



**Uchwała nr 2335**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

***w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:***  
***Studia Podyplomowe Doradztwo i orientacja zawodowa***

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Doradztwo i orientacja zawodowa*, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący***  
***Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***  
***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

## **EFEKTY UCZENIA SIE**

### **Studiów Podypłomowych Doradztwo i orientacja zawodowa**

1. Jednostka prowadząca studia podypłomowe: **Wydział Ekonomii i Zarządzania**  
**Partnerzy: Wydział Pedagogiki i Psychologii UwB**  
**Narodowe Forum Doradztwa Karier**

2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podypłomowych na poziomach 7 (dotyczy osób posiadających kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7).
3. Umiejscowienie studiów w *dziedzinie nauki*: nauk społecznych.
4. Ogólne cele uczenia się: studia przygotowują do pełnienia funkcji doradcy zawodowego pracującego w publicznych i niepublicznych instytucjach rynku pracy, w instytucjach realizujących projekty outplacementowych i aktywizacyjne oraz do pełnienia roli doradców kariery osób dorosłych stojących przed znaczącymi decyzjami zawodowymi. Służą także wsparciu w realizacji zadań zawodowych doradców, którzy chcą pogłębiać i rozwijać swoje kompetencje w ramach idei uczenia się przez całe życie oraz w warunkach gospodarki opartej na wiedzy. przekazanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi niezbędnymi do skutecznego, sprawnego i profesjonalnego zarządzania nimi; nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych pozwalających absolwentowi na sprawniejszą organizację zarówno pracy własnej, jak i na skuteczne zarządzanie zespołami pracowniczymi, profesjonalne motywowanie i ocenianie personelu w celu rozwoju organizacji i wzmocnienia jej konkurencyjności.
- Program studiów obejmuje cztery następujące moduły tematyczne:

- 1) Moduł 1: Rynek pracy - moduł o charakterze wprowadzającym w praktyczne aspekty rynku pracy z uwzględnieniem bieżących norm prawnych, tendencji na rynku pracy w kontekście m.in. polityki zatrudnienia, jak i perspektywy pracodawcy (*Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy, Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy), Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy, Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa, Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy*).
- 2) Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego - celem do wypełnienia w ramach zajęć z modułu drugiego jest ukazanie i utrwalenie słuchaczowi teoretycznych, prawnych oraz etycznych ram funkcjonowania na rynku pracy jako doradcy zawodowego (*Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa, Etyka w pracy doradcy zawodowego, Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów (z niepełnosprawnością, wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)* )
- 3) Moduł 3: Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy - moduł ma za zadanie doposażyć słuchacza w kompetencje służące rozpoznawaniu różnic psychologicznych klientów oraz wzmocnić umiejętności komunikacyjne słuchacza w pracy doradczej (*Psychologia różnic indywidualnych, Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka, Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy, Coaching w pracy doradcy*)
- 4) Moduł 4: Warsztat pracy doradcy zawodowego - moduł o charakterze praktycznym, którego głównym celem jest nabycie przez słuchacza praktycznych umiejętności pracy z klientem zarówno w ramach poradnictwa indywidualnego, jak i grupowego. Dodatkowym celem w ramach modułu jest nabycie przez słuchacza umiejętności autoewaluacji swojej pracy jako doradcy zawodowego (*Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy, Zawodowstwo w pracy doradcy zawodowego, Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym, Testy stosowane w*

poradnictwie zawodowym, Praca z grupą w poradnictwie zawodowym., Metody stosowane w poradnictwie grupowym, Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości, Rozmowa doradczą jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego, Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym, Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą, Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery dyplomowe - praca projektem – przy wyborze oferty dwusemestralnej)

5) Moduł 5: Doradztwo zawodowe nauczycieli – celem modułu jest przygotowanie nauczycieli do prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego. Absolwent będzie dysponował wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie przygotowania do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w placówkach edukacyjnych (Diagnozowanie potencjałów uczniów na danym etapie edukacyjnym, Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Metodyka prowadzenia zajęć (na danym etapie edukacyjnym) z zakresu doradztwa zawodowego w procesie doradczym, Wewnątrzszkolnego systemu i programu doradztwa zawodowego; Wewnątrzszkolny program wspierania nauczycieli w zakresie realizacji działań doradztwa zawodowego, Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, Szkoła jako środowisko autokreacji ucznia, Metodyka planowania przez uczniów (na danym etapie edukacyjnym) własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-rozwojowych, Działalność informacyjno-kooperacyjna doradcy zawodowego w szkole, Praktyka na danym etapie edukacyjnym, Seminarium dyplomowe - praca projektem – przy wyborze oferty 3 semestralnej)

5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: uwzględniono potrzeby publicznych jednostek zatrudnienia w zakresie podnoszenia efektywności pracy osób pełniących w tychże instytucjach bezpośrednio lub pośrednio rolę doradcy zawodowego, lub też jest przygotowywana do pełnienia ww. roli na rynku pracy.

6. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): osoba pragnąca nabycia lub poszerzenia kompetencji zawodowych w zakresie poradnictwa zawodowego; absolwent studiów wyższych I i II stopnia.

Symbol opisu charakterystyk II stopnia	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA	Symbol efektu UCZENIA SIĘ	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
<b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b>			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów	SP7_WG01	podstawową terminologię ekonomiczną oraz prawniczą związaną z rynkiem pracy
		SP7_WG02	metody pozyskiwania i wykorzystywania informacji o rynku pracy
		SP7_WG03	metody rekrutacji i selekcji pracowników
		SP7_WG04	zintegrowany system kwalifikacji oraz zawodoznawstwo
		SP7_WG05	podstawowe normy teoretyczne, prawne, etyczne w pracy doradcy zawodowego
		SP7_WG06	indywidualne i grupowe formy poradnictwa zawodowego w tym komunikowanie werbalne, komunikowanie niewerbalne, komunikowanie interpersonalne
		SP7_WG07	procesy planowania i ewaluacji pracy doradcy zawodowego
S_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	SP7_WK01	uwarunkowania ekonomiczne, społeczne i prawne zmian na rynku pracy w Polsce i w Europie
		SP7_WK02	regulacje międzynarodowe, unijne oraz polskie z zakresu funkcjonowania regulacje prawne z zakresu rynku pracy
		SP7_WK03	psychologię różnic indywidualnych oraz psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka

		zakres wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej	SP7_WK04	
		zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	SP7_WK05	
<b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b>				
S_P7S_UW		wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:	SP7_UW01	wytypować właściwe źródła informacji o rynku pracy, pozyskać informacje oraz je wykorzystać
		– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,	SP7_UW02	dopasować narzędzia doradcy zawodowego do potrzeb danego klienta
		– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,	SP7_UW03	przeprowadzić rozmowę doradczą
		– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	SP7_UW04	przeprowadzić warsztat poradnictwa grupowego
			SP7_UW05	dobierać testy do danej grupy klienta i indywidualnych potrzeb klienta
			SP7_UW06	dobierać metody i techniki w prowadzeniu warsztatów z przedsiębiorczości w procesie kształtowania postaw przedsiębiorczych, stosować wybrane narzędzia doradcze
			SP7_UW07	wykorzystywać nowoczesne technologie w poradnictwie zawodowym
			SP7_UW08	dostosować styl pracy do potrzeb klienta
			SP7_UW09	wykorzystywać techniki coachingu w procesie doradczym
S_P7S_UK		komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Uczenia się Językowego oraz specjalistyczną terminologią	SP7_UK01	przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne, z wykorzystaniem różnych źródeł
S_P7S_UO		kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	SP7_UO01	pracować analitycznie i koncepcyjnie
			SP7_UO02	motywować uczestników warsztatu w ramach poradnictwa grupowego realizować zajęcia grupowe zgodnie z procesem grupowym i potrzebami uczestników
			SP7_UO03	wskazać korzyści wynikające ze stosowania etyki zawodowej w codziennej pracy doradcy zawodowego
S_P7S_UU		samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	dokonywać samooceny własnej pracy oraz planować dalszy rozwój
			SP7_UU02	Potrafi skutecznie motywować siebie i innych do zdobywania wiedzy
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>				
S_P7S_KK		krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	SP7_KK01	ustalenia priorytetów interwencji doradczej względem potrzeb klienta
		uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problem	SP7_KK02	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje

S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i klienta ze względu na zmiany na rynku pracy
S_P7S_KR	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu – podtrzymywania etosu zawodu – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KO02 SP7_KR01 SP7_KR02 SP7_KR03	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności i pracy doradczej potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych przestrzegania zasad etyki zawodowej

Objaśnienia oznaczeń:

\* S\_P7S\_WG – przykładowy symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

S - dziedzina nauk społecznych
H - dziedzina nauk humanistycznych
X - dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych
T - dziedzina nauk inżynierijno-technicznych
L - dziedzina nauk teologicznych
P6 lub P7 – poziom PRK
S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W – wiedza (kategoria opisowa)
G – głębia i zakres
K - kontekst
U – umiejętności (kategoria opisowa)
W – wykorzystanie wiedzy
K – komunikowanie się
O – organizacja pracy
U – uczenie się
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
K – krytyczna ocena
O – odpowiedzialność
R – rola zawodowa

\*\* SP7\_WG01 – przykładowy symbol efektu uczenia się

SP7 efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie 6 lub 7 PRK
W – wiedza (kategoria opisowa)
G – głębia i zakres
K - kontekst
U – umiejętności (kategoria opisowa)
W – wykorzystanie wiedzy
K – komunikowanie się
O – organizacja pracy
U – uczenie się
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
K – krytyczna ocena
O – odpowiedzialność
R – rola zawodowa
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

# UNIwersytet w Białymstoku

## PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH obowiązujące od roku akad. 2018/2019

Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe Wydział Ekonomii i Zarządzania

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Doradztwo i orientacja zawodowa

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału dnia 3.12.2018 r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	Praktyki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Moduł 1. Rynek pracy</b>											
1	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy	0300-SPT-1RPP	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
2	Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)	0300-SPT-1MPI	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
3	Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy	0300-SPT-1PPP	2	Zaliczenie na ocenę	8	8					
4	Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa	0300-SPT-1MRS	1	Zaliczenie bez oceny	6	6					
5	Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy	0300-SPT-1AKK	1	Zaliczenie bez oceny	6	6					
<b>Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego</b>											
6	Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa	0300-SPT-1TPP	2	Zaliczenie na ocenę	8	8					
7	Etyka w pracy doradcy zawodowego	0300-SPT-1EDZ	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
8	Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością, (wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)	0300-SPT-1PZK	2	Zaliczenie bez oceny	8	4	4	4			
<b>Moduł 3: Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy</b>											
9	Psychologia różnic indywidualnych	0300-SPT-1PRI	2	Zaliczenie bez oceny	12	4		8			
10	Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka	0300-SPT-1PKR	2	Zaliczenie na ocenę	10	4		6			

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć							
					RAZEM	WYKŁADY	CWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	Praktyki	
11	Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy	0300-SPT-1KIA	2	Zaliczenie na ocenę	8	2	6					
12	Coaching w pracy doradcy	0300-SPT-1CDZ	2	Zaliczenie bez oceny	10	2	8					
<b>Moduł 4: Warsztat pracy doradcy zawodowego</b>												
13	Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy	0300-SPT-1STY	1	Zaliczenie bez oceny	6		6					
14	Zawodownstwo w pracy doradcy zawodowego	0300-SPT-1ZDZ	1	Zaliczenie bez oceny	4	4						
15	Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym	0300-SPT-1NIM	2	Zaliczenie bez oceny	8			8				
16	Testy stosowane w poradnictwie zawodowym	0300-SPT-1TPZ	3	Zaliczenie na ocenę	14		14					
17	Praca z grupą w poradnictwie zawodowym	0300-SPT-1GPZ	3	Zaliczenie na ocenę	16		16					
18	Metody stosowane w poradnictwie grupowym	0300-SPT-1MPG	2	Zaliczenie na ocenę	10		10					
19	Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości	0300-SPT-1MIT	2	Zaliczenie bez oceny	8	4	4					
20	Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego	0300-SPT-1RDP	2	Zaliczenie na ocenę	12		12					
21	Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym	0300-SPT-1TIK	2	Zaliczenie bez oceny	12		12					
22	Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą	0300-SPT-1PSK	1	Zaliczenie bez oceny	6			6				
23	Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej	0300-SPT-1EPD	1	Zaliczenie bez oceny	6		6					
<b>Moduł 5. Doradztwo zawodowe nauczycieli</b>												
24	Diagnozowanie potencjałów uczniów na danym etapie edukacyjnym	0300-SPT-1DPU	1	Zaliczenie na ocenę	10		10					
25	Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	0300-SPT-1DSP	2	Zaliczenie na ocenę	10	5	5					
26	Metodyka prowadzenia zajęć (na danym etapie edukacyjnym) z zakresu doradztwa w procesie doradczym	0300-SPT-1MPZ	2	Zaliczenie na ocenę	16	6	10					
27	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	0300-SPT-1WSP	1	Zaliczenie bez oceny	11	2	4					5
28	Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	0300-SPT-1WPW	1	Zaliczenie bez oceny	11	2	4					5
29	Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	0300-SPT-1REU	1	Zaliczenie bez oceny	4	4						

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	CWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	Praktyki
30	Szkoła jako środowisko autokreacji ucznia	0300-SPT-1SSA	2	Zaliczenie bez oceny	16	6	10				
31	Metodyka planowania przez uczniów (na danym etapie edukacyjnym) własnego rozwoju i podejmowana decyzji edukacyjno-rozwojowych	0300-SPT-1MPU	2	Zaliczenie na ocenę	16	6	10				
32	Działalność informacyjno-kooperacyjna doradcy zawodowego w szkole	0300-SPT-1DIK	1	Zaliczenie bez oceny	4	4					
33	Praktyka na danym etapie edukacyjnym	0300-SPT-1PWS	4	Zaliczenie na ocenę	50						50
34	<i>Seminarium dyplomowe - praca projektem</i>	0300-SPT-1SEM	4	Zaliczenie na ocenę	12					12	
<b>ÓŁEM</b>					350	99	147	32		12	60



# PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe: **Wydział Ekonomii i Zarządzania**

**Partnerzy:** *Wydział Pedagogiki i Psychologii*  
*Narodowe Forum Doradztwa Kariery*

2. Nazwa studiów podyplomowych: **Doradztwo i orientacja zawodowa**

3. Czas trwania studiów podyplomowych: **2/3 semestry**

Założenia ogólne: Studia w **wersji 2 semestralnej** (Moduły 1-4) przygotowują do pełnienia funkcji doradcy zawodowego pracującego w publicznych i niepublicznych instytucjach rynku pracy, w instytucjach realizujących projekty outplacementowe i aktywizacyjne oraz do pełnienia roli doradców kariery osób dorosłych stojących przed znaczącymi decyzjami zawodowymi. Służą także wsparciu w realizacji zadań zawodowych doradców, którzy chcą pogłębiać i rozwijać swoje kompetencje w ramach idei uczenia się przez całe życie oraz w warunkach gospodarki opartej na wiedzy.

Studia w wersji **3 semestralnej** (Moduły 1-5) pozwalają zdobyć kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przez nauczycieli oraz osoby, które nie są nauczycielami a mają przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia zajęć w jednostkach edukacyjnych.

*Dynamicznie zmieniający się rynek pracy i występujące na nim niedopasowanie kompetencyjne wpływa na wykreowanie **nowych potrzeb** w odniesieniu do pracy doradców zawodowych. Program studiów koncentruje się na budowaniu **indywidualnego, elastycznego warsztatu doradcy**, który pozwala na efektywną pracę z klientem zarówno w orientacji, jak też i w reorientacji edukacyjnej i zawodowej. Realizacja programu studiów wyposaża absolwenta w kwalifikacje i kompetencje, które pozwolą uzyskać usystematyzowaną oraz zaktualizowaną wiedzę, a także praktyczne umiejętności z zakresu: teoretycznych i prawnych podstaw doradztwa, zrozumienie istoty poradnictwa zawodowego, udzielania wsparcia indywidualnego i grupowego przydatnego w kształtowaniu wiedzy odnośnie wykorzystania własnego potencjału, świadomego planowania rozwoju kariery zawodowej, wspomaganie osób w rozwoju zawodowym, wspierania organizacji w projektowaniu skutecznych programów rozwijających kapitał ludzki z uwzględnieniem zmieniającego się zapotrzebowania na rynku pracy w zetknięciu oczekiwań pracodawca – pracownik. Program studiów uwzględnia interdyscyplinarny kontekst współczesnego poradnictwa zawodowego łączą w sobie zagadnienia z zakresu poradnictwa z najnowszymi trendami w psychologii, socjologii, pedagogice i polityce społecznej i uwzględniają ich znaczenie w procesie rozwoju nowoczesnego poradnictwa kariery oraz realizowania usług doradczych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (TIK). Podczas realizacji zajęć w semestrze I i II uczestnicy nabędą kompetencje pracy z wykorzystaniem narzędzi doradczych opracowanych przez*

NFDK oraz udoskonalą warsztat pracy z grupą. Moduły są komplementarne i tworzą spójny model kompetencji doradczych z dominacją zajęć praktycznych wzbogacających warsztat pracy doradcy zawodowego. Osoby zainteresowane zdobyciem dodatkowych kwalifikacji związanych z możliwością pełnienia roli nauczyciela doradcy zawodowego mogą zrealizować semestr 3 współtworzony i współprowadzony wspólnie z Wydziałem Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu w Białymstoku.

4. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **60**
5. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **350, w tym:**
  - A) doradca zawodowy: **190 + 12 (seminarium) – semestr I i II**
  - B) nauczyciel doradca zawodowy: **88 + 60 (praktyki) + 12 (Seminarium) semestr III**
6. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 03.12.2018r., obowiązuje od **2018/2019**

## II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Lp.	Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
<b>Moduł 1: Rynek pracy</b>				
1	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy	1	SP7_WG01, SP7_WK01, SP7_KO01	podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
2	Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy)	1	SP7_WG02, SP7_WK04, SP7_UW01 SP7_KO02	podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
3	Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy	2	SP7_WG01, SP7_WG05, SP7_WK02 SP7_KO01	podsumowania ocena zaangażowania w dyskusję
4	Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa	1	SP7_WG03 SP7_KO02	prezentacje grupowe, podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
5	Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy	1	SP7_WK01 SP7_KO01	dyskusja obserwacja
<b>Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego</b>				
6	Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa	2	SP7_WG05	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
7	Etyka w pracy doradcy zawodowego	1	SP7_WG05, SP7_WK04, SP7_UO03, SP7_KK02, SP7_KR03	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
8	Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów z niepełnosprawnością, (wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)	2	SP7_WK03, SP7_UW02, SP7_UW05, SP7_KK01, SP7_KK02	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
<b>Moduł 3: Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy</b>				
9	Psychologia różnic	2	SP7_WK03, SP7_UW05,	podsumowania,

	indywidualnych		SP7_KR02	ocena zaangażowania w dyskusję
10	Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka	2	SP7_WK03, SP7_UW05, SP7_KR02	podsumowania, ocena zaangażowania w dyskusję
11	Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy	2	SP7_WG06, SP7_UK01, SP7_UW02, SP7_UW03 SP7_KR02, SP7_KK01	ocena umiejętności praktycznych zadania w formie studium przypadku ocena stosowania narzędzia
12	Coaching w pracy doradcy	2	SP7_UW09, SP7_UU02, SP7_KR02, SP7_KK01	ocena umiejętności praktycznych
<b>Moduł 4: Warsztat pracy doradcy zawodowego</b>				
13	Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy	1	SP7_UW02, SP7_UW08, SP7_UO01, SP7_KR02, SP7_KK01 SP7_KO02	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
14	Zawodoznawstwo w pracy doradcy zawodowego	1	SP7_WG04, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych ocena zaangażowania w dyskusję
15	Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
16	Testy stosowane w poradnictwie zawodowym	3	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW05, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych ocena stosowania narzędzia
17	Praca z grupą w poradnictwie zawodowym	3	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW04, SP7_UO01, SP7_UU02, SP7_KR01 SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych symulacje
18	Metody stosowane w poradnictwie grupowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW04, SP7_UO01, SP7_UO02, SP7_KR01, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych odgrywanie scenek zadania w formie studium przypadku praca grupowa
19	Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW06, SP7_KO02	ocena umiejętności praktycznych symulacje zadania w formie studium przypadku praca grupowa
20	Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UO03, SP7_UU02, SP7_KK01, SP7_KR02	ocena umiejętności praktycznych zadania w formie studium przypadku odgrywanie scenek
21	Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym	2	SP7_WG06, SP7_UW02, SP7_UW07, SP7_KO01	ocena umiejętności praktycznych analiza stworzonych prac
22	Planowanie ścieżki kariery -	1	SP7_WG07, SP7_UU01,	ocena umiejętności

	kierowanie karierą		SP7_UU02, SP7_KO01	praktycznych analiza stworzonych prac
23	Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej	1	SP7_WG07, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KO01	autorefleksja samoocena
<b>Moduł 5: Doradztwo zawodowe nauczycieli</b>				
24	Diagnozowanie potencjałów uczniów na danym etapie edukacyjnym	1	SP7_WK03 SP7_KK01	zadania w formie studium przypadku, ocena stosowania narzędzia
25	Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	2	SP7_WK03 SP7_UW02 SP7_UW08 SP7_KK01	zadania w formie studium przypadku, ocena stosowania narzędzia
26	Metodyka prowadzenia zajęć (na danym etapie edukacyjnym) z zakresu preorientacji, orientacji i doradztwa zawodowego	2	SP7_WG05 SP7_UW08 SP7_UO01	ocena umiejętności praktycznych
27	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	1	SP7_WG07 SP7_KK02 SP7_KR03	prezentacje grupowe, podsumowania,
28	Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	1	SP7_UU02 SP7_WG07 SP7_WK03	prezentacje grupowe, podsumowania
29	Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	1	SP7_WK01 SP7_UU02 SP7_WG04 SP7_KO01	podsumowania
30	Szkoła jako środowisko autokreacji ucznia	2	SP7_WG07 SP7_KO02	ocena zaangażowania w dyskusję
31	Metodyka planowania przez uczniów (na danym etapie edukacyjnym) własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno – rozwojowych	2	SP7_UW03 SP7_UU01	ocena umiejętności praktycznych
32	Działalność informacyjno – kooperacyjna doradcy zawodowego w szkole	1	SP7_WG05 SP7_UW07 SP7_UK01 SP7_KK02	podsumowania
33	Praktyka na danym etapie edukacyjnym	4	SP7_UK01 SP7_UW02 SP7_UU02 SP7_KO02 SP7_KR03	ocena dziennika praktyk
34	Seminarium dyplomowe - praca projektem	4	SP7_WG05, SP7_WK04, SP7_WK05, SP7_UO01, SP7_UW01 SP7_KK02, SP7_KK01, SP7_KR03	analiza stworzonych prac

### **III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

(wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS *(jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk)*)

Program studiów podyplomowych w wariancie 2-semesteralnym kończącym świadectwa ukończenia studiów podyplomowych dla doradcy zawodowego nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych,

Program studiów podyplomowych wg wariantu studiów z 3 semestralnych przewiduje realizację praktyk zawodowych, w ramach których słuchacz studiów podyplomowych uzyskuje 4 punkty ECTS.

### **IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów w wariancie 2 lub 3 semestralnym zgodnie z przewidzianymi dla każdego przedmiotu warunkami i formą oceny (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, zaliczenie seminarium - realizacja projektu).