>	<b>105</b>	<b>24</b>	<b>30</b>									
						suma kontrolna 1	922																																
						suma kontrolna 2	922																																
						liczba egz.zal.																																	
						4	4																																
						2	5																																
						3	4																																

\*Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.

Powysze zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:

a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,

b) programu Erasmus+.

c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego.

d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym.

e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym.

f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia).

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST.

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**  
dla kierunku Administracja  
studia drugiego stopnia – profil ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji /dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/ językoznawstwo/dyscyplina informatyka  
wskazanie dyscypliny wiodącej: nauki prawne

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK w zakresie: nauki prawne	OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK	Symbol efektu kierunkowego	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p><b>P7S_WG</b></p>	<p align="center"><b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b></p> <p>w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczący ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem</p> <p>główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p>	<p><b>KA7_WG1</b></p>	<p>w pogłębionym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)</p>
		<p><b>KA7_WG2</b></p>	<p>w pogłębionym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)</p>
		<p><b>KA7_WG3</b></p>	<p>uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)</p>
		<p><b>KA7_WG4</b></p>	<p>wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz działania administracji publicznej</p>
		<p><b>KA7_WG5</b></p>	<p>główne tendencje rozwojowe prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)</p>



<p><b>P7S_WK</b></p>	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p><b>KA7_WK1</b></p> <p><b>KA7_WK2</b></p> <p><b>KA7_WK3</b></p>	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej</p> <p>ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej</p> <p>zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b></p>			
<p><b>P7S_UW</b></p>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi</p>	<p><b>KA7_UW1</b></p> <p><b>KA7_UW2</b></p> <p><b>KA7_UW3</b></p> <p><b>KA7_UW4</b></p>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł prawa administracyjnego (aktów normatywnych, poglądów doktryny, orzecznictwa sądowoadministracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod wykładni prawa administracyjnego i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej</p>

<b>P7S_UK</b>	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę	KA7_UK1	komunikować się na tematy związane z prawem administracyjnym (materiałnym, ustrojowym i procesowym) ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (stanowiących odbiorców usług świadczonych przez administrację publiczną, stron postępowania administracyjnych)
<b>P7S_UO</b>	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	KA7_UK2	prowadzić debatę w zakresie kwestii związanych z prawem administracyjnym (materiałnym, ustrojowym i procesowym)
<b>P7S_UU</b>	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	KA7_UK3 KA7_UO1 KA7_UO2	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią prawniczą kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
<b>P7S_UU</b>	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KA7_UU1 KA7_UU2	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie prawa administracyjnego i zasad funkcjonowania administracji publicznej ukierunkowywać innych w zakresie samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się przez całe życie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>			
<b>P7S_KK</b>	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KA7_KK1 KA7_KK2	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej,
<b>P7S_KO</b>	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	KA7_KK3 KA7_KO1 KA7_KO2	zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracji publicznej wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej

	<p>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	<p><b>KA7_KO3</b></p>	<p>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>
<p><b>P7S_KR</b></p>	<p>odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijania dorobku zawodu,</li> <li>- podtrzymywania etosu zawodu,</li> <li>- przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>	<p><b>KA7_KRI</b></p>	<p>odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijania dorobku zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego,</li> <li>- podtrzymywania etosu zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego,</li> <li>- przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej urzędnika, funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>

**Objaśnienia oznaczeń**

**P6S\_WG** – symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

**P** – profil praktyczny

**A** – profil ogólnoakademicki

**P6 lub P7** – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i magisterskie)

**S** – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

**W** – wiedza (kategoria opisowa)

**G** – głębia i zakres

**K** - kontekst

**U** – umiejętności (kategoria opisowa)

**W** – wykorzystanie wiedzy

**K** – komunikowanie się

**O** – organizacja pracy

**U** – uczenie się

**K** – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)

**K** – krytyczna ocena

**O** - odpowiedzialność

**R** – rola zawodowa

**KA6\_WG1** – symbol efektu kierunkowego

**K** – kierunkowe efekty kształcenia

**A** – profil kształcenia (A - ogólnoakademicki, P – praktyczny)

**7** – poziom kształcenia (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i magisterskie)

**W** – wiedza (kategoria opisowa)

**G** – głębia i zakres

**K** - kontekst

**U** – umiejętności (kategoria opisowa)

**W** – wykorzystanie wiedzy

**K** – komunikowanie się

**O** – organizacja pracy

**U** – uczenie się

**K** – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)

**K** – krytyczna ocena

**O** - odpowiedzialność

**R** – rola zawodowa

## PROGRAM STUDIÓW - część A

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji /dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/ językoznawstwo/dyscyplina informatyka/
2. Nazwa kierunku: Administracja
3. Oferowane specjalności:
4. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
5. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
6. Forma studiów: stacjonarne
7. Liczba semestrów: 4
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 120
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 960
10. Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

### II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduły ( kod modułu: MK_1 oraz nazwa modułu)	Kierunkowe efekty uczenia się Wiedza Umiejetności Kompetencje społeczne (symbole)	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji	Przedmioty/moduły	WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:								
				liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS)	- dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru
MK_1	KA7_WG1, KA7_WK1, KA7_UW3, KA7_UO2, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady ustroju politycznego państwa	5,0	3,0	5,0	0,5					
MK_2	KA7_WG2, KA7_UK3, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy	3,0	2,0		1,0			3,0		3,0

MK <sub>13</sub>	KA7_WG3, KA7_UK3, KA7_UW1, KA7_UK2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)	2,0	1,5	0,5	2,0	
MK <sub>14</sub>	KA7_WG4, KAP7_UW4, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	3,0	1,5	0,5	3,0	
MK <sub>15</sub>	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	5,0	3,0	1,0	5,0	
MK <sub>16</sub>	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Informatyczne bazy prawnicze	2,0	1,0	0,5		
MK <sub>17</sub>	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo wyznaniowe lub	3,0	1,5			3,0
MK <sub>17a</sub>	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo karne skarbowe					
MK <sub>18</sub>	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System podatkowy	4,0	2,0	0,5	4,0	
MK <sub>19</sub>	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	3,0	1,5	1,0	3,0	
MK <sub>10</sub>	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Slużby graniczne	4,0	2,0	0,5	4,0	
MK <sub>11</sub>	KA7_WG2, KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UW2, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie sądowo-administracyjne	6,0	3,0	2,0	6,0	
MK <sub>12</sub>	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j.angielskim**) lub	4,0	2,0	0,5	4,0	4,0

MK_12 a	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)							
MK_13	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	4,0	2,0	4,0	0,5			
MK_14	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_14 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje państw Europy Wschodniej							
MK_15	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współczesne modele administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_15 a	KA7_WG4, KA7_UW4, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej							
MK_16	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proseminarium	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0
MK_17	KA7_WK2, KA7_UW2, KA7_UO1, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	3,0	1,5	3,0	0,5			
MK_18	KA7_WK1, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	6,0	4,0	6,0	2,0			
MK_19	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Publiczne prawo konkurencji	4,0	2,0	4,0				
MK_20	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wykładnia prawa administracyjnego	6,0	4,0	6,0	2,0			

MK_21	KA7_WK2, KA7_UW4, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	3,0	1,5	3,0	0,5			
MK_22	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Formy działania administracji publicznej lub sylabusa.	4,0	2,0	4,0	1,0			4,0
MK_22 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą							

**PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 4 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt.ECTS**

**ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA**

MK_23	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Stanowienie prawa miejscowego	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_24	KA7_WK1, KA7_UW2, KA7_UW4, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_25	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Kontrola administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_26	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1, KA7_UO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0

**ADMINISTRACJA RZĄDOWA**

MK_27	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UK2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby zagraniczne	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_28	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_29	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Sądowa kontrola administracji	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_30	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Dostęp do informacji publicznej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0



MK_31	KA7_WK1, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metodologia pozyskiwania grantów	3,0	1,5												
MK_32	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KK3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie podatkowe	4,0	2,0	4,0											
MK_33	KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UK2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Negocjacje i mediacja w administracji	4,0	2,0	4,0	1,0										
MK_34	KA7_WG1, KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5										4,0
MK_34 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_UW2, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Spoleczna kontrola administracji														
MK_35	KA7_WK3, KA7_WK2, KA7_UO2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej	2,0	1,0												
MK_36	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Seminarium	9,0	3,0	9,0	8,0										9,0
MK_37	KA7_WG4, KA7_UW2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Praktyka zawodowa 2 tyg.	3,0			3,0										3,0
			<b>ŁĄCZNA LICZBA punktów ECTS ZE WSZYSTKICH MODUŁÓW</b>	<b>120,0</b>	<b>61,5</b>	<b>102,0</b>	<b>31,5</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,0</b>	<b>47,0</b>						

\* dotyczy kierunków, które nie są przypisane do obszaru nauk humanistycznych lub społecznych

**\*\*Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.**

**Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:**

**1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:**

**a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,**

**b) programu Erasmus+.**

**c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego.**

**d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym.**

**e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym.**

**f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (tzw.:głędniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia).**

**2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST.**

**3. realizację części studiów lub praktyk z granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.**

### III WSKAŹNIKI PROCENTOWE

1. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	51,25
2. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów do wyboru (min. 30 %):	39,17
3. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łącznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	3,33
4. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dla kierunków o profilu praktycznym (powyżej 50 %):	nie dotyczy
5. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla kierunków o profilu ogólnoakademickim (powyżej 50%):	85
6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji /dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/ językoznawstwo/dyscyplina informatyka/	85/5,83/5/2,5/1,67

### IV PRAKTYKA

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności.

Studenti zobowiązani są do zaliczenia praktyki na II roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt ECTS

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, instytucjach i organizacjach krajowych, organach administracji, biurach poselskich, senatorских, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

#### **V WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWANY TYTUŁ ZAWODOWY**

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 1 i 2.

## PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. Nazwa kierunku: administracja
2. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia stacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki

### TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

#### *MK\_1, Zasady ustroju politycznego państwa*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

#### *MK\_2, Język obcy*

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### *MK\_3, Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)*

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

#### *MK\_4, Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej*

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

#### *MK\_5, Zasady tworzenia i stosowania prawa*

Do zadań przedmiotu należy: omówienie treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa; ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

#### *MK\_6, Informatyczne bazy prawnicze*

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi odstepnymi do ich użytkowania w ramach zasobów Wydziału Prawa UwB i UwB. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

#### *MK\_7, Prawo wyznaniowe*

W ramach przedmiotu podejmowane są następujące zagadnienia: zasady tworzenia i ramy prawne działania związków wyznaniowych oraz wolność sumienia i wyznania jednostki i środki jej ochrony. Celem przedmiotu jest

zapoznanie studentów z ewolucją historyczną oraz aktualną regulacją normatywną pozycji prawnej związków wyznaniowych w Polsce oraz na świecie, w tym między innymi z prawami i obowiązkami wynikającymi z wolności sumienia i religii oraz konstytucyjno-ustawowymi środkami jej ochrony.

#### *MK\_7a, Prawo karne skarbowe*

W trakcie wykładu są przedstawiane zagadnienia materialne i procesowe z Kodeksu karnego skarbowego. Zasadniczym celem wykładów jest zapoznanie słuchaczy, w sposób kompleksowy, z problematyką prawa karnego skarbowego. Ze względu na szeroko potraktowany zakres przedmiotu, studenci po zakończeniu zajęć powinni się orientować nie tylko w teoretycznych aspektach regulacji kodeksu karnego skarbowego, ale również wykorzystywać uzyskaną wiedzę w przyszłej pracy zawodowej.

#### *MK\_8, System podatkowy*

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego (w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.

#### *MK\_9, Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska*

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki prawa ochrony środowiska w zakresie ustrojowego prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany został ocenie system organów ochrony środowiska, jak i ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem będzie kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony. Wiedza i umiejętności dotyczą podstaw ustrojowego i materialnego prawa ochrony środowiska i wykorzystywania jego w praktyce.

#### *MK10, Służby graniczne*

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również

zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

#### *MK11, Postępowanie sądowo - administracyjne*

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

#### *MK12, Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim)*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania systemu prawnego Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

#### *MK\_12a, Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim)*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów

Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

#### *MK 13, Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych*

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonych z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

#### *MK 14, Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej*

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji. Wskazane zostaną obok korupcji także inne patologie obecne w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki do walki z korupcją o charakterze prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.

#### *MK\_14a, Ustroje państw Europy Wschodniej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej

#### *MK 15, Współczesne modele administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych i najbardziej charakterystycznych modeli administracji publicznej w szerokim aspekcie jej funkcjonowania i porównaniu z obowiązującymi krajowymi rozwiązaniami. Celem wykładu jest umiejętność prowadzenia samodzielnej analizy porównawczej przez studenta wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

#### *MK\_15a, Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej*

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).

#### *MK 16, Proseminarium*

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej

#### *MK 17, Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności głównie w obecnym okresie programowania a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

#### *MK 18, System ochrony prawnej w Unii Europejskiej*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej

#### *MK 19, Publiczne prawo konkurencji*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

#### *MK 20, Wykładnia prawa administracyjnego*

Podczas zajęć z przedmiotu Wykładnia prawa administracyjnego zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

#### *MK 21, Odpowiedzialność w administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych odpowiedzialnością administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności, a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.

#### *MK 22, Formy działania administracji publicznej*

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego (w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej) w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

#### *MK 22a, Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą*

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą oraz instrumentów prawnych służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

#### *MK 23, Stanowienie prawa miejscowego*

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki prawa miejscowego stanowionego przez organy samorządu terytorialnego i administracji rządowej. Przedstawione zostaną podstawy legislacji lokalnej na tle obowiązujących w Polsce rozwiązań normatywnych oraz zasad ustrojowych wynikających z Konstytucji i innych przepisów prawa. Przedstawiona zostanie podstawa prawna stanowienia aktów lokalnych, ich miejsce w hierarchii źródeł prawa, rodzaje aktów prawa miejscowego oraz podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze. Omówione zostaną także zasady legalności prawa miejscowego. Przede wszystkim jednak celem jest zapoznanie studenta z wymogami techniki prawodawczej, procedurą uchwałodawczą oraz zasadami publikacji aktów prawa miejscowego.

#### *MK 24, Proces decyzyjny w administracji samorządowej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.

#### *MK 25, Kontrola administracji samorządowej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ramami prawnymi funkcjonowania systemu kontroli jednostek samorządu terytorialnego a także poznanie zasad i mechanizmów prowadzenia kontroli na przykładzie wybranych podmiotów w tym NIK oraz zapoznanie się z rolą i znaczeniem sprawnej kontroli dla funkcjonowania państwa.

#### *MK\_26, Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi*

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym miejsca podmiotów niepublicznych w Konstytucji RP, rodzaju podmiotów społecznych, ich cech szczególnych, nabycia i utraty osobowości prawnej oraz procesu rejestracji, a także ich praw i obowiązków. Założeniem głównym jest osiągnięcie stanu, w którym student będzie rozumiał zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz nabędzie wiedzę w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów prawa administracyjnego regulującego podstawy prawne współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

#### *MK 27, Służby zagraniczne*

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

#### *MK 28, Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej*

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o ustroju i funkcjonowaniu administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowym. Student powinien opanować szczegółowe zasady działania administracji rządowej w Polsce, w tym znać strukturę tej administracji, wzajemne powiązania między organami administracji rządowej, ich zadania i kompetencje.

#### *MK 29, Sądowa kontrola administracji*

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądowej kontroli administracji, w tym sprawowanej przez sądy powszechne, sądy administracyjne oraz trybunał Konstytucyjny.

#### *MK 30, Dostęp do informacji publicznej*

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

#### *MK 31, Metodologia pozyskiwania grantów*

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł (przede wszystkim funduszy europejskich).



### *MK 32, Postępowanie podatkowe*

Podczas wykładów zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu, będzie zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienia roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

### *MK 33 , Negocjacje i mediacja w administracji*

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

### *MK 34, Nadzór i kontrola w administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

### *MK 34a, Społeczna kontrola administracji*

Celem przedmiotu jest zapewnienie studentom wiedzy na temat społecznej kontroli administracji publicznej.

### *MK 35 , Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej*

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podzielane na elementy prawa autorskiego (na mocy odpowiedniej ustawy) oraz prawa własności intelektualnej (na mocy odpowiedniej ustawy).

### *MK 36 , Seminarium*

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego.

### *MK 37 Praktyka zawodowa – 2 tygodnie*

Przedmiot ma formę zajęć praktycznych w wybranych przez studenta podmiotach administracji publicznej jak i również instytucjach stosujących prawo i postępowanie administracyjne, zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z programem studiów.



L.P.	NAZWA MODUŁU/ NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć							I rok				II rok								
						WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA	PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	WYKŁADY	ĆWICZENIA	WYKŁADY	ĆWICZENIA	WYKŁADY	ĆWICZENIA	WYKŁADY	ĆWICZENIA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

**PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 4 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt. ECTS**

23	ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA	0700-AS2-2SPM	2						15																
24	Stanowienie prawa miejscowego	0700-AS2-2KD	2					15																	
25	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	0700-AS2-2KC	2					15																	
26	Kontrola administracji samorządowej	0700-AS2-2JY	2					15																	
	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi																								
27	ADMINISTRACJA RZĄDOWA	0700-AS2-2SZG	2					15																	
28	Służby zagraniczne	0700-AS2-2KE	2					15																	
29	Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej	0700-AS2-2JZ	2					15																	
30	Sądowa kontrola administracji	0700-AS2-2KF	2					15																	
31	Dostęp do informacji publicznej	0700-AS2-2MFG	3	4				20																	
32	Metodologia pozyskiwania grantów	0700-AS2-2POP	4	4				30																	
33	Postępowanie podatkowe	0700-AS2-2NMA	4	4				30																	
34	Negocjacje i mediacja w administracji	0700-AS2-2NKP	4	4				30																	
34 a	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub społeczna kontrola administracji	0700-AS2-2SKA	4																						
35	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub społeczna kontrola administracji	0700-AS2-2PAW	2					15																	
36	Pravo autorskie i prawo własności przemysłowej	0700-AS2-2SEIM	9	4				60																	
	<b>RAZEM</b>		<b>117</b>					<b>960</b>	<b>105</b>	<b>175</b>	<b>30</b>	<b>90</b>		<b>180</b>	<b>105</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>60</b>	<b>27</b>	<b>140</b>	<b>110</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>125</b>	<b>30</b>

MODUŁ (PRAKTYKI ZAWODOWE)		0700-AS2-1PRA		3		2	
37	Praktyka zawodowa - 2 tygodniowa						

OGÓŁEM		120		960		560		105		175		30		90		180		105		30		140		110		30		60		125		30	
--------	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	----	--	----	--	-----	--	-----	--	----	--	-----	--	-----	--	----	--	----	--	-----	--	----	--

suma kontrolna 1	960
suma kontrolna 2	960

liczba egz./zal. 5 6 3 5 5 5 3 5

Przedmioty oznaczone gwiazdką oferowane są także w języku angielskim.  
 Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:  
 1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:  
 a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,  
 b) programu Erasmus+,  
 c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,  
 d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,  
 e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,  
 f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia).  
 2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST.  
 3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

## PROGRAM STUDIÓW - część A

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: Dyscyplina nauki o polityce i administracji /dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/ językoznawstwo/dyscyplina informatyka/
2. Nazwa kierunku: Administracja
3. Oferowane specjalności:
4. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
5. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
6. Forma studiów: Niestacjonarne
7. Liczba semestrów: 4
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 120
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 482
10. Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

### II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduły ( kod modułu: MK_1 oraz nazwa modułu)	Kierunkowe efekty uczenia się Wiedza Umiejętności Kompetencje społeczne (symbole)	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji	Przedmioty/moduły	WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:								
				liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS) - dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru	
MK_1	KA7_WG1, KA7_WK1, KA7_UW3, KA7_UO2, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady ustroju politycznego państwa	5,0	3,0	5,0	0,5					
MK_2	KA7_WG2, KA7_UK3, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy	3,0	2,0		1,0		3,0			3,0

MK_3	KA7_WG3, KA7_UK3, KA7_UW1, KA7_UK2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	
MK_4	KA7_WG4, KAP7_UW4, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	3,0	1,5	3,0	3,0	1,5	
MK_5	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	5,0	3,0	5,0	0,5	0,5	
MK_6	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Informatyczne bazy prawnicze	2,0	1,0	2,0	0,5	1,0	
MK_7	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo wyznaniowe lub	3,0	1,5	3,0		1,5	3,0
MK_7a	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo karne skarbowe						
MK_8	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System podatkowy	4,0	2,0	4,0		2,0	
MK_9	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	3,0	1,5	3,0	0,5	1,5	
MK_10	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby graniczne	4,0	2,0	4,0	0,5	2,0	
MK_11	KA7_WG2, KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UW2, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie sądowo-administracyjne	6,0	3,5	6,0	1,0	3,5	

MK_12	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	4,0	2,0	4,0	0,5				4,0
MK_12 a	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub								
MK_13	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	4,0	2,0	4,0	0,5				
MK_14	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5				4,0
MK_14 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje państw Europy Wschodniej								
MK_15	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współczesne modele administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5				4,0
MK_15 a	KA7_WG4, KA7_UW4, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej								
MK_16	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proseminarium	1,0	1,0	1,0	1,0				1,0
MK_17	KA7_WK2, KA7_UW2, KA7_UO1, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	3,0	1,5	3,0	0,5				
MK_18	KA7_WK1, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	6,0	3,5	6,0	1,0				

MK_19	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Publiczne prawo konkurencji	4,0	2,0	4,0				
MK_20	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wykładowa prawa administracyjnego	6,0	3,5	6,0	1,0			
MK_21	KA7_WK2, KA7_UW4, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	3,0	1,5	3,0	0,5			
MK_22	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Formy działania administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_22 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą							

PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 4 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt.ECTS

ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

MK_23	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Stanowienie prawa miejscowego	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_24	KA7_WK1, KA7_UW2, KA7_UW4, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_25	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Kontrola administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_26	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1, KA7_UO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0

ADMINISTRACJA RZĄDOWA

MK_27	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UK2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Sluzby zagraniczne	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_28	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_29	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Sądowa kontrola administracji	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_30	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Dostęp do informacji publicznej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_31	KA7_WK1, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metodologia pozyskiwania grantów	3,0	1,5		0,5			
MK_32	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KK3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie podatkowe	4,0	2,0	4,0				
MK_33	KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UK2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Negocjacje i mediacja w administracji	4,0	2,0	4,0	0,5			
MK_34	KA7_WG1, KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_34 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_UW2, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Spoleczna kontrola administracji							
MK_35	KA7_WK3, KA7_WK2, KA7_UO2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej	2,0	1,0					



MK_36	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Seminarium	9,0	5,0	9,0	8,0			9,0	
MK_37	KA7_WG4, KA7_UW2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Praktyka zawodowa 2 tyg.	3,0			3,0			3,0	
<b>ŁĄCZNA LICZBA punktów ECTS ZE WSZYSTKICH MODUŁÓW</b>				<b>120,0</b>	<b>63,5</b>	<b>102,0</b>	<b>26,5</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,0</b>	<b>47,0</b>

\* dotyczy kierunków, które nie są przypisane do obszaru nauk humanistycznych lub społecznych

\*\*Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:

- kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,
- programu Erasmus+,
- zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,
- wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
- specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
- modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (tworząc efektów kształcenia).

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

### III WSKAŹNIKI PROCENTOWE

1. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	52,92
2. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów do wyboru (min. 30 %):	39,17
3. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łącznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	3,33
4. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dla kierunków o profilu praktycznym (powyżej 50 %):	nie dotyczy
5. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla kierunków o profilu ogólnoakademickim (powyżej 50 %):	85
6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji /dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/ językoznawstwo/dyscyplina informatyka/	85/5,83/5/2,5/1,67

### IV PRAKTYKA

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zakresem działań poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności.

Studenti zobowiązani są do zaliczenia praktyki na II roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt ECTS

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, instytucjach i organizacjach krajowych, organach administracji, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

#### **V WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWANY TYTUŁ ZAWODOWY**

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt. I i 2.

## PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. *Nazwa kierunku: administracja*
2. *Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia niestacjonarne*
3. *Profil kształcenia: ogólnoakademicki*

### TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

#### *MK\_1, Zasady ustroju politycznego państwa*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

#### *MK\_2, Język obcy*

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### *MK\_3, Specjalistyczne warsztaty językowe ( w j.obcym)*

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

#### *MK\_4, Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej*

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

#### *MK\_5, Zasady tworzenia i stosowania prawa*

Do zadań przedmiotu należy: omówienie treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa; ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzegezy tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

#### *MK\_6, Informatyczne bazy prawnicze*

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi odstepnymi do ich użytkowania w ramach zasobów Wydziału Prawa UwB i UwB. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

#### *MK\_7, Prawo wyznaniowe*

W ramach przedmiotu podejmowane są następujące zagadnienia: zasady tworzenia i ramy prawne

działania związków wyznaniowych oraz wolność sumienia i wyznania jednostki i środki jej ochrony. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją historyczną oraz aktualną regulacją normatywną pozycji prawnej związków wyznaniowych w Polsce oraz na świecie, w tym między innymi z prawami i obowiązkami wynikającymi z wolności sumienia i religii oraz konstytucyjno-ustawowymi środkami jej ochrony.

#### *MK\_7a, Prawo karne skarbowe*

W trakcie wykładu są przedstawiane zagadnienia materialne i procesowe z Kodeksu karnego skarbowego. Zasadniczym celem wykładów jest zapoznanie słuchaczy, w sposób kompleksowy, z problematyką prawa karnego skarbowego. Ze względu na szeroko potraktowany zakres przedmiotu, studenci po zakończeniu zajęć powinni się orientować nie tylko w teoretycznych aspektach regulacji kodeksu karnego skarbowego, ale również wykorzystywać uzyskaną wiedzę w przyszłej pracy zawodowej.

#### *MK\_8, System podatkowy*

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego (w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.

#### *MK\_9, Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska*

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki prawa ochrony środowiska w zakresie ustrojowego prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany został ocenie system organów ochrony środowiska, jak i ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem będzie kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony. Wiedza i umiejętności dotyczą podstaw ustrojowego i materialnego prawa ochrony środowiska i wykorzystywania jego w praktyce.

#### *MK 10, Służby graniczne*

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

#### *MK 11, Postępowanie sądowo - administracyjne*

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

#### *MK 12, Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim)*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania systemu prawnego Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

*MK\_12a, Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim)*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

*MK13, Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych*

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

*MK14, Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej*

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji. Wskazane zostaną obok korupcji także inne patologie obecne w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki do walki z korupcją o charakterze prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.

*MK\_14a, Ustroje państw Europy Wschodniej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej

*MK15, Współczesne modele administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych i najbardziej charakterystycznych modeli administracji publicznej w szerokim aspekcie jej funkcjonowania i porównaniu z obowiązującymi krajowymi rozwiązaniami. Celem wykładu jest umiejętność prowadzenia samodzielnej analizy porównawczej przez studenta wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

*MK\_15a, Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej*

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).

*MK16, Proseminarium*

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej

### *MK17, Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej*

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności głównie w obecnym okresie programowania a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

### *MK18, System ochrony prawnej w Unii Europejskiej*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej

### *MK19, Publiczne prawo konkurencji*

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

### *MK 20, Wykładnia prawa administracyjnego*

Podczas zajęć z przedmiotu Wykładnia prawa administracyjnego zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

### *MK 21, Odpowiedzialność w administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych odpowiedzialnością administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności, a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.

### *MK 22, Formy działania administracji publicznej*

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego (w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej) w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

### *MK\_22a, Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą*

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą oraz instrumentów prawnych

służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

#### *MK 23, Stanowienie prawa miejscowego*

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki prawa miejscowego stanowionego przez organy samorządu terytorialnego i administracji rządowej. Przedstawione zostaną podstawy legislacji lokalnej na tle obowiązujących w Polsce rozwiązań normatywnych oraz zasad ustrojowych wynikających z Konstytucji i innych przepisów prawa. Przedstawiona zostanie podstawa prawna stanowienia aktów lokalnych, ich miejsce w hierarchii źródeł prawa, rodzaje aktów prawa miejscowego oraz podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze. Omówione zostaną także zasady legalności prawa miejscowego. Przede wszystkim jednak celem jest zapoznanie studenta z wymogami techniki prawodawczej, procedurą uchwałodawczą oraz zasadami publikacji aktów prawa miejscowego.

#### *MK 24, Proces decyzyjny w administracji samorządowej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.

#### *MK 25, Kontrola administracji samorządowej*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ramami prawnymi funkcjonowania systemu kontroli jednostek samorządu terytorialnego a także poznanie zasad i mechanizmów prowadzenia kontroli na przykładzie wybranych podmiotów w tym NIK oraz zapoznanie się z rolą i znaczeniem sprawnej kontroli dla funkcjonowania państwa.

#### *MK 26, Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi*

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym miejsca podmiotów niepublicznych w Konstytucji RP, rodzaju podmiotów społecznych, ich cech szczególnych, nabycia i utraty osobowości prawnej oraz procesu rejestracji, a także ich praw i obowiązków. Założeniem głównym jest osiągnięcie stanu, w którym student będzie rozumiał zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz nabędzie wiedzę w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów prawa administracyjnego regulującego podstawy prawne współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

#### *MK 27, Służby zagraniczne*

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

#### *MK 28, Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej*

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o ustroju i funkcjonowaniu administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowym. Student powinien opanować szczegółowe zasady działania administracji rządowej w Polsce, w tym znać strukturę tej

administracji, wzajemne powiązania między organami administracji rządowej, ich zadania i kompetencje.

#### *MK 29, Sądowa kontrola administracji*

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądowej kontroli administracji, w tym sprawowanej przez sądy powszechne, sądy administracyjne oraz trybunał Konstytucyjny.

#### *MK 30, Dostęp do informacji publicznej*

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

#### *MK 31, Metodologia pozyskiwania grantów*

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł (przede wszystkim funduszy europejskich).

#### *MK 32, Postępowanie podatkowe*

Podczas wykładów zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu, będzie zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienia roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

#### *MK 33, Negocjacje i mediacja w administracji*

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

#### *MK 34, Nadzór i kontrola w administracji publicznej*

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

#### *MK 34a, Społeczna kontrola administracji*

Celem przedmiotu jest zapewnienie studentom wiedzy na temat społecznej kontroli administracji publicznej.

#### *MK 35, Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej*

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podzielane na elementy prawa autorskiego (na mocy odpowiedniej ustawy) oraz prawa własności intelektualnej (na mocy odpowiedniej ustawy).

#### *MK 36, Seminarium*

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu



magisterskiego.

*MK 37 Praktyka zawodowa – 2 tygodnie*

Przedmiot ma formę zajęć praktycznych w wybranych przez studenta podmiotach administracji publicznej jak i również instytucjach stosujących prawo i postępowanie administracyjne, zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z programem studiów.



