Załącznik nr 1
do Uchwały nr 2345
Senatu UwB
z dnia 27 lutego.2019 r.

EFEKTY UCZENIA SIĘ
dla kierunku Administracja
studia pierwszego stopnia – profil ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka
wskazanie dyscypliny wiodącej: Nauki prawne

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK w zakresie: nauki prawne	**OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK**	**Symbol efektu kierunkowego**	**OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	**KA6_WG1**	w zaawansowanym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego i administracji publicznej
		KA6_WG2	w zaawansowanym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej
		KA6_WG3	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości – w przypadku studiów o profilu praktycznym	**KA6_WK1**	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej
		KA6_WK2	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej
		KA6_WK3	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			

P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	**KA6_UW1**	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł pranych z zakresu prawa administracyjnego (aktów prawnych, dorobku doktryny i orzecznictwa sądowo administracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji
	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	**KA6_UW2**	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarze działalności administracji publicznej
P6S_UK	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	**KA6_UK1**	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) powiązanej z funkcjonowaniem administracji publicznej
		KA6_UK2	brać udział w debacie w obszarach tematycznych związanych z administracją publiczną i regulowanych przez prawo administracyjne – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich
		KA6_UK3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	**KA6_UO1**	planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole w zakresie analizy problematyki administracji publicznej
		KA6_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem administracji publicznej
P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	**KA6_UU1**	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się prawa administracyjnego przez całe życie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	**KA6_KK1**	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych dotyczących prawa administracyjnego (materialnego,

	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu		ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
		KA6_KK2	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
		KA6_KK3	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	**KA6_KO1**	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego podejmując czynności w obszarze problematyki prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
		KA6_KO2	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
		KA6_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	**KA6_KR1**	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu urzędnika, funkcjonariusz publicznego

Objaśnienia oznaczeń

P6S_WG – *symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK*

P – *profil praktyczny*
A – *profil ogólnoakademicki*
P6 lub P7 – poziom PRK *(6 - studia pierwszego stopnia, 7 - studia drugiego stopnia i magisterskie)*
S – *charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego*
W – wiedza *(kategoria opisowa)*
G – *głębia i zakres*
K - *kontekst*
U - umiejętności *(kategoria opisowa)*
W – *wykorzystanie wiedzy*
K – *komunikowanie się*
O – *organizacja pracy*
U – *uczenie się*
K – kompetencje społeczne *(kategoria opisowa)*
K – *krytyczna ocena*
O - *odpowiedzialność*
R – *rola zawodowa*

KA6_WG1 – *symbol efektu kierunkowego*

K – *kierunkowe efekty kształcenia*
A – *profil kształcenia (A - ogólnoakademicki, P – praktyczny)*
6 – *poziom kształcenia (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i magisterskie)*
W – wiedza *(kategoria opisowa)*
G – *głębia i zakres*
K - *kontekst*
U – umiejętności *(kategoria opisowa)*
W – *wykorzystanie wiedzy*
K – *komunikowanie się*
O – *organizacja pracy*
U – *uczenie się*
K – kompetencje społeczne *(kategoria opisowa)*
K – *krytyczna ocena*
O - *odpowiedzialność*
R – *rola zawodowa*

PROGRAM STUDIÓW - część A

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się : dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka
2. Nazwa kierunku: Administracja
3. Oferowane specjalności:
4. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia: Ogólnoakademicki
6. Forma studiów: Stacjonarne
7. Liczba semestrów: 6
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 180
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 1830
10. Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduły (kod modułu: MK_1 oraz nazwa modułu	*Kierunkowe efekty uczenia się* Wiedza Umiejętności Kompetencje społeczne (symbole)	*Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji*	*Przedmioty/moduły*	liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	*WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:*						
					wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne/ zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS) - dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru
MK_1	KA6_WK1, KA6_UK1, KA6_UU1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Podstawy prawoznawstwa	4,0	3,0	4,0					
MK_2	KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia administracji	3,0	2,0	3,0					

MK_3	KA6_WK2, KA6_UO2, KA6_UW2, KA6_KO3, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nauka o administracji	6,0	3,0	6,0	3,0				
MK_4	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Makro i mikroekonomia	3,0	2,0						
MK_5	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UO1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Technologia informacyjna	3,0	2,0		1,0				
MK_6	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Logika prawnicza	2,0	1,0		1,0				
MK_7	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Filozofia	6,0	3,0		2,0				
MK_8	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja ochrony środowiska	3,0	2,0	3,0	1,0				
MK_9	KA6_WG1, KA6_UK3,KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy cz. I	5,0	3,0		2,0		5,0		5,0
MK_10	KA6_UO2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wychowanie fizyczne								
MK_11	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_11 a	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE								
MK_12	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby , inspekcje i straże lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0

MK_12 a	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo policyjne								
MK_13	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa	Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim**) lub	4,0	2,0		0,5				4,0
MK_13 a	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacje pozarządowe								
MK_14	KA6_WG3, KA6_UW2, KA6_UO2, KA6_KK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa	Konstytucyjny system organów państwowych	10,0	6,0	10,0	2,5				
MK_15	KA6_WG3, KA6_UW2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustrój samorządu terytorialnego	5,0	3,0	5,0	2,0				
MK_16	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UW1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	6,0	3,0	6,0	2,0				
MK_17	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Instytucje i źródła prawa UE	6,0	3,0	6,0	2,0				
MK_18	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Finanse publiczne i prawo finansowe	9,0	5,0	9,0	2,0				
MK_19	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo karne lub	3,0	1,5		1,0				3,0
MK_19 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo wykroczeń								
MK_20	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organy kontroli i ochrony prawa lub	3,0	1,5	3,0					3,0

MK_20 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych									
MK_21	KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego lub	3,0	1,5	3,0	0,5					3,0
MK_21 a	KA6_WG3, KA6_UK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zagospodarowania przestrzennego									
MK_22	KA6_UK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy cz. II	5,0	3,0		2,0		5,0			5,0
MK_23	KA6_WG1, KA6_WG3, KA6_UU1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo administracyjne	11,0	6,0	11,0	5,0					
MK_24	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo cywilne z umowami w administracji	7,0	3,5	7,0	2,0					
MK_25	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proseminarium	2,0	2,0	2,0	2,0					2,0
MK_26	KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_UK1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie administracyjne	9,0	5,0	9,0	2,0					
MK_27	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KK3, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo międzynarodowe	6,0	4,0		2,0					
MK_28	KA6_WK3, KA6_WK2, KA6_UO2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo własności intelektualnej	3,0	2,0		0,5					
MK_29	KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo podatkowe	3,0	2,0	3,0	0,0					

MK_30	KA6_WG3, KA6_WG2, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3,0	2,0	3,0	0,5				
MK_31	KA6_WK1, KA6_UO2, KA6_KO1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_31a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System prawny pomocy społecznej								
MK_32	KA6_WK3, KA6_UW2, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zamówień publicznych lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_32a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Legislacja administracyjna								
MK_33	KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2,	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_33 a	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi								
MK_34	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Etyka zawodowa	2,0	1,0		0,5				
MK_35	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	6,0	4,0	6,0	2,0				
MK_36	KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo gospodarcze publiczne	9,0	5,5	9,0	1,5				
MK_37	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0

MK_37 a	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych									
MK_38	KA6_WG2, KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji:zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System budżetowy samorządu terytorialnego lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_38 a	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Finanse lokalne w krajach UE									
MK_39	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Seminarium	4,0	3,0	4,0	4,0				4,0
MK_40	KA6_WG3, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Praktyka zawodowa - 3 tyg.	5,0	0,0		5,0			5,0	5,0
ŁĄCZNA LICZBA punktów ECTS ZE WSZYSTKICH MODUŁÓW				**180,0**	**101,0**	**133,0**	**55,0**	**0,0**	**10,0**	**5,0**	**55,0**

** dotyczy kierunków, które nie są przypisane do obszaru nauk humanistycznych lub społecznych*

*** Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.*

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:

a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,

b) programu Erasmus+,

c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,

d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,

e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,

f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia),

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

III WSKAŹNIKI PROCENTOWE

1. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	56,11
2. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów do wyboru (min. 30 %):	30,56
3. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łącznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	2,22
4. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dla kierunków o profilu praktycznym (powyżej 50%):	nie dotyczy
5. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z prowadzoną w uczelnie działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla kierunków o profilu ogólnoakademickim (powyżej 50%):	76,67

6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplkin naukowych, do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka	76,67/6,11/5,55/5/3,33/1,67/1,67

IV PRAKTYKA

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności.

Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyki na II roku studiów w wymiarze trzech tygodni – 5 pkt.ECTS. Student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu I roku studiów.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, instytucjach i organizacjach krajowych, organach administracji, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

V WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWANY TYTUŁ ZAWODOWY

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjat po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. *Nazwa kierunku: administracja*
2. *Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia stacjonarne*
3. *Profil kształcenia: ogólnoakademicki*

TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

MK_1, Podstawy prawoznawstwa

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi terminami prawoznawstwa: akt prawny, przepis prawa, norma prawna, wskazanie ich struktury. Kolejnymi elementami są: charakterystyka systemu źródeł prawa w Polsce i zasady stosowania prawa wspólnotowego; przedstawienie sposobu rekonstruowania norm prawnych na gruncie przepisów prawa i roli zasad prawa; problematyki obowiązywania prawa i zagadnień związanych z zasadami konstrukcji systemu prawa. Dodatkowo zadaniem przedmiotu jest ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzegezy tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

MK_2, Historia administracji

Założeniem przedmiotu jest omówienie ewolucji ustroju administracji doby nowożytnej, późnonowożytnej oraz XX wiecznych republik i reżimów autorytarnych i totalitarnych a także wskazanie idei oraz najważniejszych rozwiązań, które legły u podstaw współczesnej myśli administracyjnej oraz modelu administracji państw europejskich. Dodatkowo celem jest zaprezentowanie procesu kształtowania się ustroju administracji centralnej i terytorialnej na ziemiach polskich, począwszy od czasów panowania Stanisława Augusta, poprzez okresie rozbiorów, II Rzeczypospolitej i Polski Ludowej, okresu bezpośrednio poprzedzającego wprowadzenie obecnie obowiązującego modelu polskiej administracji.

MK_3, Nauka o administracji

Celem nauczania przedmiotu Nauka administracji jest przedstawienie kierunków badawczych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, a także przedstawienie uwarunkowań prawnych i rzeczywistych funkcjonowania administracji publicznej.

MK_4, Makro i mikroekonomia

Celem zajęć jest zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej oraz makroekonomicznej

MK_5, Technologia informacyjna

Uczestnicząc w zajęciach z technologii informacyjnej student nabywa umiejętności obsługiwania komputera: zna podstawy pakiet Office MS, potrafi kopiować teksty, wysyłać załączniki, przeszukiwać zasoby Internetu, założyć konto mailowe, przesyłać załączniki.

MK_6, Logika prawnicza

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie instytucji takich jak: znak, język, kategorie syntaktyczne. A także nazwa, podziały i stosunki zakresowe nazw. Zagadnienia opracowywane podczas zajęć to: zdania w sensie

logicznym, rodzaje i struktura zdań, wypowiedzi niezupełne. Analizowane są także podstawowe pojęcia teorii relacji, relacje porządkujące, relacje równościowe oraz podział logiczny, klasyfikacja typologia, partycja, funkcja zdaniowa, funkcja logiczna, tautologia, funktory prawdziwościowe, rachunek zdań, prawa logiczne, zdania kategoryczne, kwadrat logiczny, przekształcenia zdań kategorycznych, sylogizm kategoryczny, budowa i zasady poprawności trybów, sylogizm prawniczy oraz retoryka prawnicza.

MK_7, Filozofia

Przedmiot zakłada omówienie głównych działów i problematyki filozoficznej, zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki a także przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, wskazując na ich doniosłość kulturotwórczą i cywilizacyjną. Zadaniem perzedmiotu jesrt również zapoznanie studentów z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi oraz wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

MK_8 , Organizacja ochrony środowiska

Głównym założeniem, realizowanym w ramach nauki organizacji ochrony środowiska, jest nabycie przez studentów administracji umiejętności stosowania norm prawa ochrony środowiska w praktyce oraz wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych, a także zapoznanie się studentów z podstawami funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce oraz przybliżenie podstawowej terminologii dotyczącej przedmiotowej materii.

MK_9, Język obcy cz. I

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

MK10, Wychowanie fizyczne:

Zadaniem przedmiotu jest wykształcenie wśród studentów potrzeby dbałości o kondycję fizyczną oraz wsparcie rozwoju kompetencji społecznych dotyczących współpracy grupowej.

MK_11, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w Rzeczypospolitej Polskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w Rzeczypospolitej Polskiej.

MK_11a, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w państwach Unii Europejskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w państwach UE.

MK12, Służby, inspekcje i straże

Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o służbach, inspekcjach, strażach (analiza regulacji prawnej dotyczącej służb, inspekcji straży).

MK_12a, Prawo policyjne

Założeniem przedmiotu jest przybliżenie regulacji zawartych w ustawach policyjnych. Ma to na celu wskazanie uprawnień i obowiązków organów policji, a także wskazanie możliwości ścigania sprawców w zakresie współpracy policyjnej

MK13 Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim)

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami, zasadami i mechanizmami funkcjonowania wybranych organizacji międzynarodowych. Analizowane będą akty prawne założycielski organizacji, ich struktura i zakres kompetencji. Pierwsza część wykładu ukierunkowana jest na zagadnienia ogólne dotyczące wspólnych cech organizacji międzynarodowych, w drugiej części omawiane są poszczególne organizacje takie jak ONZ, WTO, Rada Europy, NATO itd.

MK_13a, Organizacje pozarządowe

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, a w szczególności aspektami prawnymi tworzenia i działania tych podmiotów, ich współpracy z administracją publiczną, finansowaniem działalności, problemami i dylematami ich funkcjonowania w Polsce.

MK14, Konstytucyjny system organów państwowych

Wykład i ćwiczenia mają pomóc w zrozumieniu roli instytucji ustrojowych w państwie oraz przybliżyć zasady i procedury ich funkcjonowania. Słuchacze mają zrozumieć genezę ustroju państwa, wzajemne relacje między głównymi organami państwa, praktykę działania głównych organów państwa, opanować zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich

MK15, Ustrój samorządu terytorialnego

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych założeń ustrojowych samorządu terytorialnego w Polsce zarówno w znaczeniu autonomii jak i decentralizacji administracji a także przedstawienie szczegółowych rozwiązań dotyczących funkcjonowania organów stanowiących, organów wykonawczych oraz struktury organizacyjnej gminy, powiatu i województwa.

MK16, Prawo pracy i prawo urzędnicze

Założeniem przedmiotu jest prawidłowe posługiwanie się aparatem pojęciowym z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego. Student nabywa umiejętność wskazania różnic i podobieństw między statusem urzędników a pracowników oraz między statusem pracowników a osób zatrudnionych w stosunkach cywilnoprawnych oraz znajomość zasad rekrutacji do służby cywilnej i do samorządu terytorialnego. Dodatkowo poznaje sposoby nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy, w administracji publicznej i poza administracją publiczną. Zapoznaje się także z zakresem praw i obowiązków pracowników i urzędników oraz zasad ich odpowiedzialności. Nabywa umiejętność sporządzania umów o pracę i prawidłowego zastosowania instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego.

MK17, Instytucje i źródła prawa UE

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym

MK18, Finanse publiczne i prawo finansowe

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Studenci zapoznają się nie tylko ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji, ale także z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt (takimi np. jak ustrój państwa i określona polityka finansowa, sytuacja gospodarcza, stan decentralizacji, obowiązki harmonizacyjne wynikające z prawa unijnego). W trakcie zajęć omówione zostaną regulacje prawne normujące zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej w Polsce i Unii Europejskiej, w tym także odnoszące się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej. Słuchacze nauczą się rozumienia siatki pojęciowej prawa finansowego oraz stosowania konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce. Poznają także procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

MK19, Prawo karne

Założeniem przedmiotu jest omówienie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Jego celem jest zapoznanie z zasadami odpowiedzialności karnej, systemem i zasadami wymiaru kar i środków karnych oraz klasyfikacją i podstawowymi kategoriami przestępstw

MK_19a, Prawo wykroczeń

Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień prawa materialnego i procesowego wykroczeń oraz zasad odpowiedzialności za wkroczenia. W ramach przedmiotu uwaga zostanie skoncentrowana na problematyce podstawowych zagadnień prawa wykroczeń, jakie wiążą się z Kodeksem wykroczeń oraz Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia. Przedmiot zakłada pozyskanie przez studentów umiejętności niezbędnych do wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiar sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i terytorialnej

MK20, Organy kontroli i ochrony prawa

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP oraz charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

MK_20a, Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych

Przedmiot opiera się na prezentacji podstawowych wiadomości z zakresu problematyki stanu nadzwyczajnego w Polsce i innych państwach demokratycznych.

MK 21, Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego

Celem przedmiotu jest przedstawienie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących gospodarowania mieniem samorządu terytorialnego oraz instrumentów prawnych służących prawidłowemu gospodarowaniu mieniem, wskazanie kategorii mienia publicznego oraz jego ochrony w ujęciu prawnoporównawczym oraz prezentacja zasad gospodarowania mieniem oraz form prawnych wykorzystania mienia publicznego

MK_21a, Prawo zagospodarowania przestrzennego

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego

MK 22, Język obcy cz. II

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

MK23, Prawo administracyjne

Założeniem, realizowanym w ramach nauki treści programowych z zakresu prawa administracyjnego będzie nabycie przez studentów administracji wiedzy w zakresie kluczowych instytucji tej gałęzi prawa. Stanowić je będzie także przyswojenie reguł stosowania norm prawa administracyjnego, a także prawa cywilnego, w przypadku tego ostatniego w zakresie wykorzystywanym w funkcjonowaniu administracji publicznej. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie konstrukcji prawa administracyjnego, a także umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych.

MK 24, Prawo cywilne z umowami w administracji

W ramach przedmiotu zaprezentowane zostaną ogólne zasady i wybrane szczegółowe instytucje prawa cywilnego. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej w tym zakresie wiedzy, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyfikę działania administracji publicznej przy wykorzystaniu cywilnoprawnej metody regulacji stosunków społecznych.

MK 25, Proseminarium

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy licencjackiej

MK 26, Postępowanie administracyjne

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. systemu procedur obowiązujących w działalności administracji publicznej oraz roli ogólnego postępowania administracyjnego i sposobu jego prowadzenia, zasad uczestnictwa poszczególnych podmiotów oraz ich praw oraz obowiązków w postępowaniu. Cel sprowadza się do osiągnięcia stanu, którym student będzie rozumiał ogólne postępowanie administracyjne i zasady jego funkcjonowania oraz będzie znał przykłady prawidłowego jego zastosowania w praktyce, co w połączeniu z zadaniami realizowanymi na ćwiczeniach, pozwoli mu na zastosowanie uzyskanych umiejętności w praktyce.

MK 27, Prawo międzynarodowe

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie prawa międzynarodowego publicznego, ważniejszych zagadnień merytorycznych tegoż porządku oraz praktyczne aspekty prawa międzynarodowego w perspektywie zawodowej kariery urzędniczej.

MK28, Prawo własności intelektualnej

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami prawa własności intelektualnej, tzn. z problematyką prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej

MK 29, Prawo podatkowe

Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień składających się na prawo podatkowe, w szczególności definicji tego pojęcia, źródeł prawa podatkowego oraz poszczególnych instytucji z tego zakresu. Zakres przedmiotowy wykładu obejmuje uregulowania odpowiedniej ustawy która normuje zagadnienia z zakresu materialnego jak i procesowego prawa podatkowego. Zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa podatkowego pozwoli na studiach II stopnia przejść do analizy zagadnień związanych z systemem prawa podatkowego, a więc konstrukcją podatków i opłat składających się na ten system.

MK 30, Postępowanie egzekucyjne w administracji

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i zasad egzekwowania obowiązków publicznoprawnych oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi używanych w egzekucji administracyjnej.

MK 31, Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonych z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

MK_31a, System prawny pomocy społecznej

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o prawie pomocy społecznej oraz analiza polskiego systemu prawnego w tym zakresie.

MK 32, Prawo zamówień publicznych

Założeniem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych. Zdobywane i kształcone umiejętności to: prawidłowe analizowanie przyczyn, przebiegu procesów i zjawisk społecznych wynikających z działań administracji oraz aktualizowanie wiedzy i prawidłowe posługiwanie się normami prawnymi regulującymi zasady realizacji konkretnych zadań związanych z funkcjonowaniem administracji.

MK_32a, Legislacja administracyjna

W ramach wykładu omówione zostaną najważniejsze pojęcia i definicje zaliczane do zakresu prawa administracyjnego oraz szeroko rozumianej administracji publicznej związane z

problematyką stanowienia prawa. Analizie poddana zostanie istota trójpodziału materii należącej do tej gałęzi prawa. Celem nauczania jest, zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat organizacji procesu legislacyjnego w Polsce jak również w UE. Studenci poznają zasady techniki prawodawczej. Znajomość zagadnień związanych z tworzeniem prawa pozwoli studentom zrozumieć zjawiska i procesy zachodzących w łonie samej administracji publicznej. Ponadto studenci poznają problemy z jakimi boryka się współczesna administracja, jednocześnie podejmą próbę poszukiwania właściwych rozwiązań.

MK 33 , Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami rynku pracy, jego kształtowaniem, aktualną i poprzednią regulacją prawną dotyczącą promocji zatrudnienia głównie w Polsce, aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu oraz prawem do zasiłku dla bezrobotnych.

MK 33a, Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi

Założeniem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania polityki regionalnej oraz możliwości partycypacji beneficjentów z Polski w zagranicznych źródłach dofinansowania (jak polityka spójność UE, Fundusz Wyszehradzki, mechanizmy norweskie)

MK 34, Etyka zawodowa

Zadaniem zajęć jest wskazanie studentom, że wykonywanie zawodów zaufania publicznego, ma aspekt aksjologiczny i łączy się z sytuacjami dylematów moralnych. Dla ich rozwiązywania przydatna jest wiedza zarówno o charakterze tego rodzaju dylematów, jak i o standardach wykonywania poszczególnych zawodów. Studenci powinny się zaznajomić ze specyfiką norm deontologii zawodowej (w ich relacji do etyki ogólnej) oraz przyswoić podstawowe reguły dotyczące wypełniania ról zawodowych

MK 35 , Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoriami oraz technikami organizacji i zarządzania w administracji publicznej. Studenci zapoznają się także z zasadami realizacji zadań z zakresu administracji publicznej. Celem zajęć jest wyposażenie studenta w umiejętność analizy organizacji w strukturach administracji publicznej oraz sposobu zarządzania zadaniami wykonywanymi przez jej organy w jak najefektywniejszy sposób.

MK 36, Prawo gospodarcze publiczne

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa, jego biernych i czynnych podmiotów oraz działalności gospodarczej.

MK 37 , Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej

Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi wiedzy oraz analiza najważniejszych instytucji i konstrukcji prawnych, poglądów doktryny oraz orzecznictwa z zakresu odpowiedzialności cywilnej.

MK_37a, Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych

Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami odpowiedzialności karnej osób fizycznych, a w szczególności specjalnej grupy, do której należą funkcjonariusze publicznie. W szczególności zaprezentowane zostaną poszczególne typy czynów zabronionych.

MK_38 , System budżetowy samorządu terytorialnego

Syntetycznie cel zajęć można określić jako przedstawienie podstawowej problematyki funkcjonowania systemu budżetowego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego (JST). Studenci zapoznaj ą się z instytucjonalno-prawnymi oraz innymi (w tym ekonomicznymi) czynnikami decydującymi o budowie systemu budżetowego JST, a tym samym wpływającymi na formy prowadzenia gospodarki budżetowej. W trakcie zajęć omówione zostaną kategorie, a w ich ramach - poszczególne rodzaje instrumentów, stosowanych w samorządowej gospodarce budżetowej. Scharakteryzowane zostaną zasadnicze etapy jej prowadzenia (przykładowo: planowanie i programowanie finansowe, pobieranie dochodów i dokonywanie wydatków, zarządzanie długiem) oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej.

MK_38a, Finanse lokalne w krajach UE

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów lokalnych w krajach Unii Europejskiej (UE). Studenci zapoznają się z teoretycznymi przesłankami budowy systemu finansów lokalnych, a następnie z funkcjonującymi systemami w wybranych reprezentatywnych krajach UE, w tym także w Polsce. Przy czym, zważywszy, iż finanse są kategorią przede wszystkim o charakterze ekonomicznym, przedstawione zostaną czynniki determinujące kształt danego systemu. Omówiony będzie system dochodów oraz wydatków władz lokalnych, w kontekście uwarunkowań danego systemu (przytoczone zostaną rozwiązania i wyniki badań prowadzonych w wybranych krajach). Jako odrębne zagadnienie potraktowano sytuację finansową władz lokalnych, co jest spowodowane różnego rodzaju uwarunkowaniami, zależnymi od wcześniej przedstawionych czynników. Na koniec zaprezentowane zostaną zagadnienia kontroli i nadzoru nad finansami lokalnymi w świetle doświadczeń wybranych państw.

MK 39, Seminarium

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego

MK 40, Praktyka zawodowa – 3 tygodnie

Przedmiot ma formę zajęć praktycznych w wybranych przez studenta podmiotach administracji publicznej jak i również instytucjach stosujących prawo i postępowanie administracyjne, zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z programem studiów.

UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU

WYDZIAŁ: Prawa

PLAN STUDIÓW

KIERUNEK Administracja

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

dyscyplina nauk nauki prawne (dyscyplina wiodąca)

obowiązuje od roku akad. 2019/2020

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarne

Plan studiów zatwierdzono na Radzie Wydziału dnia 11 stycznia 2019 r.

L.P.	NAZWA MODUŁU/ NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć: RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/ PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	I rok 1 sem. WYKŁADY	I rok 1 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	I rok 1 sem. ECTS	I rok 2 sem. WYKŁADY	I rok 2 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	I rok 2 sem. ECTS	II rok 3 sem. WYKŁADY	II rok 3 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	II rok 3 sem. ECTS	II rok 4 sem. WYKŁADY	II rok 4 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	II rok 4 sem. ECTS	III rok 5 sem. WYKŁADY	III rok 5 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	III rok 5 sem. ECTS	III rok 6 sem. WYKŁADY	III rok 6 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	III rok 6 sem. ECTS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
MODUŁ 1 ***(nazwa modułu)***																															
1	Podstawy prawoznawstwa	0700-AS1-1PPA	4	1		**32**	32							32		*4*															
2	Historia administracji	0700-AS1-1HAI	3	1		**30**	30							30		*3*															
3	Nauka o administracji	0700-AS1-1NAI	6	1	1	**60**	30	30						30	30	*6*															
4	Makro i mikroekonomia	0700-AS1-1MIM	3		1	**30**	30							30		*3*															
5	Technologia informacyjna	0700-AS1-1TEI	3		1	**24**		24							24	*3*															
6	Logika prawnicza	0700-AS1-1LPA	2		1	**16**	16							16		*2*															
7	Filozofia	0700-AS1-1FIL	6	1	1	**52**	26	26						26	26	*6*															
8	Organizacja ochrony środowiska	0700-AS1-1OOS	3		1	**30**	30							30		*3*															
9	Język obcy cz. I	0700-AS1-	5		2	**60**					60				30			30	*5*												
10	Wychowanie fizyczne	0700-AS1-1WFI			2	**60**		60							30			30													
11	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP lub	0700-AS1-1PWR	3		2	**30**	30										30		*3*												
11 a	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE	0700-AS1-1PWE																													
12	Służby , inspekcje i straże lub	0700-AS1-1SIS	3		2	**30**			30									30	*3*												
12 a	Prawo policyjne	0700-AS1-1DZ																													
13	Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim*) lub	0700-AS1-1AP	4		2	**30**			30									30	*4*												
13 a	Organizacje pozarządowe	0700-AS1-1OP																													
14	Konstytucyjny system organów państwowych	0700-AS1-1KSO	10	2	2	**120**	60	60						30	30		30	30	*10*												
15	Ustrój samorządu terytorialnego	0700-AS1-1UST	5	2		**40**	40										40		*5*												
16	Prawo pracy i prawo urzędnicze	0700-AS1-2PPE	6	3	3	**60**	30	30												30	30	*6*									
17	Instytucje i źródła prawa UE	0700-AS1-2IUE	6	3	3	**60**	30	30												30	30	*6*									
18	Finanse publiczne i prawo finansowe	0700-AS1-2PFP	9	3	3	**90**	60	30												60	30	*9*									
19	Prawo karne lub	0700-AS1-2PK	3	3		**30**	30													30		*3*									
19 a	Prawo wykroczeń	0700-AS1-2EF																													
20	Organy kontroli i ochrony prawa lub	0700-AS1-2OKO	3		3	**30**	30													30		*3*									
20 a	Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych	0700-AS1-2AA																													
21	Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego lub	0700-AS1-2MST	3		3	**30**	30													30		*3*									
21 a	Prawo zagospodarowania przestrzennego	0700-AS1-2JK																													
22	Język obcy cz. II	0700-AS1	5	4		**60**					60										30			30	*5*						
23	Prawo administracyjne	0700-AS1-2PAD	11	4	4	**120**	60	60												30	30		30	30	*11*						
24	Prawo cywilne z umowami w administracji	0700-AS1-2PCU	7	4	4	**60**	30	30															30	30	*7*						
25	Proseminarium	0700-AS1-2PRO	2		4	**30**						30												30	*2*						
26	Postępowanie administracyjne	0700-AS1-3POA	9	5	5	**90**	60	30																		60	30	*9*			
27	Prawo międzynarodowe	0700-AS1-3PME	6	5	5	**60**	30	30																		30	30	*6*			
28	Prawo własności intelektualnej	0700-AS1-3PWI	3	5		**30**	30																			30		*3*			

L.P.	NAZWA MODUŁU/ NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć: RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/ PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	I rok 1 sem. WYKŁADY	I rok 1 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	I rok 1 sem. ECTS	I rok 2 sem. WYKŁADY	I rok 2 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	I rok 2 sem. ECTS	II rok 3 sem. WYKŁADY	II rok 3 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	II rok 3 sem. ECTS	II rok 4 sem. WYKŁADY	II rok 4 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	II rok 4 sem. ECTS	III rok 5 sem. WYKŁADY	III rok 5 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	III rok 5 sem. ECTS	III rok 6 sem. WYKŁADY	III rok 6 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	III rok 6 sem. ECTS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
29	Prawo podatkowe	0700-AS1-3PPE	3	5		**30**	30																			30		3			
30	Postępowanie egzekucyjne w administracji	0700-AS1-3PEA	3	5		**30**	30																			30		3			
31	Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych lub	0700-AS1-3WUS	3		5	**30**	30																			30		3			
31a	System prawny pomocy społecznej	0700-AS1-3SPS																													
32	Prawo zamówień publicznych lub	0700-AS1-3PZP	3		5	**30**	30																			30		3			
32 a	Legislacja administracyjna	0700-AS1-3LEA																													
33	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub	0700-AS1-3JG	3		6	**30**	30																						30		3
33 a	Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi	0700-AS1-3PRZ																													
34	Etyka zawodowa	0700-AS1-3EZA	2		6	**16**			16																					16	2
35	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	0700-AS1-3OZA	6	6	6	**60**	30	30																					30	30	6
36	Prawo gospodarcze publiczne	0700-AS1-3PPG	9	6	6	**90**	60	30																		30			30	30	9
37	Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej lub	0700-AS1-3OCP	3		6	**30**	30																						30		3
37 a	Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych	0700-AS1-3OKP																													
38	System budżetowy samorządu terytorialnego lub	0700-AS1-3BST	3		6	**30**	30																						30		3
38 a	Finanse lokalne w krajach UE	0700-AS1-3FEU																													
39	Seminarium	0700-AS1-3SEM	4		6	**60**						60															30			30	4
RAZEM			**175**			**1830**	**1044**	**500**	**76**		**120**	**90**		**224**	**170**	**30**	**100**	**150**	**30**	**240**	**150**	**30**	**60**	**120**	**25**	**270**	**90**	**30**	**150**	**106**	**30**
MODUŁ (PRAKTYKI ZAWODOWE)																															
40	Praktyka zawodowa - 3 tygodniowa	**0700-AS1-2PRA**	5		4																				5						
OGÓŁEM			**180**			**1830**	**1044**	**500**	**76**		**120**	**90**		**224**	**170**	**30**	**100**	**150**	**30**	**240**	**150**	**30**	**60**	**120**	**30**	**270**	**90**	**30**	**150**	**106**	**30**
liczba egz./zal.														4	6		2	6		4	5		3	4		5	4		2	7	

suma kontrolna 1 1830
suma kontrolna 2 1830

*Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.
Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:
1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:
a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,
b) programu Erasmus+,
c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,
d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia),
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

PROGRAM STUDIÓW - część A

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka
2. Nazwa kierunku: Administracja
3. Oferowane specjalności:
4. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia: Ogólnoakademicki
6. Forma studiów: Niestacjonarne
7. Liczba semestrów: 6
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 180
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 922
10. Program obowiązuje od roku akademickiego: 2019/2020

II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduły (kod modułu: MK_1 oraz nazwa modułu	*Kierunkowe efekty uczenia się* Wiedza Umiejętności Kompetencje społeczne (symbole)	*Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji*	*Przedmioty/moduły*	liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	*WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:*						
					wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne/ zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS) - dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru
MK_1	KA6_WK1, KA6_UK1, KA6_UU1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Podstawy prawoznawstwa	4,0	2,0	4,0					
MK_2	KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia administracji	3,0	2,0	3,0					
MK_3	KA6_WK2, KA6_UO2, KA6_UW2, KA6_KO3, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nauka o administracji	6,0	3,0	6,0	2,0				

MK_4	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Makro i mikroekonomia	3,0	2,0						
MK_5	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UO1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Technologia informacyjna	3,0	1,5		0,5				
MK_6	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Logika prawnicza	2,0	1,0		0,5				
MK_7	KA6_WK1, KA6_UW2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Filozofia	6,0	3,0		0,5				
MK_8	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja ochrony środowiska	3,0	1,5	3,0	1,0				
MK_9	KA6_WG1, KA6_UK3,KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy cz. I	5,0	3,0		5,0		5,0		5,0
MK_10	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_10 a	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE								
MK_11	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby , inspekcje i straże lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_11 a	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo policyjne								
MK_12	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim**) lub	4,0	2,0		0,5				4,0
MK_12 a	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacje pozarządowe								

MK_13	KA6_WG3, KA6_UW2, KA6_UO2, KA6_KK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Konstytucyjny system organów państwowych	10,0	5,5	10,0	1,5				
MK_14	KA6_WG3, KA6_UW2, KA6_UO2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustrój samorządu terytorialnego	5,0	3,0	5,0	0,5				
MK_15	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UW1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	6,0	3,0	6,0	1,0				
MK_16	KA6_WG2, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Instytucje i źródła prawa UE	6,0	3,0	6,0	1,0				
MK_17	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji:zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Finanse publiczne i prawo finansowe	9,0	5,0	9,0	1,5				
MK_18	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo karne lub	3,0	1,5		0,5				3,0
MK_18 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo wykroczeń								
MK_19	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organy kontroli i ochrony prawa lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_19 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych								
MK_20	KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_20 a	KA6_WG3, KA6_UK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zagospodarowania przestrzennego								
MK_21	KA6_UK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy cz. II	5,0	3,0		5,0		5,0		5,0

MK_22	KA6_WG1, KA6_WG3, KA6_UU1, KA6_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo administracyjne	11,0	6,0	11,0	2,0				
MK_23	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo cywilne z umowami w administracji	7,0	4,0	7,0	1,5				
MK_24	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proseminarium	2,0	1,0	2,0	2,0				2,0
MK_25	KA6_WG1, KA6_WG2, KA6_UK1, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie administracyjne	9,0	5,0	9,0	1,5				
MK_26	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KK3, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo międzynarodowe	6,0	3,0		0,5				
MK_27	KA6_WK3, KA6_WK2, KA6_UO2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo własności intelektualnej	3,0	1,5		0,5				
MK_28	KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo podatkowe	3,0	1,5	3,0					
MK_29	KA6_WG3, KA6_WG2, KA6_UW1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3,0	1,5	3,0	0,5				
MK_30	KA6_WK1, KA6_UO2, KA6_KO1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_30 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System prawny pomocy społecznej								
MK_31	KA6_WK3, KA6_UW2, KA6_UK2, KA6_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo zamówień publicznych lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_31 a	KA6_WG3, KA6_UW1, KA6_KK1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Legislacja administracyjna								

MK_32	KA6_WK1, KA6_WK2, KA6_UK2,	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_32 a	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi								
MK_33	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Etyka zawodowa	2,0	1,5						
MK_34	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_UO1, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	6,0	3,0	6,0	1,0				
MK_35	KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK2, KA6_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo gospodarcze publiczne	9,0	5,0	9,0	1,0				
MK_36	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_36 a	KA6_WK2, KA6_UW2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych								
MK_37	KA6_WG2, KA6_WK2, KA6_UK1, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji:zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System budżetowy samorządu terytorialnego lub	3,0	1,5	3,0	0,5				3,0
MK_37 a	KA6_WG3, KA6_WK2, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Finanse lokalne w krajach UE								
MK_38	KA6_WK1, KA6_UW1, KA6_UK2, KA6_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Seminarium	4,0	2,0	4,0	4,0				4,0
MK_39	KA6_WG3, KA6_UO1, KA6_UO2, KA6_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Praktyka zawodowa - 3 tyg.	5,0			5,0			5,0	5,0
ŁĄCZNA LICZBA punktów ECTS ZE WSZYSTKICH MODUŁÓW				**180,0**	**93,5**	**133,0**	**45,0**	**0,0**	**10,0**	**5,0**	**55,0**

** dotyczy kierunków, które nie są przypisane do obszaru nauk humanistycznych lub społecznych*

**Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.
Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:
1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:
a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,
b) programu Erasmus+,
c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,
d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia),
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

III WSKAŹNIKI PROCENTOWE

1. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	51,94
2. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów do wyboru (min. 30 %):	30,56
3. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łacznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	2,22
4. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dla kierunków o profilu praktycznym (powyżej 50 %):	nie dotyczy
5. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem studiów, służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych przez studentów kierunków o profilu ogólnoakademickim (powyżej 50%):	76,67
6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych. Do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji / językoznawstwo/dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/dyscyplina filozofia/dyscyplina ekonomia i finanse/ dyscyplina informatyka	76,67/6,11/5,55/5/3,33/1,67/1,67

IV PRAKTYKA

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.
Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.
W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności.

Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyki na II roku studiów w wymiarze trzech tygodni – 5 pkt.ECTS. Student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu I roku studiów.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach administracyjnych, instytucjach i organizacjach krajowych, organach administracji, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

V WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWANY TYTUŁ ZAWODOWY

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjat po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. *Nazwa kierunku: administracja*
2. *Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia niestacjonarne*
3. *Profil kształcenia: ogólnoakademicki*

TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

MK_1, Podstawy prawoznawstwa

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi terminami prawoznawstwa: akt prawny, przepis prawa, norma prawna, wskazanie ich struktury. Kolejnymi elementami są: charakterystyka systemu źródeł prawa w Polsce i zasady stosowania prawa wspólnotowego; przedstawienie sposobu rekonstruowania norm prawnych na gruncie przepisów prawa i roli zasad prawa; problematyki obowiązywania prawa i zagadnień związanych z zasadami konstrukcji systemu prawa. Dodatkowo zadaniem przedmiotu jest ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzegezy tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

MK_2, Historia administracji

Założeniem przedmiotu jest omówienie ewolucji ustroju administracji doby nowożytnej, późnonowożytnej oraz XX wiecznych republik i reżimów autorytarnych i totalitarnych a także wskazanie idei oraz najważniejszych rozwiązań, które legły u podstaw współczesnej myśli administracyjnej oraz modelu administracji państw europejskich. Dodatkowo celem jest zaprezentowanie procesu kształtowania się ustroju administracji centralnej i terytorialnej na ziemiach polskich, począwszy od czasów panowania Stanisława Augusta, poprzez okresie rozbiorów, II Rzeczypospolitej i Polski Ludowej, okresu bezpośrednio poprzedzającego wprowadzenie obecnie obowiązującego modelu polskiej administracji.

MK_3, Nauka o administracji

Celem nauczania przedmiotu Nauka administracji jest przedstawienie kierunków badawczych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, a także przedstawienie uwarunkowań prawnych i rzeczywistych funkcjonowania administracji publicznej.

MK_4, Makro i mikroekonomia

Celem zajęć jest zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej oraz makroekonomicznej

MK_5, Technologia informacyjna

Uczestnicząc w zajęciach z technologii informacyjnej student nabywa umiejętności obsługiwania komputera: zna podstawy pakiet Office MS, potrafi kopiować teksty, wysyłać załączniki, przeszukiwać zasoby Internetu, założyć konto mailowe, przesyłać załączniki.

MK_6, Logika prawnicza

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie instytucji takich jak: znak, język, kategorie syntaktyczne. A także nazwa, podziały i stosunki zakresowe nazw. Zagadnienia opracowywane podczas zajęć to: zdania w sensie logicznym, rodzaje i struktura zdań, wypowiedzi niezupełne. Analizowane są także podstawowe pojęcia teorii

relacji, relacje porządkujące, relacje równościowe oraz podział logiczny, klasyfikacja typologia, partycja, funkcja zdaniowa, funkcja logiczna, tautologia, funktory prawdziwościowe, rachunek zdań, prawa logiczne, zdania kategoryczne, kwadrat logiczny, przekształcenia zdań kategorycznych, sylogizm kategoryczny, budowa i zasady poprawności trybów, sylogizm prawniczy oraz retoryka prawnicza.

MK_7, Filozofia

Przedmiot zakłada omówienie głównych działów i problematyki filozoficznej, zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki a także przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, wskazując na ich doniosłość kulturotwórczą i cywilizacyjną. Zadaniem perzedmiotu jest również zapoznanie studentów z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi oraz wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

MK_8 , Organizacja ochrony środowiska

Głównym założeniem, realizowanym w ramach nauki organizacji ochrony środowiska, będzie nabycie przez studentów administracji umiejętności stosowania norm prawa ochrony środowiska w praktyce oraz wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych, a także zapoznanie się studentów z podstawami funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce oraz przybliżenie podstawowej terminologii dotyczącej przedmiotowej materii.

MK_9, Język obcy cz. I

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

MK10, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w Rzeczypospolitej Polskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w Rzeczypospolitej Polskiej.

MK_10a, Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką praw człowieka w państwach Unii Europejskiej. Studenci są zapoznawani z podstawową terminologią w dziedzinie praw człowieka oraz sposobami regulacji konstytucyjnej i ustawowej praw człowieka, z najważniejszymi aktami prawa międzynarodowego oraz konstytucyjną regulacją statusu jednostki w państwach UE.

MK11, Służby, inspekcje i straże

Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o służbach, inspekcjach, strażach (analiza regulacji prawnej dotyczącej służb, inspekcji straży).

MK_11a, Prawo policyjne

Założeniem przedmiotu jest przybliżenie regulacji zawartych w ustawach policyjnych. Ma to na celu wskazanie

uprawnień i obowiązków organów policji, a także wskazanie możliwości ścigania sprawców w zakresie współpracy policyjnej

MK12, Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim)

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami, zasadami i mechanizmami funkcjonowania wybranych organizacji międzynarodowych. Analizowane będą akty prawne założycielski organizacji, ich struktura i zakres kompetencji. Pierwsza część wykładu ukierunkowana jest na zagadnienia ogólne dotyczące wspólnych cech organizacji międzynarodowych, w drugiej części omawiane są poszczególne organizacje takie jak ONZ, WTO, Rada Europy, NATO itd.

MK_12a, Organizacje pozarządowe

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, a w szczególności aspektami prawnymi tworzenia i działania tych podmiotów, ich współpracy z administracją publiczną, finansowaniem działalności, problemami i dylematami ich funkcjonowania w Polsce.

MK13, Konstytucyjny system organów państwowych

Wykład i ćwiczenia mają pomóc w zrozumieniu roli instytucji ustrojowych w państwie oraz przybliżyć zasady i procedury ich funkcjonowania. Słuchacze mają zrozumieć genezę ustroju państwa, wzajemne relacje między głównymi organami państwa, praktykę działania głównych organów państwa, opanować zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich

MK14, Ustrój samorządu terytorialnego

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych założeń ustrojowych samorządu terytorialnego w Polsce zarówno w znaczeniu autonomii jak i decentralizacji administracji a także przedstawienie szczegółowych rozwiązań dotyczących funkcjonowania organów stanowiących, organów wykonawczych oraz struktury organizacyjnej gminy, powiatu i województwa.

MK15, Prawo pracy i prawo urzędnicze

Założeniem przedmiotu jest prawidłowe posługiwanie się aparatem pojęciowym z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego. Student nabywa umiejętność wskazania różnic i podobieństw między statusem urzędników a pracowników oraz między statusem pracowników a osób zatrudnionych w stosunkach cywilnoprawnych oraz znajomość zasad rekrutacji do służby cywilnej i do samorządu terytorialnego. Dodatkowo poznaje sposoby nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy, w administracji publicznej i poza administracją publiczną. Zapoznaje się także z zakresem praw i obowiązków pracowników i urzędników oraz zasad ich odpowiedzialności. Nabywa umiejętność sporządzania umów o pracę i prawidłowego zastosowania instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego.

MK16, Instytucje i źródła prawa UE

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym

MK 17, Finanse publiczne i prawo finansowe

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Studenci zapoznają się nie tylko ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji, ale także z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt (takimi np. jak ustrój państwa i określona polityka finansowa, sytuacja gospodarcza, stan decentralizacji, obowiązki harmonizacyjne wynikające z prawa unijnego). W trakcie zajęć omówione zostaną regulacje prawne normujące zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej w Polsce i Unii Europejskiej, w tym także odnoszące się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej. Słuchacze nauczą się rozumienia siatki pojęciowej prawa finansowego oraz stosowania konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce. Poznają także procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

MK 18, Prawo karne

Założeniem przedmiotu jest omówienie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Jego celem jest zapoznanie z zasadami odpowiedzialności karnej, systemem i zasadami wymiaru kar i środków karnych oraz klasyfikacją i podstawowymi kategoriami przestępstw

MK 18a, Prawo wykroczeń

Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień prawa materialnego i procesowego wykroczeń oraz zasad odpowiedzialności za wkroczenia. W ramach przedmiotu uwaga zostanie skoncentrowana na problematyce podstawowych zagadnień prawa wykroczeń, jakie wiążą się z Kodeksem wykroczeń oraz Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia. Przedmiot zakłada pozyskanie przez studentów umiejętności niezbędnych do wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiar sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i terytorialnej

MK 19, Organy kontroli i ochrony prawa

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP oraz charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

MK_19a, Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych

Przedmiot opiera się na prezentacji podstawowych wiadomości z zakresu problematyki stanu nadzwyczajnego w Polsce i innych państwach demokratycznych.

MK 20, Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego

Celem przedmiotu jest przedstawienie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących gospodarowania mieniem samorządu terytorialnego oraz instrumentów prawnych służących prawidłowemu gospodarowaniu mieniem. Wskazanie kategorii mienia publicznego oraz jego ochrony w ujęciu prawnoporównawczym. Prezentacja zasad gospodarowania mieniem oraz form prawnych wykorzystania mienia publicznego

MK_20a, Prawo zagospodarowania przestrzennego

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego.

MK21, Język obcy cz. II

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

MK22, Prawo administracyjne

Założeniem, realizowanym w ramach nauki treści programowych z zakresu prawa administracyjnego będzie nabycie przez studentów administracji wiedzy w zakresie kluczowych instytucji tej gałęzi prawa. Stanowić je będzie także przyswojenie reguł stosowania norm prawa administracyjnego, a także prawa cywilnego, w przypadku tego ostatniego w zakresie wykorzystywanym w funkcjonowaniu administracji publicznej. Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie konstrukcji prawa administracyjnego, a także umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych.

MK23, Prawo cywilne z umowami w administracji

W ramach przedmiotu zaprezentowane zostaną ogólne zasady i wybrane szczegółowe instytucje prawa cywilnego. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej w tym zakresie wiedzy, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyfikę działania administracji publicznej przy wykorzystaniu cywilnoprawnej metody regulacji stosunków społecznych.

MK 24, Proseminarium

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy licencjackiej

MK 25, Postępowanie administracyjne

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. systemu procedur obowiązujących w działalności administracji publicznej oraz roli ogólnego postępowania administracyjnego i sposobu jego prowadzenia, zasad uczestnictwa poszczególnych podmiotów oraz ich praw oraz obowiązków w postępowaniu. Cel sprowadza się do osiągnięcia stanu, którym student będzie rozumiał ogólne postępowanie administracyjne i zasady jego funkcjonowania oraz będzie znał przykłady prawidłowego jego zastosowania w praktyce, co w połączeniu z zadaniami realizowanymi na ćwiczeniach, pozwoli mu na zastosowanie uzyskanych umiejętności w praktyce.

MK 26, Prawo międzynarodowe

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie prawa międzynarodowego publicznego, ważniejszych zagadnień merytorycznych tegoż porządku oraz praktyczne aspekty prawa międzynarodowego w perspektywie zawodowej kariery urzędniczej.

MK 27, Prawo własności intelektualnej

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami prawa własności intelektualnej, tzn. z problematyką prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej

MK 28, Prawo podatkowe

Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień składających się na prawo podatkowe, w szczególności definicji tego pojęcia, źródeł prawa podatkowego oraz poszczególnych instytucji z tego zakresu. Zakres przedmiotowy wykładu obejmuje uregulowania ustawy, która normuje zagadnienia z zakresu materialnego jak i procesowego prawa podatkowego. Zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa podatkowego pozwoli na studiach II stopnia przejść do analizy zagadnień związanych z systemem prawa podatkowego, a więc konstrukcją podatków i opłat składających się na ten system.

MK 29, Postępowanie egzekucyjne w administracji

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i zasad egzekwowania obowiązków publicznoprawnych oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi używanych w egzekucji administracyjnej.

MK 30 , Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonych z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

MK_30a, System prawny pomocy społecznej

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o prawie pomocy społecznej oraz analiza polskiego systemu prawnego w tym zakresie.

MK 31, Prawo zamówień publicznych

Założeniem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych. Zdobywane i kształcone umiejętności to: prawidłowe analizowanie przyczyn, przebiegu procesów i zjawisk społecznych wynikających z działań administracji oraz aktualizowanie wiedzy i prawidłowe posługiwanie się normami prawnymi regulującymi zasady realizacji konkretnych zadań związanych z funkcjonowaniem administracji.

MK_31a, Legislacja administracyjna

W ramach wykładu omówione zostaną najważniejsze pojęcia i definicje zaliczane do zakresu prawa administracyjnego oraz szeroko rozumianej administracji publicznej związane z problematyką stanowienia prawa. Analizie poddana zostanie istota trójpodziału materii należącej do tej gałęzi prawa. Celem nauczania jest, zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat organizacji procesu legislacyjnego w Polsce jak również w UE. Studenci poznają zasady techniki prawodawczej. Znajomość zagadnień związanych z tworzeniem prawa pozwoli studentom zrozumieć zjawiska i procesy zachodzących w łonie samej administracji publicznej. Ponadto studenci poznają problemy z jakimi boryka się współczesna administracja, jednocześnie podejmą próbę poszukiwania właściwych rozwiązań.

MK 32 , Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami rynku pracy, jego kształtowaniem, aktualną i poprzednią regulacją prawną dotyczącą promocji zatrudnienia głównie w Polsce, aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu oraz prawem do zasiłku dla bezrobotnych.

MK_32a, Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi

Założeniem przedmiotu jest Nabycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania polityki regionalnej oraz możliwości partycypacji beneficjentów z Polski w zagranicznych źródłach dofinansowania (jak polityka spójność UE, Fundusz Wyszehradzki, mechanizmy norweskie)

MK_33, Etyka zawodowa

Zadaniem zajęć jest wskazanie studentom, że wykonywanie zawodów zaufania publicznego, ma aspekt aksjologiczny i łączy się z sytuacjami dylematów moralnych. Dla ich rozwiązywania przydatna jest wiedza zarówno o charakterze tego rodzaju dylematów, jak i o standardach wykonywania poszczególnych zawodów. Studenci powinny się zaznajomić ze specyfiką norm deontologii zawodowej (w ich relacji do etyki ogólnej) oraz przyswoić podstawowe reguły dotyczące wypełniania ról zawodowych

MK 34, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoriami oraz technikami organizacji i zarządzania w administracji publicznej. Studenci zapoznają się także z zasadami realizacji zadań z zakresu administracji publicznej. Celem zajęć jest wyposażenie studenta w umiejętność analizy organizacji w strukturach administracji publicznej oraz sposobu zarządzania zadaniami wykonywanymi przez jej organy w jak najefektywniejszy sposób.

MK 35, Prawo gospodarcze publiczne

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa, jego biernych i czynnych podmiotów oraz działalności gospodarczej.

MK 36, Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej

Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi wiedzy oraz analiza najważniejszych instytucji i konstrukcji prawnych, poglądów doktryny oraz orzecznictwa z zakresu odpowiedzialności cywilnej.

MK_36a, Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych

Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami odpowiedzialności karnej osób fizycznych, a w szczególności specjalnej grupy, do której należą funkcjonariusze publicznie. W szczególności zaprezentowane zostaną poszczególne typy czynów zabronionych.

MK 37, System budżetowy samorządu terytorialnego

Syntetycznie cel zajęć można określić jako przedstawienie podstawowej problematyki funkcjonowania systemu budżetowego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego (JST). Studenci zapoznają się z instytucjonalno-prawnymi oraz innymi (w tym ekonomicznymi) czynnikami decydującymi o budowie systemu budżetowego JST, a tym samym wpływającymi na formy prowadzenia gospodarki budżetowej. W trakcie zajęć omówione zostaną kategorie, a w ich ramach - poszczególne rodzaje instrumentów, stosowanych w samorządowej gospodarce

budżetowej. Scharakteryzowane zostaną zasadnicze etapy jej prowadzenia (przykładowo: planowanie i programowanie finansowe, pobieranie dochodów i dokonywanie wydatków, zarządzanie długiem) oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej.

MK_37a, Finanse lokalne w krajach UE

Celem zajęć jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów lokalnych w krajach Unii Europejskiej (UE). Studenci zapoznają się z teoretycznymi przesłankami budowy systemu finansów lokalnych, a następnie z funkcjonującymi systemami w wybranych reprezentatywnych krajach UE, w tym także w Polsce. Przy czym, zważywszy, iż finanse są kategorią przede wszystkim o charakterze ekonomicznym, przedstawione zostaną czynniki determinujące kształt danego systemu. Omówiony będzie system dochodów oraz wydatków władz lokalnych, w kontekście uwarunkowań danego systemu (przytoczone zostaną rozwiązania i wyniki badań prowadzonych w wybranych krajach). Jako odrębne zagadnienie potraktowano sytuację finansową władz lokalnych, co jest spowodowane różnego rodzaju uwarunkowaniami, zależnymi od wcześniej przedstawionych czynników. Na koniec zaprezentowane zostaną zagadnienia kontroli i nadzoru nad finansami lokalnymi w świetle doświadczeń wybranych państw.

MK 38, Seminarium

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego

MK 39, Praktyka zawodowa – 3 tygodnie

Przedmiot ma formę zajęć praktycznych w wybranych przez studenta podmiotach administracji publicznej jak i również instytucjach stosujących prawo i postępowanie administracyjne, zajmujących się zagadnieniami zgodnymi z programem studiów.

UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU

PLAN STUDIÓW

WYDZIAŁ: Prawa

KIERUNEK Administracja

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

dyscyplina nauk nauki prawne (dyscyplina wiodąca)

obowiązuje od roku akad. 2019/2020

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: niestacjonarne

Plan studiów zatwierdzono na Radzie Wydziału dnia 11 stycznia 2019 r.

L.P.	NAZWA MODUŁU/ NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć: RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/ PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	I rok 1 sem. WYKŁADY	I rok 1 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	I rok 1 sem. ECTS	I rok 2 sem. WYKŁADY	I rok 2 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	I rok 2 sem. ECTS	II rok 3 sem. WYKŁADY	II rok 3 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	II rok 3 sem. ECTS	II rok 4 sem. WYKŁADY	II rok 4 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	II rok 4 sem. ECTS	III rok 5 sem. WYKŁADY	III rok 5 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	III rok 5 sem. ECTS	III rok 6 sem. WYKŁADY	III rok 6 sem. Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	III rok 6 sem. ECTS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
MODUŁ 1 *(nazwa modułu)*																															
1	Podstawy prawoznawstwa	0700-AN1-1PPA	4	1		**15**	15							15		4															
2	Historia administracji	0700-AN1-1HAI	3	1		**15**	15							15		3															
3	Nauka o administracji	0700-AN1-1NAI	6	1		**32**	32							32		6															
4	Makro i mikroekonomia	0700-AN1-1MIM	3		1	**15**	15							15		3															
5	Technologia informacyjna	0700-AN1-1TEI	3		1	**9**		9							9	3															
6	Logika prawnicza	0700-AN1-1LPA	2		1	**9**	9							9		2															
7	Filozofia	0700-AN1-1FIL	6	1		**24**	24							24		6															
8	Organizacja ochrony środowiska	0700-AN1-1OOS	3		1	**15**	15							15		3															
9	Język obcy cz. I	0700-AN1-1	5		2	**60**					60				30			30	5												
10	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w RP lub	0700-AN1-1PWR	3		2	**15**	15										15		3												
10 a	Prawa i wolności oraz obowiązki człowieka i obywatela w krajach UE	0700-AN1-1PWE																													
11	Służby , inspekcje i straże lub	0700-AN1-1SIS	3		2	**15**			15									15	3												
11 a	Prawo policyjne	0700-AN1-1DZ																													
12	Organizacje międzynarodowe (przedmiot oferowany również w j. angielskim*) lub	0700-AN1-1AP	4		2	**15**			15									15	4												
12 a	Organizacje pozarządowe	0700-AN1-1OP																													
13	Konstytucyjny system organów państwowych	0700-AN1-1KSO	10	2	2	**64**	48	16						16			32	16	10												
14	Ustrój samorządu terytorialnego	0700-AN1-1UST	5	2		**18**	18										18		5												
15	Prawo pracy i prawo urzędnicze	0700-AN1-2PPE	6	3		**30**	30													30		6									
16	Instytucje i źródła prawa UE	0700-AN1-2IUE	6	3		**28**	28													28		6									
17	Finanse publiczne i prawo finansowe	0700-AN1-2PFP	9	3	3	**38**	23	15												23	15	9									
18	Prawo karne lub	0700-AN1-2PK	3	3		**15**	15													15		3									
18 a	Prawo wykroczeń	0700-AN1-2EF																													
19	Organy kontroli i ochrony prawa lub	0700-AN1-2OKO	3		3	**15**	15													15		3									
19 a	Prawno-ustrojowa problematyka stanów nadzwyczajnych	0700-AN1-2AA																													
20	Gospodarowanie mieniem samorządu terytorialnego lub	0700-AN1-2MST	3		3	**15**	15													15		3									
20 a	Prawo zagospodarowania przestrzennego	0700-AN1-2JK																													
21	Język obcy cz. II	0700-AN1-	5	4		**60**					60										30			30	5						
22	Prawo administracyjne	0700-AN1-2PAD	11	4	4	**62**	47	15												16			31	15	11						
23	Prawo cywilne z umowami w administracji	0700-AN1-2PCU	7	4	4	**30**	15	15															15	15	7						
24	Proseminarium	0700-AN1-2PRO	2		4	**15**						15												15	2						
25	Postępowanie administracyjne	0700-AN1-3POA	9	5	5	**46**	31	15																		31	15	9			
26	Prawo międzynarodowe	0700-AN1-3PME	6	5		**28**	28																			28		6			
27	Prawo własności intelektualnej	0700-AN1-3PWI	3	5		**15**	15																			15		3			
28	Prawo podatkowe	0700-AN1-3PPE	3	5		**15**	15																			15		3			
29	Postępowanie egzekucyjne w administracji	0700-AN1-3PEA	3	5		**15**	15																			15		3			

L.P.	NAZWA MODUŁU/ NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć: RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/ PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	I rok 1 sem. WYKŁADY	I rok 1 sem. Ć/K/LLEK/SIP/ZT	I rok 1 sem. ECTS	I rok 2 sem. WYKŁADY	I rok 2 sem. Ć/K/LLEK/SIP/ZT	I rok 2 sem. ECTS	II rok 3 sem. WYKŁADY	II rok 3 sem. Ć/K/LLEK/SIP/ZT	II rok 3 sem. ECTS	II rok 4 sem. WYKŁADY	II rok 4 sem. Ć/K/LLEK/SIP/ZT	II rok 4 sem. ECTS	III rok 5 sem. WYKŁADY	III rok 5 sem. Ć/K/LLEK/SIP/ZT	III rok 5 sem. ECTS	III rok 6 sem. WYKŁADY	III rok 6 sem. Ć/K/LLEK/SIP/ZT	III rok 6 sem. ECTS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
30	Wybrane problemy ubezpieczeń społecznych lub	0700-AN1-3WUS	3		5	15	15																			15		3			
30 a	System prawny pomocy społecznej	0700-AN1-3SPS																													
31	Prawo zamówień publicznych lub	0700-AN1-3PZP	3		5	15	15																			15		3			
31 a	Legislacja administracyjna	0700-AN1-3LEA																													
32	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub	0700-AN1-3JG	3		6	15	15																						15		3
32 a	Polityka regionalna i zarządzanie funduszami zagranicznymi	0700-AN1-3PRZ																													
33	Etyka zawodowa	0700-AN1-3EZA	2		6	9			9																					9	2
34	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	0700-AN1-3OZA	6	6		30	30																						30		6
35	Prawo gospodarcze publiczne	0700-AN1-3PPG	9	6		30	30																						30		9
36	Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej lub	0700-AN1-3OCP	3		6	15	15																						15		3
36 a	Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych	0700-AN1-3OKP																													
37	System budżetowy samorządu terytorialnego lub	0700-AN1-3BST	3		6	15	15																						15		3
37 a	Finanse lokalne w krajach UE	0700-AN1-3FEU																													
38	Seminarium	0700-AN1-3SEM	4		6	30						30															15			15	4
RAZEM			**175**			**922**	**633**	**85**	**39**		**120**	**45**		**141**	**39**	**30**	**65**	**76**	**30**	**142**	**45**	**30**	**46**	**75**	**25**	**134**	**30**	**30**	**105**	**24**	**30**
MODUŁ (PRAKTYKI ZAWODOWE)																															
39	Praktyka zawodowa - 3 tygodniowa		5		4																				5						
OGÓŁEM			**180**			**922**	**633**	**85**	**39**		**120**	**45**		**141**	**39**	**30**	**65**	**76**	**30**	**142**	**45**	**30**	**46**	**75**	**30**	**134**	**30**	**30**	**105**	**24**	**30**
						suma kontrolna 1 922																											
						suma kontrolna 2 922																											
						liczba egz./zal.								4	4		2	5		4	3		3	4		5	3		2	5	

**Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.*

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:

a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,

b) programu Erasmus+,

c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,

d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,

e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,

f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia),

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.